

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM:

Data sporządzenia

.....

Dyrektor Biblioteki

Data:.....

Nr w rejestrze stanowiska ZP

Data rejestracji

WNI OSEK

O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wartość równa lub powyżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 u Pzp

.....

przedmiot zamówienia (usługi, dostawy, roboty budowlane)

1. Komórka wnioskująca:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z W S Z

_____._____._____-_____
_____._____._____-_____
_____._____._____-_____
_____._____._____-_____

3. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): w złotych

(słownie złotych:

.....) co

stanowi równowartość w EURO ustalono w oparciu o:

(np. aktualne ceny rynkowe, kosztorys inwestorski, otrzymane oferty, informacje od potencjalnych wykonawców, inne)

.....
.....
.....
.....

4. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto): zł (słownie złotych:

.....

.....)

5. Uzasadnienie celowości prowadzenia postępowania.

.....
.....

6. Proponowany tryb udzielenia zamówienia z uzasadnieniem faktycznym (niepotrzebne skreślić):

przetarg nieograniczony
przetarg ograniczony
negocjacje z ogłoszeniem
negocjacje bez ogłoszenia
zamówienie z wolnej ręki
zapytanie o cenę
licytacja elektroniczna
dialog konkurencyjny

uzasadnienie

.....
.....

7. Proponowane kryteria oceny ofert:

.....

8. Proponowany termin / harmonogram realizacji umowy:

.....

9. Proponowani przedstawiciele komórki wnioskującej do Komisji Przetargowej lub Komisji do otwarcia ofert:

.....

**APROBATA
CELOWOŚCIOWA**

*Specjalista ds. zamówień publicznych
/data i podpis/*

.....
...
podpis kierownika komórki wnioskującej

**POTWIERDZAM ZABEZPIECZENIE
ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

*Główny Księgowy
/data i podpis/*