

Bytów, dnia 25.08.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie przy ul. Lęborskiej 13, zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na badanie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023 i 2024 . ZO/7/2023

I. Oznaczenie Zamawiającego

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
77-100 Bytów, ul. Lęborska 13,
REGON: 220799636, NIP: 8421733833

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U.2021 poz. 1129), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł. Regulamin dostępny w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem Zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego Spółki za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r., od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r a także sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy Spółki.

2. Oczekiwania wobec biegłego rewidenta:

- a) objęcie badaniem metodą pełną wszystkich dokumentów z następujących obszarów: sprzedaży i kosztów działalności operacyjnej, pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, kosztów i przychodów finansowych, rezerw i odpisów aktualizacyjnych, środków trwałych,
- b/ badanie danych dotyczących podatku dochodowego od osób prawnych,
- c) analiza i ocena sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego;
- d) gotowość do spotkań z Radą Nadzorczą przed i po zakończeniu badania sprawozdania finansowego.

3. Planowany termin zakończenia badania za :

- rok 2023 - do 25 marca 2024 rok
- rok 2024 - do 25 marca 2025 rok

4. Biegły rewident zobowiązany będzie do przekazania Radzie Nadzorczej sporządzanych dla Zarządu Spółki (w formie tzw. listu/wiadomości do Zarządu) informacji o wszelkich zauważonych problemach w systemie rachunkowości Spółki, w tym w szczególności w zakresie rozliczeń podatkowych.

5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79212100-4 Usługi audytu finansowego

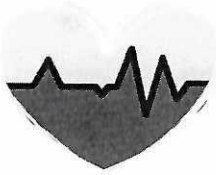
IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:

Pisemnie w siedzibie Zamawiającego:

- 1) Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. 77-100 Bytów, ul. Lęborska 13





Biurowiec/Sekretariat, **lub** w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym a także w formie podpisanego skanu), które należy przesłać na adres email: zakupy.szpital@bytow.biz

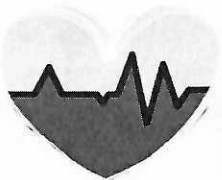
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.09.2023 r. do godz. 11:00 otwarcie ofert 15.09.2023 r. godz.11.15.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są pracownicy Zamawiającego: Agata Grudnowska tel. 59 822 85 36 e-mail: zakupy.szpital@bytow.biz i Ewa Chrzan tel.59 822-85-24
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty, lub e-mail.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Zapytania. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **11.09.2023 r. godz. 13:00.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w celu zachowania zasady pisemności i równego traktowania Wykonawców.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia dokumentów lub doprecyzowania złożonych oświadczeń.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania oraz zawierać:
 - a) Informację o ofercie, w tym: o formie prowadzenia działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów.
 - b) Oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.
 - c) Wartość ryczałtowa netto i brutto całego przedmiotu zamówienia oraz cenę ryczałtową netto i brutto w podziale na poszczególne lata, zawierającą wszystkie koszty za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnego sprawozdania z badania sprawozdania finansowego,
 - d) Określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta.
 - e) Wskazanie metod i terminów badania sprawozdania finansowego wraz z udziałem w inwentaryzacji i - ewentualnie - innych niezbędnych czynnościach.
 - f) Dokument stwierdzający posiadane ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta.
 - g) Wykaz podmiotów badanych w okresie ostatnich trzech lat z zaznaczeniem jednostek prowadzących taką samą lub zbliżoną działalność do Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp z o.o.
2. Wykonawca musi załączyć do oferty **załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** uwzględniające przesłanki *przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli złożone dokumenty są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) – waga 100 pkt,

Punkty w ramach kryterium C – Cena całkowita brutto zostaną przyznane Wykonawcom, zgodnie ze wzorem przedstawionym poniżej:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100\text{pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{of} – cena w badanej ofercie

Pod pojęciem ceny brutto, rozumie się cenę ofertową brutto za realizację całego zamówienia wskazaną w Ofercie Wykonawcy.

VIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego w całości lub części, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcie zapytania.

2. Wybór biegłego rewidenta nastąpi w terminie związania z ofertą.

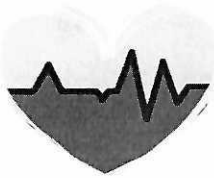
Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz prawo odstąpienia od postępowania ofertowego bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer 0000330649;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. jest Pan Zbigniew Płotek, kontakt: zplotek@bytow.biz, telefon 59 822 85 13;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **badanie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023 i 2024 Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. oraz podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 1 rok, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz dodatkowo okres przedawnienia roszczeń z umów związanych, jak również okres w którym Administrator jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów;





- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Podpis osoby występującej po stronie Zamawiającego
PREZES ZARZĄDU

Beno Hinc

Bytów dn., *25.09.2013r*

Anna Agata

