Kroczyce, dnia 24.08.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO PRACY W KOMUNALNYM ZAKŁADZIE BUDŻETOWYM W KROCZYCACH

Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor ds. kontaktów z odbiorcami usług oraz z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach.**

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Opis wolnego stanowiska będącego przedmiotem naboru:

1. Stanowisko urzędnicze: inspektor ds. kontaktów z odbiorcami usług oraz z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 25, zwanego w dalszej części Zakładem.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku obejmuje w szczególności:
    1. zapewnienie sprawnej obsługi interesantów
    2. przygotowywanie i zawieranie umów z odbiorcami oraz zmiany umów
    3. prowadzenie rejestru umów
    4. prowadzenie dokumentacji związanej z montażem podliczników
    5. przyjmowanie wniosków o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
    6. prowadzenie obsługi organizacyjno – administracyjnej Zakładu oraz wykonywanie czynności kancelaryjnych,
    7. prowadzenie zbioru zarządzeń, decyzji i postanowień Kierownika Zakładu
    8. prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu
    9. przygotowanie raportów związanych z opłatą za korzystanie ze środowiska

10. przygotowanie danych do zbiorczych zestawień i oświadczeń dotyczących poboru wody i odprowadzonych ścieków do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i danych do naliczania opłat za korzystanie ze środowiska do urzędu marszałkowskiego.
11. prowadzenie sprawozdawczości GUS
12. prowadzenie dokumentacji wymaganej przez jednostki kontrolne – Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska i Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
13. Prowadzenie ewidencji zamówień publicznych udzielonych z wyłączeniem procedur określonych przepisami ustawy PZP.

4. Warunki pracy na ww. stanowisku:
   a) pełny wymiar czasu pracy,
   b) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony,
   c) praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
   d) miejsce pracy znajduje się w budynku jednokondygnacyjnym.

   Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

II. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie wyższe lub średnie (preferowane kierunki: administracja, ekonomia)
4. Staż pracy min. 2 lata przy wykształceniu wyższym i co najmniej 5 letni staż pracy, w przypadku posiadanego wykształcenia średniego (preferowany w jednostkach samorządu terytorialnego)
5. Znajomość przepisów i ustaw:
   – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
   – Prawo wodne,
   – o samorządzie gminnym,
   – Kodeks postępowania administracyjnego,
   – Prawo ochrony środowiska,

– Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 stycznia 2020 r. w sprawie formy i układu przekazywanych wyników pomiarów ilości pobranych wód podziemnych i wód powierzchniowych oraz ilości i jakości ścieków wprowadzonych do wód lub do ziemi, oraz

– Prawo zamówień publicznych.

6. Brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
7. Biegła znajomość komputera w tym pakietu biurowego.

III. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

1. Staż pracy w administracji samorządowej lub w jednostkach samorządu terytprialnego.
2. Samodzielność, dobra organizacja pracy i nastawienie na realizację celów.
3. Odporność na stres.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Sumienność, odpowiedzialność, rzetelność.

IV. Dokumenty niezbędne:

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae (życiorys).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kopie świadectw pracy, bądź zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

8. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o jakim mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

List motywacyjny, curriculum vitae (życiorys), kwestionariusz osobowy i oświadczenia – powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

V. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontaktów z odbiorcami usług oraz z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach*" w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 25, 42-425 Kroczyce w godzinach od 7.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres: Komunalny Zakład Budżetowy w Kroczycach ul. Batalionów Chłopskich 25, 42-425 Kroczyce. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **09.09.2021** r. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Komunalnego Zakładu Budżetowego. Aplikacje, które wpłyną do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach po terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszego postępowania konkursowego tj. na test i rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach oraz na tablicy ogłoszeń.

Informacja o wynikach przeprowadzonego naboru będzie zamieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej w Biuletynu Informacji Publicznej Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach oraz na tablicy ogłoszeń KZB w Kroczycach, przy ulicy Batalionów Chłopskich 25.

VII. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Kroczycach

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 25.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Panią Katarzyną Więcławską pod adresem e-mail: kwieclawska_kzb@kroczyce.pl . Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie pod nr 34 315-21-46 lub osobiście do protokołu w biurze Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach. Wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracowników do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach.
4. Dane przetwarzane są na podstawie:

a. art. 221 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

b. art. 6, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

c. pisemnej zgody Kandydata.

5. Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

a. sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami KZB – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,

b. realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym.

c. dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e d. zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie Komunalny Zakład Budżetowy w Kroczycach. oraz inne podmioty, jeżeli przepis prawa nakłada na Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Kroczycach. obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,

8. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszaw

KIEROWNIK ZAKŁADU

mgr Elżbieta Bednarz

RADCA PRAWNY

Dariusz Gluta