

PROGRAM **PROM** MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW  
I KADRY AKADEMICKIEJ



Kraków, 11.12.2019 r.

**Regulamin konkursu  
o stypendia na sfinansowanie kosztów krótkoterminowych staży w zagranicznych  
jednostkach badawczych doktorantom  
Instytutu Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk  
w Krakowie.  
Projekt realizowany w ramach Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna  
doktorantów i kadry akademickiej.**

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, nr umowy: POWR.03.03.00-00-PN13/18.

## **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu i warunki uczestnictwa w krótkoterminowych stażach w zagranicznych jednostkach badawczych w projekcie realizowanym w ramach Programu PROM (dalej także: Projekt) – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, nr umowy: PPI/PRO/2019/1/00021/U/00001 zawartej pomiędzy Instytutem Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie (dalej: **IKiFP PAN**) – Beneficjentem Projektu a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie (dalej: **NAWA**).
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2019 – 30.09.2020, a jednym z jego głównych celów jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji doktorantów i doktorantek IKiFP PAN poprzez udział w krótkich formach kształcenia za granicą w ramach międzynarodowej wymiany stypendialnej.

## **II WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Zgodnie z założeniami Projektu niniejszy konkurs skierowany jest do wszystkich doktorantów i doktorantek - uczestników studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej działającej w IKiFP PAN.
2. Celem konkursu jest wyłonienie laureatów – Uczestników Projektu, którzy otrzymają stypendia na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w krótkoterminowych stażach w zagranicznych jednostkach badawczych.

## PROGRAM PROM MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

3. Nabór będzie prowadzony zgodnie z polityką równości szans i będzie zapewniał równe traktowanie kobiet i mężczyzn, jak również nie dopuści do dyskryminacji ze względu na inne niż płeć czynniki, m.in. wiek, poglądy, pochodzenie, religię, orientację seksualną, czy zdolności fizyczne.
4. Konkurs przewiduje możliwość ubiegania się o finansowanie uczestnictwa w krótkoterminowych stażach w zagranicznych jednostkach badawczych, oraz w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo udziału w następujących krótkich formach kształcenia:
  - aktywny udział w zagranicznej konferencji naukowej (sesja posterowa lub prezentacja ustna),
  - udział w zagranicznej szkole naukowej,
  - udział w zagranicznych warsztatach naukowych,
  - udział w zagranicznych kursach naukowych,
  - udział w zagranicznych szkoleniach naukowych.
5. W ramach konkursu kandydat/kandydatka może złożyć jeden wniosek. Wniosek o stypendium należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kandydat/kandydatka może złożyć wnioski również w innych konkursach ogłoszonych w ramach realizacji programu PROM, ale otrzymać tylko jedno stypendium na realizację jednego wyjazdu w okresie realizacji Projektu (01.10.2019 – 30.09.2020).
7. Kandydaci, którzy składają wnioski w kilku równoległe trwających konkursach muszą wskazać, który z wniosków uznają za priorytetowy.
8. Wyjazd związany ze stażem musi zostać zrealizowany **przed obroną pracy doktorskiej** i w terminie do **30 września 2020 r.** w wymiarze **od 5 do 30 dni** pobytu. Liczba dni pobytu liczona jest jako suma liczby dni trwania stażu i maksymalnie dwóch dni na podróż (1 dzień na podróż do miejsca odbywania kształcenia, 1 dzień na powrót).
9. W czasie jednego wyjazdu stypendysta może, oprócz stażu, wziąć udział w innych formach kształcenia wymienionych pkt II ust. 4 niniejszego regulaminu, o ile jest to uzasadnione merytorycznie. Staż i inne formy kształcenia muszą odbywać się w tym samym miejscu docelowym: państwie i mieście.
10. W wypadku realizacji oprócz stażu innej formy kształcenia, przerwa między działaniami nie wlicza się do liczby dni pobytu będących podstawą do obliczenia wysokości zryczałtowanych kosztów pobytu.
11. W wypadku realizacji stażu i innej formy kształcenia, ich czasy trwania nie mogą się pokrywać w wymiarze większym niż 1 dzień.
12. Kandydat/kandydatka musi uzasadnić we wniosku celowość odbycia stażu w wybranej

## PROGRAM PROM MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

grupie / laboratorium badawczym, przy czym jego tematyka musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej lub prowadzonymi badaniami. Do wniosku należy załączyć list intencyjny z jednostki goszczącej potwierdzający gotowość do przyjęcia kandydata/kandydatki na staż.

13. W ramach budżetu Projektu uczestnicy mają zapewnione pokrycie kosztów opłat konferencyjnych, kosztów szkolenia, kursu i warsztatów. Wydatki z tym związane będą rozliczane po kosztach rzeczywistych. Środki na pokrycie kosztów podróży, ubezpieczenia i wizy przyznawane będą w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą - zgodnie z Tabelą nr 1 z pkt. 15 Regulaminu Programu Prom (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>) stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Środki na pokrycie kosztów utrzymania przyznawane będą w zryczałtowanej wysokości zależnej od liczby dni pobytu – zgodnie z Tabelą nr 2 z pkt. 15 Regulaminu Programu Prom (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>) stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. W celu wzięcia udziału w konkursie należy wypełnić i własnoręcznie podpisać formularz – wniosek o stypendium stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (dostępny również na stronie internetowej IKiFP PAN w zakładce Studia doktoranckie/stypendia). Wypełniony wniosek należy dostarczyć do sekretariatu IKiFP PAN w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 10.00 – 15.00. Złożenie wniosku oznacza akceptację zasad opisanych w niniejszym regulaminie oraz w Regulaminie Programu PROM.

Termin składania wniosków upływa **31.01.2020 o godz. 15.00.**

### III TERMIN KONKURSU

1. Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu zostaną poprzedzone działaniami informacyjno-promocyjnymi na temat konkursu i terminu naborów wniosków zamieszczonych na stronie internetowej instytutu: <http://www.ik-pan.krakow.pl>, stronie BIP instytutu, na tablicy ogłoszeń IKiFP PAN oraz rozesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej do grupy docelowej Projektu – doktorantów i doktorantek IKiFP PAN.
2. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie od **11.12.2019 do 31.01.2020, godz. 15.00.**
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub wymagającego poprawy wzywa się wnioskodawcę, za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail wskazany we wniosku, do uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Możliwe jest jednokrotne poprawienie wniosku w wyżej wymienionym zakresie.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu 12.02.2020, a wyniki zostaną ogłoszone do dnia **14.02.2020 r.**

## PROGRAM **PROM** MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

### IV ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Oceny zgłoszonych wniosków dokona powołana w tym celu Zarządzeniem Dyrektora IKiFP PAN Komisja Konkursowa w składzie:
  - Prof. dr hab. Tomasz Borowski - przewodniczący Komisji,
  - Dr hab. Krzysztof Szczepanowicz,
  - mgr Aleksandra Niedzielska,
  - mgr inż. Dawid Lupa,
  - mgr Paulina Komorek,
  - mgr Karolina Pałka.
2. Złożone wnioski zostaną ocenione przez Komisję pod względem spełnienia następujących wymogów formalnych:
  - a. kandydat/kandydatka jest doktorantem/doktorantką w IKiFP PAN,
  - b. kandydat/kandydatka nie jest lub nie był/była stypendystą/stypendystką w innych konkursach realizowanych w ramach programu PROM w okresie trwania niniejszego Projektu (01.10.2019 – 30.09.2020),
  - c. w przypadku złożenia przez danego kandydata/kandydatkę wniosków w kilku równoległe odbywających się konkursach, jeden z nich jest wskazany przez kandydata/kandydatkę jako wniosek priorytetowy,
  - d. zgodność zaproponowanych krótkich form kształcenia z formami przewidzianymi w konkursie, o których mowa w pkt II ust. 4 niniejszego regulaminu,
  - e. wnioskowana długość pobytu wynosi od 5 do 30 dni i jest uzasadniona długością stażu i ewentualnej innej dodatkowej krótkiej formy kształcenia,
  - f. planowany wyjazd odbędzie się przed planowanym terminem obrony pracy doktorskiej w okresie do 30 września 2020 r.
3. Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna obejmuje następujące elementy:
  - a. zgodność tematyki stażu (i ewentualnej innej dodatkowej krótkiej formy kształcenia) z tematyką rozprawy doktorskiej lub kierunkiem prowadzonych badań (0-10 pkt);
  - b. zasadność realizacji stażu (i ewentualnej innej dodatkowej krótkiej formy kształcenia) oceniana przez pryzmat kompetencji lub kwalifikacji, które zostaną zdobyte (0-10 pkt);
  - c. średnia ocen z ubiegłego roku akademickiego lub w przypadku braku ocen - ocena promotora (dla doktorantów i doktorantek II i wyższych lat studiów) lub liczba punktów uzyskanych w ramach rekrutacji na studia doktoranckie podzielona przez 20 (dla doktorantów i doktorantek I roku studiów) (3-5 pkt);
  - d. osoby, które nie były w ubiegłych latach beneficjentami programu PROM, ani w IKiFP PAN ani w innej jednostce, otrzymują 5 pkt premiowych.
4. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej wniosek otrzyma 0 pkt za element wskazany w ust. 3 lit. a lub ust. 3 lit. b powyżej, to wniosek ten zostanie uznany za niespełniający wymogów niniejszego regulaminu, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. Negatywna

## PROGRAM PROM MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

ocena merytoryczna spowoduje odrzucenie wniosku.

5. W oparciu o wyniki oceny merytorycznej Komisja tworzy listę rankingową szeregującą wnioski w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
6. Lista laureatów zostanie sporządzona w oparciu o listę rankingową i będzie jej skróconą od dołu wersją. Punkt odcięcia (liczba laureatów) jest uzależniony dostępnymi w Projekcie funduszami.
7. W przypadku gdy kilka wniosków tej samej osoby znajdzie się powyżej punktów odcięcia list rankingowych równolegle biegnących konkursów, wniosek priorytetowy pozostaje na liście rankingowej a pozostałe wnioski danej osoby są z takich list usuwane.
8. W przypadku gdy punkt odcięcia przypada na grupę wniosków o równej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu danego wniosku do finansowania decyduje postępowanie dodatkowe. W postępowaniu dodatkowym ustala się sumaryczny czynnik wpływu (IF) wnioskodawcy biorąc pod uwagę publikacje afiliowane przy IKiFP PAN z uwzględnieniem stanu na dzień przeprowadzenia postępowania dodatkowego przy zastosowaniu bazy Web of Science.
9. Pozostała część listy rankingowej będzie stanowić listę rezerwową, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 powyżej. W przypadku rezygnacji ze stypendium przez któregoś z laureatów, wnioski z listy rezerwowej będą kolejno kwalifikowane do finansowania z zastosowaniem zapisów pkt IV ust. 7 i 8.
10. Lista rankingowa, lista laureatów, lista rezerwowa oraz protokół z posiedzenia Komisji zostaną przedstawione Dyrektorowi IKiFP PAN. Dyrektor IKiFP PAN zatwierdzi listę laureatów i listę rezerwową.
11. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną do **14.02.2020 r.**

### V PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Warunkiem otrzymania stypendium przez laureata konkursu jest podpisanie przez niego z Beneficjentem Projektu, tzn. IKiFP PAN, Umowy Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 2 niniejszego regulaminu) w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o statusie laureata.
2. Brak podpisania Umowy Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu na zasadach wskazanych w ust. 1 powyżej oznacza rezygnację laureata ze stypendium. W takich okolicznościach stypendium może otrzymać kolejna osoba z listy, zgodnie z brzmieniem pkt IV ust. 9 niniejszego regulaminu.
3. Kwota w wysokości 90% przyznanego ryczału na pokrycie kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, kosztów utrzymania, opłat wizowych lub związanych z legalizacją



## PROGRAM PROM MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

pobytu zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem krótkiej formy kształcenia. IKiFP PAN dokona płatności opłaty konferencyjnej, opłaty za szkołę, warsztaty, kurs lub szkolenie naukowe. Pozostałe należne środki finansowe zostaną przekazane w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez IKiFP PAN rozliczenia finansowego wyjazdu przedłożonego przez Uczestnika Projektu oraz po otrzymaniu od NAWA potwierdzenia, że Uczestnik Projektu wypełnił ankietę ewaluacyjną.

#### 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

##### 1) wypełnienia:

- a. formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu (zał. nr 3 niniejszego regulaminu),
- b. oświadczeń dotyczących danych osobowych (Oświadczenie POWER, Oświadczenie NAWA; zał. nr 5 i 6 niniejszego regulaminu),

i dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów wraz z wypełnioną Umową do Działu Projektów IKiFP PAN, pokój nr 208 B;

##### 2) realizacji stażu i ewentualnych innych krótkich form kształcenia zgodnie z opisem zawartym we wniosku o stypendium oraz zgodnie z podpisaną Umową Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu;

##### 3) oznaczania wszystkich przygotowanych utworów (np. plakatów, prezentacji konferencyjnych), materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z Projektem znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem NAWA - zgodnie z wytycznymi Regulaminu Programu PROM;

##### 4) w terminie 14 dni od zakończenia uczestnictwa w stażu dostarczenia do Działu Projektów IKiFP PAN, pokój nr 208 B, dokumentacji potwierdzającej zrealizowane działanie:

- a. certyfikatu poświadczającego udział w stażu i ewentualnych innych krótkich form kształcenia,
- b. dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, które rozliczane są po kosztach rzeczywistych (zgodnie z Regulaminem Programu PROM) wraz z rozliczeniem finansowym wyjazdu; przy czym wydatki winny zostać faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu, są niezbędne do realizacji Działania wskazanego w Umowie Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu i zostaną poniesione w celu realizacji tego Działania, a także będą wykorzystane wyłącznie na realizację celu/celów Działania i Projektu,
- c. wszystkich rezultatów powstałych w ramach zrealizowanego działania.

##### 5) przesłania do NAWA ankiety ewaluacyjnej dotyczącej zrealizowanej formy kształcenia w terminie 30 dni od jej zakończenia.

## PROGRAM PROM MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

### VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy Regulaminu Programu PROM (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>), stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny do wglądu w siedzibie IKiFP PAN oraz na stronie internetowej: <http://www.ik-pan.krakow.pl>.
4. Regulamin może być dodatkowo dostarczony w wersji elektronicznej lub papierowej każdemu doktorantowi/doktorantce na jego/jej wyraźne żądanie.
5. IKiFP PAN zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich ogłoszenia. Informacje o zmianach regulaminu zostaną zamieszczone w siedzibie IKiFP PAN oraz na stronie internetowej: <http://www.ik-pan.krakow.pl>.

Kraków, dnia 11.12.2019 r.

#### Załączniki do Regulaminu :

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o stypendium,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu wraz z załącznikami,
3. Załącznik nr 3 – Wzór formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu,
4. Załącznik nr 4 – Regulamin Programu PROM,
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. danych osobowych dla NAWA,
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dot. danych osobowych POWER.

Szczegółowe informacje o Programie: <https://nawa.gov.pl/institucje/program-prom>

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela prof. Tomasz Borowski, pok. Nr 239;  
numer telefonu: +48 12 639 52 18