

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	10.01.2020 do 31.12.2020

Tytuł zadania publicznego	Świetlica profilaktyczno-wychowawcza Niepokalanki Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin Kościelna osoba prawna, sekretariat.koszalin@caritas.pl www. Koszali.caritas.pl tel. 94 342 36 90 nr konta bankowego: 52 1020 2791 0000 7602 0301 5484		
Data zawarcia umowy	10.01.2020	Numer umowy, o ile został nadany	BS.524.6.5.2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W świetlicy objętych opieką i wychowaniem było 20 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych przez 11 miesięcy po 6 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku. W czasie działalności świetlicy otrzymywały jeden posiłek dziennie. W ciągu 10 miesięcy organizowane były zajęcia socjoterapeutyczne w liczbie 70 godzin w okresie od 10.01.2020 r. do 30.06.2020 r. oraz od 1.09.2020 r. do 31.12.2020 r. 27 lipca została zorganizowana wycieczka krajoznawcza dla 10 dzieci do miejscowości Fojutowo w Borach Tucholskich.

Dzieci uczestniczące w zajęciach socjoterapeutycznych usprawniły następujące umiejętności prospołeczne : nabyły umiejętności wyzwalania aktywności własnej, umiejętności współdziałania w grupie, zwiększyły poczucie własnej wartości, umiejętności radzenia sobie ze złością i agresją. Ciągłe doskonalenie umiejętności asertywnych spowodowało większe zaangażowanie w relacje rówieśnicze, wzrosła empatia. Polepszył się klimat w świetlicy. Dzięki zajęciom dzieci dowiadywały się więcej o sobie , łatwiej im było nawiązywać przyjaźnie. Obowiązkowa izolacja spowodowana pandemią, uświadomiła dzieciom jak ważny jest drugi człowiek, potrzeba kontaktu z nim, dbanie o dobre relacje rówieśnicze.

Podczas pobytu dzieci w świetlicy dużą uwagę poświęcono na pomoc w nauce, dzięki temu dzieci pracowały systematycznie, co wpłynęło na ich osiągnięcia i lepsze oceny z poszczególnych przedmiotów w szkole. Ponadto dzieci brały udział w różnorodnych konkursach okolicznościowych. Pozwoliło to rozwinąć u nich zdolności manualne, rozwinąć wyobraźnię i zwiększyło kreatywność. Dzieci brały udział w spotkaniach z pracownikiem Straży Miejskiej, Policji i Sanepidu oraz Muzeum. Dzięki tym spotkaniom poznały zasady bezpiecznego spędzania czasu wolnego, prawidłowego poruszania się poza świetlicą. Poznały zagrożenia, jakie mogą doświadczyć w życiu codziennym. Zajęcia muzealne wpłynęły na poznanie naszego regionu i miasta, dowiedziały się o historii Szczecinka. Zajęcia te miały ogromną wartość poznawczą i edukacyjną.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z umową. W związku z pandemią i wprowadzonymi obostrzeniami świetlica pracowała zdalnie w okresie : od 12 marca do 25 maja 2020 r. oraz od 23 października do 31 grudnia 2020 r.

W ramach objęcia opieką i wychowaniem dzieci zorganizowano pomoc w odrabianiu lekcji, odbyły się ćwiczenia w czytaniu i liczenia dla dzieci z klas O – III, ponadto pracowano nad wyrównywaniem braków wiedzy z poszczególnych przedmiotów szkolnych. W trakcie pracy świetlicy organizowano imprezy okolicznościowe zgodnie z kalendarzem.

- Dzień Babci i Dziadka- dzieci przygotowały na dzień 21 i 22 stycznia laurki i drobne prezenty.
- Rocznica uchwalenia Konstytucji 3- Maja – z powodu pandemii akademii nie odbyła się, ale dzieci przygotowały referaty dotyczące konstytucji -3 maja, prace zostały przedstawione w formie zdalnej wychowawcą
- Dzień Matki – w związku z obostrzeniami związanymi z pandemią dzieci nauczyły się okolicznościowych wierszy, które wraz z wykonanymi przez siebie pracami plastycznymi przedstawiły swoim mamom w domu 26 maja.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Dzień Dziecka- dla każdego dziecka był przygotowany upominek ,który otrzymywały przy wyjściu z zajęć świetlicowych..
- Święto Odzyskania Niepodległości – z powodu zawieszenia działalności świetlic przez wojewodę zachodniopomorskiego nie odbyła się akademie. Natomiast przeprowadziłyśmy rozmowy indywidualne z dziećmi na temat rocznicy 11 listopada.
- Święty Mikołaj- z powodu pandemii i zamknięcia klasztoru na czas kwarantanny, dzieci otrzymały paczki mikołajkowe 15 grudnia.
- Rodzinna wigilia z jasełkami nie odbyła się z powodu pandemii, w wyniku tego dzieci otrzymały świąteczne paczki żywnościowe w dniu 22 grudnia. Przygotowały również pracę plastyczne pt. „Wigilia w moim domu rodzinnym”.

W czasie pobytu na świetlicy dzieci otrzymywały jeden posiłek dziennie w formie podwieczorku.

W czasie pandemii od 12 marca do 25 maja i od 23 października do 31 grudnia 2020 roku dzieci systematycznie otrzymywały paczki żywnościowe odbierane przez rodziców.

W ciągu roku szkolnego organizowane były zajęcia terapeutyczno -profilaktyczne. Systematycznie odbywały się zajęcia socjoterapeutyczne w wymiarze 70 godzin w ciągu 10 miesięcy. Z powodu pandemii zajęcia z kwietnia odbyły się w maju i czerwcu. W listopadzie i grudniu zajęcia z socjoterapii odbywały się w formie zdalnej. Dla dzieci zorganizowane były zajęcia z profilaktyki antyalkoholowej, antynikotynowej, antynarkotykowej z pracownikiem Sanepidu. Pierwsze spotkanie odbyło się 12 lutego w świetlicy „Magdalenka” . Następne spotkanie odbyło się w miesiącu lipcu dotyczyło profilaktyki chorób nowotworowych. Z powodu pandemii ostatnie spotkanie z pracownikiem Sanepidu zaplanowanym na miesiąc wrzesień zrealizowałyśmy w miesiącu lipcu dotyczyło profilaktyki antygrypowej i prawidłowego odżywiania się w czasie pandemii. W ramach zajęć edukacyjnych dzieci spotkały się 12 lutego w świetlicy „Magdalenka” z pracownikiem Policji. Spotkanie dotyczyło bezpieczeństwa dzieci w czasie nieobecności rodziców oraz bezpiecznego spędzania wolnego czasu. 14 lutego dzieci spotkały się w świetlicy z pracownikiem Straży Miejskiej spotkanie dotyczyło zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z internatu i bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych . Spotkanie lipcowe z pracownikiem Straży Miejskiej dotyczyło bezpiecznego spędzania wolnego czasu tolerancji i akceptacji drugiego człowieka. Czas wolny spędzały bardzo atrakcyjnie i turystycznie. 27 lipca 10 dzieci wyjechało na wycieczkę krajoznawczą do miejscowości Fojutowo w obrębie Tucholskiego Parku Krajobrazowego. Z drewnianej wieży widokowej powstałej w ramach projektu "Bory Tucholskie - w labiryntach natury" obserwowały przepiękną okolice. Następną atrakcją był rejs statkiem pirackim po jeziorze Charzykowskim. W czasie rejsu dzieci słuchały piosenek marynarskich.

Pobyt na wycieczce był wypełniony ciszą zadumą nad pięknem otaczającej nas przyrody. W tym roku wychowankowie uczestniczyły w zajęciach zorganizowanych przez Muzeum Regionalne w Szczecinku. Zapoznawały się z historią regionu i znanych ludzi.

10 lutego uczestniczyły w zajęciach z edukacji historycznej na temat „Goci -przybysze z północy”

21 lutego w czasie ferii zimowych dzieci były na wycieczce w Grzybnicy – zwiedziły stanowisko archeologiczne niedaleko Koszalina, pochodzące z I-III wieku. Na porośniętym iglastym lasem terenie, widoczne są kręgi

kamienne, kurhany oraz różnego rodzaju bruki. 13 lipca zwiedzały z panem z muzeum wieże Bismarcka i poznawały życiorysy zasłużonych mieszkańców Szczecinka. 15 lipca razem z przewodnikiem były w bunkrze wojennym i poznawały historię tego miejsca. Spotkania z historią Szczecinka i regionu zakończyły się rejsem statkiem na Mysia wyspę połączone z ogniskiem.

W miesiącu lipcu dużo czasu dzieci spędzały na wycieczkach pieszych. Celem wycieczek było spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu. Bardzo chętnie dzieci bawiły się na placach zabaw, na siłowniach na wolnym powietrzu oraz pokonywały długie ścieżki zdrowia wokół naszego jeziora.

W okresie pandemii dla wychowanków organizowano paczki żywnościowe. Konkursy i prace plastyczne odbywały się również w formie zdalnej. Zasoby kadrowe nie uległy zmianie. W realizację zadań zaangażowane były osoby : dwóch wychowawców i socjoterapeuta.

Poza planowanymi działaniami udało się nam zorganizować dodatkowo;

- 20 lutego wyjście do stadniny koni w Marcelinie. Każde dziecko mogło skorzystać z jazdy konnej połączonej z sesją zdjęciową. Wycieczkę zakończyliśmy wspólnym ogniskiem.
- Dzieci obejrzały w kinie 6 seansów filmowych :
 - 3.01. film pt. „Pierwsza gwiazdka”
 - 10.02 film pt. „Miś Bamse i miasto złodziei”
 - 18.02. film pt. „Chłopiec z burzy”
 - 26 06. film „Był sobie pies 2”
 - 3.07. film „Słoń Benjamin”
 - 10.07.film „Wiking i magiczny miecz”
- Dwa razy w tygodniu chętne dzieci uczęszczające do świetlicy uczestniczyły w zajęciach z akrobatyki sportowej i fitness. Zajęcia w wyznaczonych salach gimnastycznych na terenie miasta prowadziła wychowawczyni świetlicy . Zajęcia te miały duży wpływ na rozwój fizyczny i poprawiły umiejętności koordynacji ruchowej u dzieci.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Objęcie opieką i wychowaniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	77 500,00	77 500,00
I.1.1.	Wynagrodzenia i pochodne: kierownik – wychowawca – 1/1 etat; 1 osoba; 12 m-cy	42 000,00	42 000,00
I.1.2.	Wynagrodzenia i pochodne: wychowawca – umowa cywilno – prawna; 1 osoba; 11 m-cy	20 900,00	20 900,00
I.1.3.	Zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji działania – 10 m-cy	2 000,00	2 000,00
I.1.4.	Dożywianie dzieci podczas pobytu na świetlicy	12 600,00	12 600,00
I.2.	Organizowanie zajęć terapeutyczno - profilaktycznych	5 200,00	4 925,47
I.2.1.	Wynagrodzenia i pochodne: socjoterapeuta; umowa cywilno – prawna; 1 osoba; 10 m-cy	4 200,00	3 925,47
I.2.2.	Zakup materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji działania – 10 m-cy	1 000,00	1 000,00
I.3.	Spędzanie wolnego czasu z dziećmi	3 000,00	3 000,00
I.3.1	Wycieczka	3 000,00	3 000,00
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenia i pochodne – księgowa	8 800,00	8 790,53
II.2.	Zakup materiałów biurowych i środków czystości	1 100,00	1 100,00
II.3.	Zakup energii elektrycznej, gazu, wody	4 400,00	4 400,00
Suma kosztów administracyjnych		145 300,00	14 290,53*
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100 000,00	99 716,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		99 716,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	100 000 zł	99 716,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		100 %	100 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		0 %	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		0 %	0 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W trakcie realizacji zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania publicznego nie pobierano żadnych świadczeń pieniężnych.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej

[Podpis]
 ka. Tomasz Ruda
 DYREKTOR

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 25.01.2021

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.