Załącznik nr 8 do Umowy nr PFR/1/2019/[…]

(WZÓR)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych („**Umowa Powierzenia**") została zawarta dnia **[…]** w **[…]**, pomiędzy:

Pomorskim Funduszem Rozwoju Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000264374, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 5862179689 i numerze REGON: 220307372, kapitał zakładowy w wysokości 2.864.550,00 zł,

reprezentowaną przez:
[…] – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**",

a
[…]

reprezentowaną/ym* przez:
[…]

zwaną/ym* dalej „**Wykonawcą**"**,**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami"**, a każdy z osobna „**Stroną**",

w związku z zawarciem przez Zamawiającego w dniu **[…]** umowy operacyjnej **nr PFR/1/2019/[…]/ na *usługę uruchomienia i zarządzania produktem gwarancyjnym– Poręczenie z Reporęczeniem Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w wysokości […] PLN*,** zwanej dalej „**Umową**", mając na uwadze fakt, iż w trakcie wykonywania Umowy przez Wykonawcę może dojść do przetwarzania Danych Osobowych, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

* Niepotrzebne skreślić

§ 1
DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania Danych Osobowych mowa o:

1. „**Danych Osobowych**" – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą);
2. „**Przetwarzaniu Danych**" – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. „**Rozporządzeniu**" – rozumie się przez to *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r., ze zm.).

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY POWIERZENIA

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 *Rozporządzenia*, Dane Osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Zamawiający oświadcza, że administratorem Danych Osobowych w ramach zbioru danych pod nazwą: **[…]**, jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk (odpowiednio dalej jako „**Administrator**" oraz „**Zbiór Danych**") oraz, że na podstawie udzielonego przez Administratora upoważnienia Zamawiający jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych Osobowych do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora.
3. Zamawiający na mocy Umowy Powierzenia oraz na podstawie ww. upoważnienia Administratora powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Zbioru Danych w imieniu i na rzecz Administratora na warunkach określonych w Umowie Powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane Osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3
WARUNKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Rodzaj i zakres powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych oraz kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą jest określony w załączniku nr 1 do Umowy Powierzenia.

2. Celem powierzenia przetwarzania Danych Osobowych jest wykonanie zadań Wykonawcy powierzonych Umową, tj. dotyczących świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym.
3. Wykonawca, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na Danych Osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Przetwarzanie Danych Osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w ust. 2 powyżej.
5. Wykorzystanie przez Wykonawcę powierzonych Danych Osobowych w celach innych niż określone Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4
OBOWIĄZKI STRON

1. Dostęp do powierzonych Wykonawcy Danych Osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy jak i po jego ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, opisane w art. 12-22 *Rozporządzenia* (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której Dane Osobowe dotyczą. Wykonawca jest zobowiązany przesłać Powierzającemu, przed udzieleniem informacji osobie żądającej jej udzielenia, projekt odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie **10 dni** od daty otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której Dane Osobowe dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 *Rozporządzenia.*
5. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dostępnych Wykonawcy informacji, zobowiązany jest on wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez Zamawiającego i Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa Danych Osobowych opisanych w art. 32-36 *Rozporządzenia*, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony Danych Osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych oraz konsultacjami z organem nadzoru.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie w czasie **do 30 godzin** po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych poinformować Zamawiającego o zaistniałej

sytuacji na adres e-mail: **iod@pfr.pomorskie.eu**. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:

1) opis charakteru naruszenia oraz, o ile to możliwe, wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których Dane Osobowe zostały naruszone i ilości/rodzaju Danych Osobowych, których naruszenie dotyczy;

2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający lub Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;

3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;

4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu i Administratorowi na ich żądanie informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia powierzonych Danych Osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony Danych Osobowych i dostosowywać sposób ich przetwarzania, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia Danych Osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 5
PRAWO KONTROLI

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Powierzającemu i Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Zamawiającego i Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie Powierzenia oraz przepisach prawa, w szczególności *Rozporządzenia.*

2. Zamawiający oraz Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych Danych Osobowych z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa, w tym *Rozporządzenia* oraz Umowy Powierzenia, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w sytuacji oraz w zakresie, w którym audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych Danych Osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Wykonawcę na mocy Umowy Powierzenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.

4. Informacja o planowanej inspekcji zostanie przekazana Wykonawcy z **co najmniej 7-dniowym** wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu inspekcji, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający lub Administrator oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Administratora do przeprowadzenia inspekcji. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego lub Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać inspekcji wyłącznie po uprzednim przedstawieniu

Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania inspekcji oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.

5. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Zamawiającego lub Administratora zakres inspekcji bądź narzędzia do wykonania czynności podczas inspekcji stanowiłoby naruszenie przepisów prawa ochrony Danych Osobowych przez Wykonawcę, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Zamawiającego lub Administratora inspekcji i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego lub Administratora w formie elektronicznej lub pisemnej.
6. Powierzającemu i Administratorowi przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone Dane Osobowe, w tym w wyniku audytów i inspekcji. Wydana przez Zamawiającego lub Administratora rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub innych przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi Danymi Osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Powierzającemu dokumentacji z tym związanej.

§ 6
PODPOWIERZENIE

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej Umowy Powierzenia oraz Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia zawiera wszystkie podmioty, którym Wykonawca powierza dalsze przetwarzanie Danych Osobowych w dniu zawarcia Umowy Powierzenia (np. usługi księgowe, informatyczne, doradcze, windykacyjne).
2. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę nie obejmuje przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu *Rozporządzenia.* W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Warunkiem dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jest powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie na adres: **iod@pfr.pomorskie.eu**, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone Dane Osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 *Rozporządzenia* i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie Danych Osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy Powierzenia.

4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego lub Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
   1) wykonywania wobec osób, których Dane Osobowe dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 *Rozporządzenia*;
   2) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do wykonywania wobec osób, których Dane Osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających *Rozporządzenia* i obowiązujących przepisów prawa;
   3) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania Zamawiającego w terminie do **10 dni** od zaistnienia takiej sytuacji na adres: **iod@pfr.pomorskie.eu**.

§ 7
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe, jak i za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami *Rozporządzenia* przetwarzaniem Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Administrator poniesie jakiekolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego – do udzielenia Powierzającemu oraz Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Administratora w takim postępowaniu.
3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 *Rozporządzenia*, jeżeli Wykonawca naruszy *Rozporządzenie* przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 8
POUFNOŚĆ INFORMACJI I DANYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego i Administratora (bez względu na formę uzyskania) w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż określonych Umową Powierzenia oraz Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy Powierzenia i Umowy nie będzie zabierać, kopiować ani powielać dokumentów i danych, a w szczególności udostępniać ich osobom trzecim (tj. osobom, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Wykonawcy, Zamawiającego lub Administratora).

3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem się do zachowania tajemnicy, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia lub Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, Umowy Powierzenia lub Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczony w czasie i obowiązuje również po zakończeniu niniejszej Umowy, nie podlega rozwiązaniu ani wypowiedzeniu.

§ 9
CZAS TRWANIA

1. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. Zależnie od decyzji Zamawiającego w tym zakresie, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zakończenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu Danych Osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych Danych Osobowych.

§ 10
WYPOWIEDZENIE UMOWY POWIERZENIA

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
   1) wykorzystał lub przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
   2) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi mimo sprzeciwu Zamawiającego lub Administratora;
   3) pomimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy Powierzenia.
2. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia, druga Strona może wypowiedzieć Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 11
ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana na podane niżej adresy stron:

do Zamawiającego: **do Wykonawcy:**

……..	……..
Prezes Zarządu	……..
Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.	……..
ul. Straganiarska 24-27,	……..
80-837 Gdańsk	……..
biuro@pfr.pomorskie.eu	…..@……..
tel.: +48 58 58 58 950	tel.: ……

2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń realizacji Umowy Powierzenia reprezentuje Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iod@pfr.pomorskie.eu.
3. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym w zakresie ustaleń realizacji Umowy Powierzenia reprezentuje/ą:* ……, adres/y* e-mail: …….
4. Zmiana adresów i danych, o których mowa w ust. 1-3 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadamiają się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy Powierzenia, zastosowanie będą miały właściwe w tym zakresie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym *Rozporządzenia.*
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie kwestie sporne wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z Umową Powierzenia będą rozwiązywane na drodze polubownej. Jeżeli rozwiązanie kwestii spornych nie będzie możliwe w powyższy sposób, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy Powierzenia stanowią jego integralną część.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: *Zakres powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych*
Załącznik nr 2: *Wykaz podmiotów dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych na dzień zawarcia Umowy Powierzenia.*

W imieniu Zamawiającego:	**W imieniu Wykonawcy:**
……..	**……..**

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania Danych Osobowych

(WZÓR)

ZAKRES POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wykonawcy	
Lp.	**Nazwa**
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Stanowisko
4.	Nr i seria dowodu osobistego

Dane osób do kontaktów roboczych w imieniu Wykonawcy	
Lp.	**Nazwa**
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Identyfikator użytkownika – login
4.	Numer telefonu
5.	Adres e-mail
6.	Forma zaangażowania w realizację zadania (stanowisko/funkcja)

Dane osób fizycznych ubiegających się o wsparcie zwrotne oraz Odbiorców Wsparcia jak również osób zobowiązanych z tytułu Jednostkowych Poręczeń innych niż Odbiorca Wsparcia (przedsiębiorcy, poręczyciele i współmałżonkowie)	
Lp.	**Nazwa**
1.	Imię
2.	Nazwisko

3.	Data urodzenia
4.	Imiona rodziców
5.	Dane dodatkowe, w tym dane współmałżonka w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia Odbiorcom Wsparcia
6.	Miejsce urodzenia
7.	PESEL
8.	Adres zamieszkania lub pobytu
9.	Numer Identyfikacji Podatkowej
10.	Miejsce pracy
11.	Stanowisko
12.	Zawód
13.	Wykształcenie
14.	Numer telefonu
15.	Seria i numer dowodu osobistego
16.	Numer konta bankowego
17.	Stan majątkowy
18.	Dane, o których jest mowa w art. 10 *Rozporządzenia* dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa wynikających z zawiadomienia o podejrzenie przestępstwa dotyczącego udzielonego wsparcia Odbiorcom Wsparcia
19.	Dane niezbędne do potwierdzenia zmiany warunków udzielonego wsparcia Odbiorcom Wsparcia z uwagi na trudną sytuację rodzinną przedsiębiorcy/poręczyciela dotyczącą stanu zdrowia (oświadczenie przedsiębiorcy lub poręczyciela)
20.	Dane dodatkowe, które są związane z udzielaniem wsparcia Odbiorcom Wsparcia, w tym dane osób fizycznych – poręczycieli w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia Odbiorcom Wsparcia

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania Danych Osobowych

(WZÓR)

Wykaz podmiotów dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych na dzień zawarcia Umowy Powierzenia

Lp	*Nazwa podmiotu*	*Adres podmiotu*	*Lokalizacja miejsc przetwarzania danych osobowych (kraj)*