

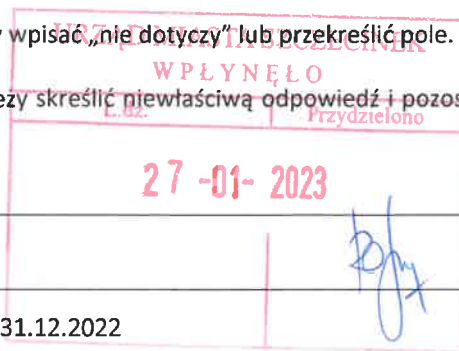
**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.



Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2022 do 31.12.2022

Tytuł zadania publicznego	Świetlica profilaktyczno-wychowawcza Niepokalanki Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin Kościelna osoba prawna, <a href="mailto:sekretariat.koszalin@caritas.pl">sekretariat.koszalin@caritas.pl</a> <a href="http://www.Koszali.caritas.pl">www. Koszali.caritas.pl</a> tel. 94 342 36 90 nr konta bankowego: 52 1020 2791 0000 7602 0301 5484		
Data zawarcia umowy	29.12.2021	Numer umowy, o ile został nadany	BS.524.3.5.2021

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W świetlicy objętych opieką i wychowaniem było 20 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych przez 11 miesięcy po 6 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku . Dzieci uczestniczyły w zajęciach codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. W czasie działalności świetlicy otrzymywały jeden posiłek dziennie. W ciągu 10 miesięcy organizowane były zajęcia socjoterapeutyczne w liczbie 70 godzin w okresie od 01.01 2022 r. do 30.06.2022 r. oraz od 1.09.2022 r. do 31.12.2022 r.

W dniach 5-6 lipca została zorganizowana wycieczka dla 10 dzieci do Izbicy (wsi kaszubskiej) oraz Rodzinnego Parku Rozrywki ( Parku Dinozaurów ) w Łebie.

Wspólny wyjazd miał pozytywny wpływ na umacnianie więzi koleżeńskich, pożytecznie spędzony czas razem był dla dzieci bardzo potrzebny. Dzieci nadal były bardzo spragnione kontaktów z rówieśnikami i radosnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.

Zajęcia socjoterapeutyczne odbywały się systematycznie. Tematy przepracowane z dziećmi dotyczyły pielęgnowania relacji rówieśniczych, rozpoznawania i regulowania swoich uczuć. Dzięki nim dzieci przygotowują się do tego, by sobie poradzić różnych sytuacjach, jakie przynosi codzienne życie. Uczucia pomagają rozwiązać jakiś problem, uniknąć niebezpieczeństwa, poprosić o pomoc, albo zmotywować do stawienia czoła nowej sytuacji. W związku z tym dzieci uczyły się rozpoznawać uczucia takie, jak : strach radość, smutek, zawiść, wstyd, złość, zazdrość, zaskoczenie, wstręt i miłość.

Dzieci uczestniczące w zajęciach socjoterapeutycznych usprawniły następujące umiejętności prospołeczne : nabyły umiejętności wyzwalania aktywności własnej, umiejętności współdziałania w grupie, zwiększyły poczucie własnej wartości, umiejętności radzenia sobie ze złością i agresją. Ciągłe doskonalenie umiejętności asertywnych spowodowało większe zaangażowanie w relacje rówieśnicze, wzrosła empatia. Polepszył się klimat w świetlicy. Dzięki zajęciom dzieci dowiadywały się więcej o sobie , łatwiej im było nawiązywać przyjaźnie oraz dbać o dobre relacje rówieśnicze.

Dużo czasu poświęcono na pracę indywidualną z poszczególnymi dziećmi, rozmowy oraz udzielania wsparcia, gdy tego potrzebowały.

Podczas pobytu dzieci w świetlicy dużą uwagę poświęcono na pomoc w nauce, dzięki temu dzieci pracowały systematycznie, co wpłynęło na ich osiągnięcia i lepsze oceny z poszczególnych przedmiotów w szkole. Ponadto dzieci brały udział w różnorodnych konkursach okolicznościowych zorganizowanych w świetlicy. Pozwoliło to rozwinąć u nich zdolności manualne, rozwinąć wyobraźnię i zwiększyło kreatywność. Dzieci brały udział w spotkaniach z pracownikiem Policji, Sanepidu, Służby zdrowia ( lekarzem pediatrą, pielęgniarką), z psychologiem oraz dietetykiem . Ponadto uczestniczyły w zajęciach w Muzeum. Dzięki tym spotkaniom dzieci poznały zasady bezpiecznego spędzania czasu wolnego, prawidłowego poruszania się poza świetlicą. Poznały zagrożenia, jakie mogą doświadczyć w życiu codziennym. Jak przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w życiu codziennym. Warsztaty edukacyjno-kulinarne z dietetykiem przyczyniły się do zdobycia wiedzy i umiejętności zdrowego odżywiania. Zwiększyła się świadomość dbania o swoje zdrowie.

Zajęcia muzealne wpłynęły na poznanie naszego regionu i miasta, dowiedziały się o historii Szczecinka. Zajęcia te miały ogromną wartość poznawczą i edukacyjną. Dla chętnych dzieci ze świetlicy organizowane były też zajęcia z akrobatyki sportowej i fitness. Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 6. Zajęcia te miały duży wpływ na rozwój fizyczny i poprawiły umiejętności koordynacji ruchowej u dzieci.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z umową.

W ramach objęcia opieką i wychowaniem dzieci zorganizowano pomoc w odrabianiu lekcji, odbyły się ćwiczenia w czytaniu i liczenia dla dzieci z klas 0 – III, ponadto pracowano nad wyrównywaniem braków wiedzy z poszczególnych przedmiotów szkolnych. W trakcie pracy świetlicy organizowano imprezy okolicznościowe zgodnie z kalendarzem.

- *Dzień Babci i Dziadka- dzieci przygotowały na dzień 21 i 22 stycznia laurki i drobne prezenty.*
- *Rocznica uchwalenia Konstytucji 3- Maja – dzieci przygotowały krótki montaż słowno- muzyczny dotyczący Konstytucji -3 maja.*
- *Dzień Matki – dzieci nauczyły się okolicznościowych wierszy, które wraz z wykonanymi przez siebie pracami plastycznymi wręczyły swoim mamom w domu 26 maja.*
- *Dzień Dziecka - w tym dniu dla każdego wychowanka był przygotowany upominek ,który otrzymywały przy wyjściu z zajęć świetlicowych oraz organizowane było wspólne wyjście na lody do cukierni „Oleńka”.*
- *Święto Odzyskania Niepodległości – dzieci przygotowały inscenizację, którą zaprezentowały dla zaproszonych gości.*
- *Święty Mikołaj - dzieci otrzymały paczki mikołajkowe 6 grudnia.*
- *Rodzinna wigilia z kolędami i pastorałkami odbyła się w dniu 22 grudnia, na koniec spotkania otrzymały świąteczne paczki.*

W czasie pobytu w świetlicy dzieci otrzymywały jeden posiłek dziennie w formie podwieczorku.

W ciągu roku szkolnego organizowane były zajęcia terapeutyczno -profilaktyczne. Systematycznie odbywały się zajęcia socjoterapeutyczne w wymiarze 70 godzin w ciągu 10 miesięcy. Dla dzieci zorganizowane były zajęcia z profilaktyki antyalkoholowej, antynikotynowej, antynarkotykowej z pracownikiem Sanepidu. Pierwsze spotkanie dotyczyło profilaktyki chorób nowotworowych, natomiast drugie profilaktyki antygrypowej i prawidłowego odżywiania się. Spotkanie z pielęgniarką dotyczyło głównie omówienia zasad higienicznego trybu życia, na czym polega i jakie czynności higieniczne należy wykonywać codziennie, dbając w ten sposób o swoje zdrowie oraz omówiono choroby pasożytnicze. Ma to ogromne znaczenie w miejscach przebywania w dużych skupiskach ludzi, jakim jest szkoła. Dbanie o własne bezpieczeństwo i zdrowie, to priorytet w dzisiejszych czasach.

Spotkanie z pracownikiem policji odbyło się w grudniu i dotyczyło zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z internetu, bezpiecznego spędzania wolnego czasu, oraz bezpiecznego poruszania się po drogach. Miały możliwość poznać zakres pracy oraz pomieszczenia, w których pracują policjanci. Dzieci uczestniczyły w pokazie tresury psa policyjnego i zapoznały się z jego pracą w terenie.

Spotkanie z panią doktor pediatrą odbyło się on-line w grudniu i dotyczyło higieny i bezpieczeństwa w kontaktach między rówieśnikami i miejscach publicznych oraz profilaktyki szczepień.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W świetlicy odbyły się również warsztaty kulinarne połączone z pogadankami i prezentacją na temat zdrowego żywienia w ramach projektu „Żółty talerz”.

Zajęcia odbywały się raz w miesiącu. Tematy przeprowadzonych pogadanek :

- W styczniu „Zdrowo jemy” – talerz żywieniowy, pokazujący czego mamy jeść więcej a czego mniej, dotycząca zdrowego odżywiania dzieci.
- W lutym „Żyj smacznie i zdrowo” – zasady komponowania smacznych i zdrowych posiłków.
- W marcu „Rola warzyw i owoców w żywieniu dzieci” – co zrobić aby było smacznie i kolorowo.
- W kwietniu . „Jak odżywiać dzieci mądrze i zdrowo”, co jest niezdrowego w fast-food.
- W maju „Dlaczego nadmiar cukru szkodzi – co robić, aby jeść go mniej.
- We wrześniu „Ogólne zasady żywienia dzieci w wieku wczesnoszkolnym”.
- W październiku „Zasady zdrowego odżywiania” – prezentacja.
- W listopadzie „Mleko i jego przetwory” – pogadanka.
- W grudniu warsztaty online – „Potrawy świąteczne i pierniki”.

Warsztaty dietetyczne dla dzieci odbyły się w świetlicy pod kierunkiem pani dietetyk w terminie :

- 28 czerwca „ Jak jeść więcej owoców i warzyw?”, dzieci wykonywały samodzielnie sałatki owocowe i warzywne.
- 12 lipca „ Jak jeść więcej owoców i warzyw?” c. d, dzieci sporządzały koktajle owocowo- warzywne oraz szaszłyki z wybranych owoców i warzyw.
- 19 lipca „ Dlaczego powinniśmy jeść pieczywo pełnoziarniste?”, dzieci miały możliwość wykonać tosty z dodatkami z grupy zdrowej żywności.

Dzięki tym zajęciom dzieci znają zasady zdrowego odżywiania się, chętnie sięgają po wodę, owoce, warzywa oraz produkty bez cukru.

Czas wolny wychowankowie spędzali bardzo atrakcyjnie i turystycznie. W dniach 5 – 6 lipca została zorganizowana wycieczka dla 10 dzieci uczęszczających do świetlicy. Dzieci wyjechały na wycieczkę do Izbicy, małej wsi kaszubskiej, położonej na brzegu jeziora Łebskiego w gminie Główny. Spędziły tam czas mile i pożytecznie na zabawach i grach sportowych, które bardzo integrowały grupę. 6 lipca zwiedziły również Rodzinny Park Rozrywki – Park Dinozaurów w Łebie. Pobyt w parku dinozaurów był niesamowitą przygodą dla dzieci. Podczas spaceru uroczymi ścieżkami, mostkami dzieci zobaczyły realnej wielkości okazy dinozaurów. Z tablic informacyjnych dowiedziały się na temat dawnej i obecnej flory i fauny, botaniki, a przede wszystkim o ekologii i ochronie naszej wspólnej przyrody. W czasie pobytu miały możliwość zagrać w minigolfa, który dostarczył wielu emocji w rywalizacji sportowej. Dużą atrakcją dla dzieci były zjeżdżalnie wodne oraz przejazd pojazdem Hobbita i Flinstonów. Również w tym roku dzieci uczestniczyły w zajęciach zorganizowanych przez Muzeum Regionalne w Szczecinku. Zapoznawały się z historią regionu i znanych ludzi.

Poznały historie powstania i funkcjonowania zegarów znajdujących się w kościele pod wezwaniem Narodzenia NMP oraz w budynku szkoły podstawowej nr 1. Świadomość i poznawanie zasobów środowiska lokalnego odgrywa dużą rolę w edukacji młodego pokolenia. W miesiącu lipcu dużo czasu spędzaliśmy na wycieczkach do parku połączonych z zajęciami sportowymi.

W miesiącu lipcu wychowankowie mieli zorganizowane codziennie zajęcia plastyczno- techniczne, konkursy oraz dwa razy warsztaty kulinarne.

Zasoby kadrowe nie uległy zmianie. W realizację zadań zaangażowane były osoby : dwóch wychowawców i socjoterapeuta.

#### **Oprócz zaplanowanych zajęć dzieci miały dodatkowo:**

W styczniu w ramach „Żółtego Talerza” dzieci przygotowały film na konkurs dotyczący zdrowego odżywiania pt. **„Zdrowo nakręceni”**

Od kwietnia do czerwca , raz w tygodniu dzieci w wieku 7 – 10 lat uczestniczyły w warsztatach psychologicznych : **„Dorastanie to wyzwanie na super bohatera”**. Zajęcia odbywały się w Samorządowej Agencji Promocji i Kultury i prowadzone były przez pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Szczecinku.

W lipcu w czasie ferii wakacyjnych dzieci obejrzały następujące filmy w kinie :

1. **„Yakari i wielka podróż”**-to rozgrywająca się na tle niesamowitych krajobrazów i dzikiej przyrody, opowieść o przyjaźni, odwadze i pogoni za przygodą.
2. **„Foki kontra rekiny”**- główni bohaterowie uczą nas, że nie wolno się poddawać, żyć w strachu oraz, że najlepiej działać w drużynie.
3. **„Igrzyska zwierzaków”** – opowieść , że wola walki i szansa na medal nie musi iść w parze z muskułami czy też groźnym wyglądem i długością szpona czy ogona.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	<b>Objęcie opieką i wychowaniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych</b>	<b>88 700,00</b>	<b>88 693,34</b>
I.1.1.	Wynagrodzenia i pochodne: kierownik – wychowawca – 1/1 etat; 1 osoba; 12 m-cy	48 000,00	48 000,00
I.1.2.	Wynagrodzenia i pochodne: wychowawca – umowa cywilnoprawna; 1 osoba; 11 m-cy	22 000,00	21 994,61
I.1.3.	Zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji działania – 10 m-cy	4 000,00	3 998,73
I.1.4.	Dożywanie dzieci podczas pobytu na świetlicy	14 700,00	14 700,00
I.2.	<b>Organizowanie zajęć terapeutyczno - profilaktycznych</b>	<b>6 900,00</b>	<b>6 900,00</b>
I.2.1.	Wynagrodzenia i pochodne: socjoterapeuta – umowa cywilnoprawna; 1 osoba; 10 m-cy	4 900,00	4 900,00
I.2.2.	Zakup materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji działania – 10 m-cy	2 000,00	2 000,00
I.3.	<b>Spędzanie wolnego czasu</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
I.3.1.	Wycieczka	6 000,00	6 000,00
	<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>	<b>101 600,00</b>	<b>101 593,34</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Wynagrodzenia i pochodne - księgowia	13 200,00	13 197,46
II.2.	Zakup materiałów biurowych	2 200,00	2 200,00
II.3.	Zakup środków czystości	3 300,00	3 300,00
II.4.	Zakup energii elektrycznej, gazu, wody	6 600,00	6 600,00
	<b>Suma kosztów administracyjnych</b>	<b>25 300,00</b>	<b>25 297,46</b>
	<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	<b>126 900,00</b>	<b>126 890,80</b>

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
<b>1</b>	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		<b>126 890,80 zł</b>
	<b>1.1 Kwota dotacji</b>	<b>126 900 zł</b>	<b>126 890,80 zł</b>
	<b>1.2 Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>0,00 zł</b>
	<b>1.3 Inne przychody</b>		<b>0,00 zł</b>
<b>2</b>	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>2.1 Środki finansowe własne</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>2.4 Pozostałe<sup>2)</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>		100 %	100 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>		0 %	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>		0 %	0 %

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W trakcie realizacji zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania publicznego nie pobierano żadnych świadczeń pieniężnych.

## Część III. Dodatkowe informacje

- W dniu 16 marca kierownik świetlicy uczestniczył on-line w szkoleniu dotyczącym tematu :  
„ Jak rozmawiać z dzieckiem o wojnie i niespokojnym czasie”. Szkolenie było zorganizowane przez Ośrodek Psychoprofilaktyki Nowa Perspektywa z Krakowa.
- W ramach programu Żółty Talerz Kulczyk Foundation kierownik świetlicy uczestniczył 21 marca w warsztatach on-line z zakresu zdrowego żywienia na temat : „ Ogólnych zasad żywienia dzieci-co zrobić aby było lepiej?. Wykład prowadzony był przez ekspertów ze Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- Natomiast 1 kwietnia odbyły się on-line warsztaty „ Jak reagować, gdy dziecko mówi o przemoc w domu?. Zajęcia prowadziła pani psycholog współpracująca z Fundacją Dajmy Dzieciom Siłę.

W dniu 05.01.2023 dokonano zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w wysokości 9,20 zł – w załączeniu potwierdzenie przelewu.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

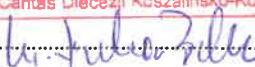
<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej</p>  <p>ks. Łukasz Bikun DYREKTOR</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup></p> <p style="text-align: center;">25.01.2020</p> <p>Data .....</p>
---

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.