

ZS7.110.1.2020

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO NAUCZYCIELA PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej  
ogłasza nabór na stanowisko nauczyciela podstawy przedsiębiorczości.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć podstawy przedsiębiorczości,
- posiadanie kwalifikacji z zakresu oligofrenopedagogiki,
- dyplom ukończenia studiów wyższych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy z młodzieżą trudną,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów prawa oświatowego.

**3. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy –  $\frac{14}{18}$  etatu,
- podstawa zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony do dnia 26.06.2020 roku,
- miejsce zatrudnienia – Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej, ul. Bujoczka 2.

**4. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie [www.e-bip.org.pl/zsp7s/](http://www.e-bip.org.pl/zsp7s/) lub w sekretariacie),
- dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, m.in.: kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy),
- dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie [www.e-bip.org.pl/zsp7s/](http://www.e-bip.org.pl/zsp7s/) lub w sekretariacie),  
Osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- Curriculum Vitae,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska do pobrania na stronie [www.e-bip.org.pl/zsp7s/](http://www.e-bip.org.pl/zsp7s/) lub w sekretariacie),

**5. Termin i sposób składania ofert:**

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół nr 7 ul. Bujoczka 2, 41 – 700 Ruda Śląska w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zsp7@zsp7.pl](mailto:zsp7@zsp7.pl) w terminie do dnia 23 stycznia 2020 roku.

**6. Informacje o wyniku naboru:**

- Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska.  
Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:  
W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8:00 – 15:00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

**DYREKTOR**

  
*Joanna Sz wajnoch*