



ZO/5/2022

Bytów, 30.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Sukcesywna dostawa sprzętów i materiałów biurowych do
Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Kwestionariusz Dostawcy
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

I. Oznaczenie Zamawiającego.

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
77-100 Bytów, ul. Lęborska 13,
REGON: 220799636, NIP: 8421733833
Tel. (59) 822-85-00,
zakupy.szpital@bytow.biz

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2022 poz. 1710), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł. Regulamin dostępny w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i artykułów biurowych wraz z transportem i rozładunkiem w magazynie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 1 A - B**) będący integralną częścią niniejszego Zapytania.

Załącznik nr 1 A - Część 1 - Materiały biurowe

Załącznik nr 1 B – Część 2 - Papier ksero

Dostawy będą realizowane w terminie **do 3 dni od złożenia zamówienia.**

Łączna ilość sprzętu i artykułów biurowych określona została w formularzu asortymentowo- cenowym /załącznik nr 1 A – B /

Pozostałe szczegółowe postanowienia umowy określone zostały w Załączniku nr 3 /Wzór umowy/

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1; 30197600-2

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: sukcesywnie, w okresie od 02.01.2023 r. do 31.05.2023 r.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej w zamkniętych kopertach, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00, w siedzibie Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. (sekretariat), w Bytowie (77-100) przy ul. Lęborskiej 13 lub w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym a także w formie podpisanego skanu), które należy przesać na adres email: zakupy.szpital@bytow.biz
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.12.2022r. do godz. 11:30 otwarcie ofert 09.12.2022r. godz.12.00**





VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego Karolina Glanc i Agata Grudnowska tel.59/ 822-85-36, e-mail: zakupy.szpital@bytow.biz
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Zaproszenia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 05.12.2022 r. do godz. 12:00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w celu zachowania zasady pisemności i równego traktowania Wykonawców.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania dokumentów.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego i asortymentowo - cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 i 2** do niniejszego Zapytania.
2. Dopuszczamy składanie ofert częściowych to jest na poszczególne części. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie liczby części, do których może przystąpić jeden Wykonawca, tzn. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
3. Wykonawca musi dostarczyć do oferty **karty katalogowe** (karata katalogowa dla każdej pozycji musi zawierać wszystkie parametry opisane w załączniku nr 1) **oraz załącznik nr 5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** uwzględniające przesłanki *przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku złożenia formularza ofertowego zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w przedmiotowym zakresie w terminie 2 dni od dnia dostrzeżenia błędu
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: **najniższa cena**.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i asortymentowo-cenowego.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.





X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się 09.12.2022 r. o godz. 12:00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego w całości lub części, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert.
2. Jeżeli oferty będą przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia lub nie będą spełniać podstawowych wymagań, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania.
3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer 0000330649;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. jest Pan **Zbigniew Płotek**, kontakt: zplotek@bytow.biz, telefon 59 822 85 13;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **Sukcesywna dostawa sprzętów i materiałów biurowych do Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.** prowadzonym na podstawie **Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 złotych**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. oraz podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 1 rok, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz dodatkowo okres przedawnienia roszczeń z umowa związanych, jak również okres w którym Administrator jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów;
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

