Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Lidzbarku Warmińskim
z siedzibą w Ornecie
11-130 Orneta, ul. Dworcowa 4
NIP: 739-18-52-016, REGON 510831137
Tel. (55) 242-43-58 telfax 242-43-59

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Młodszy Wychowawca

Liczba stanowisk: 1
Wymiar czasu pracy: 1 etat
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: możliwość podjęcia pracy od zaraz - termin do uzgodnienia
Miejsce wykonywania pracy: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Mój Dom"
ul. Dworcowa 8/1, 11-130 Orneta

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie

Kandydat powinien posiadać wykształcenie wyższe:

a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną lub pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą;

albo

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

albo

c) na dowolnym kierunku oraz posiadać przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.

2. Pozostałe wymagania wynikające z przepisów prawa

Zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kandydat:

1. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
2. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
3. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. jest zdolny do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Znajomość przepisów ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 395).
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Dobra organizacja pracy własnej i samodzielność.
6. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.
7. Umiejętność obsługi komputera, w szczególności w środowisku MS Windows oraz pakietu Microsoft Office.
8. Doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą, w szczególności w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach zastępczych lub innych formach pieczy zastępczej – mile widziane.

III. Zakres wykonywanych zadań

1. Współuczestniczenie w opracowywaniu i realizacji planów oraz programów opieki i wychowania.
2. Organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem.
3. Realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pomocy dziecku oraz pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
4. Współpraca z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, pielęgniarką oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu rozpoznawania rodzaju i przyczyn trudności wychowawczych, podejmowania działań zaradczych oraz udzielania dzieciom pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych.
5. Podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej lub przysposobienia dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zakresem kompetencji placówki.
6. Rozwijanie aktywności społecznej oraz samorządowych form życia społecznego wychowanków na terenie grupy, placówki i w środowisku lokalnym.
7. Udział, w zależności od potrzeb, w pracach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
8. Prowadzenie zajęć wychowawczych, w szczególności zajęć świetlicowych, sportowych i porządkowych oraz organizowanie i wspieranie nauki własnej wychowanków.
9. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków, w szczególności dokumentacji związanej z realizacją indywidualnego planu pomocy dziecku, karty pobytu dziecka, dziennika pracy wychowawczej oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa i regulaminami obowiązującymi w placówce.
10. Wykonywanie innych zadań związanych z opieką i wychowaniem dzieci, wynikających z obowiązujących przepisów, regulaminów oraz poleceń przełożonych.

IV. Warunki pracy

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etatu.
2. Praca w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Mój Dom" w Ornecie.

3. Praca z dziećmi i młodzieżą w systemie zmianowym, również w godzinach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy – zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy placówki.

V. Wymagane dokumenty

1. CV zawierające informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – na etapie rekrutacji mogą zostać przedstawione do wglądu.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, jeżeli kandydat je posiada.
4. Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań określonych w art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wyłącznie w zakresie, w którym podstawą przetwarzania jest zgoda.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań mogą zostać przedstawione na dalszym etapie rekrutacji, przed zawarciem umowy o pracę.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie, ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta.

lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres: **pcpr@powiatlidzbarski.pl**

VII. Informacje dodatkowe

Informacji w sprawie naboru udziela:

Dyrektor PCPR – Pani Alicja Grodowska tel. **(55) 24-24-358**

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami oraz do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie**, ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@pcprorneta.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Młodszego Wychowawcy** oraz dokonania wyboru osoby, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy oraz przepisami regulującymi zasady zatrudniania osób pracujących z dziećmi, a w zakresie danych podanych dobrowolnie – odpowiednia podstawa prawna przewidziana w RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących dokumentacji pracowniczej, kancelaryjnej i archiwalnej oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych z Administratorem umów, w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych przepisami RODO – prawo do ich usunięcia.
8. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. W przypadkach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe w zakresie określonym tymi przepisami. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do uwzględnienia określonych informacji w procesie rekrutacji.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Alicja Grodowska

2026 -10- 28