

Nowe Miasto Lubawskie, 14.02.2020 r.

D.021.8.2020

Zarządzenie Nr 8/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 14.02.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r., poz. 1287)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r., w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Zarządzenie nr 15/2020 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie

zarządzam się co następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim na rok szkolny 2020/2021 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów na rok szkolny 2020/21 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejska Nowe Miasto Lubawskie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuję w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021 w składzie :

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1) Małek-Kamińska Justyna | - nauczyciel |
| 2) Marzena Cieplak | - nauczyciel |
| 3) Jarosław Kamiński | - nauczyciel |
| 4) Lemanowska Magdalena | - nauczyciel |

§ 4

Wyznaczam na Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 p. Justynę Małek-Kamińską.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z Regulaminem Rekrutacji i Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Jerzy Resicki

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Mieście Lubawskim – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. Art. 133 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148,1078,1287, 1680, 1681, 1818, 2197,2248).
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Mieście Lubawskim zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Mieście Lubawskim ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.e-bip.org.pl/zspnml oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.e-bip.org.pl/zspnml oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Jana Pawła II

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Mieście Lubawskim

- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Mieście Lubawskim

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowani są:
 - 1) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.;
 - 2) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica. Wymagana jest opinia Poradni PP lub zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia rocznego przygotowania przedszkolnego;
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 11 marca – dotyczy dzieci spoza obwodu.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie naboru;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do **31 sierpnia** poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony www.e-bip.org.pl/zspnml
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.
4. Do wniosku załącza się:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b. oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - c. oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka;
 - d. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - e. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata
 - f. lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1172 ze zm.);
 - g. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - h. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2019 r. poz. 1111 ze zm.);
5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 a,b,c składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
6. W etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria oraz liczbę punktów za kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;

- b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą za każde kryterium jest przedzielane 10 punktów
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR

mgr Jerzy Resicki

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 dla klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 154 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 dla klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim, dyrektorowi Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim, dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego
Józef Blank

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie.

1. Rekrutacja do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 obejmuje placówki:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim, która wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 33 w Nowym Mieście Lubawskim, która wchodzi w skład Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich z siedzibą przy ul. Działyńskich 14 w Nowym Mieście Lubawskim.
3. Rekrutacja uczniów z obwodu szkoły:
 - 1) złożenie podania o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 11 marca do 30 marca 2020 r.**
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną podań – **od 6 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r.**
 - 3) podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **do 16 kwietnia 2020 r.**
 - 4) złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę uczęszczania dziecka do danej placówki – **do 27 kwietnia 2020 r.**
 - 5) podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – **15 maja 2020 r. oraz do 31 sierpnia 2020 r.**
4. Rekrutacja uczniów spoza obwodu szkoły:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 11 marca do 30 marca 2020 r.**
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków – **od 6 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r.**
 - 3) podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **do 16 kwietnia 2020 r.**
 - 4) złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę uczęszczania dziecka do danej placówki – **do 27 kwietnia 2020 r.**
 - 5) podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – **15 maja 2020 r. oraz do 31 sierpnia 2020 r., pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.**