

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2021 do 31.12.2021

Tytuł zadania publicznego	Świetlica profilaktyczno-wychowawcza Niepokalanki Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeszkiej.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeszkiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin Kościelna osoba prawna, sekretariat.koszalin@caritas.pl www. Koszali.caritas.pl tel. 94 342 36 90 nr konta bankowego: 52 1020 2791 0000 7602 0301 5484		
Data zawarcia umowy	31.12.2020	Numer umowy, o ile został nadany	BS.524.7.5.2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W świetlicy objętych opieką i wychowaniem było 20 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych przez 11 miesięcy po 6 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku . Dzieci uczestniczyły w zajęciach codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W czasie działalności świetlicy otrzymywały jeden posiłek dziennie. W ciągu 10 miesięcy organizowane były zajęcia socjoterapeutyczne w liczbie 70 godzin w okresie od 01.01 2021 r. do 30.06.2021 r. oraz od 1.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

27 lipca została zorganizowana wycieczka dla 10 dzieci do Ogrodu Zoologicznego CANPOL-Człuchów.

Wspólny wyjazd miał pozytywny wpływ na umacnianie więzi koleżeńskich, pożytecznie spędzony czas razem był dla dzieci bardzo potrzebny. Po okresie nauki zdalnej dzieci były bardzo spragnione kontaktów z rówieśnikami.

Zajęcia socjoterapeutyczne odbywały się systematycznie. Tematy przepracowane z dziećmi dotyczyły pielęgnowania relacji rówieśniczych, rozpoznawania i regulowania swoich uczuć. Dzięki nim dzieci przygotowują się do tego, by sobie poradzić w różnych sytuacjach, jakie przynosi codzienne życie. Uczucia pomagają rozwiązać jakiś problem, uniknąć niebezpieczeństwa, poprosić o pomoc albo zmotywować do stawienia czoła nowej sytuacji. W związku z tym dzieci uczyły się rozpoznawać uczucia takie jak: strach, radość, smutek, zawiść, wstyd, złość, zazdrość, zaskoczenie, wstręt i miłość.

Dzieci uczestniczące w zajęciach socjoterapeutycznych usprawniły następujące umiejętności prospołeczne: nabyły umiejętności wyzwalania aktywności własnej, umiejętności współdziałania w grupie, zwiększyły poczucie własnej wartości, umiejętności radzenia sobie ze złością i agresją. Ciągłe doskonalenie umiejętności asertywnych spowodowało większe zaangażowanie w relacje rówieśnicze, wzrosła empatia. Polepszył się klimat w świetlicy. Dzięki zajęciom dzieci dowiadywały się więcej o sobie, łatwiej im było nawiązywać przyjaźnie. Obowiązkowa izolacja uświadomiła dzieciom jak ważny jest drugi człowiek, potrzeba kontaktu z nim, dbanie o dobre relacje rówieśnicze.

Dużo czasu poświęcono na pracę indywidualną z poszczególnymi dziećmi, rozmowy oraz udzielania wsparcia, gdy tego potrzebowały ze względu na panującą pandemię i nauczanie zdalne.

Podczas pobytu dzieci w świetlicy dużą uwagę poświęcono na pomoc w nauce, dzięki temu dzieci pracowały systematycznie, co wpłynęło na ich osiągnięcia i lepsze oceny z poszczególnych przedmiotów w szkole. Ponadto dzieci brały udział w różnorodnych konkursach okolicznościowych zorganizowanych w świetlicy. Pozwoliło to rozwinąć u nich zdolności manualne, rozwinąć wyobraźnię i zwiększyło kreatywność. W tym roku poświęcałyśmy dużo uwagi dzieciom, zwłaszcza tym, które się zagubiły w czasie nauczania zdalnego. Dzieci brały udział w spotkaniach z pracownikiem Straży Miejskiej, Sanepidu, służby zdrowia (lekarzem pediatrą, pielęgniarką) oraz Muzeum. Dzięki tym spotkaniom dzieci poznały zasady bezpiecznego spędzania czasu wolnego, prawidłowego poruszania się poza świetlicą. Poznały zagrożenia, jakie mogą doświadczyć w życiu codziennym. Jak przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie pandemii. Zajęcia muzealne wpłynęły na poznanie naszego regionu i miasta, dowiedziały się o historii Szczecinka. Zajęcia te miały ogromną wartość poznawczą i edukacyjną. Dla chętnych dzieci ze świetlicy organizowane były też zajęcia z akrobatyki sportowej i fitness. Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu na sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 6. Zajęcia te miały duży wpływ na rozwój fizyczny i poprawiły umiejętności koordynacji ruchowej u dzieci.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z umową. W związku z pandemią i wprowadzonymi obostrzeniami świetlica pracowała zdalnie w okresie : od 1 stycznia do 12 lutego 2021 r.

W ramach objęcia opieką i wychowaniem dzieci zorganizowano pomoc w odrabianiu lekcji, odbyły się ćwiczenia w czytaniu i liczenia dla dzieci z klas 0 – III, ponadto pracowano nad wyrównywaniem braków wiedzy z poszczególnych przedmiotów szkolnych. W trakcie pracy świetlicy organizowano imprezy okolicznościowe zgodnie z kalendarzem.

- *Dzień Babci i Dziadka- z powodu zawieszenia działalności świetlic przez wojewodę zachodniopomorskiego nie odbyła się akademie. Natomiast dzieci przygotowały na dzień 21 i 22 stycznia laurki i drobne prezenty, po dostarczeniu im potrzebnych materiałów do domu.*
- *Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja – z powodu pandemii akademie nie odbyła się, ale dzieci przygotowały krótki montaż słowno- muzyczny dotyczący Konstytucji 3 maja.*
- *Dzień Matki – w związku z obostrzeniami związanymi z pandemią dzieci nauczyły się okolicznościowych wierszy, które wraz z wykonanymi przez siebie pracami plastycznymi wręczyły swoim mamom w domu 26 maja.*
- *Dzień Dziecka - w tym dniu dla każdego wychowanka był przygotowany upominek, który otrzymywały przy wyjściu z zajęć świetlicowych.*
- *Święto Odzyskania Niepodległości – nie odbyła się akademie. Natomiast przeprowadziłyśmy z dziećmi pogadankę na temat rocznicy 11-listopada.*
- *Święty Mikołaj - dzieci otrzymały paczki mikołajkowe 6 grudnia.*
- *Rodzinna wieczerza wigilijna z kolendami i pastorałkami odbyła się w dniu 22 grudnia, na koniec spotkania otrzymały świąteczne paczki żywnościowe.*

W czasie pobytu na świetlicy dzieci otrzymywały jeden posiłek dziennie w formie podwieczorku.

W czasie pandemii od 1 stycznia do 12 lutego 2021 roku dzieci systematycznie otrzymywały paczki żywnościowe dostarczane do domu.

W ciągu roku szkolnego organizowane były zajęcia terapeutyczno - profilaktyczne. Systematycznie odbywały się zajęcia socjoterapeutyczne w wymiarze 70 godzin w ciągu 10 miesięcy. Z powodu pandemii zajęcia w miesiącu styczniu odbywały się w formie zdalnej. Dla dzieci zorganizowane były zajęcia z profilaktyki antyalkoholowej, antynikotynowej,

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

antynarkotykowej z pracownikiem Sanepidu. Z powodu pandemii spotkanie z pracownikiem Sanepidu zaplanowanym na miesiąc luty i lipiec zrealizowałyśmy w miesiącu wrześniu. Pierwsze spotkanie dotyczyło profilaktyki chorób nowotworowych, natomiast drugie profilaktyki antygrypowej i prawidłowego odżywiania się w czasie pandemii.

Spotkanie z pielęgniarką dotyczyło głównie omówienie zasad higienicznego trybu życia, na czym polega i jakie czynności higieniczne należy wykonywać codziennie, dbając w ten sposób o swoje zdrowie. Ma to ogromne znaczenie w okresie pandemii i przebywania w dużych skupiskach ludzi, jakim jest szkoła. Dbanie o własne bezpieczeństwo i zdrowie, to priorytet w dzisiejszych czasach.

Z powodu braków kadrowych spowodowanych pandemią nie odbyło się spotkanie z pracownikiem Policji.

Spotkanie z pracownikiem Straży Miejskiej z powodu choroby i kwarantanny odbyło się 10 grudnia i dotyczyło zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z Internetu, bezpiecznego spędzania wolnego czasu oraz słownego i fizycznego znęcania się nad drugą osobą (niepokojące sytuacje w szkołach).

Zamiast w lipcu spotkanie z panią doktor pediatrą odbyło się 16 grudnia i dotyczyło higieny i bezpieczeństwa

w kontaktach między rówieśnikami i miejscach publicznych w czasie pandemii. Czas wolny spędzaliśmy bardzo atrakcyjnie i turystycznie. 27 lipca 10 dzieci wyjechało na wycieczkę do Ogrodu Zoologicznego Canpol-Człuchów, gdzie mile spędziły czas między innymi karmiąc i obserwując zachowania zwierząt. Również w tym roku dzieci uczestniczyły w zajęciach zorganizowanych przez Muzeum Regionalne w Szczecinku. Zapoznawały się z historią regionu i znanych ludzi.

Poznały historie powstania i funkcjonowania zegarów znajdujących się w kościele pod wezwaniem Narodzenia NMP oraz w budynku Szkoły Podstawowej nr 1. Świadomość i poznawanie zasobów środowiska lokalnego odgrywa dużą rolę w edukacji młodego pokolenia. W miesiącu lipcu dużo czasu spędzałyśmy na wycieczkach do parku, połączonych z zajęciami sportowymi lub akrobatycznymi.

W miesiącu lipcu wychowankowie mieli zorganizowane codziennie zajęcia plastyczno-techniczne oraz taneczno-akrobatyczne.

W okresie pandemii dzieciom organizowano paczki żywnościowe.

Zasoby kadrowe nie uległy zmianie. W realizację zadań zaangażowane były następujące osoby: dwóch wychowawców i socjoterapeuta.

Dodatkowo w ramach realizacji programu „Żółty Talerz” – Fundacji Kulczyk miały miejsce następujące wydarzenia:

- 17.05 spotkanie on-line z Panią Wandą Anetą Łańcuchowską na temat prawidłowo zbilansowanej diety oraz ilości posiłków spożywanych w ciągu dnia. W trakcie zajęć dzieci uczyły się przygotowywać zdrowy pyszny deser.
- 9.06 dzieci wzięły udział w zajęciach edukacyjno-kulinarych w formie on-line dotyczący zdrowego odżywiania i na koniec zajęć wykonywały w świetlicy koktajl truskawkowo-buraczany według instrukcji Pani Wandy Anety Łańcuchowskiej.
- Dzięki Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej w dniach 16-17 listopad 15 dzieci wyjechało do Warszawy na warsztaty kulinarne zorganizowane przez Fundację Kulczyk dotyczące zdrowego odżywiania. Miały również możliwość zwiedzenia Warszawy z przewodnikiem. Zwiedziły między innymi Działanie Zamku Królewskiego,

Katedrę św. Jana Chrzciciela, Grób Nieznanego Żołnierza z odprawą wart, Stare Miasto.

Zobaczyły też Pomnik księcia Józefa Poniatowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście przed Pałacem Prezydenckim. Korzystały z trzech środków transporty miejskiego: tramwaj, autobus, a największą atrakcją był przejazd metrem.

W lipcu w czasie wakacji dzieci obejrzały 3 filmy w kinie:

- 6.07. „Luca”- o dorastaniu, przyjaźni, skrywaniu sekretów dwóch potworów morskich.
- 8.07. „Kapitan Morten i Królowa Pająków”- o potędze dziecięcej wyobraźni i nieograniczonej wierze w marzenia.
- 29.07. „Szczęściara”- to pełna ciepła, radości szalonego humoru opowieść o dziewczynce, która pragnie naprawić świat wokół siebie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Objęcie opieką i wychowaniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	77 500,00	77 500,00
I.1.1.	Wynagrodzenia i pochodne: kierownik – wychowawca – 1/1 etat; 1 osobo; 12 m-cy	42 000,00	42 000,00
I.1.2.	Wynagrodzenia i pochodne: wychowawca – umowa cywilnoprawna; 1 osobo; 11 m-cy	20 900,00	20 900,00
I.1.3.	Zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji działania – 10 m-cy	2 000,00	2 000,00
I.1.4.	Dożywianie dzieci podczas pobytu na świetlicy	12 600,00	12 600,00
I.2.	Organizowanie zajęć terapeutyczno - profilaktycznych	5 200,00	5 200,00
I.2.1.	Wynagrodzenia i pochodne: socjoterapeuta – umowa cywilnoprawna; 1 osobo; 10 m-cy	4 200,00	4 200,00
I.2.2.	Zakup materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji działania – 10 m-cy	1 000,00	1 000,00
I.3.	Spędzanie wolnego czasu z dziećmi	2 000,00	2 000,00
I.3.1.	Wycieczka	2 000,00	2 000,00
Suma kosztów realizacji zadania		84 700,00	84 700,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenia i pochodne - księgowo	8 800,00	8 798,31
II.2.	Zakup materiałów biurowych	1 100,00	1 100,00
II.3.	Zakup środków czystości	1 000,00	1 000,00
II.4.	Zakup energii elektrycznej, gazu, wody	4 400,00	4 400,00
Suma kosztów administracyjnych		15 300,00	15 298,31
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1000 000,00	99 998,31

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		99 998,31 zł ✓
1.1	Kwota dotacji	100 000	99 998,31 zł ✓

			zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	0,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		100 %	100 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		0 %	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0 %	0 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W trakcie realizacji zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania publicznego nie pobierano żadnych świadczeń pieniężnych.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

W miesiącu październiku kierownik świetlicy uczestniczył on -line w szkoleniu dotyczącym „Autoewaluacja narzędzia do badania efektywności placówek opiekuńczo- wychowawczych, w tym świetlic socjoterapeutycznych”.

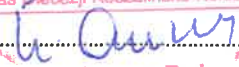
W świetlicy została przeprowadzona wewnętrzna autoewaluacja w ramach szkolenia.

W dniu 13.01.2022 roku dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w wysokości 1,69 zł – w załączeniu potwierdzenie przelewu.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Caritas Placówki Koszalińsko-Kołobrzaskiej


ks. Tomasz Ruda
DYREKTOR

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 20. 01. 2022j

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.