

Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Humanitas

Postanowienia ogólne

§1

Student WSH może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń z może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń z funduszu stypendialnego:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

§ 2.

1. Student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora WSH.
2. Zasady przyznawania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2019 r. poz.658).

§ 3

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz.2183, z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.).

§ 4

Świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2 nie przysługują studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 5

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych studentów jest Wyższa Szkoła Humanitas. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych studentów stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Humanitas, zwanego dalej Regulaminem.
3. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

§ 6

1. W przypadku korzystania z pierwszego urlopu w toku studiów w WSH, student zachowuje prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe i o stypendium ministra za osiągnięcia naukowe, zaś w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów student nie ma prawa do ubiegania się o ww. świadczenia.

2. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w §1 oraz §2, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez Uczelnię.

§ 7

1. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust.1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentowi przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres 6 lat dotyczy okresu studiowania, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu 6 lat wlicza się łączny okres wszystkich studiów, a także czas urlopu. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okresy studiowania sumuje się.
3. Studentowi, który posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Studentowi, który posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, na kolejnych studiach pierwszego stopnia nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 - 5, jeśli wystąpią one w czasie ubiegania się lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń, o których mowa § 1 i § 2 ust.1. Wystąpienie tych okoliczności powoduje utratę prawa do świadczeń.
7. Student z niepełnosprawnością, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Po przyznaniu pierwszego w danym roku akademickim świadczenia, a przed jego wypłatą, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o nieukończeniu innych studiów, których ukończenie miałyby wpływ na prawo do świadczeń zgodnie z ust. 3-5, oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat. Student składa oświadczenia w Dziekanacie.
9. Wzór oświadczenia studenta, o którym mowa w ust. 8 stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać ustalony na okres dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
11. Stypendium jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, za wyjątkiem sytuacji gdy zwłoka w uzupełnieniu wniosku wynika z konieczności dostarczenia dokumentu o dochodzie uzyskanym, omówionym w § 5 ust. 3 załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu lub wynika z konieczności dostarczenia dokumentu, który nie jest wymieniony w § 15 ust.1.

§ 8

1. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w §1 przyznaje Komisja Stypendialna na rok akademicki – do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 19 ust 3.
2. Student, którego poprzedni rok akademicki trwał jeden semestr może mieć przyznane stypendium rektora również na jeden semestr – do 5 miesięcy.
3. Student, którego rok akademicki będzie trwał jeden semestr może mieć przyznane każde stypendium na jeden semestr - do 5 miesięcy.
4. Student ma prawo otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.
5. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji. Komisja Stypendialna może ustalić różne wysokości jednego świadczenia, przy czym minimalna miesięczna kwota nie może być niższa niż 100 zł.

§ 10

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

§ 11

1. Zasady podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w § 1 oraz zmiany wysokości przyznanych świadczeń omówione są w **załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja stypendialna WSH dokonuje w terminie do 1 listopada rozliczenia wykorzystania środków dotacji za okres styczeń – wrzesień oraz w terminie do 1 lutego za okres październik - grudzień poprzedniego roku kalendarzowego.

Zasady ubiegania się o stypendium socjalne

§ 12

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Wysokość stypendium socjalnego może być zwiększona z tytułu zamieszkania studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, gdy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby mu lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie - czas dojazdu przekraczałby 2 godziny.
3. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust.2 może ubiegać się również który zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, pod warunkiem, że spełnia warunki określone w ust. 2

§ 13

1. Stypendium socjalne przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w Dziekanacie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do *Regulaminu*.

§ 14

1. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie niższą niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508, z późn. zm) i nie wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2018 r. poz.2220, z późn.zm.) - ustala rektor w porozumieniu samorządem studenckim.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na dany rok akademicki.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę ustala się na zasadach określonych w **załączniku nr 7** do *Regulaminu*..

§ 15

1. Student jest zobowiązany we wniosku o stypendium socjalne do zgłoszenia prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 528,00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podjęciem decyzji przez Komisję Stypendialną.

§ 16

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny, w minionym roku kalendarzowym, poprzedzającym dany rok akademicki, zaś w przypadku uzyskania dochodu omówionego w § 5 ust. 3 załącznika nr 9 do – wysokość dochodu uzyskanego po tym okresie, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego w tym:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1387, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek

- dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego)
- 2) w przypadku osiągania dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku;
 - 3) w przypadku osiągania dochodów, o których mowa w pkt 1), o ile nie są dochodami utraconymi zgodnie z § 5 ust.1 załącznika nr 7 Regulaminu pomocy materialnej - zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;
 - 4) w przypadku osiągania dochodów niepodlegających opodatkowaniu – dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość tych dochodów;
 - 5) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;
 - 6) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w danym roku kalendarzowym albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń;
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 8) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu, omówionego w § 5 ust.1 załącznika nr 7 do Regulaminu;
 - 9) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny, omówionego w § 5 ust.3 załącznika nr 7 Regulaminu – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód, czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);
 - 10) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 11) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 12) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze, jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;
 - 13) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
 - 14) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;
 - 15) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;
 - 16) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;
 - 17) akt małżeństwa studenta;

- 18) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;
 - 19) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
 - 20) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w §15 ust.2;
 - 21) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa w §15 ust.3;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 4) i 8), załączyć oświadczenie.

§ 17

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 16 ust.1, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.

§ 18

We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 12 ust. 2, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego jego przypadek jest szczególny i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – lekkim lub umiarkowanym lub znacznym - albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w Dziekanacie.
3. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Student może złożyć kolejny wniosek o stypendium na dany rok akademicki na podstawie nowego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

Zasady ubiegania się o stypendium rektora

§ 20

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, tj. w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019, poz.1481), przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz.125, z późn.zm.).
3. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, tj. w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 r. poz.1468), przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. Zgodnie z art. 11 ust.5 w/w ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który posiada wpis na kolejny semestr studiów i który będąc studentem w poprzednim roku akademickim:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4,50 lub
 - 2) miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym lub

- 3) miał osiągnięcia naukowe lub
 - 4) miał osiągnięcia artystyczne.
5. Podstawą ubiegania się o stypendium rektora jest spełnienie przynajmniej jednego z warunków, wymienionych w ust.4 pkt 1) - 4), z zachowaniem wymagań ust. 8 i 9 oraz zgodnie z kryteriami z § 20 – § 26 albo spełnienie warunku, wymienionego w ust.1.
 6. W przypadku, jeśli student spełnia więcej niż jeden warunek przyznania stypendium, o których mowa w ust.4 pkt 1-4, kwota przyznanego mu stypendium rektora jest sumą kwot przysługujących mu z tytułu każdego spełnionego warunku.
 7. Student, ubiegając się o stypendium rektora na podstawie arytmetycznej średniej ocen, bierze pod uwagę oceny uzyskane w poprzednim roku akademickim na tym samym kierunku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium. Nie dotyczy to studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz studenta pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jeśli ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku. Student zobowiązany jest do samodzielnego obliczenia w składanym wniosku swojej arytmetycznej średniej ocen, którą następnie potwierdza dziekanat.
 8. Student, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium powtarzał rok lub semestr studiów, nie może ubiegać się o stypendium rektora.
 9. Student może ubiegać się o stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust.1 i ust. 10. O stypendium rektora nie może ubiegać się student, który warunkowo uzyskał wpis na kolejny semestr studiów i zobowiązany jest do powtarzania przedmiotów.
 10. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz student pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora, pod warunkiem, że spełnił na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia kryteria z ust.4 pkt 1-4 oraz § 20 – § 26.
 11. Stypendium rektora przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w dziekanacie.
 12. Liczba przyznanych w danym roku akademickim stypendiów rektora na określonym kierunku studiów nie może być wyższa niż 10% liczby studentów tego kierunku, według stanu na dzień 31 października danego roku. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust.1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
 13. Wzór wniosku o stypendium rektora stanowią załączniki do *Regulaminu pomocy materialnej*:
 - 1) nr 3 – dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen min. 4,5,
 - 2) nr 4 - dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych,
 - 3) nr 5 - dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć naukowych lub artystycznych.

§ 21

1. Komisja Stypendialna:
 - 1) określa wysokość środków finansowych z dotacji przeznaczonych na stypendia rektora, które zgodnie z § 1 ust. 4 załącznika nr 6 do nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia rektora;
 - 2) ustala jaka jest na każdym kierunku liczba złożonych wniosków o stypendium rektora, które spełniają warunki ubiegania się o to stypendium;
 - 3) w przypadku, gdy liczba wniosków o stypendium rektora na danym kierunku przekracza 10% liczby wszystkich studentów tego kierunku, komisja przedstawia rektorowi i samorządowi studentów propozycję kryteriów, pozwalających przyznać stypendium tylko uprawnionej liczbie osób.
2. Ustalone na dany rok akademicki kryteria, o których mowa w ust.1 pkt 3) zostają ogłoszone na stronie internetowej Uczelni w postaci decyzji Rektora podjętej w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 22

1. Na podstawie wniosków o stypendium rektora złożonych na podstawie arytmetycznej średniej ocen nie niższej niż 4,50 Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową dla każdego kierunku studiów, z którego zostały złożone wnioski.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust.1 zawierają średnie ocen z poprzedniego roku akademickiego wraz z nazwiskami studentów - listy uporządkowane są wg wysokości średniej ocen, poczynając od najwyższej średniej.
3. Do obliczenia średniej ocen stosuje się przepisy Regulaminu Studiów.
4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 jest średnią arytmetyczną i oblicza się ją na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podzieloną przez ilość ocen i zaliczeń na ocenę objętych programem studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
5. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dwoma miejscami po przecinku, cyfra z drugiego miejsca po przecinku jest zaokrąglana matematycznie na podstawie cyfry z trzeciego miejsca po przecinku.

6. Do arytmetycznej średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student ukończył studia I stopnia lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w WSH - arytmetyczna średnia ocen studenta zostaje dostosowana do skali ocen WSH i przeliczona w następujący sposób:
 - 1) należy obliczyć jaki procent najwyższej możliwej średniej na poprzedniej uczelni stanowi średnia studenta (do czterech miejsc po przecinku),
 - 2) ten sam procent należy policzyć z najwyższej możliwej średniej w WSH – czyli z 5,00
 - 3) otrzymany wynik obliczenia zgodnie z pkt. 2) jest średnią studenta uznaną w WSH.

§ 23

1. Stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych jest przyznawane na wniosek studenta, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku akademickim.
2. Wniosek o przyznanie stypendium student składa w Dziekanacie za pośrednictwem Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu WSH, który przedstawia Komisji Stypendialnej rekomendację dla studenta.
3. O pozytywnej rekomendacji Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu WSH decyduje reprezentowanie uczelni na zawodach, do których zawodnik został zgłoszony przez WSH, a w szczególności wynik zdobyty na Akademickich Mistrzostwach Polski lub Akademickich Mistrzostwach Śląska oraz liczba punktów uzyskanych w klasyfikacji ocen mistrzostw a także zajęcie do 4 miejsca w rozgrywkach Śląskiej Ligi Uczelnianej AZS– z zastrzeżeniem ust.5, a także:
 - 1) przydatność dla drużyny,
 - 2) zaangażowanie,
 - 3) bycie liderem zespołu,
 - 4) nienaganna postawa sportowa wobec uczelni i KU AZS Humanitas
 - 5) wywiązywanie się z obowiązku reprezentowania uczelni na zawodach,
 - 6) progresja wyników sportowych.
4. Warunek zgłoszenia do zawodów przez WSH nie dotyczy:
 - 1) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na innej uczelni niż WSH,
 - 2) studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż WSH,
 - 3) studentów, którzy rozpoczynają studia w WSH po przeniesieniu się z innej uczelni.
5. Istnieje możliwość odstępstwa od warunków rekomendacji z ust 3. w przypadku, gdy Akademickie Mistrzostwa Polski lub Akademickie Mistrzostwa Śląska nie są rozgrywane w danej dyscyplinie sportowej - udzielenie rekomendacji jest wówczas uzależnione od wysokości budżetu na stypendia w danym roku akademickim i liczby wniosków z danego kierunku.

§ 24

1. Student może stracić prawo do stypendium rektora, przyznanego na podstawie osiągnięć sportowych jeśli:
 - 1) został zawieszony w prawach zawodnika
 - 2) nie spełnia warunku systematycznego uczestniczenia w zajęciach KU AZS Humanitas
 - 3) zrezygnował z reprezentowania uczelni
2. Wniosek o uchylenie decyzji o przyznaniu stypendium rektora z powodu zawieszenia studenta w prawach zawodnika zgłasza Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu WSH do Komisji Stypendialnej, wypłata stypendium dla danego studenta zostaje zawieszona do czasu podjęcia decyzji przez komisję.

§ 25

1. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, uważa się:
 - 1) recenzowane publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych, które uzyskały pozytywną rekomendację pracownika naukowego WSH zatwierdzoną przez rektora,
 - 2) czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych, zaopiniowany pozytywnie przez rektora,
 - 3) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą,
 - 4) twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych, potwierdzony opinią kierownika grantu i rektora.
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w WSH i pochodzić z poprzedniego roku akademickiego.
3. Przedstawione we wniosku osiągnięcia naukowe należy odpowiednio udokumentować.

§ 26

Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się:

- 1) jedynie osiągnięcia indywidualne,
- 2) osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich, w postaci co najmniej trzeciego miejsca.

Zasady ubiegania się o zapomogę

§ 27

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z przyczyn losowych.
2. Za przyczyny losowe, o których mowa w ust.1 uważa się w szczególności:
 - 1) ciężką, powodującą nadzwyczajne i wysokie wydatki, chorobę studenta bądź chorobę w rodzinie studenta,
 - 2) śmierć w rodzinie studenta,
 - 3) utratę lub poważne zmniejszenie stałych źródeł dochodu w rodzinie studenta,
 - 4) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem,
 - 5) udokumentowaną inną nagłą zmianę jego sytuacji materialnej.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna WSH na wniosek studenta składany w Dziekanacie.
3. Przy rozpoznawaniu wniosku o zapomogę można stosować odpowiednio postanowienia dotyczące ustalania sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
4. Student składa wniosek o przyznanie zapomogi wraz z dokumentami potwierdzającymi fakty zawarte we wniosku.
5. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 to w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające miesięczne dochody studenta i każdego członka jego rodziny w każdym z ostatnich 3 miesięcy,
 - 2) potwierdzenie zajścia zdarzenia losowego, na które się student powołuje,
 - 3) rachunki potwierdzające nadzwyczajne wydatki związane z wydarzeniem losowym, na które się student powołuje.
6. Student może otrzymać zapomogę maksymalnie dwa razy w roku akademickim.
7. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
8. Sam fakt zajścia zdarzenia losowego nie może być podstawą przyznania zapomogi, jeśli w wyniku zajścia zdarzenia w świetle przedstawionych dokumentów komisja nie stwierdzi pogorszenia się sytuacji materialnej studenta tak, by można było uznać ją za trudną.
9. Kwotę zapomogi, która jest jednorazową wypłatą, określa każdorazowo Komisja Stypendialna WSH.

Zasady przyznawania i ogłaszania prawa do świadczeń

§ 28

1. Komisja Stypendialna WSH informuje studenta o przyznaniu prawa do stypendium poprzez zamieszczenie informacji o statusie przyjętego wniosku w Wirtualnej Uczelni oraz poprzez ogłoszenie komunikatu z ogólnymi informacjami o działaniach komisji i przyznanych stypendiach na stronie internetowej uczelni (www.humanitas.edu.pl/stypendia)
2. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie stypendium lub zapomogi.
3. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub dla osób niepełnosprawnych po terminie ogłoszonym na stronie internetowej Uczelni - Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendiów za miesiące poprzedzające miesiąc złożenia kompletnego wniosku, stypendium może być przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku kolejnego w danym roku akademickim wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w związku z orzeczeniami okresowymi – stypendium może być przyznane od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o ile miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku był pierwszym miesiącem kalendarzowym po utracie ważności orzeczenia, które było podstawą przyznania po raz pierwszy stypendium.

Wypłata świadczeń

§ 29

1. W przypadku zmiany rachunku bankowego Student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić dyspozycję z numerem rachunku, na który uczelnia będzie przysyłać kwotę przyznanego mu świadczenia. Student składa stosowną dyspozycję w Dziekanacie.
2. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
3. Wypłaty realizowane są co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6
4. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto uczelni.
5. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji ministerstwa, o której mowa w załączniku nr 6 *Regulaminu pomocy materialnej* na konto uczelni, z zastrzeżeniem, że data pierwszej wypłaty realizowana jest w ciągu 14 dni roboczych od daty przyznania danego stypendium, ale nie wcześniej niż po odbiorze przez studenta decyzji o jego przyznaniu.
6. Pierwsza wypłata przyznanego stypendium może być realizowana później niż w październiku – zgodnie z ust.5, ale z wyrównaniem za październik.

Utrata, wstrzymanie i przywrócenie prawa do świadczeń

§ 30

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4,
 - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) upłynął okresu 6 lat, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 7.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem kolejnego urlopu w toku tych samych studiów.

§ 31

1. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do wypłaty stypendium.
2. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 32

Wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 3 załącznika nr 6 do *Regulaminu pomocy materialnej*.

§ 33

Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia, spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

Postępowanie kontrolne

§ 34

1. Komisja Stypendialna dokonuje w terminie do 1 października rozliczenia wykorzystania środków dotacji za okres styczeń – lipiec oraz w terminie do 1 lutego za okres październik - grudzień poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący komisji przedstawia Rektorowi.
3. Rektor może żądać od przewodniczącego dodatkowych wyjaśnień w zakresie dotyczącym sprawozdania komisji.
4. Przewodniczący komisji obowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni udzielić Rektorowi informacji, o których mowa w ust. 3

Załączniki

§ 35

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

- 2 Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
3. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora na podstawie wysokiej średniej ocen
4. Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych
5. Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium rektora na podstawie osiągnięć naukowych lub artystycznych
6. Załącznik nr 6 – Zasady podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów oraz zmiany wysokości świadczeń
7. Załącznik nr 7 – Zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne
8. Załącznik nr 8 – zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń
9. załącznik nr 9 – klauzula informacyjna RODO
10. załącznik nr 10 – Oświadczenia składane w trybie § 7 ust. 8 Regulaminu

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36

We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.). oraz odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 października 2019 r.

.....
Data i podpis Rektora

W porozumieniu z samorządem studentów:

**Zasady podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów
oraz zmiany wysokości świadczeń**

§ 1

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 Regulaminu są przyznawane i wypłacane w ramach środków finansowych otrzymywanych przez uczelnię z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 :
 - 1) max. 2 % dotacji przeznacza się na rezerwę Rektora,
 - 2) max. 0,2 % dotacji przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg i stypendiów rektora.
4. Na stypendia rektora przeznacza się nie więcej niż 60% środków finansowych wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi.
5. Środki z dotacji, o której mowa w ust.2, po wyłączeniu kwot, o których mowa w ust. 3 i 4, zostają powiększone o ewentualne środki finansowe pozostałe z poprzedniej dotacji.

§ 2

1. Komisja Stypendialna, przyznając prawo do świadczeń, określa ich wysokość od października do grudnia w ramach pozostałej do wykorzystania części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego, przy czym środki z dotacji przeznaczone na stypendia socjalne dla studentów muszą być w odpowiedniej proporcji do środków przeznaczonych na stypendia rektora zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszego załącznika.
2. Komisja Stypendialna może zmienić w danym roku akademickim wysokość przyznanych świadczeń od stycznia do lipca, jeśli uzasadnione to jest wysokością środków finansowych, które komisja ma do dyspozycji w związku z przyznaniem nowej dotacji na kolejny rok kalendarzowy, komisja zachowuje przy tym większy udział w ogólnej kwocie przyznanych stypendiów środków na stypendia socjalne, zgodnie z ust.1.
3. Komisja Stypendialna zawiesza wypłatę świadczeń w okresie styczeń - lipiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika, na konto uczelni.
4. W przypadku wpłynięcia na konto uczelni w nowym roku kalendarzowym raty nowej dotacji, bez informacji z ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji - kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość raty, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.
5. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat za styczeń – lipiec.
6. Wypłaty danego stypendium realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Komisję Stypendialną na okres od stycznia do lipca. Wyrównanie nastąpi w momencie uzyskania przez uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału.
7. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, uczelnia nie otrzymała dotacji na świadczenia dla studentów Komisja Stypendialna informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.

Zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1)-3), dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta oraz przez będące na utrzymaniu tych osób dzieci, o których mowa w ust.1 pkt 4), jeśli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4),
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i w art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, z późn.zm).
3. Student, o którym mowa w ust.2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 spoczywa na studencie.

§ 2

1. Dochód na osobę w rodzinie studenta na potrzeby wniosku o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, z późn.zm) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2017 r., poz. 1466).
2. Dochody, które są uwzględniane przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta, z zastrzeżeniem § 3 i § 5 ust.1 niniejszego załącznika to:
 - 1) przychody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
 - 3) dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym w świetle art. 3 pkt 1 lit. c ustawy, o której mowa w ust.1, wymienione w ust. 3,
 - 4) dochody uzyskane, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego załącznika, zarówno dochody podlegające opodatkowaniu, o których mowa w pkt 1) i 2), jak i dochody niepodlegające opodatkowaniu, o których mowa w pkt 3).

3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu:
- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 3) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1040, z późn.zm.),
 - 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 14) alimenty na rzecz dzieci,
 - 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem § 3 niniejszego załącznika,
 - 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 poz. 967, z późn.zm.),
 - 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 28) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 29) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U z. 2018 r. poz.690 oraz z 2019 r. poz.730),
- 30) świadczenia rodzicielskie,
- 31) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 32) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 33) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

1. Dochody, które nie są uwzględniane przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta to:
 - 1) świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) stypendia otrzymywane przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczenia pomocy materialnej otrzymywane przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629),
 - 5) dochody niepodlegające opodatkowaniu, które nie zostały wymienione w § 2 ust. 3 niniejszego załącznika,

§ 4

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256).
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
3. Zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. z 2019 poz.1256) za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 wspomnianej ustawy, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.

§ 5

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego miesięczny dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego, z tym, że jego utrata może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,

- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2019, poz.299, z późn.zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U 2019, poz. 300, z późn.zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art.209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303),
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego w art.209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 2 pkt 1 – 9.
4. Przepisów ust. 1 – 3 o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą

Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń

§ 1

Komisja Stypendialna rozpatruje wniosek studenta i w drodze decyzji administracyjnej przyznaje świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu lub odmawia przyznania tych świadczeń.

§ 2

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
 - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę Komisji Stypendialnej do ponownego rozpatrzenia, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części.
3. Odwołanie student składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 3

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz spośród pracowników Wyższej Szkoły Humanitas.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie trzyosobowym.
3. Rektor powołuje jednego pracownika Wyższej Szkoły Humanitas i dwóch studentów do prac w Komisji Stypendialnej oraz jednego pracownika Wyższej Szkoły Humanitas i dwóch studentów do prac w Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 4

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

Przepisy § 6 - § 15 stosuje się odpowiednio do prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, które określane są dalej jako komisje.

§ 6

1. Komisje w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 Regulaminu, podejmują decyzje w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
2. W przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Jeżeli przedmiotem przyznania prawa do świadczeń jest wniosek studenta, który jest członkiem danej komisji - student nie bierze udziału w głosowaniu nad swoim wnioskiem.

§ 8

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji niezgodną z przepisami prawa.

§ 9

Do postępowania przed komisją stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn.zm).

§ 10

Przewodniczący jest wybierany zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Przewodniczący kieruje pracami komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 2) przedstawianie propozycji terminów i porządku kolejnych posiedzeń komisji,

- 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów,
- 4) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym Regulaminem rektorowi uczelni.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków pod warunkiem nie zgłoszenia przez pozostałych członków komisji sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.

§ 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w budynku uczelni lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

§ 13

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji sporządza i podpisuje przewodniczący komisji.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) określenie porządku obrad,
 - 3) listę imienną uczestników,
 - 4) uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) decyzje komisji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 6) podpis przewodniczącego.

§ 14

1. W szczególnych okolicznościach wymagających natychmiastowej decyzji komisji przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie w drodze e-mailowej.
2. Przewodniczący, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) termin wysłania informacji do członków komisji,
 - 2) termin podjęcia decyzji przez członków komisji i adres e-mail, na który członkowie komisji przekazują decyzje w sprawie przedmiotu głosowania,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu głosowania,
 - 4) ewentualne wyjaśnienia,
 - 5) termin przekazania informacji o wynikach głosowania.

§ 15

Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga na bieżąco przewodniczący komisji, a w zakresie spraw w nim nie uregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie komisji w trybie głosowania.

Klauzula informacyjna RODO

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz.1z 2016 r.) - dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy związanej z ubieganiem się o stypendium.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit . c RODO – wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. art. 86 ustawy z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępnione innym administratorom, a także osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - 2) sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

Oświadczenia składane w trybie § 7 ust. 8 Regulaminu

Oświadczam, że:

1. jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.
2. nie ukończyłem(-am) studiów, których ukończenie miałyby wpływ na prawo do świadczeń wymienione w §1 Regulaminu pomocy materialnej WSH
3. zgodnie z § 7 ust. 3-5 Regulaminu.
(Studentowi z tytułem magistra lub równorzędnym nie przysługują świadczenia wymienione w §1 Regulaminu pomocy materialnej WSH, zaś studentowi z tytułem licencjata lub równorzędnym świadczenia te nie przysługują na kolejnych studiach pierwszego stopnia za wyjątkiem sytuacji, w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego.)
4. Oświadczam, że mój dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat.
(studentowi, który studiował przez 6 lat, nie przysługują świadczenia one w §1 Regulaminu pomocy materialnej WSH w kolejnych latach studiów, przy czym okresy studiowania, w tym urlopy, sumuje się.)