

ZS7.110.50.2019

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej ogłasza nabór
na stanowisko psychologa szkolnego.**

1. Wymagania niezbędne:

- dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu psychologii,
- posiadanie kwalifikacji z zakresu oligofrenopedagogiki,
- posiadanie uprawnień pedagogicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy z młodzieżą trudną,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów prawa oświatowego.

3. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – $\frac{10}{20}$ etatu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem (planem lekcji) tj. wtorek w godz. 8:00 – 13:00, czwartek w godz. 10:00 – 15:00. W przypadku zmiany planu lekcji godziny mogą ulec zmianie.
- podstawa zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony do dnia 26.06.2020 roku,
- miejsce zatrudnienia – Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej, ul. Bujoczek 2.

4. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),
- dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, m.in.: kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy),
- dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),
Osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- Curriculum Vitae,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),


5. Termin i sposób składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół nr 7 (ul. Bujoczka 2, 41 – 700 Ruda Śląska) w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zsp7@zsp7.pl w terminie do dnia **25 października 2019 roku**.

6. Informacje o wyniku naboru:

- Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska, Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:
W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8:00 – 15:00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR


Joanna Szvajnoch