

Zarząd Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim
ul. Leśna 17
11-100 Lidzbark Warmiński
ogłasza
nabór na stanowisko podinspektora ds. administracji

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa sekretariatu:
 - a) prowadzenie rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - b) prowadzenie elektronicznego rejestru faktur;
2. Prowadzenie, przechowywanie; zabezpieczanie i nadzór nad dokumentacją zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz zapewnienia im należytego obiegu;
3. Prowadzenie rejestru interwencji, wniosków i skarg;
4. Sporządzanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska;
5. Sporządzanie deklaracji podatku od środków transportowych;
6. Prowadzenie zaopatrzenia materiałowego Zarządu;
7. Prowadzenie gospodarki materiałowej dla potrzeb funkcjonowania Zarządu:
 - a) prowadzenie ewidencji ilościowej,
 - b) prowadzenie kart ewidencyjnych wyposażenia,
 - c) prowadzenie dokumentacji w zakresie przyjęcia i likwidacji składników majątku,
 - d) bieżąca aktualizacja spisów przedmiotów inwentarza w poszczególnych pomieszczeniach;
8. Współpraca ze służbą BHP;
9. Odpowiedzialność za obrót drukami ściślego zarachowania;
10. Prowadzenie archiwum Zarządu;
11. Nadzór nad prawidłową pracą sprzątaczk;
12. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń Zarządu zajmowanych przy ul. Leśna 17;
13. Bieżąca aktualizacja przepisów wewnętrznych dotyczących stanowiska;

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie średnie lub wyższe;
3. Minimum 3 lata stażu pracy w tym 2 lata na stanowisku administracyjnym/sekretariat;
4. Prawo jazdy kat. B;
5. Dobra znajomość obsługi komputera oraz programów komputerowych Word i Excel;
6. Znajomość regulacji prawnych a w szczególności kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawa o ochronie danych osobowych;
7. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa skarbowe;
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
10. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
2. Umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w w/w zakresie;
3. Znajomość systemu „ePUAP”
4. Sumienność i obowiązkowość;
5. Komunikatywność oraz dobra organizacja czasu pracy.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca biurowa ;
2. Pełny wymiar czasu pracy;
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
4. Przywidziany termin zatrudnienia: grudzień 2024r.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Aplikacja CV wraz z listem motywacyjnym;
2. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy ;
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie prac na danym stanowisku;
6. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
8. Oświadczenie o obywatelstwie polskim;
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia tj. października 2024r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych” (Dz.U. z 2019r., poz.1781).

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora ds. administracji”

należy składać osobiście bądź wysłać pocztą do dnia 15 listopada 2024r. do godz. 15.00

(za termin uważa się datę wpływu dokumentów do ZDP w Lidzbarku Warmińskim.)

na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim

ul. Leśna 17

11-100 Lidzbark Warmiński

Dokumenty dostarczone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać po nr tel. 89 767 0010 lub 89 650 4034.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Jednocześnie informuję o możliwości odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Informacje o kandydatach określone w ogłoszeniu, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym.

Lidzbark Warmiński, dnia 06.11.2024r.

Dyrektor
inż. Marcin Montewka



Signed by /
Podpisano przez:

Marcin Montewka

Date / Data:
2024-11-06 14:34