SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SZPITALU POWIATU BYTOWSKIEGO SP. Z O.O.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 ust. 1 i ust 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190, j.t. ze zm.) oraz art. 140, art.141, art 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373, j.t. ze zm.)

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13,
wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sad Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000330649, REGON: 220799636, NIP: 8421733833, kapitał zakładowy: 32 827 700,00 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez oferenta usług w **zakresie diagnostyki obrazowej zdalnego opisywania badania TK** w formie TELERADIOLOGII w celu zabezpieczenia ciągłości usług zdrowotnych, z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjenta oraz wymogów NFZ co do jakości sprzetu (CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego).
2. Świadczenia w zakresie opisanym w pkt 1, realizowane będą według potrzeb Zamawiającego nieprzerwanie przez 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę, w trybie planowym i dyżurowym - pilnym.
3. Szacunkowa liczba wykonanych badań to ok. **2000** w okresie 12 miesięcy. Udzielający Zamówienia zastrzega, że jest to wartość szacunkowa i nie gwarantuje Oferentowi minimalnej liczby zleconych badań.
4. Badania TK w trybie planowym (pacjenci ambulatoryjni) opisywane i wyniki przesyłane za pośrednictwem poczty elektroniczne LUB SYTEMU HIS winny być w następujący sposób:
   - zdjęcia wykonane danego dnia opisywane będą w terminie do 4 tygodni (do 28 dni) od momentu przesłania całego badania wraz ze skierowaniem.
5. Badania TK w trybie pilnym opisywane i wyniki przesyłane za pośrednictwem poczty elektroniczne LUB SYTEMU HIS winny być w następujący sposób:
   - zdjęcia wykonane danego dnia opisywane będą w terminie do 48 godzin od momentu przesłania całego badania wraz ze skierowaniem.
6. Badania TK na cito (takie jak podejrzenie udaru, zatorowości, politrauma) opisywane i wyniki przesyłane za pośrednictwem poczty elektroniczne LUB SYSTEMEM HIS będą natychmiastowo, do 2 godzin od zawiadomienia telefonicznego przez technika TK o wykonaniu zdjęcia i przesłania całego badania wraz ze skierowaniem.
7. W celu realizacji usługi wynikającej z umowy zawartej wskutek niniejszego postępowania konkursowego, Oferent winien posiadać.:
   - niezbędny sprzęt i oprogramowanie do opisów cyfrowych obrazów TK (jednostkę komputerową oraz oprogramowaniem do połączenia się ze Szpitalem),
   - stałe łącze internetowe pozwalające na wykonanie umowy (w ocenie Zamawiającego m.in. 200 Mb/s)

8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania usług na własny koszt i ryzyko w przypadku awarii sprzętu.
9. Do obsługi procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, Oferent w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, zobowiązany jest dostosować własne rozwiązania do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia w celu osiągnięcia ich kompatybilności warunkującej prawidłową współpracę do pobierania i opisania zdjęć oraz przesłania opisów badań.
10. Szpital zobowiązuję się do zagwarantowania połączenia zdalnego z oferentem celem wykonania opisu zdjęć TK.
11. **Jeżeli do integracji będzie konieczny zakup dodatkowego sprzętu dostarczy go Oferent.**
12. Oferent gwarantuje, że opisy badań będą wykonywane zgodnie z przepisami polskiego prawa (czyli m.in. przez odpowiednio wykwalifikowany personel na odpowiednio wyposażonym stanowisku).
13. Oferent zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić system ochrony danych wrażliwych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 2001 roku o ochronie danych osobowych.
14. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu wraz z ilością zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWKO.**

III. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERENTA

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1.1 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej.

1.2 Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu.

1.3 Posiadają doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.

2.Termin realizacji zamówienia **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

3. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:

1) Wypis (odpis, wyciąg, lub wydruk) z właściwego rejestru z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

2) Wypełnioną i podpisany Formularz ofertowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta musi być pod rygorem odrzucenia sporządzona w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Ofertę należy złożyć na druku ,,OFERTA"– Załącznik Nr 1 do SWKO lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
7. Załącznikami do oferty powinny być:
   1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SWKO.
   2) Wypis (odpis, wyciąg lub wydruk) z właściwego rejestru z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
8. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny jako cena ryczałtowa za jedno badanie bez wyszczególnienia poszczególnych rodzajów badań (zarówno z podaniem środka kontrastowego jak i bez).
9. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ryczałtowej netto:
   – wszystkich wymagań Zamawiającego (w tym określonych stawek i narzuconych terminów) dotyczących realizacji świadczenia zdrowotnego, a zawartych w SWKO wraz z załącznikami;
   – kosztów zaproponowanych przez siebie rozwiązań;
   – kosztów odprowadzenia pełnej składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
   - innych kosztów, które Oferent przewiduje ponieść w celu kompletnej realizacji świadczenia zdrowotnego stanowiącego przedmiot konkursu w zakresie określonym przez Zamawiającego.
10. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie założenia opisane w punkcie II Opis Przedmiotu Konkurs.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
    W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożona ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty określonej w pkt 4 Ogłoszenie, z tym że koperta powinna być dodatkowo oznaczona napisem ,,ZMIANA” lub "WYCOFANIE".
13. Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być ujawniane. Zastrzeżenie uważa się za dokonane, jeżeli Oferent w formularzu ofertowym opisze jakie informacje są "Tajemnicą przedsiębiorstwa" , a nadto wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.).
14. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

V. TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu komisja konkursowa dokonuje:
   1. stwierdzenia prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
   2. ponumerowania i otwarcia kopert z ofertami;
   3. odczytu danych Oferentów i zakresu świadczeń na jaki została złożona dana oferta.

   W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w dziale VI.
3. Komisja konkursowa odrzuci ofertę:

a. złożoną przez Oferenta po terminie;
b. gdy dostarczone przez Oferenta informacje są nieprawdziwe lub Oferent nie jest w stanie potwierdzić ich prawdziwości;
c. gdy Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
h. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia, uprzednio zawartą umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
i. nie uzupełnioną, pomimo wezwania Udzielającego Zamówienia lub uzupełnioną po terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.

4. Gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, albo wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień niezgodności Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do uzupełnienia braków - wezwanie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień Komisja przekazuje oferentowi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-mail,
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, w całości lub części, w każdym czasie lub prawo do przesunięcia terminu składania ofert, lub terminu otwarcia ofert albo terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.
6. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej poprzez wskazanie przyjętych ofert.

VI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Wartość oferty – 100 pkt.

Kryterium to będzie rozpatrywane wg poniższego wzoru:

100 x Cn/Co Cn – najniższa cena zaoferowana w konkursie
Co – cena rozpatrywanej ofert

Cena – całkowita kwota wynagrodzenia, stanowiąca sumę cen poszczególnych opisów badań zaoferowanych przez Przyjmującego zamówienie (cena stanowi ostateczny, całkowity koszt Przyjmującego zamówienie, uwzględniający kalkulację wszelkich elementów jakie ponosić będzie Przyjmujący zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta spełniająca wymogi SWKO.

VII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się na stronie internetowej Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. https://www.e-bip.org.pl/szpitalpowbytowskiego/43744 do 10 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert z Oferentem, którego oferta nie ulegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

VIII. ODWOŁANIA I PROTESTY

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują odwołanie i protest zgodnie z zapisem art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej.
W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
Środki odwoławcze nie przysługują na:
1) wybór trybu postępowania;
2) niedokonanie wyboru Oferenta;
3) unieważnienie postępowania konkursowego.

IX. INFORMACJE ZWIAZANE Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13,wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer 0000330649*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. jest Pan *Zbigniew Płotek, kontakt: zpłotek@bytow.biz, telefon 59 822 85 13*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODOw celu związanym z konkursem ofert o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z numerem **3/UM/2026**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz dodatkowo okres przedawnienia roszczeń z umowa związanych, jak również okres w którym Administrator jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Zatwierdzam
Zarząd
Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
Beata Hinc