

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE
studia II stopnia

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **Zarządzanie**

Poziom kształcenia: **drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Liczba semestrów: **3**

Liczba ECTS: **120**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć do wyboru
- grupa zajęć inne wymagania

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia niestacjonarne: 3000 godzin



4. Efekty uczenia się dla kierunku studiów Zarządzanie, studia drugiego stopnia (VII PRK) – profil ogólnoakademicki

Tabela 1.

Kod efektu uczenia się dla kierunku Zarządzanie	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Zarządzanie absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia PRK, dziedzina nauk społecznych w ramach szkolnictwa wyższego – poziomy 6 – 8	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk drugiego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA (zna i rozumie)			
K_W01	Identyfikuje treści współczesnych koncepcji zarządzania, posługując się terminologią nauk o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie.	P7S_WG	P7U_W
K_W02	Zna w stopniu pogłębionym zjawiska ekonomiczne i ich wpływ na zarządzanie	P7S_WG	P7U_W
K_W03	Zna koncepcje i narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami, a także potrafi uzasadnić znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu.	P7S_WG P7S_WK P7S_UW	P7U_W
K_W04	Zna w stopniu pogłębionym współczesne systemy gospodarcze, zarządcze, polityczne oraz ich współzależności. Wyjaśnia koncepcję zrównoważonego rozwoju.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W05	Identyfikuje różnice ekonomiczne, społeczne i kulturowe krajów i regionów oraz potrafi ocenić skutki tych różnic dla funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji.	P7S_WG P7S_UW	P7U_W
K_W06	Ma rozszerzoną wiedzę na temat podstaw psychologii organizacji, dorobku psychologii (poznawczej, decyzji), potrafi odnieść tę wiedzę do rzeczywistych problemów zarządzania i współczesnych koncepcji pracy zespołowej.	P7S_WG P7S_WK P7S_UW	P7U_W
K_W07	Rozpoznaje style przywództwa i ich uwarunkowania, w tym zwłaszcza uwarunkowania psychologiczne, kulturowe i gospodarcze.	P7S_WK	P7U_W





K_W08	Rozpoznaje zachowania organizacji w ujęciu kulturowym oraz w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka.	P7S_WK	P7U_W
K_W09	Rozpoznaje metody badań naukowych i zna w stopniu rozszerzonym zasady tworzenia narzędzi badawczych.	P7S_WG	P7U_W
K_W10	Zna na poziomie zaawansowanym statystyczne i ekonometryczne metody analizy, modelowania i prognozowania stanów i procesów przedsiębiorstwa.	P7S_WG	P7U_W
K_W11	Zna w stopniu znaczącym systemy informacyjne i zaawansowane metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa z uwzględnieniem oddziaływania otoczenia makroekonomicznego i konkurencyjnego, zgodnie z wybraną specjalnością.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W12	Poprawnie dobiera metody statystyczne i ekonometryczne w procesie analizy i oceny systemów organizacji zespołowych	P7S_WG P7S_UW	P7U_W
K_W13	Rozróżnia koncepcje operacyjnego budżetowania kosztów działalności przedsiębiorstwa w wybranych obszarach decyzyjnych	P7S_WG	P7U_W
K_W14	Zna i interpretuje dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz uwarunkowania przepływu towarów usług i ludzi na jednolitym rynku europejskim.	P7S_WG P7S_UW	P7U_W
K_W15	Identyfikuje podstawowe style i strategie negocjacji oraz zna uwarunkowania procesów negocjacyjnych, w tym zwłaszcza uwarunkowania psychologiczne.	P7S_WG	P7U_W
K_W16	Ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i regulacji prawa cywilnego.	P7S_WG	P7U_W
K_W17	Zna na poziomie pogłębionym podstawowe koncepcje strategiczne oraz budowę strategii przedsiębiorstw, procesów i struktur organizacyjnych w wybranych obszarach decyzyjnych.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W18	Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji oraz strategie systemów społecznych.	P7S_WG P7S_UW	P7U_W
K_W19	Wskazuje wizję przyszłości organizacji identyfikując poglądy klasycznej i współczesnej teorii nauk o zarządzaniu i jakości.	P7S_WG P7S_WK P7S_UW	P7U_W
UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi)			
K_U01	Posiada rozszerzone umiejętności zastosowania w pracy zawodowej lub w dalszej nauce zaawansowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu związanej ze specjalnością.	P7S_UW	P7U_U
K_U02	Umie zastosować w pracy lub w nauce wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu, związanych ze specjalnością.	P7S_UW	P7U_U
K_U03	Posiada umiejętność samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia nowych podmiotów.	P7S_UW	P7U_U
K_U04	Samodzielnie inicjuje i dokonuje analiz zjawisk i procesów w organizacji oraz interpretuje wyniki, przy zastosowaniu zaawansowanych metod i technik badawczych.	P7S_UW	P7U_U
K_U05	Potrafi na poziomie zaawansowanym analizować procesy i zjawiska społeczne w skali regionu, kraju i gospodarki globalnej.	P7S_UW	P7U_U

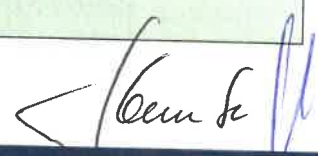
K_U06	Posiada umiejętność oceniania etycznych aspektów funkcjonowania organizacji oraz samodzielnego rozwiązywania konfliktów etycznych w procesie zarządzania.	P7S_UW	P7U_U
K_U07	Potrafi, w oparciu o pogłębioną wiedzę teoretyczną, interpretować zjawiska ekonomiczne oraz określić wpływ tych zjawisk na sferę zarządzania.	P7S_UW	P7U_U
K_U08	Potrafi na poziomie pogłębionym posługiwać się normami, standardami, przepisami prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie działalności gospodarczej, planowania, organizowania, motywowania i kontroli, a także audytu wybranych obszarów organizacji.	P7S_UW	P7U_U
K_U09	Potrafi na poziomie pogłębionym wykorzystywać metody statystyczne do analizy i rozwiązywania problemów w obszarach zarządzania.	P7S_UW	P7U_U
K_U10	Potrafi w sposób zaawansowany zastosować metody modelowania i przewidywania przebiegu procesów ekonomicznych w skali organizacji, regionu, kraju i gospodarki globalnej, przy użyciu zaawansowanych metod ekonometrycznych, i narzędzi informatycznych oraz z udziałem także z udziałem specjalistów.	P7S_UW	P7U_U
K_U11	Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne.	P7S_UW	P7U_U
K_U12	Projektuje zmiany w organizacji w dziedzinie zarządzania, organizacji i motywowania oraz identyfikuje związane z nimi konflikty. Posiada też umiejętność neutralizacji takich konfliktów oparte o narzędzia psychologii społecznej.	P7S_UW	P7U_U
K_U13	Potrafi zarządzać (współzarządzać) procesami w skali organizacji), w skali regionalnej, krajowej lub międzynarodowej przy zastosowaniu odpowiedniej metodyki.	P7S_UW	P7U_U
K_U14	Potrafi dobierać i zarządzać zasobami organizacji, w tym zasobami ludzkimi, w celu skutecznej i efektywnej realizacji procesu kierowania	P7S_UW	P7U_U
K_U15	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P7S_UW	P7U_U
K_U16	Potrafi projektować i wykorzystywać systemy mierników efektywności przedsiębiorstwa.	P7S_UW	P7U_U
K_U17	Potrafi dokonać całościowej lub cząstkowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii.	P7S_UW	P7U_U
K_U18	Potrafi umiejętność przygotowania prac i wystąpień w języku polskim i obcym w obszarach należących do różnych dyscyplin naukowych.	P7S_UW	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów)			
K_K01	Jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w przedsiębiorstwie i poza nim oraz zna psychologiczne i kulturowe determinanty efektywności pracy zespołów.	P7S_KR	P7K_K
K_K02	Posiada zdolność do prowadzenia debat, przekonywania i negocjowania rozwiązań korzystnych dla organizacji i podmiotów z jej otoczenia.	K7S_KK	P7K_K

K_K03	Jest przygotowany do podjęcia pracy i adaptacji w przedsiębiorstwach o charakterze wielokulturowym.	P7S_KR	P7K_K
K_K04	Jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami zarządzania (w języku ojczystym i obcym).	P7S_KR	P7K_K
K_K05	Jest przygotowany do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.	P7S_KR	P7K_K
K_K06	Jest przygotowany do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności w obszarach interdyscyplinarnych.	P7S_KK	P7K_K
K_K07	Jest przygotowany do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	P7S_KR	P7K_K
K_K08	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KR	P7K_K

5. Plan studiów

Tabela 2.

ZARZĄDZANIE		
<i>Forma studiów:</i> studia II stopnia niestacjonarne (VII PRK)		
<i>Liczba semestrów:</i> 3 semestrów		
<i>Profil kształcenia:</i> ogólnoakademicki		
<i>Dziedzina nauk:</i> nauki społeczne		
<i>Dyscypliny:</i> nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse		
A. GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH		
Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Optymalizacja procesów biznesowych	4
2	Nowoczesne koncepcje zarządzania	5
3	Ekonomia menedżerska	5
4	Prawo cywilne w UE (E-learning)	5
RAZEM A:		19
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH		



Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Zarządzanie strategiczne	6
2	Przedsiębiorczość	2
3	Zarządzanie procesami	5
4	Marketing międzynarodowy	4
5	Rachunkowość zarządcza i zarządzanie finansami	4
6	Społeczna odpowiedzialność biznesu	4
7	Międzynarodowe prawo handlowe	4
8	Logistyka	4
9	Psychologia menedżerska	3
10	Zarządzanie kapitałami w klastrach międzynarodowych	4
11	Negocjacje w biznesie	4
12	Badania operacyjne	4
13	Partnerstwo publiczno-prywatne	2
RAZEM B:		50

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU

Specjalność: HR i talent management

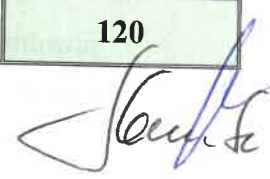
Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Język obcy	5
2	Seminarium magisterskie	15
3	Strategia HR I HR strategiczny – planowanie zarządzania talentami	2
4	Budowanie marki pracodawcy (Employer Branding)	3
5	Kultura organizacyjna w procesach ZZL	2
6	Rekrutacja i selekcja pracowników	3
7	Onboarding i projektowanie ścieżek rozwoju pracowników	3
8	Diagnoza oraz narzędzia rozwoju kompetencji i talentów - zarządzanie procesem szkoleniowym i organizacja szkoleń	3
9	Motywowanie i ocena pracowników	3

10	Systemy wartościowania pracy i kształtowania wynagrodzeń	3
11	Analityka i wskaźniki efektywności procesów HR	3
12	Prawo pracy	2
RAZEM C:		47
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA		
Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Prawo konkurencji i ochrony konsumenta (e-learning)	2
2	Projektowanie uniwersalne (moduł III) (e-learning)	2
RAZEM D:		4
RAZEM SEMESTRY (A+B+C+D)		120

6. Moduły zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się

Tabela 3.

Moduły zajęć	Efekty uczenia się	Liczba ECTS
A.GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	K_W01-K_W08; K_W11-K_W13;K_W18 K_U01-K_U02; K_U05-K_U10; K_K01-K_K05; K_K08	19
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH	K_W01-K_W07; K_W09-K_W14; K_W19 K_U01-K_U11; K_U13-K_U15; K_U17-K_U18; K_K01-K_K06; K_K08	50
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU	K_W01-K_W12; K_W14-K_W15; K_W18 K_U01-K_U15; K_K01-K_K08	47
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA	K_W01;K_W03; K_W04;VK_W06; K_W08-K_W09; K_W11; K_W13 K_U01-K_U07; K_U07-K_U11; K_U14-K_U15; K_U18; K_K01-K_K08	4
Razem punkty ECTS		120



7. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się;

Na kierunku *Zarządzanie II stopnia, profil ogólnoakademicki*, nauczyciele akademicki oceniają założone dla przedmiotu efekty uczenia się stosując dwa rodzaje ocen:

1) Ocenę diagnozująco-formującą:

- a) kolokwium (np. w formie testu pisemnego mieszanego);
- b) ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych;
- c) ocena zadań;
- d) ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu zarządzania i jakości, ekonomii i finansów;
- e) ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
 - rozwiązywanych „case study”,
 - dobrowolnego opracowania wybranego zagadnienia,
 - umiejętności pracy (indywidualnej) oraz w grupie, w tym sposobu prezentacji,
 - przygotowanej przez studenta pracy pisemnej,
 - umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów,
- f) biegłości w dobieraniu sposobów i metod zdobywania wiedzy o aktualnym stanie dorobku naukowego z zakresu zarządzania i jakości, ekonomii i finansów,
 - znajomości procedur dotyczących konkretnego zadania praktycznego,
 - umiejętności wypowiedzania się w mowie i w piśmie w języku angielskim na tematy dotyczące różnych zagadnień,
 - pytania podsumowujące poszczególne tematy,
- g) rozmowa ze studentem;
- h) studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów;
- i) ocena aktywności studenta podczas zajęć;

- ### 2) Ocenę podsumowującą
- dotyczącą opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu, która przyjmuje następujące formy (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):





- a) egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru;
- b) egzaminu pisemnego w formie e-learningu;
- c) oceny rozwiązanego przez studenta „case study”;
- d) ocena przygotowanego przez studenta projektu;
- e) egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego „case study” oraz odpowiedzi na pytania otwarte;
- f) egzaminu ustnego (prezentacja przygotowanej mowy);
- g) przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia;
- h) pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej;
- i) oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy;
- j) ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej;
- k) ocena ustnego egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z Regulaminem Studiów § 18, pkt.7 „Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie przysługuje prawo przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych”. Szczególnym sposobem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin komisyjny, którego szczegółowe zasady opisuje § 19 Regulaminu Studiów WSH.

8. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Tabela 4.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	120
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	3
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i	33

Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki-właściwej/właściwych, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych	77
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	7
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	47
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na	nie dotyczy
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	nie dotyczy

9. Program studiów o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności:

Tabela 5.

GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH		
Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1.	Nowoczesne koncepcje zarządzania	5
2.	Ekonomia menadżerska	5
GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH		
1.	Zarządzanie strategiczne	6





2.	Przedsiębiorczość	2
3.	Zarządzanie procesami	5
4.	Marketing międzynarodowy	4
5.	Rachunkowość zarządcza i zarządzanie finansami	4
6.	Międzynarodowe prawo handlowe	4
7.	Logistyka	4
8.	Psychologia menedżerska	3
9.	Negocjacje w biznesie	4
10.	Badania operacyjne	4
GRUPA TREŚCI DO WYBORU		
Specjalność: HR i talent management		
11.	Strategia HR I HR strategiczny – planowanie zarządzania talentami	2
12.	Budowanie marki pracodawcy (Employer Branding)	3
13.	Kultura organizacyjna w procesach ZZL	2
14.	Rekrutacja i selekcja pracowników	3
15.	Onboarding i projektowanie ścieżek rozwoju pracowników	3
16.	Diagnoza oraz narzędzia rozwoju kompetencji i talentów - zarządzanie procesem szkoleniowym i organizacja szkoleń	3
17.	Motywowanie i ocena pracowników	3
18.	Systemy wartościowania pracy i kształtowania wynagrodzeń	3
19.	Analityka i wskaźniki efektywności procesów HR	3
20.	Prawo pracy	2
Razem		77

