AKADEMIA HUMANITAS

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

studia I stopnia

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **Zarządzanie**

Poziom kształcenia**: pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**: licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć do wyboru
- grupa zajęć inne wymagania

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia niestacjonarne: 4500 godzin

1. Efekty uczenia się dla kierunku studiów *Zarządzanie,* studia pierwszego stopnia (VI PRK) – profil ogólnoakademicki

Tabela 1.

Symbol efektu uczenia się dla kierunku *Zarządzanie*	**Efekty uczenia się,** **po ukończeniu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów *Zarządzanie* absolwent:**	Odniesienie do efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia PRK, dziedzina nauk społecznych w ramach szkolnictwa wyższego – poziomy 6 – 8	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA: zna i rozumie			
K_W01	Wyjaśnia podstawowe zasady kategorii ekonomicznych w odniesieniu do procesu gospodarowania w warunkach ograniczoności zasobów	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W02	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie do jego powstawania, funkcjonowania w klastrach roli w gospodarce międzynarodowej oraz	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W03	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i organizacji oraz współczesne trendy zarządzania i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W04	Zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W05	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz etyki menedżera i zasięgu jej działania (w tym zarządzanie mediami społecznościowymi) w odniesieniu różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W06	Rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego na rynku międzynarodowym i jego wpływu na zarządzanie organizacją w tym strategię finansową oraz rozumie znaczenie instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W07	Rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W08	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na międzynarodowym i europejskim rynku pracy	**P6S_WK**	**P6U_W**

K_W09	Zna podstawy matematyki służące do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W10	Wie, w jaki sposób poprawnie dobierać metody statystyczne użyteczne w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W11	Rozumie rolę informacji w procesach zarządzania. Rozróżnia podstawowe klasy zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania, jest świadomy ich roli i znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W12	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, szczególnie w obszarze licencji systemów informatycznych	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W13	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości)	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W14	Zna podstawowe metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otocznie	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W15	Wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W16	Zna podstawowe instrumenty rachunkowości i finansów i potrafi odnieść tą wiedzę do rozwiązywania problemów zarządzania na rynku międzynarodowym	**P6S_WG** **P6S_WK**	**P6U_W**
K_W17	Zna zasady analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W18	Rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych w dobie nowoczesnych technologii	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W19	Zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej	**P6S_WK**	**P6U_W**
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi			
K_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U02	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U03	Posiada umiejętność etycznego rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U04	Potrafi dokonać właściwego wyboru metod badań, przygotować i realizować proces badawczy, również stosując podstawowe badania statystyczne	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U05	Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U06	Identyfikuje uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosuje metody rozwiązywania konfliktów na tym tle	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U07	Posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności społecznych w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Center i Development Center jako metoda kluczowych kompetencji	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U08	Potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami, narzędziami i mediami społecznościowymi wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe uwzględniając specyfikę międzykulturowości	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U09	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno–komunikacyjnymi właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U10	Potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U11	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	**P6S_UW**	**P6U_U**

K_U12	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu, w tym narzędzia komunikacji wewnętrznej i PR	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U13	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U14	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U15	Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, uzasadniać opinie formułować sądy	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U16	Potrafi przygotować i napisać pracę badawczą dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania na podstawia informacji z różnych źródeł oraz na podstawie badań własnych	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U17	Potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U18	Posiada umiejętności językowe właściwe dla studiowanego kierunku studiów na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	**P6S_UW**	**P6U_U**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE; jest gotów do			
K_K01	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności	**P6S_KK**	**P6U_K**
K_K02	Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K03	Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K04	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając przy tym umiejętności miękkie	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K05	Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K06	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K07	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K08	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.	**P6S_KR**	**P6U_K**

4. Plan studiów

Tabela 2.

ZARZĄDZANIE
Forma studiów: **studia I stopnia niestacjonarne (VI PRK)**
Liczba semestrów: 6 semestrów
Profil kształcenia: **praktyczny**
Dziedzina nauk: **nauki społeczne**
Dyscypliny**: nauki o zarzadzaniu i jakości, ekonomia i finanse**

A. GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Podstawy organizacji i zarządzania	10
2	Matematyka	5
3	Podstawy mikro i makroekonomii	6
4	Statystyka opisowa	6
5	Podstawy prawa cywilnego i handlowego	2
6	Podstawy prawa w gospodarce (IMPA)	2
7	Finanse	6
RAZEM A:		**37**
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Podstawy marketingu	5
2	Nauka o organizacji	2
3	Badania rynkowe i marketingowe	5
4	Rachunkowość finansowa	2
5	Zachowania organizacyjne w instytucjach międzynarodowych	3
6	Zarządzanie projektem	5
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4
8	Zarządzanie jakością	4
9	Teorie podejmowania decyzji	2
10	Zarządzanie przedsiębiorstwem w klastrach	2
11	Podstawy ubezpieczeń	3
12	Informatyka w zarządzaniu	5
13	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	5
14	Procesy informacyjne w zarządzaniu	4
15	Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR	4
RAZEM B:		**55**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkimi		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy	10
2	Seminarium dyplomowe	10
3	Dobór pracowników	3
4	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	2
5	Rynek pracy i bezrobocie	2
6	Motywowanie i ocenianie pracowników	6
7	Planowanie zasobów ludzkich	3
8	Zarządzanie międzykulturowe	4
9	Kierowanie zespołem	4
10	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie	4
11	Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	3
12	Assessment Center/Development Center jako metoda kluczowych kompetencji	3
13	Wykłady monograficzne do wyboru: Rekrutacja i selekcja pracowników, Konflikt i psychologia konfliktu, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Kształtowanie wizerunku firmy, Obszar zarządzania zespołem, Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie.	15
RAZEM C:		**69**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy	10
2	Seminarium dyplomowe	10

3	Wiodące metody, metodyki i standardy zarządzania projektami - analiza i zastosowanie	3
4	Planowanie, budżetowanie i ocena efektywności ekonomicznej projektów	2
5	Wpływ kultury i wartości organizacji na projekt	2
6	Analiza, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem w projekcie	6
7	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	3
8	Przywódcze aspekty roli kierownika projektu	4
9	Budowanie, rozwój i ocena zespołu projektowego	4
10	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie	4
11	Zgodność projektu z normami i przepisami	3
12	PRINCE2 Foundation	3
13	Audyt projektu	15
RAZEM C:		**69**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU

Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu

Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy	10
2	Seminarium dyplomowe	10
3	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	5
4	Współczesne trendy w zarządzaniu	4
5	Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami	5
6	Strategia finansowa przedsiębiorstwa	2
7	Kompetencje menedżerskie	2
8	Zarządzanie zespołem pracowniczym	4
9	Zarządzanie marketingowe w dobie nowoczesnych technologii (warsztat)	2
10	Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego	3
11	Coaching i mentoring w biznesie (warsztat)	3
12	Przywództwo w biznesie	4

13	Rekrutacja i selekcja pracowników, Konflikt i psychologia konfliktu, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Kształtowanie wizerunku firmy, Obszar zarządzania zespołem, Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie	15
RAZEM C:		**69**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie w biznesie		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy	10
2	Seminarium dyplomowe	10
3	Koncepcje zarządzania w organizacji	5
4	Psychologia pracy i organizacji	5
5	Analiza ekonomiczna	5
6	Zarządzanie innowacjami	5
7	Biznes plan	5
8	Organizacja w rozwoju regionalnym	4
9	Kierowanie w organizacji	5
10	Wykłady monograficzne do wyboru: Konsulting gospodarczy, Marketing internetowy, Alternatywne metody rozwiązywania sporów, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (HR), Prawo Światowej Organizacji Handlu	15
RAZEM C:		**69**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie mediami społecznościowymi		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**

1	Język obcy	10
2	Seminarium dyplomowe	10
3	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	5
4	Strategiczna rola mediów społecznościowych	3
5	Zarządzanie social mediami	5
6	Kryzys społeczności	2
7	ROI a Social Media efektywność działań w obrębie SM	2
8	Programy do zarządzania mediami społecznościowymi	5
9	Kompetencje menedżerskie	2
10	Zarządzanie kilkoma kontami	4
11	Opracowanie strategii działań w SM dla wybranej marki	2
12	Analityka i obsługa Google Ads, Google Search Console, Google Tag Manager, Google Analitycs	2
13	Rekrutacja i selekcja pracowników, Konflikt i psychologia konfliktu, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Kształtowanie wizerunku firmy, Obszar zarządzania zespołem, Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie	15
RAZEM C:		**69**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie w logistyce		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy	10
2	Seminarium dyplomowe	10
3	Komunikacja interpersonalna	2
4	Podstawy logistyki	4

5	Eurologistyka	3
6	Transport i spedycja	4
7	Controling logistyki	2
8	Regulacje prawne w logistyce	2
9	Informatyka w logistyce	3
10	Zapasy i magazyny w logistyce	4
11	Zarządzanie logistyką	5
12	Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi	2
13	Analiza i projektowanie systemów logistycznych	3
14	Rekrutacja i selekcja pracowników, Konflikt i psychologia konfliktu, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Kształtowanie wizerunku firmy, Obszar zarządzania zespołem, Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie	15
RAZEM C:		**69**
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Filozofia (e-learning)	2
2	Etyka w zarządzaniu	2
3	Prawo własności przemysłowej i intelektualnej (e-learning)	1
4	Etykieta menedżera	1
5	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	2
6	Trening umiejętności społecznych	2
7	Technologie informacyjne (e-learning)	2
8	Projektowanie uniwersalne moduł I	1
9	Projektowanie uniwersalne moduł II	1
10	Praktyka zawodowa	5

RAZEM D:	**19**
RAZEM SEMESTRY (A+B+C+D)	**180**

5. Grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się

Tabela 3.

Moduły zajęć	Efekty uczenia się	Liczba ECTS
A.GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	K_W01-K_W16; K_W18 K_U01-K_U08; K_U10-K_U14;K_U17 K_K01-K_K08;	**37**
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH	K_W01-K_W19; K_U01-K_U18; K_K01-K_K08;	**55**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU	K_W01-K_W13; K_W15- K_W16; K_W19; K_U01-K_U14; K_U16; K_K01-K_K08;	**69**
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA	K_W01-K_W14; K_W16-K_W19 K_U01-K_U18; K_K01-K_K08;	**19**
Razem punkty ECTS		**180**

6. Sposoby weryfikacji osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się;

Na kierunku *Zarządzanie I stopnia, profil ogólnoakademicki*, nauczyciele akademiccy oceniają założone dla przedmiotu efekty uczenia się stosując dwa rodzaje weryfikacji:

1) **Weryfikacja diagnozująco-formująca**:
   a) kolokwium (np. w formie testu pisemnego mieszanego);
   b) ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów;
   c) ocena zadań;
   d) ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu dziedziny nauk społecznych, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse;
   e) ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):

- rozwiązywanych „case study”,
- dobrowolnego opracowania wybranego zagadnienia,
- umiejętności pracy (indywidualnej) oraz w grupie, w tym sposobu prezentacji,
- przygotowanej przez studenta pracy pisemnej,
- umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów,
- biegłości w dobieraniu sposobów i metod zdobywania wiedzy o aktualnym stanie dorobku naukowego z zakresu dziedziny nauk społecznych, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse;
- znajomości procedur dotyczących konkretnego zadania praktycznego,
- umiejętności wypowiadania się w mowie i w piśmie w języku angielskim (języku obcym do wyboru) na tematy dotyczące różnych zagadnień,
- pytania podsumowujące poszczególne tematy,
- raporty,
- wykonanie sprawozdań laboratoryjnych/konwersatoryjnych

f) rozmowa ze studentem;

g) studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów;

h) ocena aktywności studenta podczas zajęć;

i) ocena z praktyk zawodowych, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie i regulaminie praktyki zawodowej dla kierunku *zarządzanie*.

2) **Weryfikacja podsumowująca** dotyczącą opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu, która przyjmuje następujące formy (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):

a) egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru;

b) egzaminu pisemnego w formie e-learningu;

c) oceny rozwiązanego przez studenta „case study”;

d) ocena przygotowanego przez studenta projektu;

e) egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego „case study” oraz odpowiedzi na pytania otwarte;

f) egzaminu ustnego;

g) przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia;
h) pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej;
i) oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy;
j) egzaminu/zaliczenia w oparciu o analizę problemu;
k) ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej;
l) ocena ustnego egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z Regulaminem Studiów § 18, pkt.7 „*Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie przysługuje prawo przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych*". Szczególnym sposobem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin komisyjny, którego szczegółowe zasady opisuje § 19 Regulaminu Studiów AH

5. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Tabela 4.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	**180**
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	**6**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i	**55**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych	**102**

Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne	**14**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	**69**
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na wnioskowanym przewiduje praktyki)	**5**
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	**nie dotyczy**

Program studiów o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności:

- grupa zajęć podstawowych: **28 ECTS** (Podstawy organizacji i zarządzania, Podstawy mikro i makroekonomii, Statystyka opisowa, Finanse);
- grupa zajęć kierunkowych: **46 ECTS** (Podstawy marketingu, Badania rynkowe i marketingowe, Rachunkowość finansowa, Zachowania organizacyjne w instytucjach międzynarodowych, Zarządzanie projektem, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie jakością, Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Procesy informacyjne w zarządzaniu. Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR);
- grupa zajęć do wyboru: **26 ECTS** (Dobór pracowników, Rynek Pracy i bezrobocie, Motywowanie i ocenianie pracowników, Zarządzanie międzykulturowe, Kierowanie zespołem, Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie, Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi/ Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej, Współczesne trendy w zarządzaniu, Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami, Strategia finansowa przedsiębiorstwa, Kompetencje menedżerskie, Zarządzanie

zespołem pracowniczym, Przywództwo w biznesie/ Koncepcje zarządzania w organizacji, Psychologia pracy i organizacji, Analiza ekonomiczna, wykład monograficzny).

- grupa zajęć inne wymagania: **2 ECTS** (Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej).

8. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Praktyki w Akademii Humanitas są istotnym i znaczącym elementem kształcenia zarówno na studiach o profilu praktycznym, jak i ogólnoakademickim. Doświadczenie zdobyte podczas praktyk uważane jest za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych, w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktyki odbywają się w instytucjach realizujących cele i podejmujących zadania w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, a szczególności umiejętności i kompetencji społecznych. Program praktyk zawiera charakterystykę zadań przewidzianych do realizacji przez studenta w danej instytucji.

Celem praktyk zawodowych na kierunku *Zarządzanie I stopnia* jest budowanie doświadczenia zawodowego poprzez umożliwienie studentom sprawdzenia w działalności praktycznej zdobytej wiedzy teoretycznej, rozwijanie kompetencji społecznych, kreowanie właściwej motywacji do pracy, a przede wszystkim:

- wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu,
- nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w toku zajęć dydaktycznych prowadzonych na uczelni,
- poznanie przez studenta struktury, zadań i misji placówki, w której student odbywa praktykę,
- poznanie dokumentacji i aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie placówki, w której student odbywa praktykę,

- kształtowanie u studenta umiejętności planowania własnej pracy i oceniania jej efektów,
- doskonalenie u studenta umiejętności komunikowania interpersonalnego, weryfikacja efektów uczenia się osiąganych przez studenta w ramach kierunku studiów,
- potwierdzenie kompetencji zawodowych studenta,
- umożliwienie studentowi poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników,
- kształtowanie i doskonalenie warsztatu zawodowego studenta,
- kształtowanie i doskonalenie u studenta umiejętności pracy w zespole diagnostycznym lub terapeutycznym,

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa na studiach I stopnia na kierunku *Zarządzanie* realizowana jest w wymiarze 125 godzin za co student otrzymuje 5 punktów ECTS. Praktyka zawodowa zaproponowana studentom odbywać się na V, semestrze studiów. Praktyka zawodowa może przyjąć formę:

a) Praktyki zorganizowanej - student korzystać będzie z przygotowanej przez Uczelnię oferty wynikającej z zawartych umów o współpracy.
b) Praktyki indywidualnej - student wybiera i inicjuje podpisanie umowy/porozumienia z organizacja/instytucją przyjmująca studenta na praktykę. Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyk. Zgodę na odbycie indywidualnych praktyk w wybranych przez studenta instytucji poparte będzie zgodą opiekuna merytorycznego praktyk.
c) zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk i Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 14 dni przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej, przedstawiając prawidłowo wypełnione dziennik praktyk i inne wymagane dokumenty (*załącznik Dziennik praktyk*).

Szczegółowe zasady odbywania praktyki zawodowej określone będą w regulaminach praktyk dostępnych na stronie internetowej uczelni
www.humanitas.edu.pl/Student/Praktyki_studenckie