Nr sprawy: **PZAZ.II.272.1.5.2021**

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**/PROJEKT UMOWY /**

**Nr ……/2021/PZAZ**

**zawartej w dniu ……………2021r. w Łęcznej,**

pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim - Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej**

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna,

reprezentowanym przez **Dyrektora - Danutę Grzechnik**

zwaną dalej **Zamawiający,**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”   
z siedzibą w … *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie, Zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora PZAZ w Łęcznej z dnia 04.01.2021 roku, w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia gastronomicznego.

2. Wykonawca oświadcza, że:   
1) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz dostarczy przedmiot zamówienia spełniający wszystkie warunki oraz wymagania Zamawiającego.  
2) wyposażenie gastronomiczne jest fabrycznie nowe, wysokiej jakości i spełnia wymagane polskim prawem normy.   
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu   
zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, będącym załącznikiem do niniejszej umowy   
4. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane   
przez Zamawiającego

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje   
stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej   
staranności.   
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwania Wykonawcy   
z odpowiedzialności za realizację całego przedmiotu umowy.

**§3**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie ................dni   
kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia ..................   
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna.   
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy do   
miejsca wskazanego w ust. 2.   
4. Wykonawca do czasu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi   
całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i jego jakość.   
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych   
i obciążeń na rzecz osób trzecich.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością   
zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, ze złożoną ofertą, oraz zasadami   
współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.   
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o gotowości wydania przedmiotu zamówienia.   
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności   
przedstawicieli stron umowy w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego   
i Wykonawcy.   
4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.   
5. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez uwag   
i zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch  
jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
6. W przypadku stwierdzenia usterek dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca   
zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny   
od wad.

7. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie   
odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu umowy.   
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 zostanie sporządzony protokół stwierdzający   
zaistniałe usterki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy.   
Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§5**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

1. gwarancji na wyposażenie i sprzęt gastronomiczny zgodnie   
   z gwarancją udzieloną przez producenta, min. 12 miesięcy.
2. gwarancja rozpoczyna się od daty odbioru sprzętu i wyposażenia na podstawie protokołu odbioru

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia faksem, na adres poczty e-mail……. Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni (w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych pisemnie przez Strony w innym terminie) do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

**§6**

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
w wysokości:...............................zł netto (słownie złotych.......................................),   
VAT.......................................,brutto..........................(słownie złotych:..........................................).   
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją   
przedmiotu umowy.

3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do   
wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym   
protokołem odbioru.

4. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:   
**Nabywca:** Powiat Łęczyński   
NIP 505-001-77-32,   
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna   
**Odbiorca**: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna   
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy   
w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej   
faktury.   
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.   
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji   
wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na   
osoby trzecie.

**§7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

1) gdy Wykonawca utraci zdolność do realizacji niniejszej umowy, w szczególności zdolność finansową lub organizacyjną,

2) jeżeli do dnia ……….. Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu wyposażenia gastronomicznego objętego niniejszą umową. W tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

2.Wykonawca zapłaci kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz   
w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za   
które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia   
umownego (brutto) określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy,

2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §6 ust.1   
niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie   
terminu przewidzianego na dostarczenie przedmiotu zamówienia, określonego w §3   
ust.1,   
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za   
które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto)   
określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi   
20 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.   
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony   
mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

6. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez   
Zamawiającego i poinformowania od tym Wykonawcy.

**§8**

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo i miejscowo Sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
4. Załączniki do niniejszej umowy……………….stanowi integralną część umowy.

**§9**

Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji umowy:

Po stronie Wykonawcy ………………………tel. ……………e-mail:……………………….

Po stronie Zamawiającego …………………...tel. ……………e-mail:……………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający Wykonawca

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)