

ZARZĄDZENIE

NR 13/2022

Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu
z dnia 13 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu”.

Na podstawie art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.) oraz §4 ust. 4.2 pkt 4.2.5 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5/2014 Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, zarządzam co następuje.

§ 1

W celu realizacji obowiązku ochrony mienia, który obejmuje w szczególności możliwość korzystania ze środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie województwa, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, wprowadzam do stosowania Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracji i Zamówień Publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 września 2022 r.

Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki
w Kaliszu

Dariusz Grodziński

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu.

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie stanowiące własność województwa wielkopolskiego w dyspozycji Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych.
2. Monitoring wizyjny w Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu funkcjonuje na podstawie art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 547 z późn. zm.) w celu ochrony mienia.

§ 2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **Monitoring wizyjny, monitoring lub system monitoringu** – system monitoringu wizyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu;
- 2) **PK** – punkt kamerowy;
- 3) **Dyrektor** - Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu;
- 4) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

§ 3.

Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu, na które składa się w szczególności:

- 1) utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących;
- 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących;

odpowiedzialny jest Kierownik Działu Administracji i Zamówień publicznych.

§ 4.

1. Dostęp do urządzeń systemu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni przez Dyrektora następujący pracownicy i współpracownicy Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu:
 - 1) Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych;
 - 2) Informatyk
 - 3) osoby wyznaczone przez podmiot zewnętrzny świadczący usługę ochrony obiektu.
2. Dostęp do urządzeń systemu monitoringu wymaga uwierzytelnienia osoby upoważnionej za pomocą identyfikatora i hasła.

§ 5.

1. Rozmieszczenie punktów kamerowych oraz obszar objęty monitoringiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1 oznacza się w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega tylko obraz, bez dźwięku.
4. Rejestracja obrazu dokonywana jest w pętli tzn.: zarejestrowany obraz po upływie okresu 14 dni jest automatycznie i bezpowrotnie kasowany, a w jego miejsce nagrywane są kolejne, bieżące obrazy.
5. Nagrania z systemu monitoringu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane i przechowuje, w zależności od urządzeń systemu monitoringu, przez okres wskazany w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, w którym nagrania z systemu monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub Dyrektor powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania, o którym mowa w ust. 4, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Nagranie z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych na wniosek uprawnionych podmiotów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
8. Nagrania z systemu monitoringu udostępnia się osobie, której wizerunek jest przetwarzany, na jej pisemny wniosek na zasadach określonych w RODO. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Osoba, której wizerunek jest przetwarzany ma prawo do zapoznania się z nagraniem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika i w zakresie złożonego wniosku. Udostępnienie nagrania nie może naruszać praw, wolności oraz dóbr osobistych osób trzecich znajdujących się na nagraniu oraz przepisów RODO.
9. Zabezpieczenie i przekazanie nagrania z systemu monitoringu wymaga zgody Dyrektora.
10. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, zawierający dane wnioskodawcy, któremu udostępniono nagranie oraz zakres udostępnionych danych – Lokalizacja urządzenia rejestrującego, punkt kamerowy, z którego ma być udostępniony obraz, zakres czasowy (data – godz.: od – do) i czytelny podpis pracownika udostępniającego nagranie, prowadzi Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. W odniesieniu do danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki bezpieczeństwa, w szczególności uniemożliwiające ich utratę, bezprawne rozpowszechnienie oraz dostęp osób nieupoważnionych.

§ 6.

1. Szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu można uzyskać u Inspektora ochrony danych (e-mail: myszko.lukasz@gmail.com).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 można również uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej CKiS oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie CKiS.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki
W Kaliszu

Dariusz Grodziński

Obszary objęte systemem monitoringu wizyjnego Centrum Kultury i Sztuki

(rozmieszczenie punktów kamerowych - PK)

Kamery wewnątrz budynku

1. **PK 1** – Wejście główne do budynku CKiS
2. **PK 2** – w budynku - korytarz na parterze od strony wejścia głównego
3. **PK 3** – w budynku - korytarz w miejscu skrzyżowania na klatkę schodową i szatnię
4. **PK 4**- Korytarz na parterze od strony sekretariatu- wejście na małą salę

Kamery na zewnątrz budynku

1. **PK 5**- Parking 1 –wejście boczne na wjazd na parking dwupoziomowy
2. **PK 6**-Parking 2-wejście główne
3. **PK 7**- Parking 3-front budynku w kierunku ul. Kadeckiej
4. **PK 8**-Parking 4 –front budynku od strony Parku
5. **PK 9**- Na plac CKIS od strony Parku
6. **PK 10**-Na plac CKIS od strony furtki Biblioteki.

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK
o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania dotyczącego mojej osoby (zawierającego mój wizerunek) z monitoringu wizyjnego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu:

- 1) PK (punkt kamerowy)*:
- 2) Zakres czasowy (data – godz.: od - do):

* wskazanie nr punktu kamerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

