AKADEMIA HUMANITAS

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

studia I stopnia

Cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2025/2026

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **Zarządzanie**

Poziom kształcenia**: pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**: licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć do wyboru
- grupa zajęć inne wymagania

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia niestacjonarne: 4500 godzin
- Studia stacjonarne: 4560 godzin

4. Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studia I stopnia (VI PRK) – profil ogólnoakademicki

Program studiów na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, profil ogólnoakademicki) umożliwia nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia i charakterystykami drugiego stopnia dla poziomu PRK.

Tabela 1. Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studia I stopnia (VI PRK) – profil ogólnoakademicki

Symbol efektu uczenia się dla kierunku *zarządzanie*	**Efekty uczenia się,** **po ukończeniu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów *zarządzanie* absolwent:**	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do efektów uczenia się dla charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach – 6 – 8 PRK	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA: zna i rozumie			
K_W01	Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, zasady kategorii ekonomicznych w odniesieniu do procesu gospodarowania w warunkach ograniczoności zasobów.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie do jego powstawania, funkcjonowania w klastrach, roli w gospodarce krajowej, międzynarodowej oraz światowej.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz współczesnych trendach zarządzania i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W04	Zna, a poziomie zaawansowanym, formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku również w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W05	Posiada zaawansowana wiedzę na temat kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz etyki menedżera i zasięgu jej działania (w tym zarządzanie mediami społecznościowymi) w odniesieniu różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W06	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, mechanizmy	**P6S_WK**	**P6U_W**

	funkcjonowania systemu finansowego na rynku międzynarodowym i jego wpływu na zarządzanie organizacją w tym strategię finansową oraz rozumie znaczenie instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami.		
K_W07	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W08	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat przepisów prawa regulującego funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na międzynarodowym i europejskim rynku pracy.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę z matematyki służącą do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W10	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod statystycznych użytecznych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W11	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, rolę informacji w procesach zarządzania. Rozróżnia podstawowe klasy zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania, w tym sztucznej inteligencji, jest świadomy ich roli i znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W12	W stopniu zaawansowanym, zna i rozumie, pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, szczególnie w obszarze licencji systemów informatycznych.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W13	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat znaczenia norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości).	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W14	Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W15	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli i znaczenia struktur i przepisów organizacyjnych.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W16	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, instrumenty rachunkowości i finansów, odnosi tą wiedzę do rozwiązywania problemów zarządzania na rynku międzynarodowym.	**P6S_WG P6S_WK**	**P6U_W**
K_W17	Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, zasady analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W18	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych w dobie nowoczesnych technologii.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W19	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej.	**P6S_WK**	**P6U_W**
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi			
K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U02	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U03	Posiada umiejętność etycznego rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U04	Potrafi dokonać właściwego wyboru metod badań, przygotować i realizować proces badawczy, również stosując podstawowe badania statystyczne.	**P6S_UW**	**P6U_U**

K_U05	Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U06	Identyfikuje uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosuje metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U07	Posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności społecznych w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Center i Development Center jako metoda kluczowych kompetencji.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U08	Potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami, narzędziami i mediami społecznościowymi wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe uwzględniając specyfikę międzykulturowości.	**P6S_UW** **P6S_UK**	**P6U_U**
K_U09	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym sztuczną inteligencją, właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji.	**P6S_UW** **P6S_UK**	**P6U_U**
K_U10	Potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju. Potrafi przygotować biznesplan przedsięwzięcia i dokonać oceny ryzyka.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U11	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją.	**P6S_UW** **P6S_UO**	**P6U_U**
K_U12	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod współczesnego zarządzaniu, w tym narzędzia komunikacji wewnętrznej i PR.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U13	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie, w tym w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U14	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.	**P6S_UK**	**P6U_U**
K_U15	Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, uzasadniać opinie formułować sądy.	**P6S_UW** **P6S_UU**	**P6U_U**
K_U16	Potrafi przygotować i napisać pracę badawczą dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania na podstawie informacji z różnych źródeł oraz na podstawie badań własnych.	**P6S_UW** **P6S_UU**	**P6U_U**
K_U17	Potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień.	**P6S_UK**	**P6U_U**
K_U18	Posiada umiejętności językowe właściwe dla studiowanego kierunku studiów na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	**P6S_UK**	**P6U_U**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE; jest gotów do			
K_K01	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwija umiejętności.	**P6S_KK** **P6S_KR**	**P6U_K**
K_K02	Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K03	Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	**P6S_KR**	**P6U_K**

K_K04	Działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając przy tym umiejętności miękkie.	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K05	Jest gotowy do pracy w zespole, przyjmuje w nim różne role, w tym kieruje małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K06	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, także w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K07	Jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K08	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.	**P6S_KR**	**P6U_K**

5. Harmonogram realizacji programu studiów

Tabela 2. Harmonogram realizacji programu studiów

ZARZĄDZANIE		
Forma studiów: studia I stopnia stacjonarne/niestacjonarne (VI PRK)		
Liczba semestrów: 6 semestrów		
Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Dziedzina nauk: dziedzina nauk społecznych		
Dyscypliny: nauki o zarzadzaniu i jakości (85%), ekonomia i finanse (15%)		
A. GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Podstawy organizacji i zarządzania	10
2	Matematyka	4
3	Podstawy mikro i makroekonomii	6
4	Statystyka opisowa	4
5	Podstawy psychologii	1
6	Podstawy prawa w gospodarce	2
7	Finanse	3
RAZEM A:		**30**
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH		

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Podstawy marketingu	5
2	Nauka o organizacji	4
3	Badania rynkowe i marketingowe	6
4	Rachunkowość finansowa	1
5	Kompetencje cyfrowe organizacji 5.0	5
6	Zarządzanie projektem	5
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5
8	Zarządzanie jakością	5
9	Teorie podejmowania decyzji	5
10	Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji	3
11	Zrównoważony rozwój	5
12	Informatyka w zarządzaniu	5
13	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	5
14	Procesy informacyjne w zarządzaniu	5
15	Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR	5
RAZEM B:		**69**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim
Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Dobór pracowników	3
3	Warsztat interpersonalny	2
4	Rynek pracy i bezrobocie	2
5	Motywowanie i ocenianie pracowników	6
6	Planowanie zasobów ludzkich	3
7	Zarządzanie różnorodnością kulturową	4
8	Kierowanie zespołem	4

9	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie	5
10	Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	3
11	Assessment Center/Development Center jako metoda kluczowych kompetencji	4
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Wiodące metody, metodyki i standardy zarządzania projektami - analiza i zastosowanie	5
3	Planowanie, budżetowanie i ocena efektywności ekonomicznej projektów	4
4	Wpływ kultury i wartości organizacji na projekt	3
5	Analiza, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem w projekcie	3
6	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	2
7	Przywódcze aspekty roli kierownika projektu	2
8	Budowanie, rozwój i ocena zespołu projektowego	2
9	Zgodność projektu z normami i przepisami	2
10	PRINCE2 Foundation	6
11	Audyt projektu	7
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	5
3	Współczesne trendy w zarządzaniu	4
4	Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami	5
5	Strategia finansowa przedsiębiorstwa	3
6	Kompetencje menedżerskie	2
7	Zarządzanie zespołem pracowniczym	4
8	Zarządzanie marketingowe w dobie nowoczesnych technologii	3
9	Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego	3
10	Coaching i mentoring w biznesie	3
11	Przywództwo w biznesie	4
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Koncepcje zarządzania w organizacji	5

3	Psychologia pracy i organizacji	4
5	Analiza ekonomiczna	5
6	Zarządzanie innowacjami	3
7	Biznes plan	5
8	Organizacja w rozwoju regionalnym	3
9	Kierowanie w organizacji	4
10	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (HR)	3
11	Marketing internetowy	2
12	Konsulting gospodarczy	2
13	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**

C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Podstawy Digital Marketingu i strategii online	3
3	SEO, SEM i reklama w Google Ads oraz Social Media	3
4	Automatyzacja marketingu i sztuczna inteligencja w reklamie	3
5	Analityka internetowa i interpretacja danych marketingowych	4
6	Tworzenie treści marketingowych i copywriting wspomagany AI	6
7	E-commerce i marketing w handlu internetowym	2
8	Video marketing, AI w kreacji graficznej i Social Media	3

9	Nowoczesne technologie w marketingu – VR, AR, Metaverse	4
10	Storytelling i budowanie wizerunku marki	3
11	Strategie i narzędzia influencer marketingu	5
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA		
Lp.	Nazwa przedmiotu	**Razem ECTS**
1	Filozofia	2
2	Etyka w zarządzaniu	3
3	Prawo własności przemysłowej i intelektualnej	1
4	Etykieta menedżera	1
5	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	1
6	Trening umiejętności społecznych	1
7	Technologie informacyjne	1
8	Projektowanie uniwersalne I	1
9	Projektowanie uniwersalne II	1
10	Sztuczna inteligencja w biznesie	1
11	Seminarium dyplomowe	5
12	Praktyka zawodowa	5
13	Wychowanie fizyczne (dotyczy studiów stacjonarnych)	0
RAZEM D:		**23**
RAZEM SEMESTRY (A+B+C+D)		**180**

6. Grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdej grupy efektów uczenia się

Tabela 3. Grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdej grupy efektów uczenia się

Grupy zajęć	Efekty uczenia się	Liczba ECTS
A. GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	K_W01-K_W10; K_W15, K_W16, K_W19; K_U01-K_U05; K_U07; K_U10-K_U15; K_K01-K_K08;	**30**
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH	K_W01-K_W19; K_U01-K_U17; K_K01-K_K08;	**69**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU	K_W01-K_W19; K_U01-K_U19; K_K01-K_K08;	**58**
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA	K_W01; K_W02; K_W04-K_W08; K_W11 – K_W16, K_W18; K_W19 K_U01-K_U03; K_W05- K_W14; K_W16; K_W17 K_K01-K_K08;	**23**
Razem punkty ECTS		**180**

7. Sposoby weryfikacji osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się;

Na kierunku zarządzanie I stopnia, profil ogólnoakademicki, nauczyciele akademiccy oceniają założone dla przedmiotu efekty uczenia się stosując dwa rodzaje weryfikacji:

1) **Weryfikacja diagnozująco-formująca**:
   a) kolokwium (np. w formie testu pisemnego mieszanego);
   b) ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów;
   c) ocena zadań;

d) ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów;
e) ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
   - rozwiązywanych „case study”,
   - opracowania wybranego zagadnienia,
   - umiejętności pracy (indywidualnej) oraz w grupie, w tym sposobu prezentacji,
   - przygotowanej przez studenta pracy pisemnej,
   - umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów,
   - biegłości w dobieraniu sposobów i metod zdobywania wiedzy o aktualnym stanie dorobku naukowego z zakresu dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse,
   - znajomości procedur dotyczących konkretnego zadania praktycznego,
   - umiejętności wypowiadania się w mowie i w piśmie w języku angielskim (języku obcym do wyboru) na tematy dotyczące różnych zagadnień,
   - pytania podsumowującego poszczególne tematy,
   - wykonania sprawozdań;
f) rozmowa ze studentem;
g) studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów;
h) ocena aktywności studenta podczas zajęć;
i) ocena z praktyk zawodowych, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie i regulaminie praktyki zawodowej dla kierunku zarządzanie.

2) **Weryfikacja podsumowująca** dotycząca opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu, która przyjmuje następujące formy (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
   a) egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru;
   b) egzaminu pisemnego w formie e-learningu;
   c) oceny rozwiązanego przez studenta „case study”;
   d) ocena przygotowanego przez studenta projektu;
   e) egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego „case study” oraz odpowiedzi na pytania otwarte;
   f) egzaminu ustnego;

g) przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia;
h) pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej;
i) oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy;
j) egzaminu/zaliczenia w oparciu o analizę problemu;
k) ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej;
l) ocena ustnego egzaminu dyplomowego.

8. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Studia I stopnia		
Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180	6/180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[1]	2275	1409
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	94	94
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	15	15

[1] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58	58
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	5	5
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)[2]	125	125
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 4500/962 2. 4500/522	

9. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk

Praktyki w Akademii Humanitas są istotnym i znaczącym elementem kształcenia zarówno na studiach o profilu praktycznym, jak i ogólnoakademickim. Doświadczenie zdobyte podczas praktyk uważane jest za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych, w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktyki odbywają się w instytucjach realizujących cele i podejmujących zadania w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, a szczególności umiejętności i kompetencji społecznych. Program praktyk zawiera charakterystykę zadań przewidzianych do realizacji przez studenta w danej instytucji.

Celem praktyk na o kierunku zarządzanie I stopnia jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy.

Celem praktyk jest w szczególności:

[2] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

1) umożliwienie studentowi konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie trwania studiów z praktyką z obszaru działania instytucji oraz rozszerzenie jej o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania;
2) wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienie jego wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu;
3) poznanie przez studenta struktury, zadań i misji instytucji, w której student odbywa praktykę;
4) poznanie dokumentacji i aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie instytucji, w której student odbywa praktykę;
5) kształtowanie u studenta umiejętności planowania własnej pracy i oceniania jej efektów;
6) doskonalenie u studenta umiejętności komunikowania interpersonalnego;
7) nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w toku zajęć dydaktycznych prowadzonych na uczelni;
8) weryfikacja efektów uczenia się osiąganych przez studenta w ramach kierunku zarządzanie;
9) potwierdzenie kompetencji zawodowych studenta;
10) umożliwienie studentowi poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników;
11) kształtowanie i doskonalenie warsztatu zawodowego studenta;
12) kształtowanie i doskonalenie u studenta umiejętności pracy w grupie;
13) kształtowanie u studenta umiejętności twórczego myślenia i pracy metodami aktywizującymi;
14) kształtowanie u studenta postawy refleksyjnego stosunku do pracy;
15) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie realizowana jest w wymiarze 125 godzin za co student otrzymuje 5 punktów ECTS. Praktyka zawodowa

zaproponowana studentom odbywać się ma na V, semestrze studiów. Praktyka zawodowa może przyjąć formę:

a) praktyki zorganizowanej - student korzystać będzie z przygotowanej przez Uczelnię oferty wynikającej z zawartych umów o współpracy;
b) praktyki indywidualnej - student wybiera i inicjuje podpisanie umowy/porozumienia z organizacja/instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyk. Zgodę na odbycie indywidualnych praktyk w wybranych przez studenta instytucji poparte będzie zgodą opiekuna merytorycznego praktyk;
c) zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub wolontariatu, w sytuacji, gdy student wykonywał czynności, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk i Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 14 dni przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej, przedstawiając prawidłowo wypełnione: dziennik praktyk i inne wymagane dokumenty.
Szczegółowe zasady odbywania praktyki zawodowej określone będą w regulaminach praktyk dostępnych na stronie internetowej uczelni
www.humanitas.edu.pl/Student/Praktyki_studenckie