KLAUZULA INFORMACYJNA

Obsługa czytelników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliana Prejsa w Chełmży. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby, Chełmża ul. Rynek 4, 87-140 Chełmża e-mailowo dyrektor@pimbp.pl , telefonicznie 56 675-61-33.
Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@pimbp.pl

1. Dane identyfikujące Czytelnika, w tym wizerunek, oraz dotyczące korzystania przez Czytelnika z usług Biblioteki, będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym o których mowa w ustawie o bibliotekach, i powierzone administratorowi w celu:
   a) udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych,
   b) dokumentowania prowadzonej działalności oraz informowania o niej, co obejmuje również przetwarzanie w celach archiwalnych.
2. Dane identyfikujące Czytelnika i jego status społeczno-zawodowy, dane dotyczące jego zobowiązań wobec Biblioteki oraz sposobu korzystania z Internetu lub sieci Wi-Fi Biblioteki (jeśli Czytelnik korzysta z tych usług), w tym dane identyfikujące komputer Czytelnika, są przetwarzane w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na Bibliotece[1] i służą do następujących celów:
   a) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych,
   b) opracowywania statystyk dotyczących działalności Biblioteki,
   c) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych Biblioteki.
3. Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu Czytelnika mogą być przetwarzane na podstawie zgody w następujących celach:
   a) powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych,
   b) powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych materiałów oraz prowadzenia korespondencji lub o podobnym charakterze,
   c) przekazywania informacji o działalności Biblioteki,
4. Podanie danych przez czytelników jest:
   a) obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zapisu do Biblioteki lub brakiem możliwości korzystania z jej usług.
   b) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w sytuacji rozpowszechniania wizerunku, kontaktu z Panią/Panem poprzez wskazany nr telefonu, adres email.
5. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   a) dla danych przetwarzanych w celu udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych, komunikowania się z Czytelnikiem oraz opracowywania statystyk – nie więcej niż 5 lat od końca roku, w którym Czytelnik ostatni raz korzystał z usług Biblioteki, pod warunkiem, że nie jest wobec niej zadłużony.
   b) dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia.
   c) dla danych przetwarzanych w celu dokumentowania prowadzonej działalności oraz informowania o niej – nie więcej niż 5 lat od dnia dokumentowanego wydarzenia, chyba że dane są przetwarzane w celach archiwalnych w interesie publicznym.
   d) dla danych przetwarzanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych Biblioteki – nie więcej niż 5 lat od dnia zarejestrowania.
   e) dla danych przetwarzanych na podstawie zgody Czytelnika – do czasu wycofania tej zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych;
   2) sprostowania swoich danych;
   3) usunięcia swoich danych, jeżeli:
      a) Pani/Pana wycofa swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      b) Pani/Pana dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
      c) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
   4) ograniczenia przetwarzania swoich danych;
   5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

[1] Są to obowiązki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, w ustawie o statystyce publicznej oraz w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.