UMOWA nr ...../…./…./2026
o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w zakresie ….

zawarta **.....** w Bytowie, pomiędzy

Szpitalem Powiatu Bytowskiego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytowie, ul. Lęborska 13, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000330649, kapitał zakładowy 26 852 700 zł, NIP 8421733833, REGON 220799636, zwaną w treści umowy **Udzielającym zamówienia**, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Beatę Hinc

a

……
zamieszkałą/-ym / z siedzibą* w ……. przy ul. ……..

PESEL/KRS*: ....., NIP .....,

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą* ....., z siedzibą ..... przy .....,

zwaną/-ym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

reprezentowanym przez .....

w wyniku postępowania konkursowego nr ..... przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 1
[Oświadczenia stron]

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że

1. spełnia wymagania dla wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, tj. jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej albo osobą legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny oraz spełnia wymagania określone w:
   - ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
   - ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   - aktach wykonawczych wydanych na postawie ww. ustaw.
2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych, w tym wirusa HIV i wirusa WZW typu B zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i będzie kontynuował w/w ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2
[Przedmiot umowy]

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach działalności medycznej Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. w zakresie:
   - kompleksowych świadczeń zdrowotnych w oddziale **Chorób Wewnętrznych i Izbie Przyjęć** Udzielającego zamówienia,

- przy czym w ramach wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielania konsultacji lekarskich także w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia według jego potrzeb,

2. Szczegółowy opis zakresu i sposobu udzielania świadczeń zawiera **załącznik nr 1** do Umowy
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert Nr .....
4. Świadczenia w poszczególnych zakresach udzielane są przez osoby, wymienione w **załączniku nr 3 do umowy**. Zmiana personelu Przyjmującego zamówienie wymaga wykazania, że nowe osoby, które mają wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie doświadczenie i praktykę. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

[Miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest:
   - **Oddział Chorób Wewnętrznych i Izba Przyjęć**
2. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie aparaturę i pomieszczenia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, a także zapewnia ich sprawność techniczną. Wszelkie leki oraz wyroby medyczne i inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zapewnia Udzielający zamówienia. Środkami określonymi w zdaniu poprzednim Przyjmujący zamówienie będzie dysponować w sposób racjonalny i zgodny z przeznaczeniem, w szczególności nie może wykorzystywać tych środków do udzielania innych niż wynikające z niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez Udzielającego zamówienia i inne podmioty wykonujące umowy na jego rzecz, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie lub konsultacje do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu pisemnej lub ustnej, potwierdzonej na piśmie zgody właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Przyjmujący zamówienie zapewnia właściwą odzież ochronną we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Osobami uprawnionymi do uzyskania świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej Umowy są:
   a) osoby, którym przysługują takie świadczenia finansowane ze środków publicznych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz,
   b) osoby, które zgodnie z Cennikiem świadczeń Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. odpłatnych, stanowiącym załącznik do Regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, uiściły opłatę za takie świadczenia, które mogą być, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

§ 4

[Grafik realizacji świadczeń]

1. Świadczenia zdrowotne realizowane będą systematycznie i ciągle zgodnie z Grafikiem Realizacji Świadczeń dostosowanym do potrzeb Udzielającego zamówienia, przy czym świadczenia będą udzielane co najmniej we wszystkie dni powszednie (nie będące świętami) w każdym miesiącu obowiązywania Umowy w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Miesięczny Grafik Realizacji Świadczeń w dniach i godzinach innych niż wskazane w ust. 1 powyżej, ustalany będzie przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Udzielającego

Zamówienie na okres jednego miesiąca z góry do 20 dnia miesiąca poprzedzającego, w sposób uwzględniający potrzeby Udzielającego zamówienie.

3. W przypadku niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Grafikiem Realizacji Świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uprzedniego uzgodnienia i zatwierdzenia zmiany z reprezentującym Udzielającego zamówienia – kierownikiem komórki organizacyjnej lub osobą upoważnioną przez Udzielającego zamówienia oraz zgłoszenia pisemnie zatwierdzonej zamiany w Dziale Kadr Udzielającego zamówienia.
4. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Grafikiem Realizacji Świadczeń będzie następowało każdorazowo z chwilą osobistego przejęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie od poprzedniej osoby wykonującej te świadczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zachowania ciągłości pracy Szpitala i zabezpieczenia potrzeb pacjentów zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i o godzinie wynikającej z Grafiku Realizacji Świadczeń, nie wcześniej jednak niż przed zgłoszeniem się kolejnej osoby przejmującej obowiązki Przyjmującego Zamówienie.
6. Od chwili każdorazowego rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu ich zakończenia, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej i zapewnienia zastępstwa.
7. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy przypadków wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń losowych lub innych wyjątkowych wypadków uniemożliwiających uzyskanie zgody Udzielającego zamówienia lub zapewnienia zastępstwa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o opuszczeniu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przyczynie nieuzyskania zgody lub niezapewnienia zastępstwa.

§ 5

[Ogólne obowiązki Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością przy wykorzystaniu obowiązującej wiedzy medycznej i kwalifikacji, zgodnie z przepisami obowiązujących ustaw, w szczególności ustawy z 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz obowiązującymi go zasadami etyki zawodowej.
2. Do ogólnych obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:
   a) przestrzeganie przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
   b) przestrzeganie porządku organizacyjnego wynikającego z dokumentów wewnętrznych Udzielającego zamówienia,
   c) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
   d) współpraca z pozostałym personelem medycznym udzielającymi świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
   e) wydawanie zleceń lekarskich personelowi średniemu i niższemu oraz kontrolowanie ich wykonania,
   f) na żądanie uprawnionego podmiotu poddanie się badaniu na zawartość alkoholu i innych środków odurzających,
   g) noszenie identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, funkcja,
   h) stosowanie się do zasad i procedur wynikających z funkcjonującego u Udzielającego zamówienie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
   i) współpraca z zespołami i komitetami interdyscyplinarnymi funkcjonującymi u Udzielającego zamówienia,

j) przygotowywanie lub weryfikowanie materiałów do postępowań konkursowych i przetargowych ogłaszanych przez Udzielającego zamówienie oraz na wezwanie, branie udziału w pracach komisji konkursowych lub przetargowych,

k) przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

l) znajomość i przestrzeganie postanowień umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ i innymi kontrahentami na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą Umową.

m) prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej pacjentów i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia oraz warunkami umowy,

n) przestrzeganie zakazu posiadania, spożywania i pozostawania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających w czasie realizacji Umowy lub przebywania na terenie Szpitala lub środków transportu do niego należących;

o) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w miejscu udzielania świadczeń oraz środkach transportu udostępnianych przez Udzielającego zamówienia.

p) przestrzeganie zakazu konkurencji obejmującego: prowadzenie na terenie Udzielającego zamówienia jakiejkolwiek działalności medycznej innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy;

3. Przyjmującego zamówienie od dnia obowiązywania umowy nie może łączyć z Udzielającym zamówienie żaden inny stosunek prawny, dotyczący udzielania świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 6

[Kontrola Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności co do:
   - przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
   - prawidłowości korzystania z pomieszczeń, aparatury medycznej i sprzętu pomocniczego oraz innych środków udostępnionych lub powierzonych Przyjmującemu zamówienie;
   - prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej oraz stosowania się do zasad i procedur wynikających z funkcjonującego u Udzielającego zamówienie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania Udzielającemu zamówienia wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonywania przez niego umowy na każde żądanie Udzielającego zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Kontrola nie wymaga powiadomienia Przyjmującego zamówienie z wyprzedzeniem.
4. Kontrolę przeprowadzają osoby wyznaczone do tego przez Udzielającego zamówienie.

§ 7

[Dokumentacja]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna i statystyczna powinna być wypełniana niezwłocznie po udzieleniu świadczenia, a w przypadkach gdyby nie było to możliwe niezwłocznie, w terminie do końca dnia, w którym Przyjmujący Zamówienie udzielił świadczenia.

3. Dokumentacja medyczna i statystyczna powinna być prowadzona w zgodności z obowiązującymi kodami świadczeń**,** tj. każde faktycznie udzielone świadczenie powinno zostać odnotowane z odpowiednim kodem w dokumentacji celem umożliwienia jego rozliczenia przez Udzielającego zamówienie z NFZ.
4. Dokumentacja medyczna i statystyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.
5. Dokumentacja medyczna i statystyczna wydawana jest podmiotom trzecim, w tym organom państwowym wyłącznie przez Udzielającego Zamówienie. W przypadku otrzymania przez Przyjmującego zamówienie żądania wydania lub udostepnienia dokumentacji, przekazuje on je niezwłocznie Udzielającemu zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami, w tym w szczególności za utratę przez Udzielającego zamówienia możliwości uzyskania sfinansowania przez NFZ lub ubezpieczyciela prywatnego świadczeń faktycznie udzielonych przez Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do nadzorowania, w tym sprawdzania prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez Przyjmującego zamówienie i nie ponosi odpowiedzialności za jego uchybienia. Udzielający zamówienia może udzielić Przyjmującemu zamówienia wskazówek co do sposobu wypełniania dokumentacji medycznej i statystycznej.

§ 8

[Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. Obowiązek naprawienia szkody wynikającej z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie dotyczy w szczególności obciążenia Udzielającego zamówienia:
   - jakimikolwiek sankcjami, w tym karami umownymi,
   - obowiązkiem zwrotu otrzymanych świadczeń, w tym świadczeń nienależnie pobranych od pacjentów
   - obowiązkiem zapłaty z własnych środków za świadczenia udzielone pacjentom niezgodnie z umową zawartą z NFZ lub w wyniku nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
   - obowiązkiem naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie obowiązującymi przepisami w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – przez cały okres trwania umowy.
5. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Udzielający zamówienia uprawniony jest do naliczenia Przyjmującemu zamówienie następujących kar umownych:
   a) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w miejscu świadczenia usług lub jego nieusprawiedliwione opuszczenie – 30% wartości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie

należnego mu za dany dzień, w którym nastąpiło niestawiennictwo lub opuszczenie miejsca świadczenia usług,

b) za zagubienie lub zniszczenie oryginalnej dokumentacji medycznej – w wysokości 1000 zł za każdy zagubiony lub zniszczony dokument.

c) za nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej lub statystycznej skutkujące brakiem możliwości otrzymania finansowania z NFZ dla świadczenia faktycznie wykonanego – w wysokości 100% wartości stawki świadczenia określonej w odpowiedniej umowie zawartej przez Udzielającego świadczenie z NFZ, która nie została uzyskana przez Udzielającego zamówienie – w odniesieniu do każdego takiego przypadku;

d) za zwłokę w sporządzeniu, wypełnieniu lub uzupełnieniu dokumentacji – do 30% wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za dany dzień, w którym dokumentacja miała być sporządzona, wypełnienia lub przekazana - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

e) za naruszenie zakazu konkurencji na terenie Szpitala, o którym mowa w §5 ust. 2 lit p) umowy – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

7. Nałożenie kary umownej następuje w drodze pisemnego powiadomienia poprzez doręczenie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Udzielającego zamówienie, podlegającej zapłacie w terminie 14 dni od daty wystawienia noty na wskazany w nocie rachunek bankowy Udzielającego zamówienia.
8. Jeśli szkoda Udzielającego zamówienia przewyższa wartość kar umownych, dopuszczalne jest w tym zakresie dochodzenie od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

[Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie]

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:
   a) wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …… zł brutto za 1 miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie nie będące świętami w godzinach od 8.00 do 15.00; lub …… zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie nie będące świętami w godzinach od 15.00 do 8.00 (w ilości średnio 147 godzin w miesiącu)
   b) …… zł (słownie: _____) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie nie będące świętami w godzinach od 15.00 do 8.00;
   c) …… zł (słownie: _____) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne w godzinach od 8.00 do 8.00;
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura/rachunek wystawiony i doręczona Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy.
3. Faktura/Rachunek powinien zawierać w szczególności:
   a) aktualne dane Przyjmującego zamówienie,
   b) łączną kwotę należności za udzielone świadczenia.
4. Do faktury/rachunku bezwzględnie należy załączyć rozliczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** Umowy potwierdzone pisemnie przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia dokonuje weryfikacji danych będących podstawą wypłaty należności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych dokumentach określonych w ust. 2 i 4, dokumenty zostają zwrócone Przyjmującemu zamówienie w terminie 3 dni od chwili stwierdzenia nieprawidłowości.
6. Po usunięciu nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie ponownie składa dokumenty określone w ust. 3 i 4, nie później niż w terminie 3 dni od zwrócenia ich przez Udzielającego zamówienia z nowym terminem płatności.

7. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 30 dni od doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury/rachunku. Zapłata nastąpi na numer rachunku bankowego podany na fakturze/rachunku.
8. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest przedsiębiorcą, Udzielający zamówienia może wstrzymać płatność na wskazany rachunek jeżeli nie jest on wpisany na białą listę podatników a wartość transakcji (łączna wartość wierzytelności lub zobowiązań określona w umowie podlegająca zapłacie) przekracza 15 000 zł.
9. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego wynagrodzenie jest należne w pełnej wysokości określonej w ust. 1 lit. a powyżej niezależnie od przerw w świadczeniu usług, nieprzekraczających 25 dni w roku kalendarzowym. Po przekroczeniu limitu przerw, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie ryczałtowe w danym miesiącu będzie obniżane proporcjonalnie do czasu trwania kolejnych przerwy w świadczeniu usług w stosunku do liczby dni powszednich w danym miesiącu.
10. Zapłata wynagrodzenia dokonana przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wyczerpuje w całości roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku opóźnienia w płatności Przyjmującemu zamówienie przysługuję wyłącznie roszczenie o zapłatę odsetek ustawowy za opóźnienie w płatności.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie przekazywać osobom trzecim informacji o wysokości wynagrodzenia ustalonego i otrzymanego za wykonanie niniejszej umowy. Zwolnienie z niniejszego obowiązku może nastąpić na mocy pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 10

[Okres trwania umowy i zasady jej rozwiązania]

1. Umowa została zawarta na **czas oznaczony do dnia .....**
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) z upływem czasu, na który została zawarta;
   b) na skutek śmierci Przyjmującego zamówienie,
   c) wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przewidzianym niniejszą umową,
   d) likwidacji Udzielającego zamówienie,
   e) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 4;
   f) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy przez jedną ze Stron, o którym mowa w ust. 5 i 6.
4. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przez Udzielającego zamówienia może nastąpić w przypadku:
   a) udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy z naruszeniem zasad wykonywania zawodu lub naruszeniem zasad etyki zawodowej lub innych powszechnie obowiązujących przepisów;
   b) niewywiązywania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, statystycznej i innej w sposób przyjęty przez Udzielającego zamówienia, systematyczny i rzetelny;
   c) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie warunków i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności porządku organizacyjnego wynikającego z dokumentów wewnętrznych Udzielającego zamówienie;

d) wypowiedzenia, rozwiązania lub ograniczenia zakresu umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ w zakresie objętym niniejszą Umową.

5. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie uważa się w szczególności:
   a) udzielanie świadczeń zdrowotnych lub przebywanie w miejscu ich udzielania w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających jak również wnoszenie i posiadanie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Szpitala;
   b) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie tajemnicy lekarskiej lub przepisów o ochronie danych osobowych poprzez ujawnienie osobie nieuprawnionej informacji medycznych pacjentów;
   c) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu palenia tytoniu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych lub środkach transportu udostępnianych przez Udzielającego zamówienia;
   d) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu wykorzystywania środków Udzielającego zamówienia do udzielania innych niż wynikające z Umowy świadczeń zdrowotnych;
   e) popełnienie przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności z uwagi na uzasadnioną utratę zaufania przez Udzielającego zamówienie do Przyjmującego zamówienie, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
   f) nieudzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotnego w przypadku, gdy zwłoka w jego udzieleniu mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta, oraz w innych przypadkach niecierpiących zwłoki;
   g) utratę przez Przyjmującego zamówienie prawa do wykonywania zawodu, zawieszenie prawa do wykonywania zawodu bądź ograniczenie Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu czynności medycznych, do wykonywania których Przyjmującego zamówienie zobowiązał się Umową;
   h) nieudokumentowanie przez Przyjmującego zamówienie faktu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych;
   i) naruszenia zakazu konkurencji ustanowionego w umowie,
   j) nieusprawiedliwionemu niepoddaniu się kontroli,
   k) nieusprawiedliwione naruszenie przez Przyjmującego zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez nieusprawiedliwione, znaczne opóźnienie w rozpoczęciu udzielania świadczeń zdrowotnych, przedwczesne zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych lub nieuzasadnione przerwanie udzielania świadczeń zdrowotnych;
   l) wyniesienia dokumentacji stanowiącej własność Udzielającego zamówienie poza teren jego siedziby bez zgody Udzielającego zamówienie;
   m) podanie przez Przyjmującego zamówienie w ofercie, na podstawie której zawarto Umowę, lub w Umowie informacji, danych lub oświadczeń niezgodnych z prawdą;
   n) przekazanie przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim informacji o wysokości wynagrodzenia ustalonego i otrzymanego za wykonanie niniejszej umowy.
6. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Udzielającego zamówienia uważa się powtarzające się w co najmniej trzech kolejnych okresach rozliczeniowych, co najmniej czternastodniowe, zawinione opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, należnego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (złożeniem podpisu przez ostatnią ze Stron), z mocą obowiązującą (tj. terminem rozpoczęcia świadczenia usług – udzielania świadczeń zdrowotnych) od dnia …… .
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących pacjentów Udzielającego zamówienia i innych podmiotów korzystających ze świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia, a także informacji dotyczących kontrahentów Udzielającego zamówienia oraz warunków, na jakich odbywa się współpraca Udzielającego zamówienia z jego kontrahentami.
4. Spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
5. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgodnych oświadczeń woli stron wyrażonych pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres dotychczasowy za skutecznie doręczoną.
7. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
   a) Załącznik nr 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU I SPOSOBU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
   b) Załącznik nr 2 ROZLICZENIE ZREALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
   c) Załącznik nr 3 WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
8. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana poprzez złożenie przez Przyjmującego zamówienie jednostronnego oświadczenia. Zmieniona treść załącznika będzie obowiązywała od momentu jego doręczenia Przyjmującemu zamówienie.
9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze przeznaczone są dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

…….. **……**

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**

Załącznik nr 1 do umowy nr ...../…./…./2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU I SPOSOBU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Świadczenia zdrowotne udzielane w formie kompleksowej realizacji świadczeń lekarskich w oddziale Chorób Wewnętrznych i Izbie Przyjęć gwarantujących prawidłową realizację całodobowych stacjonarnych świadczeń szpitalnych oraz świadczeń ambulatoryjnych, o których mowa w §2 umowy, polegających na: diagnozowaniu, leczeniu i orzekaniu o stanie zdrowia, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych lub ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym świadczenia udzielane z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin, realizowane zgodnie z Grafikiem Realizacji Świadczeń dostosowanym do potrzeb w oddziale Chorób Wewnętrznych i Izbie Przyjęć Udzielającego zamówienia,

Do zadań i obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

1) sprawowanie opieki lekarskiej w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów oraz orzekania o stanie zdrowia,
2) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do oddziału, a w przypadku nieprzyjęcia chorego do szpitala wpisanie do ,,księgi odmów" przyczyny odmowy oraz rozpoznania,
3) udzielanie konsultacji specjalistycznych dla potrzeb innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
4) w razie konieczności udzielanie doraźnych świadczeń ambulatoryjnych,
5) w miarę możliwości niezwłoczne zgłaszanie się do Izby Przyjęć na wezwanie pielęgniarki dyżurnej informującej o przybyciu pacjenta,
6) wykonywanie obchodów lekarskich,
7) sporządzanie raportu z przebiegu wykonywania świadczeń w księdze raportu oddziału, który zobowiązany jest przekazać osobiście lekarzowi przejmującemu nadzór nad oddziałem lub zespołem, bądź lekarzowi oddziału,

…….. **……**

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**

Przyjmujący zamówienie:

(pieczątka)

Załącznik nr 2 do umowy nr ...../…./…./2026

ROZLICZENIE ZREALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Załącznik do faktury/rachunku nr …….

W ramach umowy nr …….

Okres rozliczeniowy: …….

Rodzaj udzielania świadczeń zdrowotnych (według rodzajów wynagrodzenia)	**ROZLICZENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**	
	Data*	***łączna liczba godzin***
1	*2*	*3*
RAZEM	**X**	

Bytów, dnia….....……

Pieczątka i podpis zgody właściwego kierownika komórki organizacyjnej

Pieczątka i podpis Przyjmującego zamówienie