



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu przez Wykonawcę Jednostkowych Poręczeń jako zabezpieczenia spłaty zobowiązań **co najmniej 60** mikro, małych lub średnich przedsiębiorców z terenu województwa pomorskiego („Odbiorców Wsparcia”) z tytułu udzielonych im przez Instytucje Finansowe Kredytów odnawialnych lub nieodnawialnych, przeznaczonych na cele obrotowe, inwestycyjne lub obrotowo-inwestycyjne, związane z działalnością gospodarczą prowadzoną na terenie województwa pomorskiego, które to Jednostkowe Poręczenia zostaną objęte przez Zamawiającego Reporęczeniem, a także na zarządzaniu zbudowanym Portfelem Jednostkowych Poręczeń (***Poręczenie z Reporęczeniem Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.***).

§ 2

Jednostkowe Poręczenia muszą zostać udzielone na warunkach i zasadach określonych w Metryce Produktu Finansowego (załącznik nr 1).

§ 3

Limit Reporęczenia dla całego zamówienia wynosi 30.000.000,00 PLN.

§ 4

Usługa będąca przedmiotem Zamówienia musi być świadczona:

1. w oparciu o regulamin działalności poręczeniowej obowiązujący u Wykonawcy;
2. w oparciu o regulamin/zasady tworzenia rezerw, w tym na ryzyko ogólne i celowe obowiązujący/obowiązujące u Wykonawcy;
3. w oparciu o akceptowane w sektorze finansowym metody oceny ryzyka, które umożliwiają przyporządkowanie właściwych stawek przedsiębiorcom (zgodnie z *Obwieszczeniem Komisji w sprawie zastosowanie art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji* (Dz. Urz. UE C 155/10 z 20.06.2008 r.);
4. w oparciu o umowy o współpracy zawarte z minimum dwiema Instytucjami Finansowymi;

5. poprzez zapewnienie MŚP dostępu do co najmniej jednej placówki do obsługi Odbiorców Wsparcia, zlokalizowanej na terenie województwa pomorskiego i zapewnienie standardu obsługi, o którym mowa w §5 ust. 13 poniżej.

§ 5

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. dokonywanie wyboru Odbiorców Wsparcia spośród MŚP;
2. udzielanie Jednostkowych Poręczeń zabezpieczających spłatę zobowiązań Odbiorców Wsparcia po przeprowadzeniu analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Wykonawcę metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu adekwatnych zabezpieczeń zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że obligatoryjną formę zabezpieczenia Jednostkowego Poręczenia stanowi weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową (Wykonawca może wymagać od Odbiorcy Wsparcia ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń);
3. udzielanie Jednostkowych Poręczeń zabezpieczających spłatę zobowiązań Odbiorców Wsparcia na podstawie zawieranych Umów o udzielenie Poręczenia, na warunkach i o parametrach określonych w *Metryce Produktu Finansowego* oraz składanie Oświadczenia o Udzieleniu Poręczenia Instytucjom Finansowym;
4. przekazywanie Odbiorcom Wsparcia w ramach Umów o udzielenie Poręczenia stosownych informacji o udzielonym przez Zamawiającego Reporęczeniu ze środków Województwa Pomorskiego;
5. badanie dopuszczalności udzielenia Odbiorcy Wsparcia Pomocy *de minimis*, zgłoszenie faktu udzielenia takiej pomocy oraz wydanie stosownego zaświadczenia, składanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji (*jeżeli dotyczy*);
6. wypłata Jednostkowych Poręczeń na rzecz Instytucji Finansowych, w przypadku zgłoszenia przeciwko Wykonawcy roszczenia przez Instytucję Finansową z tytułu Jednostkowego Poręczenia;
7. dokonywanie zgłoszenia Zamawiającemu roszczenia z tytułu Jednostkowego Reporęczenia;
8. realizacja Wskaźników;
9. przechowywanie wszelkich środków związanych z realizacją Operacji należnych Zamawiającemu na Rachunku Bankowym Wykonawcy;
10. dokonywanie rozliczeń finansowych i zwrotu środków należnych Zamawiającemu w wysokości wynikającej z rozliczenia Operacji;

- 11.** monitorowanie i kontrolowanie przebiegu realizacji Operacji, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w zakresie postępu rzeczowo-finansowego realizacji Zamówienia;
- 12.** prowadzenie działań kontrolnych i audytowych w stosunku do Odbiorców Wsparcia w przypadku stwierdzenia Niezgodności lub podejrzenia możliwości jej wystąpienia;
- 13.** prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie w trakcie realizacji Zamówienia możliwości kontaktu MŚP z Wykonawcą za pośrednictwem czterech kanałów komunikacji:
 - 1)** strony internetowej Wykonawcy, zawierającej niezbędne i wyczerpujące informacje na temat oferowanego Produktu Finansowego oraz wzory dokumentów aplikacyjnych pozwalające na ręczne lub komputerowe ich wypełnienie, a także wzory dokumentów dotyczących Umowy o udzielenie Poręczenia;
 - 2)** spotkań bezpośrednich, rozumianych również jako spotkania przy użyciu bezpośrednich kanałów komunikacji np. mobilnych doradców;
 - 3)** kontaktów telefonicznych;
 - 4)** korespondencji e-mail;
- 14.** aktywne dochodzenie niezaspokojonych roszczeń Wykonawcy, Zamawiającego oraz Powierzającego z tytułu wypłaconych przez Wykonawcę Jednostkowych Poręczeń;
- 15.** prowadzenie oddzielnej i pełnej ewidencji księgowej dla wszelkich wpływów oraz wydatków związanych z realizacją Operacji w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 16.** weryfikacja nakładania się finansowania przyznanego w ramach Operacji z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (przed udzieleniem wsparcia jako warunek udzielenia Jednostkowego Poręczenia);
- 17.** archiwizacja dokumentacji dotyczącej realizacji Zamówienia;
- 18.** udostępnianie Zamawiającemu i Powierzającemu dokumentów i danych dotyczących realizacji Operacji w zakresie w jakim powyższe dane, wedle uzasadnionej oceny Zamawiającego lub Powierzającego zostaną uznane za niezbędne, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz, oceny skutków realizacji Operacji, a także oddziaływań makroekonomicznych;
- 19.** przetwarzanie i ochrona Danych Osobowych.

§ 6

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w *Umowie Operacyjnej* (załącznik nr 11 do SIWZ).