

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kostrzynie nad Odrą z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, Osiedle Leśne 5, tel: 95 752-26-38, faks: 95 752-26-38, email: kontakt@pppkostrzyn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kostrzynie nad Odrą możliwy jest pod numerem tel. 95 752-26-38 lub adresem email: kontakt@pppkostrzyn.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie na podstawie przesłanki legalności art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych tj. przesłankę zgody w związku z Kodeksem Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kostrzynie nad Odrą.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

D Y R E K T O R
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
Podpis Administratora
Marek Jankowski

Klauzule zamieszcza się:

1. W ogłoszeniach BIP o naborze na stanowiska urzędnicze i kierownicze urzędnicze.
2. W ogłoszeniach prasowych, na portalach poszukujących pracę., na stronie www poradni.
3. Poleca się wpisanie lub podpisanie takiej klauzuli przez kandydata w chwili dostarczenia podania o zatrudnienie.