

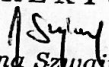
**5. Termin i sposób składania ofert:**

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół nr 7 (ul. Bujoczka 2, 41 – 700 Ruda Śląska) w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zsp7@zsp7.pl](mailto:zsp7@zsp7.pl) w terminie do dnia 4 września 2020 roku.

**6. Informacje o wyniku naboru:**

- Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 7 Ruda Śląska, Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru: W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8:00 – 15:00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR

  
Joanna Szwałnoch