WYŻSZA SZKOŁA HUMANITAS

KIERUNEK ZARZĄDZANIE

STUDIA I STOPNIA

Program studiów dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE, poziom I stopnia, profil ogólnoakademicki:

1. **Forma studiów:** *studia pierwszego stopnia (6 PRK) - niestacjonarne.*
2. **Liczba semestrów:** *6*; **liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania tytułu magistra** – *180 ECTS studia niestacjonarne.*
3. **Kierunkowe efekty uczenia się:**

Symbol efektu uczenia się dla kierunku *ZARZĄDZANIE*	**Efekty uczenia się,** **po ukończeniu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku studiów Zarządzanie absolwent:**	Odniesienie do efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia PRK, dziedzina nauk społecznych w ramach szkolnictwa wyższego – poziomy 6 – 8	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk drugiego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA: zna i rozumie			
K_W01	Wyjaśnia podstawowe zasady kategorii ekonomicznych w odniesieniu do procesu gospodarowania w warunkach ograniczoności zasobów	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W02	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie do jego powstawania, funkcjonowania w klastrach roli w gospodarce międzynarodowej oraz	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W03	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i organizacji oraz współczesne trendy zarządzania i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W04	Zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W05	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz etyki menedżera i zasięgu jej działania (w tym zarządzanie mediami społecznościowymi) w odniesieniu różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W06	Rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego na rynku międzynarodowym i jego wpływu na	**P6S_WK**	**P6U_W**

	zarządzanie organizacją w tym strategię finansową oraz rozumie znaczenie instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami		
K_W07	Rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W08	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na międzynarodowym i europejskim rynku pracy	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W09	Zna podstawy matematyki służące do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W10	Wie, w jaki sposób poprawnie dobierać metody statystyczne użyteczne w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W11	Rozumie rolę informacji w procesach zarządzania. Rozróżnia podstawowe klasy zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania, jest świadomy ich roli i znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W12	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, szczególnie w obszarze licencji systemów informatycznych	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W13	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości)	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W14	Zna podstawowe metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otocznie	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W15	Wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W16	Zna podstawowe instrumenty rachunkowości i finansów i potrafi odnieść tą wiedzę do rozwiązywania problemów zarządzania na rynku międzynarodowym	**P6S_WG** **P6S_WK**	**P6U_W**
K_W17	Zna zasady analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W18	Rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych w dobie nowoczesnych technologii	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W19	Zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej	**P6S_WK**	**P6U_W**
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi			
K_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U02	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U03	Posiada umiejętność etycznego rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U04	Potrafi dokonać właściwego wyboru metod badań, przygotować i realizować proces badawczy, również stosując podstawowe badania statystyczne	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U05	Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania	**P6S_UW**	**P6U_U**

K_U06	Identyfikuje uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosuje metody rozwiązywania konfliktów na tym tle	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U07	Posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności społecznych w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Centeri Development Center jako metoda kluczowych kompetencji	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U08	Potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami, narzędziami i mediami społecznościowymi wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe uwzględniając specyfikę międzykulturowości	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U09	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno –komunikacyjnymi właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U10	Potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U11	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U12	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu, w tym narzędzia komunikacji wewnętrznej i PR	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U13	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U14	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U15	Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, uzasadniać opinie formułować sądy	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U16	Potrafi przygotować i napisać pracę badawczą dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania na podstawia informacji z różnych źródeł oraz na podstawie badań własnych	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U17	Potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U18	Posiada umiejętności językowe właściwe dla studiowanego kierunku studiów na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	**P6S_UW**	**P6U_U**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE; jest gotów do			
K_K01	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności	**P6S_KK**	**P6U_K**
K_K02	Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K03	Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K04	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając przy tym umiejętności miękkie	**P6S_KO**	**P6U_K**

K_K05	Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K06	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K07	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K08	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.	**P6S_KR**	**P6U_K**

4. Plan studiów:

ZARZĄDZANIE		
***Forma studiów:* studia I stopnia niestacjonarne**		
Liczba semestrów: 6 semestrów		
***Profil kształcenia:* ogólnoakademicki**		
Dziedzina nauk społecznych		
A. MODUŁ TREŚCI PODSTAWOWYCH		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	**Podstawy organizacji i zarządzania (e-learning) 20 h**	**10**
2	**Matematyka**	**6**
3	**Mikroekonomia/ Podstawy mikro i makroekonomii**	**6**
4	**Statystyka opisowa**	**6**
5	**Prawo (elearning)/ Podstawy prawa cywilnego i handlowego**	**2**
6	**Podstawy prawa w gospodarce**	**2**
7	**Finanse**	**6**
RAZEM A:		**38**
B. MODUŁ TREŚCI KIERUNKOWYCH		

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Podstawy marketingu	5
2	Nauka o organizacji	2
3	Badania rynkowe i marketingowe	5
4	Rachunkowość finansowa	3
5	Zachowania organizacyjne/ Zachowania organizacyjne w instytucjach międzynarodowych	3
6	Zarządzanie projektem	5
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4
8	Zarządzanie jakością	4
9	Teorie podejmowania decyzji	2
10	Zarządzanie przedsiębiorstwem w klastrach	2
11	Podstawy ubezpieczeń	2
12	Informatyka w zarządzaniu	5
13	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	5
14	Procesy informacyjne w zarządzaniu	4
15	Public Relations/Komunikacja wewnętrzna w formie i PR	4
RAZEM B:		55
***C. MODUŁ TREŚCI DO WYBORU*: zarządzanie organizacją**		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**

1	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	5
2	Współczesne trendy w zarządzaniu	4
3	Analiza finansowa przedsiębiorstwa + RiFwZ/Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami	4
4	Strategiczne determinanty prowadzenia small biznesu	2
5	Prawne aspekty zarządzania własną firmą	2
6	Zarządzanie przedsiębiorstwem	4
7	Kompetencje menedżerskie	2
8	Kierowanie zespołami pracowniczymi	3
9	Zarządzanie marketingowe w dobie nowoczesnych technologii (warsztat)	3
10	Strategia finansowa przedsiębiorstwa	4
11	Wykłady monograficzne/Konwersatoria	15
RAZEM C:		48

C. MODUŁ TREŚCI DO WYBORU: zarządzanie mediami społecznościowymi

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS	
1	Warsztat współpracy i komunikacji interpersonalnej	5	
2	Strategiczna rola mediów społecznościowych	4	
3	Zarządzanie social mediami	5	
4	Kryzys społeczności	2	
5	ROI a Social Media efektywność działań w obrębie SM	4	
6	Programy do zarządzania mediami społecznościowymi	5	
7	Kompetencje menedżerskie	2	
8	Zarządzanie kilkoma kontami	4	
9	Opracowanie strategii działań w SM dla wybranej marki (warsztat)	2	

10	Wykłady monograficzne/Konwersatoria	15	
	RAZEM C:	**48**	

C. MODUŁ TREŚCI DO WYBORU: zarządzanie zasobami ludzkimi

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Dobór pracowników	3
2	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	2
3	Rynek pracy i bezrobocie	2
4	Motywowanie i ocenianie pracowników	5
5	Planowanie zasobów ludzkich	2
6	Zarządzanie międzykulturowe	4
7	Kierowanie zespołem	6
8	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie	4
9	Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	3
10	Assessment Center/Development Center jako metoda kluczowych kompetencji (warsztat)	2
11	Wykłady monograficzne/Konwersatoria	15
RAZEM C:		**48**

D. MODUŁ INNE WYMAGANIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Język obcy	10
2	Filozofia (elearning)	2
3	/Etyka (e-learning)	2
4	Ochrona własności przemysłowej i intelektualnej	2

5	**Etykieta menedżera (warsztat)**	**2**
6	**Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej**	**2**
7	**Trening umiejętności społecznych**	**2**
8	**Technologie informacyjne**	**2**
9	**Seminarium dyplomowe**	**10**
10	**Praktyka zawodowa**	**5**
RAZEM D:		**39**
RAZEM SEMESTRY (A+B+C+D)		**180**

5. Moduły zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się:

Moduły zajęć	Efekty kształcenia	Liczba pkt ECTS
Moduł treści podstawowych	K_W01-K_W10, K_W015, K_W016, K_W019 K_U01-K_U05, K_U07, K_U09, K_U10-K_U15 K_K01-K_K08	**38**
Moduł treści kierunkowych	K_W01- K_W18 K_U01- K_U05, K_U07- K_U12, K_U14, K_U15, K_U17 K_K01- K_K08	**55**
Moduł treści do wyboru specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W03- K_W08, K_W11, K_W12 K_U01- K_U04, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11, K_U12, K_U14, K_U17 K_K01, K_K03- K_K06	**48**
Moduł treści do wyboru specjalność: zarządzanie organizacją	K_W01, K_W04- K_W09, K_W11, K_W15- K_W17 K_U01- K_U12, K_U14- K_U17 K_K01, K_K03- K_K08	
Moduł treści do wyboru specjalność: zarządzanie mediami społecznościowymi	K_W01- K_W07, K_W11, K_W14, K_W15, K_W18 K_U01- K_U16 K_K01- K_K06, K_K08	
Moduł inne wymagania	K_W01- K_W05, K_W07, K_W09-K_W12, K_W14, K_W17 K_U01- K_U12, K_U14, K_U18 K_K01- K_K06, K_K08	**39**

Suma	**180**

6. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów kształcenia;

Na kierunku Zarządzanie I stopnia, nauczyciele akademiccy oceniając założone dla przedmiotu efekty uczelnia się stopując dwa rodzaje ocen:

Ocena diagnozująco-formująca jest najczęściej stosowana w formach oceny:

a) kolokwium (np. w formie testu pisemnego mieszanego)
b) ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych
c) ocena zadań
d) ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu zarządzania
e) ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena:
   - rozwiązywanych case study
   - dobrowolnego opracowania wybranego zagadnienia
   - umiejętności pracy (indywidualnej) oraz w grupie, w tym sposobu prezentacji przygotowanej przez studenta pracy pisemnej
   - umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów prawnych w zakresie zarządzania
   - umiejętności w zakresie samodzielnego przygotowania projektu
   - biegłości w dobieraniu sposobów i metod zdobywania wiedzy o aktualnym stanie wiedzy
   - umiejętności wypowiadania się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu zarządzania
f) pytania podsumowujące poszczególne tematy
g) rozmowa ze studentem
h) studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem argumentów o charakterze prawnym

Ocena podsumowująca dotyczy opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu i przyjmuje następujące formy:

a) egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru
b) egzaminu pisemnego w formie e-learningu
c) oceny rozwiązanego przez studenta case study
d) egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego case study oraz odpowiedzi na pytania otwarte
e) egzaminu ustnego (prezentacja przygotowanej mowy)
f) przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia z zakresu szeroko rozumianego zarządzania
g) pracy w grupach- prezentacja wyników pracy grupowej

oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy. Zgodnie z Regulaminem Studiów § 18, pkt.7 “Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie przysługuje prawo przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych”. Szczególnym

sposobem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin komisyjny, którego szczegółowe zasady opisuje § 19 Regulaminu Studiów WSH.

7. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia – STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	**180 ECTS**
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	**6**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	**67**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajeć powiązanym z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki, związanej z tym kierunkiem studiów,	**113**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	**54**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	**5 ECTS (125h)**

8. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na studiach I stopnia na kierunku *Zarządzanie* realizowana jest w wymiarze **125 godzin za co student otrzymuje 5 punktów ECTS**. Praktyka zawodowa zaproponowana studentom odbywać się na V semestrze studiów.

Praktyka zawodowa może przyjąć formę:

a) Praktyki zorganizowanej - student korzystać będzie z przygotowanej przez Uczelnię oferty wynikającej z zawartych umów o współpracy.
b) Praktyki indywidualnej - student wybiera i inicjuje podpisanie umowy/porozumienia z organizacja/instytucją przyjmująca studenta na praktykę. Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyk. Zgodę na odbycie indywidualnych praktyk w wybranych przez studenta instytucji poparte będzie zgodą opiekuna merytorycznego praktyk.
c) Zatrudnienie – student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej na okres co najmniej trzech miesięcy w ośrodkach/organizacjach/instytucjach, do pracy w których przygotowują studia na kierunku *Zarządzanie* może ubiegać się

o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia. Zaliczenie praktyk poprzez zatrudnienie wymaga zgody opiekuna merytorycznego praktyk. Podstawą zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wraz z wykazem obowiązków zgodnym z programem praktyk w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk i indeksie elektronicznym. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 14 dni po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej, przedstawiając prawidłowo wypełnione dziennik praktyk i inne wymagane dokumenty.