SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SZPITALU POWIATU BYTOWSKIEGO SP. Z O.O.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.)

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJACEGO ZAMÓWIENIE

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13,
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000330649, REGON: 220799636, NIP: 8421733833, kapitał zakładowy: 28 517 700,00 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie w określonym zakresie świadczeń opieki zdrowotnej (PKWiU: dział 86 - usługi w zakresie opieki zdrowotnej),CPV 85141000 – 9 Usługi świadczone przez personel medyczny, w komórkach organizacyjnych działalności leczniczej Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanym dalej "Przyjmującym zamówienie".
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienia, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

III. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej albo osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycynyi spełniająca wymagania określone w:
   - ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.),
   - ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
   - aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

2. Oferentem w niniejszym postępowaniu nie może być:
   - osoba fizyczna, którą z Udzielającym Zamówienia łączył stosunek pracy i został on rozwiązany na podst. art. 52 § 1 kodeksu pracy,
   - podmiot, który w jakikolwiek sposób działał na szkodę Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez brak dbałości i staranności przy realizacji świadczeń zdrowotnych naraził Udzielającego Zamówienia na szkodę lub wyrządził Udzielającemu Zamówienia szkodę, której do dnia złożenia oferty nie naprawił,
   - podmiot, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał uprzednio zawartą umowę cywilnoprawną z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania świadczeń zdrowotnych.

3. Przyjmującego Zamówienie od dnia obowiązywania umowy nie może łączyć z Udzielającym Zamówienia żaden inny stosunek prawny dotyczący świadczenia usług objętych umową zawartą po przeprowadzeniu niniejszego postępowania konkursowego.
4. Szczegółowe wymagania wobec oferentów opisane w Ogłoszeniu o konkursie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert, ogłoszeniu o konkursie i wzorze umowy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia przez Oferenta pisemnej oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych.

4. Oferent może złożyć kilka ofert dotyczących różnych rodzajów świadczeń określonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
6. W ofercie należy zamieścić ceny na wszystkie wymienione pozycje. Niewypełnienie którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
7. W ofercie należy wskazać ilość świadczonych usług poprzez określenie liczby godzin w każdej z wymienionych pozycji. Niewypełnienie którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferta musi zawierać:
    1) dane o oferencie,
    2) w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą – nazwę, adres siedziby podmiotu wykonującego działalność leczniczą, numer i datę wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i innych rejestrów (w tym rejestru przedsiębiorców KRS albo CEIDG) z oznaczeniem organu dokonującego wpisu oraz osobę upoważnioną do reprezentacji,
    3) w pozostałych przypadkach - imię i nazwisko, adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz nr i datę wpisu do właściwego rejestru (w tym CEIDG) z oznaczeniem organu dokonującego wpisu,
    4) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w Załączniku nr 1 do oferty,
    5) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, przedstawioną w sposób wskazany w formularzu oferty,
    6) proponowany czas trwania umowy, nie krótszy niż 3 miesiące,
    7) informacje dodatkowe, określone w formularzu oferty.
9. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 2 do formularza oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do działania w imieniu Oferenta.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na Udzielającego Zamówienia. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Oferenta oraz napisem:

„Konkurs ofert nr .....

Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.”

nie otwierać przed dniem ..... godz. .....

14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w ust. 13. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: **„Zmiana oferty”** lub **„Wycofanie oferty”**.
15. Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być ujawniane. Zastrzeżenie uważa się za dokonane, jeżeli Oferent w formularzu ofertowym opisze jakie informacje są "Tajemnicą przedsiębiorstwa" , a nadto wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.).
16. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

DOKUMENTY WYMAGANE

Dokumenty – oryginały, lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
Dokumenty bezwzględnie wymagane do dnia składania ofert:

1. jeżeli dotyczy - aktualny wydruk z właściwego zawierający dane Oferenta (CEIDG/KRS), nie starszy niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert,
2. wykaz osób (minimum 1), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia udzielonego Oferentowi, w szczególności będą odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (zgodnie z ust. 3), doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, sporządzony wg Załącznika nr 1 do formularza oferty,
3. dyplomy i certyfikaty kwalifikacyjne, potwierdzające posiadanie uprawnień i kwalifikacji do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia- dotyczy wszystkich osób wskazanych w Załączniku nr 1 do formularza oferty,
4. prawo wykonywania zawodu – dotyczy wszystkich osób wskazanych w Załączniku nr 1 do formularza oferty,
5. jeżeli dotyczy - wydruku z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, nie starszy niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert,
6. pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika - dotyczy wszystkich części.

Dokumenty bezwzględnie wymagane na dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zawartej na podstawie postępowania konkursowego:

a. polisa OC lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń w zakresie przedmiotu zamówienia na okres obowiązywania umowy, zawarta zgodnie z zasadami określonymi w art. 25 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U.2013.217 j.t. ze zm.) z rozszerzeniem na odpowiedzialność za szkodę spowodowaną zarażeniem wirusowym zapaleniem wątroby i wirusem HIV. W przypadku, gdy Oferent nie podlega obowiązkowi zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w przepisach ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, wymagana jest polisa OC lub inny dokument potwierdzający zawarcie dobrowolnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej swym zakresem ww. obowiązkowej umowie ubezpieczenia OC,
b. zaświadczenie potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotów leczniczych, potwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza medycyny pracy.

7. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być złożone w kserokopiach lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta.

VI. TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu komisja konkursowa:
   a. stwierdzenia prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
   b. ponumerowania i otwarcia kopert z ofertami;
   c. odczytu danych Oferentów i zakresu świadczeń na jaki została złożona dana oferta.
3. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
4. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi w części jawnej braki formalne dotyczące dokumentów określonych w rozdz. V, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
   a. złożoną przez Oferenta po terminie;
   b. zawierającą nieprawidłowe informacje;
   c. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
   h. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia, uprzednio zawarta umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego konkursu Ofert bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
   i. nie uzupełnioną, pomimo wezwania Udzielającego Zamówienia, lub uzupełnioną po terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.

6. W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty, lub nie przyjmuje żadnej z ofert, sporządzając z przebiegu prac komisji właściwy protokół.
7. W części niejawnej komisja konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze z nich stosując następujące kryteria oceny:
    a. cena;
    b. ciągłość wykonywania umowy;
    c. kompleksowość oferty;
    d. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, potwierdzone stosownymi dokumentami;
    e. dyspozycyjność.

8. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
9. Komisja konkursowa – do czasu rozstrzygnięcia ofert – może, kierując się interesem Udzielającego Zamówienia, zaprosić i prowadzić negocjacje z Oferentami. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz ich ceny, w szczególności w przypadku złożenia ofert równorzędnych lub w przypadku złożenia ofert w ilości przekraczającej potrzeby Udzielającego zamówienia, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert.
10. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
11. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej poprzez wskazanie przyjętych ofert.

VII. ODWOŁANIA I PROTESTY

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują odwołanie i protest zgodnie z zapisem art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej.
W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
Środki odwoławcze nie przysługują na:
1) wybór trybu postępowania;
2) niedokonanie wyboru Oferenta;
3) unieważnienie postępowania konkursowego.

Zarząd
Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
Beata Hinc