**Zarząd Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Leśna 17**

**11-100 Lidzbark Warmiński  
ogłasza**

**nabór na stanowisko ds. księgowości**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Dekretacja oraz sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych,
2. Dekretacja i księgowanie wydatków,
3. Prowadzenie rozliczeń z dostawcami i odbiorcami ,
4. Uzgadnianie stanu kont analitycznych z kontami syntetycznymi,
5. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków,
6. Sporządzanie obrotów i sald kont analitycznych oraz ich analiza i kontrola,
7. Sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z wydatków zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa,
8. Dokonywanie okresowej analizy kont księgowych oraz korygowanie nieprawidłowości w zapisach księgowych,
9. Zamykanie i przeksięgowywanie kont wynikowych na dzień 31.12 i ustalanie wyniku finansowego oraz sporządzanie protokołów weryfikacji kont na koniec danego roku,
10. Kontrola prawidłowości ewidencji wydatków budżetowych oraz porównywanie z planem finansowym,
11. Księgowanie przychodów i rozchodów środków trwałych, pozostałych środków trwałych (konto 011, 013),
12. Organizacja przeprowadzania inwentaryzacji oraz jej rozliczanie w formie spisu z natury zgodnie z ustawą o rachunkowości,
13. Analiza i kontrola kont rozrachunkowych, weryfikacja kont księgowych, wyjaśnianie powstałych różnic oraz inwentaryzacja roczna tych kont,
14. Sporządzanie przelewów na rzecz kontrahentów,
15. Ustalanie wysokości odpisów na ZFŚS i dokonywanie odpisu zaliczkowego,
16. Prowadzenie windykacji należności z kont rozrachunkowych.

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe: księgowość lub administracja,
3. Minimum 5 lat stażu pracy w tym 1 rok w administracji samorządowej,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa karnoskarbowe,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
2. Znajomość podstawowych zasad ochrony danych osobowych,
3. Znajomość przepisów z zakresu Ustawy o rachunkowości  oraz Ustawy o finansach

publicznych ,

1. Obsługa komputera  w tym pakietu MS Office,
2. Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych: Finanse i księgowość oraz Faktury firmy ZETO Software, Płatnik i SJO Bestia.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Aplikacja CV wraz z listem motywacyjnym,
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie prac na danym stanowisku,
5. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. Oświadczenie o obywatelstwie polskim i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o niekaralności.

Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2020r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2020r. wynosił ponad 6%.

**Aplikacje w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. księgowości”**

**należy złożyć do dnia 16.11.2020r. do godz. 15.00 na adres:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Leśna 17**

**11-100 Lidzbark Warmiński**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony   
w ogłoszeniu oraz niekompletne – nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 767 00 10.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych .

Jednocześnie informuję o możliwości odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Informacje o kandydatach określone w ogłoszeniu, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym.

Lidzbark Warmiński, dnia 06.11.2020 r. Dyrektor

mgr inż. Dariusz Iskra