

PLAN DZIAŁANIA/ KIERUNKI DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

przez Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej

na ROK 2020-2022

(na podstawie art.14 ust.2pkt.2 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

Lp.	Działanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji działania	Czas realizacji	Koszt
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw zapewnienia dostępności.	Dyrektor	Publikacja informacji na stronie PZAZ www.zaz.leczna.pl oraz na stronie BIP	27.08.2020roku	-
2.	Analiza stanu obiektów zajmowanych przez PZAZ pod kątem minimalnych wymagań w zakresie dostępności i dostępu alternatywnego.	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Analiza stanu obiektów zajmowanych przez PZAZ na podstawie samooceny. Przesłanie informacji dotyczących dostępności do Starosty Powiatu Łęczyńskiego.	21.10.2020 roku	-
3.	Uzyskanie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności	Koordynator ds. dostępności	Sporządzenie raportu oraz umieszczenie na stronie BIP i stronie internetowej www.zaz.leczna.pl	Do 31.03.2021r.	-

4.	Dostosowanie strony internetowej do wymagań WCAG 2.1 na poziomie minimum AA	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Działania przez osobę zatrudnioną na umowę zlecenie/ administrator strony www.zaz.leczna.pl	Do końca 2021 roku	Realizacja umowy zlecenia
5.	Dostosowanie strony internetowej do wymagań ETR	Dyrektor/ koordynator ds. dostępność	Dostosowanie przez osobę zatrudnioną na umowę zlecenie/ osoby wyznaczone do modyfikacji i aktualizacji informacji na stronie internetowej / administrator strony www.zaz.leczna.pl	Do 31.03.2021 roku	Realizacja we własnym zakresie
6.	Dostosowanie alternatywne: możliwość kontaktu telefonicznego, listownego lub mailowego.	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności / administrator strony www.zaz.leczna.pl	Działania przez osoby zatrudnione w PZAZ w dziale administracji oraz osoby wyznaczone do modyfikacji strony www.zaz.leczna.pl	Do końca 2022 roku	Realizacja we własnym zakresie
7.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup Planu Tyflograficznego z PMMA z poddrukami i opisem w języku Braille'a oraz instalacja.	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON

8.	Zapewnienie systemu komunikacji i sygnalizacji dla osób niedosłyszących	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup przenośnej pętli indukcyjnej SmartLoop w pomieszczeniach administracyjnych	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON
9.	Zapewnienie tabliczek metalowych na drzwi z pismem w języku Braille'a	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup tabliczek brajlowskich metalowych + grawer- materiał drukowany oraz instalacja	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON
10.	Zapewnienie tabliczek brajlowskich z PMMA i piktogramem	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup tabliczek brajlowskich z PMMA + piktogram- wydruk materiałów w alfabecie brajla oraz instalacja	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON
11.	Zapewnienie nakładek na poręcze z wydrukiem w alfabecie brajla	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup nakładek na poręcze z wydrukiem w alfabecie brajla oraz instalacja	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON
12.	Zapewnienie taśm kontrastowych na drzwi	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup taśm kontrastowych do drzwi oraz instalacja	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON
13.	Zapewnienie taśm antypoślizgowych kontrastowych średnioziarnistych na schody	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności	Zakup taśm antypoślizgowych kontrastowych średnioziarnistych na	Do końca 2022 roku	Realizacja zakupu z dodatkowych środków PFRON

14.	Zapewnienie regulacji dotyczących przebywania psa asystującego oraz psa przewodnika. Opracowanie procedury HACCAP	Dyrektor/ koordynator ds. dostępności/ pracownik odpowiedzialny za HACCAP	Stworzenie standardów zachowań w sytuacji kiedy na terenie PZAZ będzie przebywać osoba z psem asystującym oraz psem przewodnikiem . Opracowanie procedury HACCAP	Do końca 2021 roku	Realizacja we własnym zakresie
15.	Wzrost świadomości pracowników PZAZ na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	Personel PZAZ	Szkolenia wewnętrzne dla pracowników PZAZ wykorzystanie dostępnych materiałów ze stron internetowych na temat : Prostej języka i dostępności	Działanie ciągłe	Realizacja we własnym zakresie

Specjalista
 ds. Administracji
Maria Pochwała
 mgr. Maria Pochwała