KOMUNALNY ZAKŁAD BUDŻETOWY
w KROCZYCACH
42-425 Kroczyce; ul. Batalionów Chłopskich 25
tel: 34 315-20-13; fax: 34 315-20-46
NIP: 577-00-04-344

Kroczyce, dnia 29.07.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA JAKOŚCI USŁUG w KOMUNALNYM ZAKŁADZIE BUDŻETOWYM W KROCZYCACH

Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **inspektor ds. jakości usług w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach**

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Opis wolnego stanowiska będącego przedmiotem naboru:

1. Stanowisko urzędnicze: inspektor ds. jakości usług w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 25, zwanego w dalszej części Zakładem.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku obejmuje w szczególności:
   a) monitoring i zarządzanie jakością usług świadczonych przez Zakład,
   b) nadzór nad pracownikami wodociągów w zakresie zarządzania jakością pracy, zarządzanie ryzykiem, w tym analiza konieczności opracowywania dokumentów,
   c) wydawanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wod-kan.,
   d) dokonywaniu odbiorów przyłączy wod-kan wraz z przygotowaniem wymaganych dokumentów odbiorowych potrzebnych do zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
   e) prowadzenie gospodarki wodomierzowej, koordynowanie i kontrola jakości prac ,
   f) planowanie remontów w zakresie sieci wodociągowej, w tym uzbrojenia sieci wodociągowej tj. hydranty uliczne, zasuwy oraz prowadzenie spraw związanych z dokumentacją sprawności technicznej hydrantów ppoż.,

g) przygotowanie materiałów do sprawozdań GUS oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej przez jednostki kontrolne tj. Dozór Techniczny, Wody Polskie, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,

h) współpraca z SANEPID w zakresie jakości dostarczanej wody,

i) ewidencja awarii na sieci wodociągowej oraz usterek technicznych sieci,

j) obsługa skarg, wniosków, petycji w zakresie jakości świadczonych usług,

k) wydawanie kart drogowych i prowadzenie gospodarki paliwem, przygotowanie danych do opłat rocznych,

l) pełnienie nadzoru nad magazynem materiałów i części zamiennych.

4. Warunki pracy na ww. stanowisku:

a) pełny wymiar czasu pracy,

b) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony,

c) praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,

d) miejsce pracy znajduje się w budynku jednokondygnacyjnym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

II. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Spełnienie przez osobę ubiegającą się jednego z poniższych warunków:
    a. ukończone studia wyższe magisterskie lub inżynierskie na kierunku:
        - ochrona środowiska lub,
        - ekonomia lub,
        - zarządzanie.
4. Staż pracy min. 2 lata
5. Znajomość przepisów i ustaw:
    – o samorządzie gminnym,

– ustawa o pracownikach samorządowych,

– Kodeks pracy,

– Kodeks postępowania administracyjnego,

– Prawo ochrony środowiska,

– o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

– Prawo wodne,

oraz

– Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

– Rozporządzenia Mininistra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12lipca 2019 w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy wprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

6. Brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
7. Biegła znajomość komputera w tym pakietu typu Office.

III. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

1. W zakresie wykształcenia preferowana specjalność: zarządzanie jakością lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania jakością
2. Samodzielność, dobra organizacja pracy i nastawienie na realizację celów.
3. Odporność na stres.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Sumienność, odpowiedzialność, rzetelność.

IV. Dokumenty niezbędne:

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae (życiorys).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.

5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kopie świadectw pracy, bądź zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o jakim mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

List motywacyjny, curriculum vitae (życiorys), kwestionariusz osobowy i oświadczenia – powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

V. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. jakości w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach*" w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 25, 42-425 Kroczyce w godzinach od 7.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres: Komunalny Zakład Budżetowy w Kroczycach ul. Batalionów Chłopskich 25, 42-425 Kroczyce. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 12 sierpnia 2020 r. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Komunalnego Zakładu Budżetowego. Aplikacje, które wpłyną do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach po terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszego postępowania konkursowego tj. na rozmowę kwalifikacyjną.

Lista osób spełniających wymogi formalne oraz informacja dotycząca terminu rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zamieszczone w BIP Komunalnego Zakładu Budżetowego oraz na tablicy ogłoszeń.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w BIP Komunalnego Zakładu Budżetowego oraz na tablicy ogłoszeń KZB.

KIEROWNIK ZAKŁADU

mgr Elżbieta Bednarz