STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni zostały opracowane zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Użyte w dokumencie określenia oznaczają:
    a) **Personel** – wszelkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni (w tym osoby pracujące na umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), które mogą mieć kontakt z małoletnimi lub uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej świadczeń zdrowotnych.
    b) **Kierownictwo** – osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.
    c) **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
    d) **Opiekun małoletniego** – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy).
    e) **Krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie stanowiące popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, w tym zaniedbanie, działanie lub zaniechanie, skutkujące naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
    f) **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – pracownik wyznaczony przez Kierownika ZP ZOZ w Zawoni sprawujący nadzór nad stosowaniem standardów ochrony małoletnich.
    g) **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
    h) **Zatrudnienie –** należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej.
    i) **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko.
3. Obowiązek przestrzegania standardów dotyczy każdego członka personelu oraz kierownictwa Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni, który jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów (załącznik nr 1).

4. Personel i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie lub innych małoletnich.

5. Kierownik ZP ZOZ w Zawoni wyznacza Panią Barbarę Ziajkę jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni lub nawiązaniem współpracy należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz wykluczyć ryzyko zagrożenia dla małoletniego.

2. Pracodawca uzyskuje informację czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:

    a) dane osobowe kandydata – imię, nazwisko, nazwisko rodowe, PESEL, imię ojca, imię matki

    b) informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego zatrudnienia.

4. Podmiot może wystąpić o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

5. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1 posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, dodatkowo przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Informację tą przedkłada się przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego w języku polskim.

7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przekłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Informację tą przedkłada się przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego na język polski (druk oświadczenia załącznik nr 2)

8. W sytuacji gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6-7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Informację tą przedkłada się przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego na język polski.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z leczeniem lub z opieką nad małoletnimi (druk oświadczenia załącznik nr 3).

10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

11. Informacje, o których mowa w ust. 2 utrwalane są w formie wydruków i załączane do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z leczeniem małoletnich. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-9 załączane są do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osobowej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni

Zasady ogólne

1. Personel działa na rzecz dobra małoletnich, traktując ich z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
1. Członkowie personelu dbają o prawa pacjenta, respektują prawo do opieki, tłumaczą podejmowane działania oraz umożliwiają małoletnim wyrażenie swojego zdania.

2. W każdej interakcji z małoletnim pacjentem Personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.

3. W kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami Personel ma obowiązek zachować: życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.

4. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują każdego członka personelu oraz osoby mające kontakt z małoletnimi na terenie ZP ZOZ w Zawoni.

Zasady szczegółowe

1. Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien przedstawić się, określić swoją rolę w Przychodni, przekazać mu informacje na temat tego, co jest powodem jego wizyty w Przychodni, co się z nim dzieje, stworzyć mu warunki do zadawania pytań.
2. Badania małoletnich powinny odbywać się w obecności i za zgodą przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
3. W przypadku badań dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sposób wykonania badania należy dostosować do aktualnej sytuacji dziecka, nie narażając go na dodatkowy stres lub dyskomfort.
4. Podczas m.in. badania należy informować dziecko o wykonywanych czynnościach i o tym, co będzie po sobie następować oraz należy upewnić się, że małoletni pacjent wszystko zrozumiał.
5. Zaleca się współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka celem przygotowania lub uspokojenia go.
6. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
7. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
8. Kontakt fizyczny z małoletnim pacjentem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
9. Należy równo traktować małoletnich pacjentów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, kulturę, religię, status społeczny.
10. Kontakt z małoletnim pacjentem odbywa się wyłącznie w godzinach pracy ZP ZOZ w Zawoni i dotyczy udzielania świadczeń medycznych.
11. W sytuacji, kiedy personel widzi lub podejrzewa, że małoletni pacjent jest ofiarą przemocy powinien reagować stosując się do zasad i procedur.
12. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

Rozdział IV

Katalog zachowań zabronionych względem małoletniego

1. Członkowie personelu nie mogą nawiązywać relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym z małoletnimi. Proponować im alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, ani używać ich w obecności małoletnich.
2. Zabronione jest oglądanie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwianie im zapoznania się z tymi treściami.
3. Zabronione jest zachowywanie w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny bądź dwuznaczny lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki. Obejmuje to w szczególności używanie wobec małoletnich pacjentów bądź w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletnich pacjentów relacji władzy lub przewagi fizycznej.
4. Zabronione jest przyjmowanie pieniędzy, prezentów od dziecka i jego opiekuna ani wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
5. Zabronione jest ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji na temat dziecka, takich jak: wizerunek dziecka, informacji o sytuacji rodzinnej dziecka, medycznej, opiekuńczej, prawnej i ekonomicznej dziecka.
6. Zabronione jest utrwalanie w jakiejkolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku / głosu małoletniego pacjenta.

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. Personel ZP ZOZ w Zawoni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie oraz odpowiedniego i adekwatnego reagowania.

2. Małoletni powinni zachowywać się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasad.

3. Do niedozwolonych działań małoletnich przebywających w ZP ZOZ w Zawoni należą w szczególności:
   1) granie, rozpowszechnienie lub zachęcanie do grania w niebezpieczne gry,
   2) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia,
   3) rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
   a) treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć np. wypadki drogowe,

okrucieństwo wobec zwierząt,
b) treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
c) treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
d) treści pornograficznych,
e) stosowanie cyberprzemocy.

Rozdział V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. ZP ZOZ w Zawoni nie zapewnia dostępu do sieci internetu na terenie placówki..
2. Dane osobowe małoletniego dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Personel ZP ZOZ w Zawoni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wizerunek małoletniego podlega ochronie. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
6. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w przychodni nie podlega upublicznieniu. W związku z tym zgoda rodzica/opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku nie jest wymagana. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego

<u>Kwalifikacja zagrożeń</u>

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem;
2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, poniżanie;
3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem.

2. W każdym przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone pracownik ZP ZOZ w Zawoni ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
3. Członek personelu, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej przez Kierownika odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia.
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony innego dziecka, należy powiadomić również opiekuna dziecka krzywdzącego.
6. Interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną przez Kierownika do podejmowania interwencji, w zależności od sytuacji i potrzeby we współpracy z Kierownikiem, osobą dokonującą zgłoszenia (karta interwencji załącznik nr 4).
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

<u>Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych</u>

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci narażone na krzywdzenie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienie, opisujące najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np.

relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) i przekazać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.

4. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A"
2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

5. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

<u>Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu podmiotu lub innej osoby dorosłej</u>

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu ZP ZOZ w Zawoni należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń i odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownika ZP ZOZ w Zawoni lub inną osobę wskazaną przez Kierownika.
5. Jeżeli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez Kierownika ZP ZOZ w Zawoni, wówczas osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich w podmiocie powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący podmiot i podejmuje odpowiednią interwencję.
6. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i

potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) oraz przekazaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.

7. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka personelu ZP ZOZ w Zawoni:
    a) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka Kierownik placówki przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu,
    b) w sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez ZP ZOZ w Zawoni lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
    c) w przypadku znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka personelu, osoba odpowiedzialna za standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie) i nadzoruje ich realizację.
8. W przypadku nie zastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie pracownika oraz ponowne jego przeszkolenie.

<u>Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony innego dziecka</u>

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na notatce służbowej. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez inne dziecko polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę

w wieku powyżej 10 roku życia i poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko poniżej 10 roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

4. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
5. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.

Rozdział VII
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia ma na celu:
    a. zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami i osobami oraz pracownikiem socjalnym jeśli zachodzi taka konieczność,
    b. współpracę z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko,
    c. diagnozę, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
2. W razie potrzeby należy nawiązać kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
3. W sytuacji, gdy placówka uzyskała sygnały o krzywdzeniu małoletniego z innych źródeł należy przeprowadzić rozmowy z osobami z otoczenia małoletniego tj. opiekunem małoletniego.
4. W wyniku przeprowadzonej analizy zebranych informacji należy dokonać oceny zagrożenia oraz możliwości form pomocy małoletniemu.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania standardów ochrony dzieci i realizacji standardów ochrony dzieci w Placówce

Monitorowanie realizacji standardów

1. Realizacja standardów ochrony dzieci w ZP ZOZ w Zawoni jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.

2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci:

a) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel podmiotu przyjętych standardów ochrony dzieci,
b) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur,
c) prowadzi rejestr interwencji i zgłoszeń oraz reaguje na nie (wzór – Załącznik nr 5),
d) proponuje zmiany w standardach mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
e) prowadzi dla personelu podmiotu cykliczne szkolenia w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.

Szkolenia

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza raz na 2 lata (w IV kwartale roku) badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. (wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6).
2. Na podstawie badania ankiety, o której mowa w ust. 1 oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian w standardach.
3. Kierownictwo podmiotu w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci wśród członków personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu.

Rozdział IX

Zmiany w standardach

Kierownictwo wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

Rozdział X

Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się :
    1) w rejestracji ZP ZOZ w Zawoni
    2) na stronie internetowej: BIP ZP ZOZ pod adresem: https://www.e-bip.org.pl/zpzozzawonia
2. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja stanowi załącznik nr 7.
3. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w rejestracji do wglądu.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

4. Standardy wchodzą w życie z dniem 15.08.2024 r.
5. Udostępnienie standardów w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, dzieci i ich opiekunów poprzez:

1) zamieszczenie na stronie internetowej: https://www.e-bip.org.pl/zpzozzawonia
2) w rejestracji ZP ZOZ w Zawoni
3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym.

załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich ZP ZOZ w Zawoni

Oświadczenie osoby zatrudnionej w ZP ZOZ w Zawoni o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni

Ja niżej podpisany/a ……oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni, które w pełni zrozumiałem/łam, akceptuję oraz że zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

…….

Podpis składającego oświadczenie

Obowiązek informacyjny dla pracownika

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni. Kontakt do inspektora ochrony danych: sekretariat@zpzoz.pl. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, realizacji czynności związanych ze zgłaszaniem spraw w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (art. 6 ust.1 lit.e) RODO przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Zakres danych obejmuje dane identyfikacyjne i adresowe. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy o pracę. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich ZP ZOZ w Zawoni

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT

Ja, ……. nr PESEL …….

oświadczam, że:

-nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa*

-zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach ……*

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……

data i czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.)

załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich ZP ZOZ w Zawoni

OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO

Ja niżej podpisany/a ……, nr PESEL ……..

Oświadczam:

- iż prawo w państwie obywatelstwa ……(*nazwa państwa/państw*) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/łam ……(*nazwa państwa/państw*) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam:

- iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

……

(miejscowość, data, czytelny podpis)

załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich ZP ZOZ w Zawoni

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka ……...
2. Przyczyna interwencji ……..
   ……...
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia …….
   ……...
4. Opis podjętych działań …….
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   …….
5. Opis spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
6. Forma podjętej interwencji ……..
   ……
   ……
   ……..

7. Wyniki interwencji ……...
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……..

Podpis osoby wypełniającej kartę interwencji

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich ZP ZOZ w Zawoni

Rejestr interwencji i zgłoszeń w ZP ZOZ w Zawoni

Lp.	Data interwencji/zgłoszenia	Przyczyna interwencji/zgłoszenia	Wynik interwencji/zgłoszenia	Uwagi

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich ZP ZOZ w Zawoni

Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości wśród personelu standardów ochrony dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętności innych pracowników rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

	4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)	

Załącznik nr 7

do Standardów Ochrony Małoletnich w ZP ZOZ w Zawoni

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś czuł się u nas dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle potraktowany podczas pobytu w Naszej placówce możesz to zgłosić personelowi naszej przychodni.
3. Mówimy **"NIE KRZYWDZENIU"** - dlatego jeśli ktoś wobec Ciebie stosował przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbywał Twoje podstawowe potrzeby to możesz o tym nam powiedzieć. Pomożemy Ci. Podejdź do pracownika i zgłoś swój problem.
4. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą, bądź inną osobą będącą Twoim opiekunem.
5. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
6. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
7. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
8. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
9. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
10. Udostępniamy Ci całodobowe numery telefonów do instytucji, które również mogą Ci pomóc:
    - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia": 800 120 002;
    - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
11. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem.