Oleśnica, dnia 2020-03-24

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr Marzena Helińska

.....
(podpis)

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Juliusza Słowackiego
ul. Słowackiego 4, 56-400 OLEŚNICA
tel./fax. 071-314-32-80
Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

data zatwierdzenia: 2020-03-24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: ILO.230.01.2020

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 30.000 Euro na:

Sprzątanie w budynku I LO w Oleśnicy

(kod CPV: **90919300-5**)

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

- Portal internetowy UZP - BZP - http://bzp.uzp.gov.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa BIP – www.lo1.olesnica.pl

I. Nazwa (firma)oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego, ul. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica**

REGON 932227475
NIP 911-13-45-505

tel. 71-314-32-80

e-mail: lo1@olesnica.pl

godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku w godzinach: $8^{00} - 15^{00}$

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:
   - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późń. zm. (zwanej dalej w skrócie pzp, ustawa)
   - aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC

1. Codzienne sprzątanie całego budynku po zakończonych lekcjach od poniedziałku do piątku:
   1) wszystkich sal lekcyjnych z zapleczami, pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, biblioteki, szatni, klatki schodowej, i wszystkich korytarzy, 3 sal gimnastycznych, siłowni i balkonu nad salą gimnastyczną wraz ze sprzętem sportowym i schodów na balkon, toalet:
      — na I piętrze dla dziewcząt + 1 dla niepełnosprawnych oraz dla chłopców,
      — przy sali gimnastycznej dla dziewcząt i dla chłopców
      — za salą gimnastyczną 1 toaleta dla niepełnosprawnych,
   2) sanitariaty (zgodnie z wymogami Sanepidu):
   3) wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych – segregacja śmieci do odpowiednich pojemników znajdujących się na boisku szkolnym,
   4) wycieranie kurzy i zmywanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach środkami odpowiednimi do danego rodzaju podłoża (podłogi drewniane, panelowe, płytki gresowe, wykładzina PCV),
   5) mycie tablic zwykłych i suchościeralnych w klasach odpowiednimi środkami.,
   6) utrzymanie w czystości kącików socjalnych (zlewy, naczynia, czajniki, sprzęt AGD) w pokoju nauczycielskim, salach lekcyjnych i na zapleczach, w pomieszczeniach biurowych oraz w bibliotece i szatni.

   Po zakończeniu sprzątania zamknąć okna i drzwi, wyłączyć oświetlenie, zakręcić krany itp.

2. Zaopatrywanie szkoły w papier toaletowy, ręczniki papierowe ZZ, myjki do mycia naczyń, środki czystości tj. płyny do mycia naczyń, mydło w płynie do dozowników w pokoju nauczycielskim, w klasach i zapleczach, w pomieszczeniach biurowych i do wszystkich sanitariatów w ilościach zapewniających ciągłość korzystania.
3. Podlewanie kwiatów w klasach, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece, w pomieszczeniach biurowych i socjalnych, na korytarzach raz w tygodniu.
4. Sprzątanie cotygodniowe:
   1) przeprowadzanie dezynfekcji urządzeń sanitarno-higienicznych, ekologicznymi środkami do zwalczania bakterii oraz środkami do usuwania rdzy i kamienia ,
   2) doczyszczanie podłóg pokrytych wykładzinami PCV środkami do konserwacji powierzchni polimerowych, konserwacja płytek gresowych na korytarzach, mycie powierzchni szklanych, luster, ławek, krzeseł i mebli w klasach i bibliotece, czyszczenie sprzętu RTV, komputerowego, projektorów, kserokopiarek odpowiednimi środkami, we wszystkich pomieszczeniach, odkurzanie dywanów oraz mebli tapicerowanych w pomieszczeniach lekcyjnych, biurowych, bibliotece i pokoju nauczycielskim, usuwanie pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach,
   3) na salach gimnastycznych czyszczenie drabinek, kratek przy kaloryferach, odkurzanie sprzętu sportowego w siłowni, materacy, zmywanie parapetów,

4) mycie i czyszczenie lamperii i balustrad na klatce schodowej oraz grzejników we wszystkich pomieszczeniach szkoły, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie tablic ogłoszeniowych i antyram na korytarzach i w salach (w zależności od potrzeby, nie mniej jak jeden raz w miesiącu)
5) mycie dolnych okien na korytarzach (nie mniej jak jeden raz w miesiącu)
6) awaryjnie w razie potrzeby (np. egzamin maturalny, zebrania, konferencje, zawody sportowe, apele i imprezy szkolne itp.) gruntowne sprzątanie wskazanych pomieszczeń (klasy lub sale gimnastyczne) przed i po imprezach;

5. Sprzątanie podczas wakacji letnich i ferii zimowych:
   1) wszystkie prace ujęte w pkt. 1, 2, 3, i 4 , oraz ponadto :
   2) gruntowne mycie wszystkich okien w szkole /ok. 300 m^2/, żyrandoli, lamp korytarzowych oraz lamp we wszystkich pomieszczeniach, 6 tablic do koszykówki na sali gimnastycznej, dokładne czyszczenie mebli,
   3) pranie, prasowanie i zawieszanie firan, pranie wykładzin dywanowych oraz obić tapicerskich, pranie obrusów, czyszczenie rolet we wszystkich pomieszczeniach
   4) dokładne doczyszczanie i polerowanie podłóg w klasach, 3 salach gimnastycznych, siłowni i balkonie, na korytarzach, w pomieszczeniach biurowych i szczególnie w szatni, doczyszczanie podłóg na korytarzach i dużej sali gimnastycznej profesjonalnymi maszynami mechanicznymi szorująco-czyszczącymi.
   5) odkurzanie mebli i książek w bibliotece szkolnej

   W czasie ferii letnich i zimowych sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy szkoły.

   W czasie przerw świątecznych, ferii zimowych oraz wakacji letnich szkoła pracuje w dni robocze od godziny 7 .00 do 15.00
   Niedopuszczalne jest mycie podłóg w czasie przebywania uczniów i pracowników w szkole!

   Gruntowne sprzątanie w okresie wakacyjnym powinno zakończyć się na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku szkolnego.

6. Dyżur dzienny pełni 1 osoba od godziny 8.00 do 15.00, do utrzymywania czystości korytarzy i sanitariatów po przerwach, sali gimnastycznej oraz awaryjnie do usuwania zabrudzeń na mokro, szczególnie w okresie jesienno-zimowym. Osoba na dziennym dyżurze w trakcie przerw pełni nadzór nad toaletami na I piętrze.
   Po południu po skończonych lekcjach - 4 osoby od godz. 15.00 - 20.15 .
   Ogólnie zatrudnienie – 3,5 etatu.
7. Wykonawca będzie stosował środki czystości posiadające Atest PZH, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom czystości sprzątanych pomieszczeń. Szkoła prowadzi segregację śmieci.
8. Plan urlopów pracowników należy ustalić z Zamawiającym, powinien uwzględniać dni wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na zastępstwo nową osobę podczas nieobecności pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim lub urlopie bezpłatnym.
10. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie środków czystości i sprzętu. Zamawiający nie odpowiada za materiały i sprzęt Wykonawcy.
11. Ze względu na zabytkowy charakter budynku zaleca się dokonanie wizji lokalnej szkoły.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **90919300-5**

IIIa. Wymagania co do zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Inne umowy niż umowy o pracę, mogą mieć jedynie osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) Obowiązki Wykonawcy w tymże zakresie oraz odpowiadające im uprawnienia Zamawiającego, określa wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy – jednak nie wcześniej niż od 01.06.2020 r. – do dnia 31.08.2022 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania
   2) Posiadają kompetencje (uprawnienia) do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
   3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: w ostatnich trzech latach przed datą składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zrealizowali przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - przy czym za zadanie odpowiadające swoim zakresem i rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający będzie uważał zadanie z zakresu utrzymania czystości w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni podlegającej sprzątaniu minimum 3000 m2, wykonywane nieprzerwanie przez co najmniej 12 m-cy. W przypadku zamówień nadal wykonywanych, będzie brany pod uwagę zakres prac wykonany do dnia składania ofert,
   4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - zarówno deliktowej jak i kontraktowej - na kwotę: minimum 200.000 PLN (dwieście tysięcy)- odpowiedzialność deliktowa, minimum 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) - odpowiedzialność kontraktowa

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, należy jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
   a) w zakresie pkt. 3 – do uznania spełniania warunku w postępowaniu – przynajmniej jeden podmiot z występujących wspólnie spełnia samodzielnie warunek;
   b) w zakresie pkt. 4 – podmioty występujące wspólnie łącznie spełniają warunek;
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 (w zakresie określonym w SIWZ).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VIIIa. Wykluczenie z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176)
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania również – na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy – podmioty, co do których będzie zachodzić choć jedna z poniższych przesłanek:

13) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
16) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oraz w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom nie powołując się nawet na ich zasoby wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w pkt. 2 do 11 powyżej oraz powodów wskazanych w pkt. 13 do 15 powyżej.

IX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty, które należy załączyć, forma składania dokumentów.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 1 SIWZ do oferty należy **załączyć: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ**
2. W celu wykazania niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz rozdziału VIIIa pkt. 13-15 SIWZ, jak również podmiotów udostępniających zasoby celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców – na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy oraz rozdziału VIIIa pkt. 13-15 SIWZ – **wykonawca składa oświadczenie – zgodnie z załącznikiem 3b do SIWZ**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- **Oświadczenie wg załącznika nr 3b do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- **Oświadczenie wg załącznika nr 3a do SIWZ składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

4. **Formularz ofertowy – wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
5. **Zamawiający zaleca załączenie do oferty parafowanego wzoru umowy.**
6. **Zobowiązanie lub inne dokumenty w formie pisemnej, potwierdzające oddanie zasobów podmiotów trzecich do dyspozycji wykonawcy,** sformułowane w sposób pozwalający Zamawiającemu określić realność udostępnienia zasobów, w szczególności np. określające rodzaj i zakres zasobów udostępnianych, sposób ich udostępnienia, czasookres itp. – gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do załączenia do oferty **dokumentu, ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

9. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, dotyczących:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

   Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7 do SIWZ

   W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VIII oraz VIIIa SIWZ, w szczególności:**

    1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał:**
       a) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych**

również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; załącznik nr 4 do SIWZ

2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
   a) **dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne określone w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SIWZ

3) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
   a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a) do c) powyżej, składa:

   d) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      – nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. d), zastępuje się je dokumentem/mi zawierającym/mi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych ppkt d) tiret pierwsze oraz wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów określonych ppkt d) tiret drugie;

12. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, itp.), podmiotów trzecich udostępniających zasoby, dokumenty i oświadczenia określone w ust. 11 pkt. 3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów trzecich udostępniających zasoby.**
13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyższym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy lub przesłanek określonych w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 13 do 15 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, korzystając w szczególności w tym celu z formularza wg załącznika nr 3a do SIWZ.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego na podstawie ust. 14 powyżej dokumentów.
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania nazw tychże podwykonawców.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

Xa. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: lo1@olesnica.pl) – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie oraz SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt. 1 pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest

udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
p. Justyna Wiśniewska, tel. 71-314-32-80
Informacje dotyczące przetargu będą udzielane w godz. 9^{00} - 15^{00}.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z podziałem na zadania wg rozdziału IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane).Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Każda strona winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w rozdziale X SIWZ.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:
   „Oferta - Sprzątanie budynku I LO w Oleśnicy"
   Nie otwierać przed: <<DATA i GODZINA OTWARCIA OFERT>>
   i opatrzonej danymi wykonawcy. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy **„ZMIANA OFERTY – dot. *Sprzątanie budynku I LO w Oleśnicy"***
    Nie otwierać przed: <<DATA i GODZINA OTWARCIA OFERT>>
    lub **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy **„WYCOFANIE OFERTY – dot. *Sprzątanie budynku I LO w Oleśnicy*".**
    1) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
    2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie – zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Oleśnicy, budynek I LO w Oleśnicy, ul. Słowackiego 4, sekretariat do dnia 6 kwietnia 2020 r. do godz. 12^{00}.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj w Oleśnicy, budynek I LO w Oleśnicy, ul. Słowackiego 4, sekretariat do dnia 6 kwietnia 2020 r. do godz. 12^{30}.
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, cena oferty oraz inne punktowane kryteria oceny ofert.
Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wymaga się by cena podana w formularzu ofertowym była ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:
   - przypisane prawem podatki
   - wszelkie opłaty
   - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

z podaniem wartości brutto.
2. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach innych niż waluta polska.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, wybór oferty, wyjaśnienia, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert. Zamawiający dokona oceny osobno co do każdego z zadań (jeśli dotyczy).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie kryteriów:

cena oferty – 60 %

Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę przewidywana wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
c = (n : w) x 100 x a
gdzie:
c - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty
n- najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu
w- wartość oferty badanej
a- waga kryterium - cena oferty (a = 60%)

termin płatności – 20% (min. 14 dni, max. 30 dni)

Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę długość terminu płatności (jeśli wykonawca wskaże okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30 dni). W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
t = (n : w) x b x 100
gdzie:
t - ilość punktów obliczona dla kryterium termin płatności
n- wartość oferty badanej w dniach
w – najwyższa wartość z ofert badanych, w dniach
b- waga kryterium – termin płatności (b = 20%)

kryterium społeczne – deklarowana liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty) przez cały okres zamówienia – 20%

s = (w : n) x 100 x c
gdzie:
s - ilość punktów obliczona dla kryterium społecznego – deklarowana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę – przy realizacji zamówienia – w przeliczeniu na pełne etaty, przez cały okres zamówienia

w - wartość oferty badanej
n - najwyższa wartość z badanych ofert
c - waga kryterium – deklarowana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty przez cały okres trwania zamówienia (c = 20%)

Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia postępowania będzie potrzebna większa dokładność.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 8.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą,
   2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
   7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
   8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
   10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
   11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
   2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
   3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,
   4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
    2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
17. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
    1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
    4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
    5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
    6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
    7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
    8) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
    9) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
18. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert
19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne dla Zamawiającego postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
5. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez okres trwania umowy z Zamawiającym – umów ubezpieczeniowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, na kwotę: odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa – suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000,00 zł, które zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy i sukcesywnie przedkładać w trakcie trwania zamówienia

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Wzór ogólnych warunków umowy zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający sugeruje, aby do oferty dołączyć zaparafowany Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zezwala na to ustawa lub zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Dopuszczalne zmiany umowy i warunki takich zmian określają wzory umów oraz ustawa.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa wart. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie dotyczy kluczowych części zamówienia, wskazanych w rozdziale IX SIWZ dla przedmiotowego postępowania[1].
2. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca w ofercie powołał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
   Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez wykonawcę
   - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
   - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie: cena za 1 stronę A-4 – 20 groszy, bezpłatnie Wykonawca może dokonać fotokopii dokumentacji własnym sprzętem
   - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w godz. $9^{00} - 15^{00}$
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I LO w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, Słowackiego 4;

[1] Ust. 1 stosuje się w przypadku gdy w SIWZ jest stosowne zastrzeżenie

- inspektorem ochrony danych osobowych jest dr inż. Marek Adamaszek–email: abi@adametronics.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

  nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Wzór ogólnych warunków umowy wraz z załącznikami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik 3b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

województwo: .....
powiat: .....
REGON: .....
NIP: .....
Nr telefonu: (0-).....
Nr fax: (0-).....
e-mail: .....

I LO w Oleśnicy
ul. Słowackiego 4
56-400 Oleśnica

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Sprzątanie budynku I LO w Oleśnicy"

oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

- wartość netto ..... PLN/m-c
- podatek VAT ..... % ..... PLN
- wartość brutto ..... PLN/m-c
- słownie: ..... PLN

łącznie za 27 m-cy brutto ..... słownie .....PLN

Termin płatności ..... (jeżeli Wykonawca pozostawi pole puste Zamawiający przyjmie 14 dni)
Deklarowana liczba osób zatrudnionych przy realizacji umowy, przez cały okres jej trwania (w przeliczeniu na pełne etaty) ..... osób

2. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:
   - przypisane prawem podatki
   - wszelkie opłaty
   - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Deklarujemy termin wykonania usługi: jak w SIWZ.
4. Oświadczamy, że oferowane przez naszą Firmę prace są zgodne z wymaganiami Zamawiającego w tym zakresie określonymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym

upływa termin składania ofert.

8. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: ....., tel. .....
9. Zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
11. Integralną częścią oferty są:
    1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne
    2) .....

....

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Oleśnicy pomiędzy
Powiatem Oleśnickim z siedzibą w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica (NIP: 911-17-80-454), w imieniu którego działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego
Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy - **Marzena Helińska**
przy kontrasygnacie **Agnieszki Jamroz** - *Głównego Księgowego I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy* z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego

zwanym dalej Zamawiającym

a .....
reprezentowanym przez .....
REGON:
NIP:
zwanym dalej Wykonawcą z drugiej strony
o następującej treści :

§ 1

Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątania w budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 4.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z zakresem prac – załącznik nr 1
2/ Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1.06.2020 r. do dnia 31.08.2022 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie otrzymywał za ustalony w Załączniku nr 1 zakres prac wynagrodzenie miesięczne w ustalonej kwocie ryczałtowej netto: ..... , VAT .....brutto : .....zł, słownie : ....., jako całkowity koszt świadczonych usług.

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 ulegnie zmianie, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pozostaje niezmienne przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5 poniżej.
4. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1, ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach, w przypadkach zmian:
   a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) lub
   b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
   c) w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

– jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny, uzasadniony wniosek, zawierający szczegółową kalkulację, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże **bezpośredni** wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający, uzna ten wniosek za zasadny.

5. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach miesięcznych z dołu, w ciągu ..... dni od złożenia faktury – przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Dane do faktury:
   Powiat Oleśnicki- I Liceum Ogólnokształcące w Oleśnicy
   ul. Słowackiego 10
   56-400 Oleśnica
   NIP 911-17-80-454

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie własnymi siłami, sprzętem i środkami czystości.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany:
   1) zapewnić aby przy wykonywaniu zamówienia, na umowę o pracę (w dowolnym wymiarze), była zatrudniona taka liczba osób, że wymiar ich pracy będzie łącznie stanowić .....pełne etaty (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu). W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez jedną lub wiele osób – lub przez pracodawcę – przed zakończeniem okresu trwania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na umowę o pracę innej osoby/osób w wymiarze niezbędnym do osiągnięcia powyżej określonej ilości etatów.
   2) niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu – na jego każde żądanie – dokumentację zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia.

§ 5

1. W czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług objętych umową.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku oraz przy wykonywaniu umowy jak i niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.

§ 6

1. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą przeprowadzać wyrywkowe kontrole stanu sanitarnego i porządkowego szkoły.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona zamówienia lub wykona je w sposób nienależyty, stwierdzony notatką służbową przez osobę o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania kar umownych :
   – w przypadku pierwszego stwierdzonego zaniedbania 5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia
   – w przypadku drugiego stwierdzenia 10% tej kwoty .
3. Zamawiający zastrzega sobie karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w par. 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek zatrudniania przy realizacji zamówienia mniejszej liczby osób na umowę o pracę – w przeliczeniu na pełne

etaty – niż wartość deklarowana w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy lub odmowę udostępnienia odpowiedniej dokumentacji/nieudostępnienie jej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4. W przypadku stwierdzenia kolejnych udokumentowanych zaniedbań i naruszeń określonych w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy – w terminie 30 dni od daty stwierdzenia uchybień będących podstawą do odstąpienia od umowy – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku określonym w ust. powyższym, Zamawiającemu należna będzie kara umowna, w wysokości 10% wartości umowy brutto (kwota określona w par. 3 ust. 1 x 48 m-cy).
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników do wykonania zamówienia w przeliczeniu na etaty – najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia wykonywania usług. Każda zmiana pracownika wymaga natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i zaktualizowania wykazu. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz środków czystości, którymi będzie wykonane zamówienie – najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia wykonywania usług, do akceptacji Zamawiającego. Środki czystości muszą spełniać odpowiednie normy i przepisy oraz muszą spełniać wymogi Zamawiającego określone w pkt. 7 załącznika nr 1 do umowy.

§ 8

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy; ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .

§ 9

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej prawnej ważności formy pisemnej (aneksu) i mogą nastąpić tylko w przypadku określonym w art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy poddawane będą do rozstrzygnięcia właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3a do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sprzątanie budynku I LO w Oleśnicy*; oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3b do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sprzątanie budynku I LO w Oleśnicy*; oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp – w zakresie określonym w SIWZ.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO (wskazanymi w SIWZ)*

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Lp.	Wykonane lub wykonywane usługi – dokładny opis	Wartość (w zł)	Daty realizacji robót	Miejsce wykonywania prac, nazwa Zamawiającego

***wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie żąda przedłożenia wykazu zamówień wykonanych nienależycie.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li)

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz w związku z informacją opublikowaną przez Zamawiającego w trybie art. 86 ust. 5 na stronie internetowej http://idumolesnica.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/ * oświadczam, że **nie należę / należę**** do grupy kapitałowej z Wykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego jako ci, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
....		

** Zamawiający publikuje informacje niezwłocznie po otwarciu ofert. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji na w/w stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy). Nie należy składać oświadczenia wraz z ofertą!!!*

*** niepotrzebne skreślić*

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może w takim przypadku przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

.....

Podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy