

Kroczyce, dnia 03.11.2022r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczytach ul. Kościuszki 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. świadczeń

I. Określenie stanowiska

1. wymiar czasu pracy – 1 etat,
2. miejsce wykonywania pracy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kroczytach, ul. Kościuszki 29 , 42-425 Kroczyce,
3. Warunki pracy na ww. stanowisku:
 - a) pełny wymiar czasu pracy,
 - b) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony,
 - c) praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
4. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku obejmuje w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie, rejestrowanie i weryfikacja wniosków.
 - 2) Prowadzenie postępowania przyznającego świadczenia.
 - 3) Przygotowanie projektu decyzji, postanowień oraz wszelkich pism w zakresie świadczeń.
 - 4) Obsługa programu komputerowego SYGNITY.
 - 5) Prowadzenie postępowań w sprawach nienależnie pobranych świadczeń, utraty do nich prawa oraz spraw odwoławczych.
 - 6) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych i współpraca w tym zakresie z komornikami sądowymi i skarbowymi oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych wraz z odbiorem oświadczenia majątkowego od dłużników.
 - 7) Rozliczania dłużników alimentacyjnych, przygotowanie stosownych dokumentów.
 - 8) Wydawanie zaświadczeń.
 - 9) Przekazywanie informacji o nieuregulowanych zobowiązaniach dłużnika do biur informacji gospodarczych.
 - 10) Działania dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, współpraca z Urzędem Wojewódzkim.
 - 11) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 12) Archiwizacja dokumentacji.
 - 13) Obsługa systemu teleinformatycznego - Emp@tia.
 - 14) Przygotowanie list wypłat dotyczących świadczeń.
 - 15) Przygotowanie sprawozdań rzeczowo-finansowych.
 - 16) Przygotowanie planów i prowadzenie sprawozdawczości gminnej.
 - 17) Analiza i ocena potrzeb w celu sporządzenia zapotrzebowań na dotacje,

II. Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Wykształcenie wyższe, preferowane na jednym z kierunków: administracja, zarządzanie, pedagogika, socjologia, psychologia, nauki o rodzinie.
5. Wymagany dwuletni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.
6. Znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie działalności w szczególności przepisów ustaw:

- o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- o świadczeniach rodzinnych,
- o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
- o pracownikach samorządowych,
- kodeks cywilny,
- o samorządzie gminnym,
- kodeks postępowania administracyjnego,
- o ochronie danych osobowych,

7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
8. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Wymagania dodatkowe :

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Umiejętność nawiązania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami.
3. Umiejętność rozmowy z klientem trudnym.
4. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
5. Komunikatywność, rzetelność, empatia, zaangażowanie, asertywność, kreatywność, obowiązkowość, dyskrecja.
6. Odporność na sytuacje stresowe.
7. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientem.

IV. Od osób ubiegających się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze : Inspektora ds. świadczeń wymagane są następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

List motywacyjny, curriculum vitae (życiorys), kwestionariusz osobowy i oświadczenia – powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

V. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

1. Termin składania dokumentów: **do dnia 14.11.2022r.**

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczycach ul. Kościuszki 29, 42-425 Kroczyce w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 42-425 Kroczyce, ul. Kościuszki 29 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. świadczeń ”

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę jej wpływu do GOPS.

3. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki).

4. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszego postępowania konkursowego tj. testu merytorycznego oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Test merytoryczny - weryfikuje wiedzę kandydata w zakresie znajomości przepisów wskazanych w wymaganiach niezbędnych lub/i dodatkowych; kandydat musi uzyskać minimum 50% punktów możliwych do uzyskania, aby zostać zaproszonym na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i ocenę spełniania przez niego wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, w szczególności w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, jak również predyspozycji kandydata

do wykonywania pracy na danym stanowisku; przebiega wg arkusza oceny kwalifikacyjnej, który opracowuje komisja; w arkuszu wpisuje się min 5 zagadnień, które będą omówione w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej przez kandydata. kandydat musi uzyskać minimum 50% punktów możliwych do uzyskania na rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacja dotycząca terminu testu merytorycznego oraz rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie osobom spełniającym wymogi formalne. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w BIP GOPS Kroczyce oraz na tablicy ogłoszeń.

VI. Klauzula obowiązku informacyjnego RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kroczycach z siedzibą 42-425 Kroczyce, ul. Kościuszki 29, tel. 34/333 74 33, mail:gops@kroczyce.pl (zwany dalej: GOPS), reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kroczycach.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mail: iodogops@kroczyce.pl

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, wynikających z przepisów dotyczących zabezpieczenia społecznego, w szczególności z:

ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej; ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych; ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci; ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - w tym prowadzenia procedury „Niebieskiej Karty”; ustawy z dnia 26 października 1982r. w wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych; ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny; ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”; oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

W pozostałych przypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Dane konieczne do rozpatrzenia danej sprawy są zbierane i wykorzystywane przez GOPS dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania świadczeń, o które Pani/Pan się ubiega.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; podmiotom, z którymi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kroczycach zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Kierownik GOPS Kroczyce

Gabriela Lech