

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej  
ul. Krasnystawska 52  
21-010 Łęczna  
Tel.: 81 752 29 20  
[www.zaz.leczna.pl](http://www.zaz.leczna.pl), [sekretariat@zaz.leczna.pl](mailto:sekretariat@zaz.leczna.pl)

**Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Pracownik Socjalny**  
**w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie: zawód pracownika socjalnego jest zawodem regulowanym, podlegającym szczególnym uregulowaniom prawnym w zakresie dopuszczenia do jego wykonywania. Uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego wynikają wprost z przepisów ustawy o pomocy społecznej, tj.:

1. Art. 116. ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901,1693,1938), zgodnie z którym pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego (wymagana liczba 330 godzin przedmiotów oraz odbycie 240 godzin praktyk zawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Dz. U. z 2008 r, Nr 27, poz. 158) na jednym z kierunków:
  - a) pedagogika,
  - b) pedagogika specjalna,
  - c) politologia,
  - d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), który określa tzw. prawa nabyte, tj.:

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu,
  - 1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.
3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
  - 3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
  - 1) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 roku, były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu;
  - 2) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego;
  - 3) osoby, które do dnia 31 października 2007 roku, ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego;
  - 4) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy z grupą;
- b) komunikatywność;
- c) odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie;
- d) doświadczenie w pracy socjalnej z osobami niepełnosprawnymi;
- e) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- f) odporność na sytuacje stresowe,
- g) wiedza merytoryczna w zakresie znajomości prawa i zasad funkcjonowania pomocy społecznej;
- h) czynne prawo jazdy kategorii B.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie pracy socjalnej tj. działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról

społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

- 2) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych instytucji, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie pomocy dla osób potrzebujących,
- 3) Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 4) Udzielanie szeroko rozumianej informacji, wskazówek i pomocy osobom tego potrzebującym w zakresie rozwiązywania problemów życiowych,
- 5) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 6) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie ubóstwa,
- 7) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 8) Sprawowanie opieki nad zatrudnioną osobą niepełnosprawną w miejscu pracy służące jej szybszej adaptacji do nowych warunków w jakich będzie musiała się odnaleźć,
- 9) Uczestnictwo w Zespole Programowym Zakładu Aktywności Zawodowej,
- 10) Realizowanie indywidualnych planów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności służące osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym,
- 11) Motywowanie do podejmowania aktywności zawodowej i społecznej,
- 12) Prowadzenie dokumentacji rehabilitacyjnej ON,
- 13) Współpraca przy organizacji zajęć edukacyjno - sportowych, imprez okolicznościowych, spotkań odbywających się w PZAZ,
- 14) Opiniowanie wniosków o przyznanie dofinansowania z FŚS i FA, nadzór i kontrola nad prawidłowością akceptacji złożonych wniosków, udział w komisjach FŚS i FA.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach 7.00-15.00,
- 2) forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- 3) liczba osób do zatrudnienia: 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) praca w siedzibie PZAZ w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52; 21-010 Łęczna,
- 5) narzędzia pracy: komputer, telefon, sprzęt biurowy,
- 6) Praca z monitorem ekranowym co najmniej 4 godziny dziennie.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie oraz świadectw pracy,
- 4) kserokopie świadectw i dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- 6) referencje – jeżeli takowe kandydat posiada,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- 8) oświadczenie o niekaralności (przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym,
- 10) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52 lub pocztą na adres: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej** w terminie do dnia **05.01.2024 do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Zakładu)**.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, natomiast osoby które nie zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru, otrzymają odpowiedzi pisemne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Pracownik socjalny w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.), z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)”*.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.zaz.leczna.pl](http://www.zaz.leczna.pl)) oraz pod numerem telefonu 81 752 29 20.

DIREKTOR  
*Danuta Grzechnik*  
Danuta Grzechnik

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej  
w Łęcznej  
21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 52  
tel./fax. 81 752-29-20