



## WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w dniu ..... 2020 r. w Żychlinie została zawarta umowa pomiędzy: **Powiatem Konińskim, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin / Zespołem Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie, ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto reprezentowanym przez Dyrektora Annę Matczak-Gaj** zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą .....

NIP: ....., REGON: ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie Stronami o następującej treści:

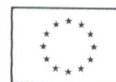
### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów uczestniczących w projekcie pn. „Centrum Mistrzostwa Gastronomicznego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakres umowy obejmuje część ..... zamówienia publicznego pn. „.....” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oraz ze złożoną ofertą.
2. Celem poszczególnych kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursów odpowiednich kompetencji, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.
3. Integralną częścią zamówienia jest:
  - a) ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne na przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów w części nr ... dotyczącej kursu pn. „.....” z dnia 17 lutego 2020 r.
  - b) oferta wykonawcy z dnia .....
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie maksymalnie do 30 czerwca 2021 r., w ciągu roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji letnich.
5. Kursy będą realizowane w terminach i godzinach uwzględniających organizację pracy szkół, w tym plan zajęć, od piątku do niedzieli, w uzasadnionych przypadkach także w pozostałe dni, w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 8.00 i nie później niż do godziny 19.00, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.

### § 2<sup>1</sup>

1. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zwarta w dniu ....., która reguluje ich współpracę (*obowiązuje w przypadku, gdy wykonawcy będą występować wspólnie*).
2. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawcy ustanowili .....

<sup>1</sup> ma zastosowanie w przypadku Wykonawców występujących wspólnie



3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

### § 3

1. Zamawiający przekaze dane osobowe (listę) uczestników kursu najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 20% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
3. W ciągu 10 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
  - a) wzór listy obecności uczestników kursu,
  - b) wzór dziennika zajęć,
  - c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
  - d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursów w zakresie wynikającym z § 1.
2. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
3. Dostarczenia najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem kursu Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram kursu, obejmującego pełną realizację programu w rozbiściu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz daty odbywania zajęć.
4. Niezwłocznego informowania Zamawiającego (pisemnie, faksem lub mailem) o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs tej/tych osoby/osób.
5. Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 4, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
7. W przypadkach wymienionych w pkt. 6 niniejszego paragrafu, pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od odwołania zajęć, przy czym zmiana harmonogramu zajęć z tej przyczyny, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na końcu kursu i przekazania ich Zamawiającemu razem z fakturą po zakończeniu każdej edycji kursu.
9. Przekazania uczestnikom w dniu rozpoczęcia kursu:
  - a) kserokopii harmonogramu zajęć,
  - b) materiałów szkoleniowych.
10. Wykorzystywania na drukowanych i elektronicznych materiałach szkoleniowych logotypów zgodnych z wymogami projektu przekazanych przez Zamawiającego (oznakowanie dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020).
11. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu składającej się z:
  - 1) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpisy prowadzącego/prowadzących;
  - 2) listy obecności zawierającej imię i nazwisko oraz podpis uczestnika;
  - 3) dokumentacji potwierdzającej odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych;



- 4) rejestru wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
12. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostarczenia faktury oryginałów lub kserokopii ww. dokumentacji poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
13. Przekazania Zamawiającemu razem z fakturą za przeszkolenie każdej z grup kopii protokołu egzaminacyjnego z egzaminu wewnętrznego.
14. Oznakowania miejsc realizacji kursu przez cały okres realizacji niniejszej umowy wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zawierającego informacje o realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz zgodnie z postanowieniami umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca podpisze w ciągu 15 dni od podpisania niniejszej Umowy. Zamawiający przekaze dane osobowe (listę) uczestników kursu najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem kursu.
16. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących szkolenia do 31 grudnia 2025 r.
17. Udzielania upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych na każde ich wezwanie.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające łącznie wysokości ..... zł netto, stawka podatku VAT: zwolnione, ..... zł brutto (słownie: .....brutto) [wynagrodzenie jednostkowe za uczestnictwo w szkoleniu 1 osoby: ..... zł brutto, słownie: .....] za przeprowadzenie kursu w terminie określonym w § 1 ust. 4.
2. Zapłata wynagrodzenia za kurs nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po zakończeniu każdej z edycji kursu. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem zapłaty jest posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych, przeznaczonych na cele projektowe.  
Wykonawca po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu dokumentów zgodnie z § 4 ust. 12 i 13, a następnie po podpisaniu protokołu odbioru, wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek na:  
Nabywca:  
Powiat Koniński  
Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin  
NIP: 665-290-61-78  
Odbiorca:  
Zespół Szkół Ekonomiczno - Usługowych im. F. Chopina w Żychlinie,  
ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy w ramach projektu: "Centrum Mistrzostwa Gastronomicznego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie".



5. W przypadku, o którym mowa § 3 ust. 2 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone i ustalone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia jednostkowego za uczestnictwo w szkoleniu oraz liczby osób, które miały w nim uczestniczyć zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku niepodpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, następuje automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń woli przez stronę w tym zakresie. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o karach umownych, a Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

#### § 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, a także wglądu do prowadzonej dokumentacji.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy/Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 9

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, a Wykonawca ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty, będzie zmuszony do zmiany tych osób – ze względu na przyjęte kryterium oceny oferty, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej na tym samym poziomie co osoba zastępowana;
  - b) w zakresie harmonogramu zajęć, jeżeli konieczność zmiany harmonogramu wywołana jest przyczynami nieleżącymi po stronie Wykonawcy i przyczyny te będą miały bezpośredni wpływ na realizację zamówienia. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Zamawiający



- dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r. dla I edycji i do 30 czerwca 2021 r. dla II edycji;
- c) w sytuacji, gdy nastąpi przekształcenie organizacyjne Wykonawcy/Zamawiającego lub zmianie ulegnie brzmienie nazwy Wykonawcy/Zamawiającego – spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy;
  - d) w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności (niezwłocznie po ich zaistnieniu), które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji i których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty lub zawarcia umowy.
  4. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks na pisemny wniosek jednej ze Stron. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącej propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
  5. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1, 2, 3 oraz 4 są nieważne.
  6. Niezależnie od przesłanek zmian przewidzianych w niniejszej umowie, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach analogicznych jak określono w art. 144 ust. 1 pkt 2) i następnego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**