

Zarządzenie Nr 1/2021.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich z dnia 01.01.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) zarządza się co następuje:

§ 1

Rokiem obrotowym będzie okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym.

§ 2

GOPS w Kowalach Oleckich – jednostka budżetowa - sporządza poniższe rodzaje sprawozdań:

- 1) sprawozdania budżetowe,
- 2) sprawozdania w zakresie operacji finansowych,
- 3) sprawozdania finansowe,
- 4) sprawozdania statystyczne.

Okresy sprawozdawcze przypadają na okresy miesięczne, kwartalne i roczne, w zależności od rodzaju sprawozdań. Okresy sprawozdawcze, za które GOPS w Kowalach Oleckich sporządza powyższe sprawozdania, są określone w przepisach wprowadzających obowiązek sporządzania poszczególnych sprawozdań.

§ 3

Terminy sporządzania sprawozdań określa:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych

§ 4

1. Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego „*Dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich.*”, stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumentacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości określa obowiązujące w Gminnym Ośrodku Pomocy w Kowalach Oleckich ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i dodatkowo:

- a) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego – **załącznik nr 1** do *Dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości*.
- b) Wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych, wzajemne ich powiązanie oraz zasady i sposób ich prowadzenia; klasyfikacja zdarzeń gospodarczych – **załącznik nr 2** do *Dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości*.
- c) Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych – **załącznik nr 3** do *Dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości*.

§ 5

Zakładowy plan kont dostosowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera w systemie FK PUMA

§ 6

1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich w zakresie wynikającym z postanowień art. 4 ust. 3 pkt 1-6 ustawy o rachunkowości przenosi się na Głównego Księgowego.
2. Zobowiązuje się Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich do bieżącej aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb prowadzonej działalności oraz proponowania wprowadzania zmian.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 1a/2012 z dnia 28 maja 2012r..

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.

Kierownik GOPS w Kowalach Oleckich
Joanna Aneta Kowalewska
(imię i nazwisko – podpis)