



WYŻSZA SZKOŁA
HUMANITAS

KIERUNEK PRAWO

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Program studiów dla kierunku studiów Prawo, jednolite studia magisterskie (7 PRK), profil ogólnoakademicki:

1. **Forma studiów:** *jednolite studia magisterskie (7 PRK) - niestacjonarne.*
2. **Liczba semestrów:** *10; liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania tytułu magistra – 301 ECTS studia niestacjonarne.*
3. **Tytuł zawodowy:** *magister*
4. **Kierunkowe efekty uczenia się:**

Symbol efektu uczenia się dla kierunku <i>prawo</i>	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>prawo</i>. Po ukończeniu studiów na kierunku studiów <i>prawo</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia PRK, dziedzina nauk społecznych ramach szkolnictwa wyższego – poziomy 6 – 8
WIEDZA: zna i rozumie		
K_W01	zna terminologię używaną w naukach prawnych (rozdziela język prawny i prawniczy nabywając umiejętność posługiwania się nimi) w ramach nauk prawnych oraz pokrewnych dyscyplin naukowych,	P7S_WG P7S_WK
K_W02	ma wiedzę o miejscu prawa w systemie nauk społecznych oraz o jego przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi (m.in. wiedzę w zakresie podstaw przedsiębiorczości, mikro- i makroekonomii, funkcjonowania międzynarodowych rynków finansowych, prawa własności intelektualnej, finansowania projektów z funduszy Unii Europejskiej i restrukturyzacji przedsiębiorstw,	P7S_WG
K_W03	rozumie i objaśnia pojęcia i istoty prawa oraz jego filozoficznych, społeczno-politycznych, ekonomicznych i psychologicznych podstaw, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania, stanowiące teoretyczne podstawy tworzenia norm i systemów prawnych,	P7S_WG
K_W04	zna powiązania pomiędzy normami prawnymi wchodzącymi w skład różnych gałęzi systemu prawa oraz regulującymi życie społeczne, ich wzajemne oddziaływanie oraz funkcje i znaczenie prawa w rozwoju człowieka, społeczeństwa i państwa,	P7S_WG
K_W05	potrafi odtworzyć przebieg rozwoju prawa (różnych typów ustroju i poszczególnych gałęzi) w aspekcie historycznym i kulturowym,	P7S_WG
K_W06	rozdziela różnego rodzaju ustroje polityczne i systemy prawne (także w aspekcie komparatystycznym), dostrzegając wzajemne relacje między polityką a prawem w ujęciu historycznym i współczesnym,	P7S_WG
K_W07	charakteryzuje różne subdyscypliny prawa (obejmującą terminologię, teorię i metodykę oraz przepisy de lege lata) oraz rozumie zależności między nimi i zmiany w nich zachodzące. W szczególności posiada	P7S_WG



	uporządkowaną i pogłębioną wiedzę szczegółową z zakresu prawa i postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego, prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania karnego, prawa konstytucyjnego, prawa gospodarczego, prawa pracy, prawa finansowego i prawa międzynarodowego. Wiedza ta wzbogacona jest o treści z zakresu innych nauk społecznych, a w szczególności o treści z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości jak również jest zorientowana na zastosowanie praktyczne w wybranej sferze zawodów prawniczych i administracji,	
K_W08	zna i tłumaczy relacje między systemami i instytucjami prawnymi na płaszczyźnie krajowej, ponadnarodowej i międzynarodowej,	P7S_WG
K_W09	dobiera sposoby i metody zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym, wskazuje profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze ukierunkowane na poszczególne gałęzie prawa i akty normatywne oraz bieżące orzecznictwo sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych,	P7S_WG P7S_WK
K_W10	rozdziela i opisuje procedury dotyczące procesów legislacyjnych na szczeblu centralnym i lokalnym i zna źródła prawa obowiązujące w tej materii,	P7S_WG
K_W11	zna szczegółowo procedury dotyczące procesów stosowania prawa w ramach jego poszczególnych gałęzi (procedurę cywilną, karną oraz administracyjną),	P7S_WG
K_W12	rozpoznaje i rozumie zasady publikacji tekstu normatywnego i ma podstawowe informacje o świadomości prawnej społeczeństwa oraz czynnikach ją warunkujących,	P7S_WG P7S_WK
K_W13	zna podstawowe rodzaje wykładni prawa i dyrektywy dotyczące poszczególnych rodzajów wykładni oraz rozumie praktyczne znaczenie wiedzy w tym zakresie,	P7S_WG
K_W14	ma wnikliwą wiedzę na temat procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości oraz zakłóceń oraz strategii argumentacyjnych,	P7S_WG P7S_WK
K_W15	identyfikuje normy i reguły (prawnych i organizacyjnych,) regulujących wykonywanie poszczególnych zawodów prawniczych,	P7S_WG P7S_WK
K_W16	formułuje (projektuje) ścieżkę własnego rozwoju zawodowego,	P7S_WG P7S_WK
K_W17	rozpoznaje zasady i normy etyczne w poszczególnych zawodach prawniczych,	P7S_WG P7S_WK
K_W18	zna w stopniu średniozaawansowanym terminologię prawniczą w wybranym języku obcym,	P7S_WG
K_W19	zna prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania rozwoju gospodarczego mając świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy w tym zakresie.	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
K_U01	posiada pogłębione umiejętności wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, rozumie je i umie powiązać ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa i kulturze prawnej,	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU



K_U02	potrafi samodzielnie wyszukiwać odpowiednie normy w systemie prawa i integrować wiedzę teoretyczną niezbędną dla rozwiązywania konkretnych problemów praktycznych,	P7S_UU P7S_UK P7S_UW
K_U03	posiada umiejętność płynnego porozumiewania się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa, jaki z odbiorcami spoza grona specjalistów translując skomplikowaną terminologię prawniczą na język potoczny korzystając zarówno z rozwiązań tradycyjnych, jak i nowoczesnych technologii,	P7S_UU P7S_UK
K_U04	Posiada umiejętność precyzyjnego uzasadniania twierdzeń zarówno w formie ustnej jak i pisemnej,	P7S_UU P7S_UK P7S_UW

K_U05	posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii oraz popierania ich rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych i praktycznych, kierując się przy tym zasadami etycznymi,	P7S_UU P7S_UK
K_U06	ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji faktycznych i prawnych oraz analizowania ludzkich zachowań, z których można wywieść skutki prawne,	P7S_UU P7S_UK P7S_UW
K_U07	Posiada umiejętności erystyczne niezbędne do rozwiązywania sytuacji spornych (konfliktowych),	P7S_UU P7S_UK
K_U08	umie samodzielnie generować prawidłowe rozwiązania problemów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych,	P7S_UU P7S_UK P7S_UW
K_U09	potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych,	P7S_UU P7S_UK P7S_UW
K_U10	sprawnie posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów,	P7S_UU P7S_UW
K_U11	rozumie i prawidłowo używa podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii i zarządzania, ma umiejętność dokonywania analizy i interpretacji zjawisk gospodarczych oraz ich determinantów, a także umiejętność stosowania zasad i instrumentów zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów prawnych w warunkach zglobalizowanej gospodarki,	P7S_UU P7S_UW
K_U12	potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania, prowadzenia sporów i dyskusji z użyciem argumentów o charakterze prawnym,	P7S_UU
K_U13	posiada umiejętność redagowania aktów normatywnych i pism procesowych oraz stosowania w praktyce zasad dotyczących poszczególnych czynności procesowych i środków przymusu,	P7S_UU P7S_UW



K_U14	umie profesjonalnie reagować na wyzwania stojące przed specjalistami zapewniającymi obsługę prawną współczesnych podmiotów gospodarczych (w postaci nowych form organizacji pracy, nowych zasad prowadzenia polityki kadrowej, ochrony kapitału intelektualnego i związanej z tym konieczności zapewniania ochrony prawa własności intelektualnej, zarządzania wartością przedsiębiorstw, etc.),	P7S_UU P7S_UK P7S_UW
K_U15	potrafi zastosować reguły komunikacji interpersonalnej oraz porozumiewania się w procesie podejmowania decyzji prawnych, a także występowania w roli negocjatora albo mediatora,	P7S_UO P7S_UK
K_U16	posiada umiejętności językowe w zakresie terminologii prawniczej w języku obcym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu opisu kształcenia,	P7S_UU P7S_UK
K_U17	potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem, podejmować działania na rzecz dalszego doskonalenia się oraz umie poszerzać umiejętności profesjonalne i podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności do kierowania własną karierą zawodową,	P7S_UU
K_U18	umie komunikować się w ramach pracy w zespole – w zakresie zagadnień prawnych jak i interpersonalnych, posiada pogłębione umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i innowacyjne rozwiązywanie złożonych problemów związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych,	P7S_UO P7S_UW
K_U19	jest przygotowany do dalszego specjalizowania się w dowolnej dziedzinie prawa polskiego lub obcego oraz dalszej nauki w ramach aplikacji lub studiów doktoranckich.	P7S_UU
KOMPETENCJE		
K_K01	ma umiejętność systematycznej diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności prawniczych oraz wskazywania obszarów, w których niezbędna jest aktualizacja wiedzy,	P7S_KK P7S_KO
K_K02	potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć zarówno rolę lidera w zespole, jak i szeregowego członka grupy, angażuje się we współpracę,	P7S_KO P7S_KR
K_K03	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji danego zadania i wykazuje aktywność w jego realizacji, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu,	P7S_KO P7S_KR
K_K04	szanuje podstawowe wartości i standardy demokratycznego państwa prawnego oraz stosuje zasady etyki w wykonywanej pracy, co powoduje, że prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe,	P7S_KK P7S_KR
K_K05	odznacza się odpowiedzialnością za podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra i w których interesie stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych, przejawiając tym samym świadomość wielokierunkowych skutków społecznych swych działań,	P7S_KR P7S_KO
K_K06	uczestniczy w przygotowywaniu projektów społecznych, wykorzystując swą wiedzę i umiejętności prawnicze w projektach	P7S_KK P7S_KO



	<i>stricte</i> prawnych (np. legislacyjnych), politycznych lub kulturalnych, potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności,	
K_K07	umie dostrzegać zmiany i rozwój systemu prawnego, a w szczególności dziedziny prawa, w której się specjalizuje oraz samodzielnie uzupełniać wiadomości w tym zakresie, uzupełnione o wymiar interdyscyplinarny,	P7S_KK
K_K08	potrafi działać w sposób kreatywny zarówno w ramach świadczenia pomocy prawnej, jak i prowadzenia różnych form działalności zawodowej, gospodarczej lub naukowej.	P7S_KO

5. Plan studiów:

PRAWO		
Studia jednolite magisterskie		
STUDIA NIESTACJONARNE		
Czas trwania studiów 10 semestrów		
Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Dziedzina nauk społecznych		
A. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH		
Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Wstęp do prawoznawstwa	6
2	Prawo konstytucyjne	9
3	Logika dla prawników	8
4	Historia ustroju Polski na tle porównawczym	8
5	Prawo karne	10
6	Prawo cywilne (część ogólna)	6
7	Prawo cywilne (zobowiązania część ogólna)	4
8	Prawo cywilne (zobowiązania część szczegółowa)	7
9	Prawo cywilne (rzeczowe, rodzinne i spadkowe)	7
10	Postępowanie karne	10
11	Prawo administracyjne	7
12	Postępowanie administracyjne	5
13	Postępowanie cywilne	10
RAZEM A:		97
B. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH		

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Prawo rzymskie	7
2	Prawo międzynarodowe publiczne	5
3	Historia prawa	7
4	Ustrój organów ochrony prawnej	4
5	Ekonomia (e-learning)	4
6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	5
7	Prawo samorządu terytorialnego	4
8	Ochrona konkurencji	4
9	Prawo prywatne międzynarodowe	6
10	Prawo zamówień publicznych	4
11	Historia doktryn polityczno-prawnych	6
12	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5
13	Finanse i prawo finansowe	5
14	Publiczne prawo gospodarcze	5
15	Teoria i filozofia prawa	6
16	Prawo handlowe	8
RAZEM B:		85
C. INNE WYMAGANIA		
Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Język obcy	10
2	Łacina	2
3	Trening umiejętności społecznych	4
4	Technologie informacyjne	2
5	Nauka o polityce	4
6	Filozofia	2
7	Etyka	2
8	Przedsiębiorczość	2
9	Konwersatoria	15
10	Wykłady monograficzne	48
11	Proseminarium	3
12	Seminarium	20

13	Praktyka zawodowa	5
RAZEM C:		119
RAZEM SEMESTRY (A+B+C)		301

6. Moduły zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się:

<i>Moduły zajęć</i>	<i>Efekty uczenia się</i>	<i>Liczba pkt ECTS</i>
Moduł treści podstawowych	K_W01 – K_W15; K_W18 – K_W19 K_U01 – K_U17; K_U19 K_K01 – K_K08	97
Moduł treści kierunkowych	K_W01 – K_W13; K_W15 – K_W16; K_W18 – K_W19; K_U01 – K_U14; K_U16 – K_U17 K_K01 – K_K08	85
Moduł treści do wyboru	K_W01 – K_W17; K_W19 K_U01 – K_U15; K_U17 – K_U19 K_K01 – K_K08	93
Moduł inne wymagania	K_W01 – K_W17; K_W19 K_U01 – K_U15; K_U17 – K_U19 K_K01 – K_K08	26
Razem punkty ECTS		301

7. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia;

Na kierunku prawo, nauczyciele akademicki oceniają założone dla przedmiotu efekty uczenia się jest najczęściej stosowana w formach oceny:

Ocena diagnozująco-formująca

- a) kolokwium (np. w formie testu pisemnego mieszanego)
- b) ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych
- c) ocena zadań
- d) ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prawnymi zaproponowanymi do analizy
- e) ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena:
 - rozwiązywanych kazuśw
 - dobrowolnego opracowania wybranego zagadnienia
 - umiejętności pracy (indywidualnej) oraz w grupie, w tym sposobu prezentacji
 - przygotowanej przez studenta pracy pisemnej
 - umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów prawnych
 - umiejętności znajomości metod interpretacji tekstu normatywnego oraz znajomości orzecznictwa sądowego dotyczącego podstawowych zagadnień procesowych
 - umiejętności w zakresie samodzielnego przygotowania projektu rozstrzygnięcia lub

pisma procesowego

- biegłości w dobieraniu sposobów i metod zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym,
 - znajomości procedur dotyczących procesów stosowania prawa w ramach jego poszczególnych gałęzi (procedurę cywilną, karną oraz administracyjną)
 - umiejętności wypowiadania się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa
 - umiejętności reagowania na wyzwania stojące przed specjalistami zapewniającymi obsługę prawną współczesnych firm w postaci nowych form organizacji pracy, nowych zasad prowadzenia polityki kadrowej.
 - umiejętności interpretacji przepisów prawa oraz opracowań z dziedziny prawa, redagowania aktów normatywnych, pism procesowych,
- f) pytania podsumowujące poszczególne tematy
- g) rozmowa ze studentem
- h) studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem argumentów o charakterze prawnym

Ocena podsumowująca dotyczy opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu i przyjmuje następujące formy:

- a) egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru
- b) egzaminu pisemnego w formie e-learningu
- c) oceny rozwiązanego przez studenta przypadku
- d) egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego przypadku oraz odpowiedzi na pytania otwarte
- e) egzaminu ustnego (prezentacja przygotowanej mowy)
- f) przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia z zakresu szeroko rozumianego prawa
- g) pracy w grupach- prezentacja wyników pracy grupowej
- h) oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy.

8. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia – JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE, NIESTACJONARNE	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	301 ECTS
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	10
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	100
Liczba punktów ECTS przyporządkowana <i>zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% liczny punktów ECST i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności</i>	156
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	91

9. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na jednolitych studiach magisterskich na kierunku prawo realizowana będzie w wymiarze **125 godzin za co student otrzymuje 5 punktów ECTS**. Praktyka zawodowa zaproponowana studentom odbywać się na VIII semestrze studiów.

Praktyka zawodowa może przyjąć formę:

- a) Praktyki zorganizowanej - student korzystać będzie z przygotowanej przez Uczelnię oferty wynikającej z zawartych umów o współpracy.
- b) Praktyki indywidualnej - student wybiera i inicjuje podpisanie umowy/porozumienia z organizacją/institucją przyjmującą studenta na praktykę. Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyk. Zgodę na odbycie indywidualnych praktyk w wybranych przez studenta instytucji poparte będzie zgodą opiekuna merytorycznego praktyk.
- c) Zatrudnienie – student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej na okres co najmniej trzech miesięcy w ośrodkach/organizacjach/institucjach, do pracy w których przygotowują studia na kierunku prawo może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia. Zaliczenie praktyk poprzez zatrudnienie wymaga zgody opiekuna merytorycznego praktyk. Podstawą zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wraz z wykazem obowiązków zgodnym z programem praktyk w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

- a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
- b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk i indeksie. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 14 dni po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej, przedstawiając prawidłowo wypełnione dziennik praktyk i inne wymagane dokumenty.

