I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Juliusza Słowackiego
ul. Słowackiego 4, 56-400 OLEŚNICA
tel./fax. 071-314-32-80
Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

o wartości **do 130 000 zł**

Nr sprawy: **ILO.2110.01.2025**

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:
I Liceum Ogólnokształcące
im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy
ul. J Słowackiego 4 , 56-400 Oleśnica
tel. 71 314 3280 , email: lo1@olesnica.pl
www.lo1.olesnica.pl

zaprasza do złożenia ofert na zamówienie publiczne:

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji ppoż. w zabytkowym budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy oraz szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy, ul. Słowackiego 4 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych.
(nazwa postępowania)

1. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, – dotyczy zamówienia, o wartości **do 130 000 zł**.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

I) Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich na potrzeby modernizacji instalacji ppoż. w zabytkowym budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy, ul. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica.
Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz uzgodnień, niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych w szczególności Wojewódzkiego Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnej we Wrocławiu, a także pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji. Przedmiot zamówienia należy wykonać m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 05 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektonicznobudowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

2) Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71317100-4 Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

3) Charakterystyka stanu istniejącego i dane wyjściowe do projektowania.

Zabytkowy budynek szkoły zlokalizowany jest przy ul. Słowackiego 4 w Oleśnicy. Obiekt wpisany jest do **rejestru zabytków pod numerem 637/W, na terenie działki nr ew. gruntów: 43/2 AM – 61, nr księgi wieczystej WR1E / 00067824 / 3.**

Przed sporządzeniem oferty należy zapoznać się **z ekspertyzą techniczną dot. stanu ochrony przeciwpożarowej budynku I LO i SP7 w Oleśnicy i postanowieniami Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu** oraz przeprowadzić wizję lokalną całego budynku, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia.

Dane ogólne o obiekcie

Budynek szkoły jest obiektem 3 kondygnacyjnym podpiwniczonym (użytkowa piwnica + parter + I piętro + II piętro + nieużytkowe poddasze) wykonanym w konstrukcji mieszanej.

Ogólna charakterystyka budynku I LO i SP7:

1. Rodzaj zabudowy :	Budynek w zabudowie wolnostojącej.
2. Nr ewid. działki:	43/3 AM 61, obręb: 0002, Oleśnica
3. Powierzchnia użytkowa:	6 222,61 m^2
4. Powierzchnia zabudowy:	2 446,40 m^2
5. Kubatura:	30 859,90 m^3
6. Rok budowy:	ok. 1930 r.
7. Ilość kondygnacji :	3
8. Podpiwniczenie:	tak
9. Rodzaj dachu:	stromy, konstrukcja drewniana z pokryciem ceramicznym

3) Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

a) Zakres prac projektowych zawiera ekspertyza techniczna dot. stanu ochrony przeciwpożarowej budynku I LO i SP7 w Oleśnicy i postanowienia Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu

Zakres prac projektowych obejmuje również modernizację całej wewnętrznej instalacji hydrantowej na wszystkich kondygnacjach budynku, za wyjątkiem poddasza nieużytkowego i pomieszczeń wykazanych w ekspertyzie oraz instalacji oddymiania, systemu sygnalizacji pożarowej, awaryjne oświetlenie ewakuacyjne - zgodnie z ekspertyzą i postanowieniami.

Przed wykonaniem projektu budowlanego należy dokonać inwentaryzacji instalacyjnej i konstrukcyjno-budowlanej obiektu w stopniu uszczegółowienia niezbędnym dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w zakresie instalacji podlegających wymianie.

Podczas inwentaryzacji należy ocenić, które z urządzeń przeciwpożarowych i elementów instalacji należy poddać wymianie, a które z uwagi na ich stan techniczny, współdziałanie i zgodność z obowiązującymi przepisami można wykorzystać na potrzeby wykonania nowych instalacji/systemów.
Trasy kablowe należy projektować zgodnie z istniejącymi, a elementy instalacji podlegające wymianie należy przewidzieć do demontażu i utylizacji. W rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić odtworzenie naruszanych przegród budowlanych i ich okładzin.

Projekt należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Dokumentacja projektowa zawierać powinna m.in.:
- projekt budowlany wraz z pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami, i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów prawa - 4 kpl.,
- wielobranżowy projekt techniczno-wykonawczy – 4 kpl., z podziałem na poszczególne branże,
- przedmiar robót (w tym robót podstawowych i tymczasowych oraz pomocniczych, przygotowawczych i zabezpieczających) - 3 kpl.,

Ponadto należy opracować:
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egz.,
- instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, ze względu na przekroczenie kubatury budynku powyżej 1000 m3 – 2 egz.
- scenariusz pożarowy i matrycę sterowań – 2 egz.,
- plan ewakuacji budynku z uwzględnieniem oznakowania dróg ewakuacyjnych – 2 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
- kosztorysy inwestorski – 1egz. na całość robot i 1egz. dla każdej branży oddzielnie – po 2 kpl.

Projekty powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach z możliwością etapowania robót.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i pozyskania staraniem własnym, dokumentacji projektowej wymiany instalacji przeciwpożarowych w budynku, a także wszelkich:

- warunków, opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w tym m.in. ewentualnych odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych oraz ochrony przeciwpożarowej) i innych, niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie;

- innych opracowań (ekspertyz i ocen oraz inwentaryzacji) wynikających z przepisów prawa lub z wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu ww. warunków, opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień, niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji.

b) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich

Po opracowaniu dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do maksymalnie dwukrotnej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich (w terminie do 14 dni od otrzymania takiego wezwania) na potrzeby ustalenia aktualnej wartości szacunkowej zamówień/nia na roboty budowlane.

c) Nadzór autorski

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do pełnienia m.in. na podstawie przepisu art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego wielobranżowego nadzoru autorskiego w toku ich realizacji, w tym w szczególności do:

- niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowań/nia o udzielenie zamówień/nia publicznych/ego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminach do trzech (3) dni kalendarzowych od otrzymania pytania,
- nadzorów, na każde wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego, z obowiązkowym pobytem na budowie lub w siedzibie Zamawiającego projektantów każdej z wzywanych branż,
- nadzorów doraźnych i czasowych według potrzeb wynikających z postępu prowadzonych robót,
- bieżących nadzorów bez pobytu na terenie budowy - odpowiedzi na pytania, sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji inwestycji w tym przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywania rysunków zamiennych i uzupełniających do dokumentacji projektowej,
- udziału w naradach koordynacyjnych.
- wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
- oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej,
- aktualizacji rozwiązań projektowych w trakcie realizacji,
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- kontrolowania, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
- opracowywania projektów zamiennych i uzupełniających,
- dokonywania stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- uzupełniania i poprawiania ewentualnych braków i/lub błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji robót, w terminach nie powodujących przerw w i/lub wstrzymania robót,
- wykonywania wszelkich innych działań i opracowań celem dostosowania dokumentacji do prawidłowej realizacji robót budowlanych, w terminach nie powodujących zbędnych przerw w ich realizacji, w tym poprzez udział w komisjach i naradach technicznych oraz odbiorze końcowym, udzielanie stosownych wyjaśnień, obecność na terenie inwestycji.

Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin pobytu na budowie nie może przypadać później niż w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin. W przypadkach, w których dla uniknięcia przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót i/lub powstania szkody u Zamawiającego potrzebny będzie pilny pobyt Wykonawcy na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wskazując tego przyczynę, a Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił,

jednak nie później niż w terminie do dwóch (2) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin.
Nadzór autorski zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przy pomocy wielobranżowego zespołu projektantów, którym Wykonawca kieruje i za pracę którego odpowiada.

Nadzór autorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje, wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. wpisem w dzienniku budowy, notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.) oraz prowadzi dokumentację z tych czynności w formie rejestru.
Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, nadzór autorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres robót budowlanych ustalony przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

   a) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych – **do 30 września 2025 r.;** (W przypadku, gdyby nastąpiła zwłoka instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas jednego miesiąca na wykonanie przypisanych im czynności, mogłoby to być podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas równy tej zwłoce);

   b) aktualizacja kosztorysów inwestorskich – do 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego;

   c) pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia wszczęcia postępowań/nia o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego tych robót

2) **Miejsce realizacji zamówienia:** zamówienie dotyczy prac projektowych dla budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Oleśnicy i Szkoły Podstawowej w Oleśnicy , ul. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica

3) **Termin gwarancji:**

   Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiotu umowy gwarancji jakości na okres odpowiadający okresowi rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad przedmiotu umowy (np. braków, błędów, sprzeczności, niejasności), które zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
   Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień umowy.
   Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad przedmiotu umowy należy do Zamawiającego.
   Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawców robót budowlanych realizowanych, według dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z datą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

   a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy (projektantów poszczególnych branż), w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy Zamawiającego i wykonawcy robót.

c) Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami Zamawiającego,
- uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z administratorem obiektu,
- zapoznania się ze stanem faktycznym budynku i instalacji w zakresie odpowiadającym planowanym pracom projektowym.

d) Zamawiający informuje, iż budynek jest obiektem czynnym, Wykonawca musi tak organizować realizację przedmiotu zamówienia, aby nie zakłócać pracy użytkownikom budynku.

5) **Warunki płatności:**

a) Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

b) Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

c) Wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty zawiera wszelkie koszty do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji niniejszego ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz koszty, bez których nie jest możliwe jego prawidłowe wykonanie.

d) Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt mapy do celów projektowych, koszt prac projektowych i przeniesienia praw autorskich, koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich, koszty pełnienia nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

f) Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, po faktycznym wykonaniu usług, wraz z dołączonym protokołem odpowiednio odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**: nie dotyczy

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) W zakresie zdolności technicznej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jeden projekt modernizacji instalacji ppoż, uzgodniony z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

3) W zakresie zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.

- minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- minimum 1 osobą – rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, w rozumieniu Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, posiadającego prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy przyznane w drodze powołania przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w ogłoszeniu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności. Wymogu w zakresie przedkładania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7, nie stosuje się w stosunku do osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- wykaz usług, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2) ogłoszenia; –
- wykaz osób, o którym mowa pkt. 5 ppkt. 3) ogłoszenia.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w j. polskim w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę sporządzić na załączonym formularzu oferty/cenowym
3. Ofertę przesłać : na adres; I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy,

56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 4 - sekretariat szkoły lub poczty elektronicznej na adres e- mail lo1@olesnica.pl

do dnia 30.04.2025 r.

4.Oferta powinna posiadać:

a. dokładne dane Wykonawcy zgodne z stanem faktycznym i prawnym (adres siedziby, nr telefonu. NIP);
b. datę sporządzenia;
c. okres ważności oferty;
d. podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela

DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na dowolnym etapie bez podania przyczyny.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Justyna Wiśniewska tel. 71 314 32 80

1) Oferta oraz oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. korporacja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania ich w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
3) Przed sporządzeniem oferty zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, w dni robocze w godz. 8.00 ÷15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z p. Justyną Wiśniewską – sekretarzem szkoły tel. 71 314 32 80. Wniosek o umożliwienie wizji lokalnej powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

*8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
3) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
4) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy

*9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2) Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy – załącznik nr 1
3) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu i zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - złącznik nr 2
4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem kopii ich uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane. Wymogu w zakresie przedkładania kopii uprawnień budowlanych i zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7, nie stosuje się w stosunku do osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane (systemu e-CRUB). – załącznik nr 3
5) Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 4
6) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. – załącznik nr 5

DYREKTOR
mgr Marzena Helińska