

Regulamin funkcjonowania fanpage'a Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży na portalu społecznościowym Facebook

1. Fanpage Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży Zwany dalej fanpage'em jest stroną o charakterze promocyjno-informacyjnym.
2. Fanpage nie stanowi oficjalnej drogi komunikacji z Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Chełmży
3. Definicje:

Administradora danych osobowych na fanpage jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna zwany dalej administratorem.

Moderator – osoba wyznaczona i upoważniona przez Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży do oceny komentarzy oraz innych treści wprowadzanych na fanpage przez użytkowników w celu zapobiegania mowie nienawiści, ograniczania wpisów niepożądanych i nie odnoszących się do komentowanej publikacji, nadużyciu systemu komentarzy, zapewnienia, że wpisy nie będą powodować naruszeń zasad współżycia społecznego oraz przepisów prawa, a także rozstrzygania o ukryciu lub usunięciu wpisów w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

Użytkownik – osoba korzystająca z fanpage'a.

4. Fanpage jest otwarty dla wszystkich, zamieszczane wpisy będą więc dostępne dla wszystkich użytkowników. Prosimy o podejmowanie rozważnych decyzji dotyczących upublicznianych treści.
5. Użytkownicy biorą odpowiedzialność za zamieszczane przez nich treści, w tym dane osobowe zarówno własne, jak i osób trzecich.
6. Ze względu na możliwość wyłudzenia danych osobowych od użytkowników nie wymaga się podawania danych typu:
 - 1) numer pesel,
 - 2) numer dowodu osobistego,
 - 3) numer kont osobistych,
 - 4) stanu zdrowia itp.
7. Na fanpage'y zabrania się umieszczania materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym firm lub marek oraz linków do innych treści publikowanych w Internecie.
8. Użytkownicy korzystający z fanpage'a akceptują następujące standardy:
 - 1) nie rozpowszechniamy pomówień i kłamstw, uderzających w wizerunek i dobre imię Gminy,
 - 2) nie akceptujemy wpisów, które mogą być powszechnie odbierane jako obraźliwe, w szczególności naruszające dobra osobiste, normy dobrego wychowania, treści erotyczne, brutalne, itp. Tego typu wpisy będą usuwane.
 - 3) nie tolerujemy mowy nienawiści (*hejtowania*), usuwane będą wszystkie treści o charakterze:
 - a) rasistowskim,
 - b) homofobicznym,
 - c) seksistowskim,
 - d) obrażających inne wyznania, przekonania lub nacje,
 - 4) nie tolerujemy łamania prawa – wszelkie aktywności niezgodne z obowiązującymi przepisami, naruszające prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie i związane z własnością intelektualną, groźby i inne będą usuwane, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – także zgłaszane odpowiednim organom,
 - 5) nie tolerujemy wpisów mających na celu ośmieszenie lub obrażenie innych użytkowników (*trollowania*) oraz wpisów niepożądanych i nie odnoszących się do komentowanej publikacji

(*spamowania*). Wpisy tego typu będą usuwane, tak aby nie utrudniały korzystania z fanpage'a innym użytkownikom i nie zaburzały bieżącej komunikacji.

9. Moderatorzy fanpage'a po konsultacji z administratorem zastrzegają sobie prawo do usunięcia lub ukrycia wpisów łamiących zasady niniejszego Regulaminu, jak również wszystkich innych treści nie wymienionych w pkt 6-8, w przypadku których będą mieli zastrzeżenia co do ich zgodności z ogólnie przyjętymi normami i zasadami.
10. Moderatorzy fanpage'a po konsultacji z administratorem zastrzegają sobie prawo do blokowania konta/profilu użytkownika łamiącego zasady niniejszego Regulaminu. Takie przypadki będą także zgłaszane serwisowi Facebook.
11. We wszystkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w Regulaminie serwisu Facebook.
12. Zmiany Regulaminu będą dokonywane w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Dyrektor PiMBP
Artur Stankiewicz

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliana Prejsa w Chełmży reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: PiMBP Chełmża ul. Rynek 4, 87-140 Chełmża, e-mail: dyrektor@pimbp.pl telefonicznie: 566756133

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@pimbp.pl

2. Przetwarzanie Pani/a danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Dane osobowe czytelników są przetwarzane w celu zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa upowszechniania wiedzy i kultury promocji wydarzeń kulturalnych, sportowych, rocznic, wydarzeń historycznych i innych.

- 1) Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

Będą też one widoczne dla innych użytkowników korzystających z portalu.

Ponadto Pani/a dane są udostępniane Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania Pani/a danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>.

- 2) Pani/a dane osobowe umieszczone na fanpage będą przetwarzane przez czas istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji – wynosi on 5 lat od dnia skorzystania z fanpage'a administratora.
- 3) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji,

jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- 4) Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne i następuje poprzez skorzystanie z fanpage'a Administratora. Jeśli nie skorzysta Pani/n z fanpage'a to nie weźmie Pani/n udziału w dyskusji, debacie publicznej oraz nie zapozna się Pani/n z informacjami zamieszczonymi na fanpage'u.