*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

**PZAZ.II.272.1.14.2021**

**Projekt umowy zlecenia**

**Nr ……/2021/PZAZ**

**zawartej w dniu ……………2021r. w Łęcznej,**

pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim - Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna,

reprezentowanym przez **Dyrektora - Danutę Grzechnik**

zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Zleceniobiorca”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”
z siedzibą w … *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Zleceniobiorcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie, Zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora PZAZ w Łęcznej z dnia 04.01.2021 roku, w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z póź. zm.).

**§ 1**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług w zakresie poradnictwa psychologicznego, w tym działań interwencji kryzysowych dla pracowników zatrudnionych
 w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej, w ilości około 50 godzin miesięcznie , a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuję się do wykonania powierzonych mu zadań z należytą starannością odpowiadającą poziomowi wiedzy profesjonalisty, a także zasadami etyki zawodowej.

**§2**

Wykonanie zadania będzie polegać na:

1. udzielaniu poradnictwa psychologicznego, w tym działań interwencji kryzysowej dla pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej, w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 12.00, wg sporządzonego z góry comiesięcznego harmonogramu, dostosowanego do pozostałych zajęć rehabilitacyjnych prowadzonych w zakładzie a także do godzin pracy pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej
2. indywidualne poradnictwo psychologiczne w sytuacji zgłaszania takiej potrzeby przez pracownika PZAZ,
3. poradnictwo i udzielanie wsparcia psychologicznego pracownikom
4. uczestnictwo w pracach na rzecz programu zawierającego:
* weryfikację celów indywidualnych programów rehabilitacji (IPR) zawodowej
i społecznej na lata 2020/2021
* podsumowanie indywidualnych działań z zakresu poradnictwa psychologicznego
z pracownikami Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej.
* opracowanie harmonogramu programu rehabilitacji na 2022r.
* przygotowywanie pisemnych opinii o pracownikach PZAZ niezbędnych do IPR
(Indywidualnych Planów Rehabilitacji) w celu monitorowania efektów udzielonego wsparcia.
* wykonanie w terminie do dnia 28 lutego 2022r. pisemnego/opisowego podsumowania rocznego z efektów działań rehabilitacyjnych za rok 2021 dla wszystkich pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w zakładzie.
1. czynny udział w planowaniu programu rehabilitacji zawodowej
i społecznej pracowników niepełnosprawnych Zakładu i ścisła współpraca
z pracownikiem socjalnym, fizjoterapeutą i osobą podlegającą ocenie.
2. świadczenie usług w trybie interwencyjnym, z wymaganą niezwłocznie obecnością we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (dojazd do pracownika wymagającego interwencji w przeciągu 30 minut),
3. w sytuacjach kryzysowych – dojazd z pracownikiem wymagającym interwencji do specjalisty

**§3**

* 1. Miejsce wykonywania zlecenia: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna, w przypadku interwencji kryzysowej, jeśli tego sytuacja wymaga – miejsce zamieszkania pracownika i jego rodziny.
	2. Liczba osób zatrudnionych w Zakładzie objętych rehabilitacją: ok. 61 osób ze znacznym bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z różnymi schorzeniami
	i dysfunkcją narządu ruchu.

**§4**

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia……….do dnia………………………

**§5**

* 1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §2 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik Nr 1
	do umowy zlecenia i uzupełniona dokumentacja planów rehabilitacji zawodowej
	i społecznej pracowników niepełnosprawnych PZAZ.
	2. Ewidencja wymieniona w ust.1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Ww. ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godziny 12.00 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
	3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

**§6**

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **w kwocie ……….zł netto……….zł brutto** (słownie: …………….) za każdą przepracowaną godzinę, po zakończonym miesiącu na podstawia zbiorczego zestawienia godzin pracy, o których mowa w §3 ust. 2 w terminie 14 dni od daty odbioru zlecenia i złożenia rachunku/faktury VAT.
2. Od w/w wynagrodzenia Zleceniodawca odliczy należne składki na ZUS i zaliczkę na podatek dochodowy.
3. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę do umowy zlecenia w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Łęczyński, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

 NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

 **Odbiorca:** Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej

 ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

1. Od w/w wynagrodzenia Zleceniodawca odliczy należne składki na ZUS i zaliczkę na podatek dochodowy.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy na rachunek bankowy wskazany
w …………………………………... Numer rachunku: **……………………………………….**
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§7**

Wykonawca wykonywać będzie zlecenie samodzielnie lub za pomocą osoby przez siebie wskazanej, zgodnie ze złożoną ofertą, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.

**§ 8**

* + 1. Zleceniodawca odmówi wypłaty wynagrodzenia w sytuacji dwukrotnego rażącego naruszenia obowiązków wskazanych w §2 oraz nie przestrzegania zasad moralnych zgodnych z normami społecznymi.
		2. Zleceniodawca odmówi wypłaty wynagrodzenia w przypadku nie wypełnienia dokumentacji i wykonany program nie spełnia właściwych norm, jest niezgodny z prawem, narusza reguły współpracy.

**§9**

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zleceniodawcy rzeczowo i miejscowo sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik Nr 1

do Umowy Zlecenia Nr ……………………..

**Miesięczny harmonogram konsultacji psychologicznych dla pracowników zatrudnionych
w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

**Miesiąc /Rok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data przeprowadzenia konsultacji** | **Imię i nazwisko pracownika uczestniczącego w konsultacjach** | **Czas trwania konsultacji** | **Podpis pracownika** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |

 …………………….

 Podpis Wykonawcy

1. *Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.* [↑](#footnote-ref-3)