Sosnowiec, 19.08.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 18/WSH/EFS_MNS/2020

Wyższa Szkoła Humanitas kieruje Zapytanie ofertowe w celu **wyboru Wykonawców prowadzących kursy zawodowe dla uczestników projektu**: **nr WND-RPSL.09.01.05-24-046B/18-004, pt.: Młodzi na Start_SL**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Humanitas
ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec
NIP: 644 – 244 – 69 - 77; REGON: 273470470

II. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Projekt realizowany będzie w 5 młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz w 2 zakładach poprawczych w województwie śląskim. Wsparciem zostanie objętych 100 osób od 15 do 21 r.ż w tym 5 osób ze stopniem niepełnosprawności. Projekt polega na udzieleniu kompleksowego wsparcia społeczno – zawodowego przez realizację 3 zadań mających na celu poprawę szans adaptacyjnych poprzez organizację dodatkowego wsparcia w zakresie umiejętności społecznych i zawodowych:

a. Nowa osobowość
b. Nowy zawód
c. Nowa droga

Celem projektu jest nabycie kwalifikacji zawodowych przez 25 osób spośród 100 uczestników/uczestniczek projektu oraz wzrost kompetencji kluczowych u 100 osób, jak również podjęcie zatrudnienia przez 8 osób przebywających w publicznych młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz zakładach poprawczych woj. Śląskiego. Dzięki działaniom reintegracji społecznej poprzez: a) nabywanie kwalifikacji zawodowych, b) kompetencji społecznych, informatycznych, c) pośrednictwu pracy, e) indywidualnemu poradnictwu psychologicznemu, zawodowemu oraz biznesowemu UP zostaną przygotowani do sprawnego poruszania się po rynku pracy, prowadzenia samodzielnego życia umożliwiającego regularne zatrudnienie oraz zniweluje to bariery społeczne, zawodowe, osobiste i zdrowotne uczestników.
Okres realizacji projektu: 01.09.2019r. – 31.08.2021r

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **przeprowadzenie szkolenia (kursu) zawodowego Opiekun utrzymana terenów zielonych** oraz **przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia / kursu zawodowego)** dla wychowanków **Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rudach, ul. Szkolna 2, 47-420 Rudy. Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.**
2. Celem szkoleń/kursów zawodowych jest wyposażenie w wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie pracy w danym zawodzie, natomiast efektem każdego szkolenia/kursu zawodowego realizowanego w ramach projektu jest nabycie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Szkolenia/kursy zawodowe mają prowadzić do osiągnięcia określonych efektów kształcenia oraz zostać zakończone walidacją i potwierdzone

rozpoznawalnym w danym sektorze/branży certyfikatem. W związku z powyższym szkolenie/kurs zawodowy musi przewidywać formalne potwierdzenie kwalifikacji nabytych w trakcie jego realizacji, poprzez egzamin przeprowadzany przez podmiot uprawniony do egzaminowania (instytucję certyfikującą) w zakresie zgodnym z realizowanym wsparciem.

3. Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji), w szczególności spełniający łącznie następujące cechy:
   a. ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
   b. proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
   c. proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
   d. instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.
4. Realizacja zamówienia będzie realizowana zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem; **zajęcia mogą być realizowane w przeciągu całego tygodnia – także w soboty i niedziele**. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie realizacji zajęć, o którym mowa powyżej, w zależności od sytuacji epidemiologicznej kraju (decyzji organów państwowych, wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego). Ewentualne zmiany w harmonogramie zostaną przedstawione Wykonawcy niezwłocznie, z co najmniej 5- dniowym wyprzedzeniem, chyba że decyzje bądź rekomendacje organów państwowych spowodują konieczność dokonania zmian w harmonogramach w krótszym terminie
6. Szczegóły zamówienia:

L. P.	**Temat kursu (szkolenia) zawodowego: Kurs zawodowy Opiekun utrzymana terenów zielonych.**	**Planowana liczba uczestników**	**Miejsce realizacji zajęć**	**Ilość godzin dydaktycznych do zrealizowania w grupie**
1.	*Zakres tematyczny powinien obejmować min.:* • *Klasyfikacja terenów zieleni* • *Omówienie najczęściej występujących roślin i sposobów ich pielęgnacji* • *Podstawy pielęgnacji roślin – bieżące utrzymanie zieleni* • *Prace sezonowe wykonywane w ogrodnictwie* • *Dobór roślin, sadzenie i przesadzanie roślin* • *Środki ochrony i nawozy wykorzystywane w ogrodnictwie* • *Wykorzystywane narzędzia ogrodnicze* • *Obsługa i konserwacja maszyn wykorzystywanych w pielęgnacji zieleni*	10 osób	MOW w Rudach, ul. Szkolna 2, 47-420 Rudy.	80 godzin

2	Egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia / kursu zawodowego) *zgodnie z wytycznymi:* https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/59719/zal_8_Material_o_kwalifikacjach_plus_lista_spr_09_07_2018.pdf	10 osób	MOW w Rudach, ul. Szkolna 2, 47-420 Rudy.	Nie dotyczy

7. Wspólny **Słownik Zamówień CPV:** 80530000-8 (Usługi szkolenia zawodowego)
8. Celem zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy odpowiedzialnego za przeprowadzenie szkolenia (kursu) zawodowego Opiekun utrzymana terenów zielonych oraz przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia / kursu zawodowego) dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rudach, ul. Szkolna 2, 47-420 Rudy. Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie w ramach podwykonawstwa:
   a. przeprowadzenie procesu walidacji, a w tym egzaminów końcowych, uprawnionym do tego podmiotom,
   b. przeprowadzenia procesu certyfikacji, potwierdzającego nabycie określonych kompetencji uprawnionym do tego podmiotom

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do **30.09.2020 r.**

VI ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie za wykonane czynności płatne będzie **po zakończeniu kursu (szkolenia) zawodowego i wydaniu certyfikatów,** przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty złożenia przez Wykonawcę:
   - prawidłowo wypełnionych kart wykonania zadania,
   - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
   - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych,
   - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii protokołu z egzaminu na zakończenie szkolenia,
   - listy/list odbioru zaświadczeń i certyfikatów – na której uczestnicy kursu potwierdzą odbiór zaświadczeń i certyfikatów,
   - dokumentacji szkoleniowej (tj. dzienników zajęć, list obecności na szkoleniu), według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego,
   - prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
   a opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) lub
   b braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego.

   Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do

5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia wyłącznie przez osobę/y wymienioną/e w **załączniku nr 4** zapytania ofertowego i ocenione w postępowaniu. Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki z **punktu VIII** ust. 1, a osoby nie spełniające tych warunków nie zostaną dopuszczone do realizacji zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, może zostać ona zastąpiona, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez inną osobę, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pozwoliłyby na uzyskanie przez Wykonawcę liczby punktów umożliwiających wybór oferty do realizacji.[1]
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie w ramach podwykonawstwa:
   a. przeprowadzenie procesu walidacji, a w tym egzaminów końcowych, uprawnionym do tego podmiotom,
   b. przeprowadzenia procesu certyfikacji, potwierdzającego nabycie określonych kompetencji uprawnionym do tego podmiotom.

VII ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Przez realizację usługi Zamawiający rozumie:
   a. zapewnienie dyspozycyjnych trenerów/wykładowców do realizacji usługi,
   b. przygotowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sprzętu dla uczestników,
   c. przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej kursu (szkolenia) zawodowego,
   d. organizację egzaminu końcowego,
   e. certyfikację,
   f. zapewnienie niezbędnych środków ochrony indywidualnej,
   g. ubezpieczenie uczestników kursu (szkolenia) zawodowego na czas jego trwania.
2. Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca musi zapewnić sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – minimalny wykaz materiałów zużywalnych, narzędzi i środków ochrony indywidualnej, które musi zapewnić Wykonawca stanowi załącznik **nr 1** do zapytania ofertowego.
4. Przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
5. Niezwłoczne przekazywanie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości oraz wszelkich komplikacjach, wypadkach lub problemach występujących podczas realizacji szkolenia.
6. Realizacja wsparcia zgodnie z zasadą równości szans płci oraz niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wydania Uczestnikowi dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

---

[1] Nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

9. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego tj. dzienniki zajęć i listy obecności z podpisami UP na każdych zajęciach.
10. Przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu egzaminu końcowego. oryginałów następujących dokumentów:
    - dokumentacji szkoleniowej (tj. dzienników zajęć, list obecności na szkoleniu - według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego),
    - listy odbioru zaświadczeń i certyfikatów (na której uczestnicy kursu potwierdzą odbiór zaświadczeń i certyfikatów),
    - kart wykonania zadania

    oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:
    - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
    - certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji
    - protokołu z egzaminu na zakończenie szkolenia
11. Wykonawca w ramach oferty zobowiązany jest do:
    a. zapewnienia odpowiedniego poziomu, metodyki oraz liczby godzin kursu w celu należytego przygotowania uczestników projektu do nabycia kwalifikacji zgodnie z rozumieniem niniejszego zapytania ofertowego,
    b. zapewnienia odpowiedniego procesu walidacji oraz certyfikacji tak by uczestnik projektu przy jego odpowiednim zaangażowaniu mógł nabyć kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Ministerstwo Rozwoju - informacje jak interpretować wskazane wymaganie zostały przedstawione pod linkiem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/59719/zal_8_Material_o_kwalifikacjach_plus_lista_spr_09_07_2018.pdf
12. Osoba prowadząca zajęcia będzie zobowiązana do stosowania wytycznych dot. bezpieczeństwa wynikających z sytuacji epidemicznej, opracowanych na podstawie zaleceń i decyzji Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i innych organów państwowych i administracyjnych oraz do zastosowania się do zasad dot. bezpieczeństwa w sytuacji epidemicznej stosowanych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rudach, ul. Szkolna 2, 47-420 Rudy.

VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, **mogą ubiegać się** Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019 poz. 1482.)

1.2 Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca, lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, w okresie od 01.01.2016r., a jeżeli okres prowadzenia działalności/wykonywania czynności jest krótszy, to w tym okresie, posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe rozumiane jako prowadzenie kursu (szkolenia) zawodowego zgodnego z przedmiotem zamówienia lub pokrewnym w każdym z min. 2 lat w łącznym wymiarze min. 100h dydaktycznych. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, zrealizowała min. 100h dydaktycznych w 2 wskazanych latach[2] prowadzenia działalności/wykonywania czynności.

[2] Przez rok Zamawiający rozumie przedział czasowy od 01.01 do 31.12 roku 2016, 2017, 2018, 2019 oraz od 01.01 do 26.08.2020r.

1.3 Posiada uprawnienia bądź zapewnia podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesu walidacji oraz certyfikacji w zakresie prowadzonego szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi na stronie internetowej: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/59719/zal_8_Material_o_kwalifikacjach_plus_lista_spr_09_07_2018.pdf

1.4 Dysponują odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie wymogów RODO, gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których one dotyczą.

1.5 Nie są powiązani z Zamawiającym lub Partnerami osobowo lub kapitałowo

2 Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE** są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Wyższą Szkołą Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 oraz „PRO _ INWEST" s.c. Andrzej Dobrowolski, Danuta Dobrowolska, Małgorzata Dobrowolska z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w **pkt VIII ust. 1.2.** należy wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego ze wskazaniem osoby delegowanej do wykonania zamówienia wraz z dokumentami (np. referencjami) potwierdzającymi należyte[3] wykonanie usługi.
2. Weryfikacja spełniania warunków szczegółowych określonych w **pkt VIII ust. 1.3.** dokonana zostanie na podstawie załączanego do oferty oświadczenia o zapewnieniu odpowiedniego procesu walidacji i certyfikacji potwierdzających nabycia kwalifikacji przez uczestników szkolenia (kursu) zawodowego - stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
3. Spełnienie warunków określonych w **pkt VIII ust. 1.4.** będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia w postaci arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu – stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
4. Spełnienie warunków określonych w **pkt VIII ust. 1.5.** będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym i Partnerem – stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

---

[3] Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczone pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi **muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi**. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczone przez podmiot składający ofertę.

6. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia", w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu o których mowa w **pkt. IX.**

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
   a. Cena – **100%**

Sposób oceny - punktacja:

Kryterium 1 – Cena oferty **(100%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota wymieniona w **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- ceny jednostkowe za 1h zajęć dydaktycznych (45 min.), wyszczególnione w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- cenę oferty obejmuje koszt kursu (szkolenia) zawodowego w wymiarze 80h oraz przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
- **Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.** Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- **Cena oferty, podana w ofercie złożonej przez osobę fizyczną, musi zawierać wszystkie koszty i składniki wynagrodzenia, w tym również koszty pracodawcy**.
- Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- Cena jednostkowa za 1h zajęć dydaktycznych wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu.
- Jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień,

w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium **to 100** punktów.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedna ofertę.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Brak podpisu na formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczątką). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Oferta składana w postaci skanu (przesłana za pomocą e-maila), z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów oryginalnej oferty opatrzonej podpisami poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF – czytelny skan. Do e-maila muszą zostać załączone wszystkie dokumenty określone w pkt XI ust. 7. **Zamawiający nie dopuszcza składania załączników określonych w pkt XI ust. 7. w formie innej niż załączniki, w postaci skanów do e-maila.**
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych.**
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych**.
9. Kompletna oferta powinna zawierać:
   a formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 2**,
   b oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym RODO, oświadczenie dot. walidacji i certyfikacji – wg załącznika **nr 3**,
   c wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem ich przygotowania do wykonania zamówienia (doświadczenie) - zgodnie z załącznikiem **nr 4**;
   d arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe – zgodnie z załącznikiem nr 5
   e pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.
10. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – .zip lub .rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa".

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 31.08.2020 r.** w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
   a. **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „**18/WSH/EFS_MNS/2020 – kurs zawodowy",**
   b. osobiście w siedzibie Zamawiającego - Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w pkt. a,
   c. **drogą mailową** na adres: zapytaniaofertowe66@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „**18/WSH/EFS_MNS/2020 – kurs zawodowy"**
   d. **poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności,** dostępny pod adresem**:** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
   Oferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją oferenta w Bazie Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:
   https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

e. W każdym z trzech wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.

f. **Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.**

g. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
   a. złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,

b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralna część złożonej oferty.

h. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE" lub „ZMIANA". Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy

XIV. SPOSÓB BADANIA OFERT i WYBORU WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. Na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć wyłącznie jedna ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
5. Oferty złożone przez osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą zawierać wskazaną konkretną osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku braku złożenia lub złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów, w szczególności referencji.
9. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień w postępowaniu nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w kryterium oceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
    a. oczywiste omyłki pisarskie,
    b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem **pkt. XVII ust. 1**
    b. została złożona po terminie składania ofert;
    c. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu, **pkt. VIII**
    d. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta, po wezwaniu Zamawiającego do przedłużenia terminu związania ofertą;
    e. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zapytania;

f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

g. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego;

h. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione.

12. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
    a. Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym **w pkt. VIII ust. 2** niniejszego zapytania;
    b. Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.
13. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w **pkt. X kryteriami oceny** i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Uzyskana liczba punktów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
14. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o kryteria, o których mowa powyżej.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany.
16. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
17. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę
18. W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
19. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
20. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
21. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
23. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
    a. miejsca wykonania zamówienia
    b. terminu wykonania zamówienia,

w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust. 3.

3. Przez pojęcie „Siły Wyższej", Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny trwający dłużej niż 30 dni kalendarzowych, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga.
   a. W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 5 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożliwości realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
   b. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
   c. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
   d. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
   e. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
   a. wymaga formy pisemnej,
   b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
   a. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:

a. w formie pisemnej na adres: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
b. pocztą elektroniczną na adres: zapytaniaofertowe66@humanitas.edu.pl
c. poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności, dostępny pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

   Pytania składane poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją oferenta w Bazie Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:

   https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Karolina Panek zapytaniaofertowe66@humanitas.edu.pl

XVII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
   a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
   b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi
   e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdą się następujące zapisy:

a. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
b. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowego i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w **pkt. XV i XVII ust. 1** niniejszego zapytania ofertowego.
c. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **25%** wartości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
d. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zajęć określonych w harmonogramie, w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakresie rozpoczęcia zajęć, czas liczony od godziny, o której miały rozpocząć się zajęcia.
e. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
f. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

g. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca projektem wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.

XIX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
   Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@slaskie.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: daneosobowe@slaskie.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
   Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi - Wyższej Szkole Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.
3. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
   - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
   - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
   - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
   - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Przekazane dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. Przekazane dane osobowe zostały powierzone Beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Izabela Rusin
Dyrektor Działu Projektów

Załączniki stanowiące integralną cześć Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1	Minimalny wykaz materiałów zużywalnych, narzędzi i środków ochrony indywidualnej
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym RODO, oświadczenie dot. walidacji i certyfikacji
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem ich przygotowania do wykonania zamówienia (doświadczenie)
Załącznik nr 5	Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe