

STATUT

Wyższa Szkoła Humanitas z siedzibą w Sosnowcu



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i wpisana do ewidencji uczelni niepaństwowych pod liczbą porządkową 110.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia działa według zasady non-profit, zgodnie z którą całość przychodów przeznaczana się na cele statutowe.
4. Założycielem Uczelni jest Aleksander Dudek, zwany dalej Założycielem.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Sosnowiec.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.
7. Uczelnia używa oficjalnego skrótu nazwy w brzmieniu: WSH w Sosnowcu.
8. Rokiem obrotowym (podatkowym) uczelni jest rok kalendarzowy.

§ 2.

Nadzór nad Uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

§ 3.

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godłem uczelni jest graficzny symbol uczelni, którego wizualizację (wzór) zawiera załącznik do statutu. Nazwa i godło uczelni są prawnie zastrzeżone.
3. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji Uczelni.
4. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
5. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
6. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
7. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni.
8. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Założyciel. Poczet sztandarowy Uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.
9. Uczelnia posiada insygnia rektorskie, kanclerskie, dziekańskie, togi i birety.
10. Uczelnia używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



§ 4.

1. Uczelnia działa w duchu wolności badań naukowych i wolności nauczania.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu obywatelskiej odpowiedzialności, patriotyzmu, w duchu umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej,
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych i podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

§ 5.

Oprócz zadań podstawowych uczelnia:

- 1) prowadzi działalność wydawniczą i publikuje wyniki prac badawczych. Organizację i zakres działalności wydawniczej ustala kanclerz po zasięgnięciu opinii senatu;
- 2) może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników,
- 3) współpracuje z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, szczególnie w zakresie promocyjnym i organizacyjnym imprez o charakterze naukowym, kulturalnym czy sportowym,
- 4) może prowadzić licea, gimnazja, szkoły podstawowe, przedszkola i żłobki, tworzone na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) prowadzi działalność wychowawczą, społeczną, kulturalną i sportową.

§ 6.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wytwórczym, handlu i usług, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz.
3. Kierownikiem zakładu, o którym mowa w ust. 1 jest kanclerz albo osoba powoływana i odwoływana przez kanclerza.



§ 7.

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Specjalności studiów w ramach danego kierunku studiów określa senat.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Prowadzone przez uczelnię wykłady są otwarte. Inne zajęcia dydaktyczne są otwarte jedynie dla studentów uczelni oraz specjalnie w tym celu zaproszonych gości.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, szkolenia i inne formy kształcenia na zasadach określonych w ustawie.
6. Absolwenci studiów wyższych otrzymują dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego.

§ 8.

Do wyłącznych kompetencji Założyciela należą sprawy określone w ustawie oraz statucie, a w szczególności:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do związku uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie kanclerza, wicekanclerza, rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 5) zatwierdzanie projektu regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) zatwierdzanie projektu regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 7) zatwierdzanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasad ich pobierania;
- 8) zatwierdzanie na wniosek kanclerza planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 9) powoływanie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Uczelni;
- 10) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
- 11) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;
- 12) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie przez Uczelnię nieruchomości;
- 13) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia;
- 14) wyrażanie zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych;
- 15) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych;
- 16) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników;
- 17) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 9.

Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Decyzję w sprawie utworzenia lub likwidacji wydziału podejmuje Założyciel.

§ 10.

1. W ramach wydziału tworzy się: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, studia oraz jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą Założyciela.

§ 11.

1. Instytut organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dyscyplin naukowych.
2. Na czele instytutu stoi Dyrektor. Dyrektorem Instytutu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 12.

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Na czele instytutu stoi Kierownik. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 13.

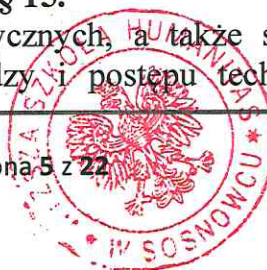
1. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Na czele instytutu stoi Kierownik. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 14.

1. Dla realizacji celów Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność w zakresie nauczania na rzecz jednostek podstawowych Uczelni.
3. Zadania i strukturę wewnętrzną jednostek międzywydziałowych określają akty o ich utworzeniu.
4. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

§ 15.

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych, a także szkoleniowych, naukowo-badawczych, upowszechniania wiedzy i postępu technicznego, kulturalnych i





sportowych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.

2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i specjalności. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 16.

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:
 - 1) Biblioteka Główna
 - 2) Archiwum
 - 3) Wydawnictwa Uczelniane
 - 4) Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń
 - 5) Centrum Kształcenia Służb Mundurowych
 - 6) Uniwersytet Międzypokoleniowy
 - 7) Instytut Innowacyjnej Edukacji
 - 8) Centrum Badań i Ekspertyz Rynkowych
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy i likwiduje kanclerz, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, za wyjątkiem dyrektora biblioteki, powołuje i odwołuje kanclerz, po zaopiniowaniu przez rektora.

§ 17.

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny w skład którego wchodzi biblioteka, czytelnia oraz archiwum.
2. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.
3. W skład Rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący
 - 2) dwóch członków będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w uczelni.
4. Zadaniem Rady bibliotecznej jest:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie propozycji zakupów książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informacyjnego.
5. Dyrektora biblioteki zatrudnia i zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, za uprzednią zgodą kanclerza.
6. Na stanowisku dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra i stosowne kwalifikacje zawodowe.
7. Członków Rady bibliotecznej powołuje i odwołuje kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora.
8. Bezpłatny dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni, a także uczestnicy studiów podyplomowych oraz kursów prowadzonych przez uczelnię.
9. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni. Niezbędne w takim przypadku jest zawarcie porozumienia z uczelnią lub udzielenie pisemnej zgody



przez kanclerza, przy czym dyrektor biblioteki może pobrać kaucję przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnionych pozycji.

10. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca oraz numer indeksu, legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

§ 18.

1. W Uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez kanclerza, po zasięgnięciu opinii rektora.

§ 19.

Organizację i zasady działania administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelnia nadany przez rektora.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 20.

Organami Uczelni są:

1. Senat jako organ kolegialny.
2. Organy jednoosobowe, którymi są:
 - 1) Rektor
 - 2) Kanclerz
 - 3) Dziekan
3. Zastępcami organów jednoosobowych są prorektorzy, wicekanclerze i prodziekani.
4. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) Dyrektorzy Instytutów,
 - 2) Kierownicy katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w par. 14 i 15,
 - 3) Osoby stojące na czele jednostek ogólnouczelnianych.

§ 21.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) założyciel,
 - 3) kanclerz,
 - 4) wicekanclerz
 - 5) dziekani,
 - 6) prorektorzy,





- 7) prodziekani,
 - 8) dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów,
 - 9) przedstawiciel studentów,
 - 10) przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - 11) przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniu senatu uczestniczyć mogą z głosem doradczym kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, a także kierownicy działów administracji Uczelni.
 3. Założyciel może być reprezentowany w posiedzeniach senatu przez przedstawiciela.
 4. Wyboru członków senatu, o których mowa w ust 1 pkt 10 i 11 dokonuje Założyciel. Bierne prawo wyborcze przysługuje w każdej z grup pracownikom legitymującym się co najmniej 5 letnim stażem pracy w uczelni i nienagannym przebiegiem zatrudnienia. Prawo zgłaszania kandydatów w każdej z grup przysługuje wszystkim pracownikom.
 5. Wybór członków senatu, o którym mowa w ust. 4 dokonywany jest w terminie do 30 czerwca. O terminie wyboru Założyciel informuje na co najmniej 30 dni przed ich datą.
 6. Nabycie i utrata statusu członka senatu uczelni przez przedstawiciela studentów następuje w trybie określonym w regulaminie samorządu studentów uczelni.
 7. Nabycie statusu członka senatu następuje na czas nieokreślony z chwilą objęcia funkcji organu uczelni lub jego zastępcy, dyrektora instytutu bądź kierownika katedry i zakładu albo w trybie powołania, o którym mowa w ust. 4.
 8. Członkostwo w senacie wygasa w razie: śmierci członka, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy, odwołania z zajmowanego stanowiska lub funkcji, utraty statusu studenta. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący senatu.

§ 22.

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

1. uchwalanie regulaminu studiów;
2. uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
3. uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
4. uchwalanie wewnętrznego systemu zapewniania wysokiej jakości kształcenia,
5. uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
6. zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
7. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
8. podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
9. podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
10. przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;



11. formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
12. nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
13. nadawanie tytułu doktora honoris causa;
14. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
15. ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
16. określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
17. wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
18. wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. [poz. 986](#) i [1475](#) oraz z 2018 r. [poz. 650](#));
19. inne zastrzeżone do kompetencji senatu w ustawie.

§ 23.

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od zgłoszenia wniosku.
5. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje kanclerz.
6. Pisemne imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem.

§ 24.

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy prorektor.
3. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.





§ 25.

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się spośród członków senatu, który ją powołał.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby nie będące członkami senatu, w szczególności o kandydatów zgłoszonych przez Założyciela.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez senat.

§ 26.

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” o uchwale decyduje głos przewodniczącego.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

§ 27.

Założyciel może uchylić uchwałę senatu naruszającą przepisy ustawy lub statutu Uczelni, a także uchwałę naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 28.

1. Rektor zarządza uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz. W sprawach należących do zakresu działania Kanclerza, Rektor obowiązkowo udziela Kanclerzowi pełnomocnictwa.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 3) określenie zakresu obowiązków prorektorów.
 - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Rektor jest przełożonym studentów.
3. Rektor jest przełożonym pracowników uczelni.
4. Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody Założyciela.
5. Założyciel może uchylić decyzję rektora, niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni.

6. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Rektor działa przy pomocy prorektorów.

§ 29.

1. Kanclerz kieruje działalnością uczelni i podejmuje wszystkie decyzje we wszystkich sprawach, które jej dotyczą, z wyjątkiem tych, które ustawa i niniejszy statut zastrzegają dla innych organów i założyciela.
2. Funkcję kanclerza może pełnić Założyciel.
3. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd za zgodą Założyciela. Zgoda Założyciela nie jest wymagana, gdy sam założyciel pełni funkcje kanclerza,
 - 2) wydaje regulamin wynagradzania i regulamin pracy, a także inne wewnątrzszkolne akty prawne z zakresu prawa pracy,
 - 3) wydaje regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni,
 - 4) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne,
 - 5) opracowuje projekt planu rzeczowo – finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez Założyciela dba o jego realizację. Zatwierdzenia przez Założyciela nie wymaga się, gdy Założyciel pełni funkcje kanclerza.
4. Kanclerz może powołać wicekanclerza, określając zakres jego zadań.

§ 30.

1. Prorektor wykonuje zadania określone przez rektora.
2. W uczelni może być powołanych nie więcej niż czterech prorektorów.

§ 31.

1. Dziekan kieruje działalnością dydaktyczną i naukową wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów.
3. Dziekan ustala zasady studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni i założyciela.
5. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału.
6. Dziekan dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.
7. Dziekan działa przy pomocy prodziekanów.

§ 32.

1. Prodziekan wykonuje zadania określone przez dziekana.
2. Na wydziale można powołać nie więcej niż czterech prodziekanów.



§ 33.

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców są powoływane i odwoływane przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców są powoływane na czas nieokreślony.
3. Odwołanie osoby pełniącej funkcje organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy może nastąpić na jej wniosek albo w każdym czasie z inicjatywy Założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu lub jego zastępcy.

Rozdział 4

Rada Patronacka

§ 34.

1. W Uczelni może działać Rada Patronacka jako kolegium opiniodawczo – doradcze i promocyjne.
2. Rada Patronacka nie jest organem Uczelni i nie przysługują jej kompetencje decyzyjne.

§ 35.

1. W skład Rady Patronackiej wchodzi przedstawiciele świata kultury i nauki, przedstawiciele władz miasta i regionu, politycy, liderzy lokalnego biznesu, dyrektorzy banków, prezesi zarządów spółek, prezesi fundacji i inni.
2. Kandydatów na członków Rady Patronackiej mogą zgłaszać osoby fizyczne i prawne.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia osoby w skład Rady Patronackiej podejmuje Założyciel.
4. Założyciel może również samodzielnie, bez wniosku, przyjąć osobę w skład Rady Patronackiej.

§ 36.

1. Na czele Rady Patronackiej stoi przewodniczący. Przewodniczącemu Rady Patronackiej powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady Patronackiej piastują funkcję członka Rady Patronackiej.

§ 37.

1. Rada Patronacka może opiniować, składać projekty i wnioski dotyczące:
 - 1) tematyki badań naukowych mających charakter priorytetowy dla regionu,
 - 2) specjalności kształcenia studentów w Uczelni,
 - 3) promocji Uczelni w regionie, na obszarze Polski oraz poza granicami kraju.
2. Rada Patronacka wspiera działania organów Uczelni na rzecz jej prawidłowego funkcjonowania i rozwoju, udzielając w tym celu pomocy w przedmiocie:

- 1) zapewnienia Uczelni odpowiedniej bazy przestrzennej i lokalowej,
 - 2) przeciwdziałania zdarzeniom utrudniającym prawidłowe funkcjonowania Uczelni,
 - 3) nawiązywania kontaktów z przedstawicielami kultury, polityki i biznesu,
 - 4) pozyskiwania na rzecz Uczelni sponsorów i darczyńców.
3. Rada Patronacka wspiera działania na rzecz zbudowania silnego zaplecza organizacyjno – finansowego Uczelni.

§ 38.

Szczegółowy tryb działania Rady Patronackiej określa regulamin przyjęty przez Radę Patronacką, po zatwierdzeniu przez Założyciela.

Rozdział 5

Nauczyciele akademicki i pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi

§ 39.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki, będący pracownikami badawczymi i badawczo – dydaktycznymi są zatrudniani na następujących stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny
 - 2) profesor WSH
 - 3) profesor wizytujący
 - 4) adiunkt
 - 5) asystent
3. Nauczyciele akademicki, będący pracownikami dydaktycznymi są zatrudniani na następujących stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny
 - 2) profesor WSH
 - 3) starszy wykładowca
 - 4) wykładowca
 - 5) lektor lub instruktor.
4. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
5. Na stanowisku profesora WSH może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez senat na wniosek rektora lub kanclerza senatu lub rektor. Wniosek powinien



zawierać uzasadnienie ze wskazaniem udokumentowanych osiągnięć kandydata w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.

8. O zatrudnieniu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego w trybie, o którym mowa w ust. 4 ostateczną decyzję podejmuje kanclerz, po uzyskaniu uchwały senatu potwierdzającej osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej kandydata.
9. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Na stanowiskach dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i długoletni staż dydaktyczny, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić lektorat.
13. Nauczycielem akademickim może być cudzoziemiec. Przy zatrudnieniu cudzoziemca stosuje się przepisy ustawy oraz statutu.
14. W charakterze nauczyciela akademickiego może być zatrudniona jedynie osoba o nienagannej postawie etycznej.

§ 40.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego poprzedza dokonywana przez rektora analiza dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata.
3. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
4. Zasady zawierania, rozwiązywania i wygaśnięcia umów o pracę określają ustawa i Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 41.

1. Obowiązki pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych określa ustawa.
2. Nauczyciele akademicy wykonują swoje obowiązki w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego wynosi:
 - 1) dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora – od 30 do 180 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku innym niż profesor – od 30 do 240 godzin dydaktycznych,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych – od 120 do 360 godzin dydaktycznych,
 - 4) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektora i instruktora lub równorzędnych – od 300 do 540 godzin dydaktycznych.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub upoważniony prodziekan.

§ 42.

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu naukowego na zasadach określonych w ustawie i regulaminie pracy i wynagradzania.
2. Pracownik Uczelni niebędący nauczycielem akademickim ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 43.

Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin.

§ 44.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata oraz w innym czasie na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowy tryb dokonywania oceny określa regulamin ustalony przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.
4. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w obrębie dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym.
5. Przy dokonywaniu oceny w sferze dydaktycznej podstawowymi kryteriami są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktu ze studentami oraz gotowość do niesienia im pomocy w ramach prowadzonych zajęć,
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych.
4. Przy dokonywaniu oceny w sferze naukowej podstawowymi kryteriami są:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) udział w projektach badawczych,
 - 3) udział w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych,
 - 4) udział w konferencjach naukowych.
5. Przy dokonywaniu oceny w sferze organizacyjnej podstawowymi kryteriami są:
 - 1) funkcje pełnione w uczelni,
 - 2) udział w komisjach i zespołach,
 - 3) uczestnictwo w pracach organów uczelni.
6. Oceny dokonuje komisja i komisja odwoławcza w składzie powołanym przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.
7. Ustala się następującą skalę ocen:
 - 1) pozytywna,
 - 2) negatywna.





8. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego na piśmie o uzyskanym wyniku wraz z uzasadnieniem.
9. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny wnieść odwołanie do komisji odwoławczej. Komisja dokuje powtórnej oceny w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.

§ 45.

1. Za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyny uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego nauczyciele akademicy Wyższej Szkoły Humanitas podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
2. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi 7 członków, w tym:
 - a) pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanitas, oraz
 - b) dwóch studentów.
3. Kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 2 lit. a) zgłaszają Rektorowi kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni (dziekani).
4. Kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 2 lit. b) zgłasza Rektorowi właściwy organ samorządu studenckiego lub grupa co najmniej 30 studentów.
5. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej nie mogą być:
 - a) Rektor
 - b) prorektorzy
 - c) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni
 - d) prodziekani
6. Spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w ust. 3 i 4 czterech członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wybiera Rektor, a trzech – Kanclerz WSH.
7. Członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej odwołuje organ, który go powołał.
8. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej zwołuje Rektor. Członkowie Komisji, przy quorum wynoszącym nie mniej niż 2/3 jej pełnego składu, wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący powołuje trzyosobowe lub pięcioosobowe składy orzekające w konkretnych sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, wyznaczając jednocześnie przewodniczących składów orzekających. W każdym składzie orzekającym co najmniej jednym członkiem powinien być student, z tym, że nie może on być wyznaczony do pełnienia funkcji przewodniczącego składu orzekającego.

10. W razie wygaśnięcia mandatu członka Komisji przed upływem kadencji przeprowadza się wybór uzupełniający przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3 – 6.
11. W przypadku niemożności wykonywania przez Przewodniczącego powierzonej mu funkcji posiedzenie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej w razie potrzeby zwołuje Rektor.
12. Obrady Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej mogą być przeprowadzane przy użyciu narzędzi informatycznych umożliwiających komunikację zdalną. Decyzję o zastosowaniu zdalnej formuły obrad podejmuje Przewodniczący lub, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8 i ust. 11 – Rektor.

§ 46.

Wymiar czasu pracy, stanowiska oraz obowiązki pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Kodeks pracy, regulamin pracy i regulamin organizacyjny Uczelni.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 47.

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„podejmując studia uroczycie ślubuję:
 - wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra Wspólnoty Ludzkiej,
 - postępować w sposób zgodny z ogólnohumanistycznymi wartościami,
 - dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego,
 - przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni.”
2. Ślubowanie przyjmuje rektor.

§ 48.

Zasady i tryb przyjęcia na studia na każdy rok akademicki określa senat.

§ 49.

Organizację i tok studiów określa się w regulaminie studiów.

§ 50.

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania, a także stosowane w tym zakresie wzorce umów ustala kanclerz.



3. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych ze zdarzeniami losowymi może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.
4. Opłaty za naukę mogą pokrywać zainteresowane instytucje i osoby fizyczne.

§ 51.

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 52.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących na uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy trzech członków i składa się z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego studenta.
4. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą powołuje senat. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród studentów uczelniani organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Przewodniczącą komisji dyscyplinarnej i odwoławczej powołuje senat spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji.
6. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa pięć lat.
9. Rzeczników dyscyplinarnych d.s. studenckich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich na okres pięciu lat.

Rozdział 7

Mienie i finanse Uczelni

§ 53.

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 54.

Działalnością finansowo – gospodarczą Uczelni kieruje kanclerz.

§ 55.

Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:

- 1) wpływy z opłat pobieranych przez uczelnię, związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną,
- 2) wpływy z opłat związanych z korzystaniem ze składników mienia Uczelni,

- 3) wpływy z opłat związanych z korzystaniem z domu studenta i stołówki studenckiej,
- 4) środki finansowe z budżetu państwa,
- 5) środki finansowe z budżetu Unii Europejskiej,
- 6) środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
- 7) dochody z odpłatnej działalności badawczej i wdrożeniowej i innych prac zleconych,
- 8) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 9) dochody z działalności wydawniczej,
- 10) darowizny, zapisy, spadków oraz ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego,
- 11) darowizny Założyciela,
- 12) środki finansowe z wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w par. 6.
- 13) dotacje sponsorów krajowych i zagranicznych,
- 14) środki finansowe z udziałów w działalności przedsiębiorstw.

§ 56.

1. Za czynności zwykłego zarządu uważa się rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartości do 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartościach przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Założyciela.
3. Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Uczelni upoważniony jest rektor i kanclerz, z zachowaniem ust.2

§ 57.

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w ustawie. Fundusz ten tworzony jest przez kanclerza. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.
2. Stypendia przyznaje komisja stypendialna powołana przez kanclerza, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez kanclerza.

§ 58.

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kanclerz, a zatwierdza senat.



Rozdział 8

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 59.

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzeń w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Pisemny wniosek o wyrażenie zgody na odbycie zgromadzenia winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz dokładny adres zwołującego zgromadzenie,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych, szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe oraz inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez zbędnej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 60.

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra.
2. Studentom założyciel zapewnia możliwość kontynuacji studiów w uczelniach regionu, na podstawie porozumień zawartych z tymi uczelniami. Warunki kontynuacji studiów określa porozumienie.
3. Likwidację przeprowadza likwidator wyznaczony przez Założyciela. Założyciel może być sam likwidatorem.
4. Likwidację Uczelni prowadzi się pod jej nazwą z dopiskiem „w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym okresie dyplomów i świadectw.



5. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
6. Koszty likwidacji uczelni pokrywane są z jej majątku z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. Likwidator:
 - 1) sporządza bilans otwarcia i zamknięcia likwidacji,
 - 2) występuje w imieniu uczelni we wszystkich postępowaniach toczących się z jej udziałem,
 - 3) zaspokaja wierzycieli uczelni,
 - 4) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji i składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru,
 - 5) przekazuje pozostały po likwidacji majątek Założycielowi bądź osobie pełniącej funkcję Założyciela.

§ 61.

1. Założyciel na wypadek śmierci powołuje Radę Regencyjną.
2. Skład Rady Regencyjnej ustala założyciel i wykaz osób deponuje w biurze notarialnym bądź w uczelnianym sejfie.
3. Rada Regencyjna przejmuje prawa i obowiązki założyciela i kanclerza wynikające z niniejszego statutu.
4. Rada Regencyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego i uchwała regulamin prac, informując o tym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Rada Regencyjna składa wniosek do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zmianę decyzji zezwalającej na utworzenie uczelni w zakresie dotyczącym osoby wykonującej funkcję założyciela, proponując jego kandydaturę.
6. Osobą wykonującą funkcję założyciela może być tylko członek Rady Regencyjnej wskazany przez Radę Regencyjną i zatwierdzony decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
7. Osoba na rzecz której minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego przeniósł pozwolenie na utworzenie uczelni przejmuje wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu. Osoba wykonująca funkcję Założyciela wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Założyciela.
8. W sytuacji określonej w § 30 ust. 2 umowę o pracę z kanclerzem w imieniu uczelni zawrze przewodniczący, a gdy jest to ta sama osoba, inna osoba ze składu Rady Regencyjnej wskazana w regulaminie prac Rady.
9. Rada Regencyjna niezwłocznie składa osobie wykonującej funkcję założyciela sprawozdanie ze swej pracy i przekazuje wszelkie prawa i obowiązki.
10. Działalność Rady Regencyjnej rozpoczyna się w następnym dniu po śmierci założyciela, a kończy się z dniem otrzymania decyzji w przedmiocie osoby wykonującej funkcję założyciela, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 62.

Rektor i dziekani powołani na podstawie dotychczasowego statutu pełnią swoje funkcje nadal w trybie określonym w niniejszym statucie. Senat w składzie określonym niniejszym statutem rozpoczyna swoją działalność z dniem wejścia w życie statutu



§ 63.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 64.

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie w terminie określonym w decyzji Założyciela.

