AKADEMIA HUMANITAS

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu AH nr S/05/12/2025
z dnia 11 grudnia 2025 r.
w sprawie zatwierdzenia zmodyfikowanych programów
studiów na kierunku Zarządzanie

PROGRAM STUDIÓW

DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

studia I stopnia

Cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2025/2026

1. **Formy studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**:

Poziom kształcenia**: pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

2. **Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat**

3. **Grupy zajęć:**

- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć do wyboru
- grupa zajęć inne wymagania

4. **Łączna liczba godzin zajęć**

- Studia niestacjonarne: 4500 godzin
- Studia stacjonarne: 4560 godzin

5. **Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studia I stopnia (VI PRK) – profil ogólnoakademicki**

Program studiów na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, profil ogólnoakademicki) umożliwia nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia i charakterystykami drugiego stopnia dla poziomu PRK.

Tabela 1. Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studia I stopnia (VI PRK) – profil ogólnoakademicki

Symbol efektu uczenia się dla kierunku *zarządzanie*	Efekty uczenia się, po ukończeniu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów *zarządzanie* absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do efektów uczenia się dla charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach – 6 – 8 PRK	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA: Zna i rozumie			
K_W01	w zaawansowanym stopniu zasady kategorii ekonomicznych w odniesieniu do procesu gospodarowania w warunkach ograniczoności zasobów.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W02	w zaawansowanym stopniu koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie do jego powstawania, funkcjonowania w klastrach, roli w gospodarce krajowej, międzynarodowej oraz światowej.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W03	w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu i jakości oraz współczesnych trendach zarządzania i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W04	w zaawansowanym stopniu formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W05	w zaawansowanym stopniu procesy i zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz kierowania zespołami pracowniczymi, wyjaśniające złożone zależności między nimi w kontekście: typu, kompetencji i zasięgu działania organizacji (w tym w zakresie zarządzania mediami społecznościowymi) oraz zróżnicowania kulturowego i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W06	w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego na rynku międzynarodowym i jego wpływu na zarządzanie organizacją w tym strategię finansową oraz rozumie znaczenie instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami.	**P6S_WK**	**P6U_W**

K_W07	w zaawansowanym stopniu prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W08	w zaawansowanym stopniu przepisy prawa regulującego funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na międzynarodowym i europejskim rynku pracy.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W09	w zaawansowanym stopniu zasady i prawidłowości matematyczne służące do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W10	w zaawansowanym stopniu metody statystyczne użyteczne w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W11	w zaawansowanym stopniu rolę informacji w procesach zarządzania. Rozróżnia podstawowe klasy zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania, w tym sztucznej inteligencji, jest świadomy ich roli i znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W12	w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, szczególnie w obszarze licencji systemów informatycznych.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W13	w zaawansowanym stopniu znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości).	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W14	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W15	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W16	w zaawansowanym stopniu instrumenty rachunkowości i finansów, odnosi tą wiedzę do rozwiązywania problemów zarządzania na rynku międzynarodowym.	**P6S_WK**	**P6U_W**
K_W17	w zaawansowanym stopniu zasady analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W18	w zaawansowanym stopniu pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych w dobie nowoczesnych technologii.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W19	w zaawansowanym stopniu formy prowadzenia działalności gospodarczej.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W20	w zaawansowanym stopniu złożone zależności między działalnością gospodarczą organizacji a jej środowiskowymi, społecznymi i ekonomicznymi uwarunkowaniami, stanowiące fundament teoretyczny dla podejmowania decyzji menedżerskich w warunkach niepewności.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W21	w zaawansowanym stopniu teorię, modele oraz kluczowe zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej dotyczące źródeł,	**P6S_WG**	**P6U_W**

	dynamiki i typów konfliktów interpersonalnych i międzygrupowych w organizacji.		
K_W22	w zaawansowanym stopniu pojęcia, zasady oraz teorie etyczne (normatywne i opisowe) stanowiące podstawę teoretyczną dla zarządzania.	**P6S_WG**	**P6U_W**
K_W23	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu filozofii i dyscyplin humanistycznych.	**P6S_WG**	**P6U_W**
UMIEJĘTNOŚCI: Potrafi			
K_U01	wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U02	obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U03	w sposób etyczny rozwiązywać problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U04	dokonać właściwego wyboru metod badań, przygotować i realizować proces badawczy, również stosując podstawowe badania statystyczne.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U05	interpretować dane i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U06	identyfikować uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosować metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	**P6S_UK**	**P6U_U**
K_U07	analizować i przewidywać ludzkie zachowania i stosować właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Center i Development Center jako metodę kluczowych kompetencji.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U08	właściwie dobrać i posługiwać się metodami, narzędziami i mediami społecznościowymi wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe uwzględniając specyfikę międzykulturowości.	**P6S_UW** **P6S_UK**	**P6U_U**
K_U09	posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym sztuczną inteligencją, właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U10	interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju. Potrafi przygotować biznesplan przedsięwzięcia i dokonać oceny ryzyka.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U11	diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją.	**P6S_UW**	**P6U_U**

K_U12	dokonać wyboru, wykorzystać oraz ocenić przydatność i efektywność właściwych technik, narzędzi i metod współczesnego zarządzaniu, w tym narzędzi komunikacji wewnętrznej i PR.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U13	posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie, w tym w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz wykorzystywać wiedzę dotyczącą ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U14	skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać oraz bronić własne poglądy.	**P6S_UK**	**P6U_U**
K_U15	samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, uzasadniać opinie i formułować sądy.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U16	przygotować i napisać pracę badawczą dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania na podstawie informacji z różnych źródeł oraz na podstawie badań własnych.	**P6S_UW**	**P6U_U**
K_U17	komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Potrafi ustnie zaprezentować przygotowane własne wystąpienia.	**P6S_UK**	**P6U_U**
K_U18	porozumiewać się w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	**P6S_UK**	**P6U_U**
K_U19	planować i organizować pracę własną oraz zespołową.	**P6S_UO**	**P6U_U**
K_U20	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także w ramach zespołów interdyscyplinarnych.	**P6S_UO**	**P6U_U**
K_U21	planować i realizować własny rozwój. Potrafi dokonać oceny swoich kompetencji oraz samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności.	**P6S_UU**	**P6U_U**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Jest gotów do			
K_K01	uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją.	**P6S_KK**	**P6U_K**
K_K02	odpowiedzialnego stosowania zasad uczciwości intelektualnej.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K03	przestrzegania zasad etyki i etykiety zawodowej i wymagania tego od współpracowników oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K04	działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, w tym na rzecz środowiska społecznego, do wypełniania zobowiązań społecznych i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	**P6S_KO**	**P6U_K**

K_K05	dbałości o dorobek i tradycje zawodu oraz odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych, uwzględniając przy tym specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	**P6S_KR**	**P6U_K**
K_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	**P6S_KK**	**P6U_K**
K_K07	uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych, w tym zrównoważonych projektów na rzecz społeczności lokalnych, uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne, także w środowisku międzynarodowym.	**P6S_KO**	**P6U_K**
K_K08	formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.	**P6S_KR**	**P6U_K**

6. Harmonogram realizacji programu studiów

Tabela 2. Harmonogram realizacji programu studiów

ZARZĄDZANIE		
Forma studiów: studia I stopnia stacjonarne/niestacjonarne (VI PRK)		
Liczba semestrów: 6 semestrów		
Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Dziedzina nauk: dziedzina nauk społecznych		
Dyscypliny: nauki o zarzadzaniu i jakości (85%), ekonomia i finanse (15%)		
A. GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Podstawy organizacji i zarządzania	10
2	Matematyka	4
3	Podstawy mikro i makroekonomii	6
4	Statystyka opisowa	4
5	Podstawy psychologii	1
6	Podstawy prawa w gospodarce	2
7	Finanse	3
RAZEM A:		**30**
B. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH		

Lp.	Nazwa przedmiotu	Razem ECTS
1	Podstawy marketingu	5
2	Nauka o organizacji	4
3	Badania rynkowe i marketingowe	6
4	Rachunkowość finansowa	1
5	Kompetencje cyfrowe organizacji 5.0	5
6	Zarządzanie projektem	5
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5
8	Zarządzanie jakością	5
9	Teorie podejmowania decyzji	5
10	Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji	3
11	Zrównoważony rozwój	5
12	Informatyka w zarządzaniu	5
13	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	5
14	Procesy informacyjne w zarządzaniu	5
15	Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR	5
RAZEM B:		**69**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim *Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim*		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Dobór pracowników	3
3	Warsztat interpersonalny	2
4	Rynek pracy i bezrobocie	2
5	Motywowanie i ocenianie pracowników	6
6	Planowanie zasobów ludzkich	3
7	Zarządzanie różnorodnością kulturową	4
8	Kierowanie zespołem	4

9	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie	5
10	Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	3
11	Assessment Center/Development Center jako metoda kluczowych kompetencji	4
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Wiodące metody, metodyki i standardy zarządzania projektami - analiza i zastosowanie	5
3	Planowanie, budżetowanie i ocena efektywności ekonomicznej projektów	4
4	Wpływ kultury i wartości organizacji na projekt	3
5	Analiza, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem w projekcie	3
6	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	2
7	Przywódcze aspekty roli kierownika projektu	2
8	Budowanie, rozwój i ocena zespołu projektowego	2
9	Zgodność projektu z normami i przepisami	2
10	PRINCE2 Foundation	6
11	Audyt projektu	7
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12

RAZEM C:		**58**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej	5
3	Współczesne trendy w zarządzaniu	4
4	Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami	5
5	Strategia finansowa przedsiębiorstwa	3
6	Kompetencje menedżerskie	2
7	Zarządzanie zespołem pracowniczym	4
8	Zarządzanie marketingowe w dobie nowoczesnych technologii	3
9	Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego	3
10	Coaching i mentoring w biznesie	3
11	Przywództwo w biznesie	4
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów, Savoir vivre w relacjach biznesowych, Obszar zarządzania zespołem, Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem, Konflikt i psychologia konfliktu, Nowe media w sprzedaży, Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu, Eurologistyka, Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi, Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego, Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim),Ochrona danych osobowych, Prawo Światowej Organizacji Handlu, Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10

2	Koncepcje zarządzania w organizacji	5
3	Psychologia pracy i organizacji	4
5	Analiza ekonomiczna	5
6	Zarządzanie innowacjami	3
7	Biznes plan	5
8	Organizacja w rozwoju regionalnym	3
9	Kierowanie w organizacji	4
10	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (HR)	3
11	Marketing internetowy	2
12	Konsulting gospodarczy	2
13	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów*, *Savoir vivre w relacjach biznesowych*, *Obszar zarządzania zespołem*, *Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem*, *Konflikt i psychologia konfliktu*, *Nowe media w sprzedaży*, *Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu*, *Eurologistyka*, *Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi*, *Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego*, *Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim)*,*Ochrona danych osobowych*, *Prawo Światowej Organizacji Handlu*, *Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**
C. GRUPA ZAJĘĆ DO WYBORU		
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Język obcy B2 (do wyboru angielski, niemiecki)	10
2	Podstawy Digital Marketingu i strategii online	3
3	SEO, SEM i reklama w Google Ads oraz Social Media	3
4	Automatyzacja marketingu i sztuczna inteligencja w reklamie	3
5	Analityka internetowa i interpretacja danych marketingowych	4
6	Tworzenie treści marketingowych i copywriting wspomagany AI	6

7	E-commerce i marketing w handlu internetowym	2
8	Video marketing, AI w kreacji graficznej i Social Media	3
9	Nowoczesne technologie w marketingu – VR, AR, Metaverse	4
10	Storytelling i budowanie wizerunku marki	3
11	Strategie i narzędzia influencer marketingu	5
12	Wykłady monograficzne i konwersatoria do wyboru: *Rekrutacja liderów*, *Savoir vivre w relacjach biznesowych*, *Obszar zarządzania zespołem*, *Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem*, *Konflikt i psychologia konfliktu*, *Nowe media w sprzedaży*, *Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu*, *Eurologistyka*, *Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi*, *Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego*, *Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami (w języku angielskim)*,*Ochrona danych osobowych*, *Prawo Światowej Organizacji Handlu*, *Alternatywne metody rozwiązywania sporów*	12
RAZEM C:		**58**
D. GRUPA ZAJĘĆ INNE WYMAGANIA		
Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Razem ECTS**
1	Filozofia	2
2	Etyka	3
3	Prawo własności intelektualnej	1
4	Etykieta menedżera	1
5	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	1
6	Trening umiejętności społecznych	1
7	Technologie informacyjne	1
8	Projektowanie uniwersalne I	1
9	Projektowanie uniwersalne II	1
10	Sztuczna inteligencja w biznesie	1
11	Seminarium dyplomowe	5
12	Praktyka zawodowa	5
13	Wychowanie fizyczne (dotyczy studiów stacjonarnych)	0
RAZEM D:		**23**
RAZEM SEMESTRY (A+B+C+D)		**180**

7. Zajęcia i grupy zajęć, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

A. Grupa zajęć podstawowych:

<table>
<tr><td colspan="2">Rodzaj grupy zajęć:
Grupa zajęć podstawowych</td><td>Forma zajęć:
Wykład/Ćwiczenia</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nazwa przedmiotu kształcenia: Podstawy organizacji i zarządzania – semestr 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wykład</td><td>Ćwiczenia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Istota organizacji i zarządzania
T2 Zasoby organizacji
T3 Proces zarządzania
T4 Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania
T5 Cele i funkcje zarządzania
T6 Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji
T7 Organizowanie – struktury organizacyjne
T8 Kierowanie, przewodzenie, motywowanie w organizacjach
T9 Kontrola w organizacjach</td><td>Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Istota organizacji i zarządzania
T2 Zasoby organizacji
T3 Proces zarządzania
T4 Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania
T5 Cele i funkcje zarządzania
T6 Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji
T7 Organizowanie – struktury organizacyjne
T8 Kierowanie, przewodzenie, motywowanie w organizacjach
T9 Kontrola w organizacjach</td></tr>
<tr><td colspan="3">Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład</td></tr>
<tr><td>Symbol efektu uczenia się</td><td>Opis efektu uczenia się</td><td>Odniesienie efektu do efektu kierunkowego</td></tr>
<tr><td>E1_W</td><td>Rozumie, jak działa organizacja w otoczeniu rynkowym w skali krajowej i międzynarodowej</td><td>K_W04</td></tr>
<tr><td>E2_W</td><td>Zna i rozumie funkcje i cele zarządzania w organizacji.</td><td>K_W03
K_W04</td></tr>
<tr><td>E3_U</td><td>Potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji</td><td>K_U01</td></tr>
<tr><td>E4_U</td><td>Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania w organizacji.</td><td>K_U02</td></tr>
<tr><td>E5_U</td><td>Potrafi dokonać swoich kompetencji i doskonalić się w obszarze organizacji i zarządzania.</td><td>K_U21</td></tr>
<tr><td>E6_K</td><td>Jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją.</td><td>K_K01</td></tr>
<tr><td colspan="3">Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia</td></tr>
</table>

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie wiedzę teoretyczną z zakresu funkcji zarządzania organizacją.	K_W04
E2_W	Zna i rozumie cele i obszary zarządzania w organizacji.	K_W03
E3_U	Potrafi dobrać działania zarządcze adekwatne do sytuacji, w jakiej znajduje się organizacja.	K_U12
E4_U	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania w organizacji.	K_U01
E5_U	Potrafi samodzielnie i zespole efektywnie realizować zadania z zakresu organizacji i zarządzania.	K_U19 K_U20
E6_K	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją.	K_K01

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Podstawy organizacji i zarządzania – semestr 2***

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne **T2** Istota pracy kierowniczej **T3** Style kierowania **T4** Informacja i komunikacja w organizacji **T5** Wybrane metody zarządzania **T6** Analiza SWOT **T7** Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania **T8** Zarządzanie w kontekście zmian oraz w warunkach globalizacji	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne **T2** Realizowane cele organizacji – mierzalne i niemierzalne **T3** Strategie funkcjonalne w organizacji **T4** Zarządzanie personelem **T5** Analiza SWOT **T6** Istota pracy kierownicze **T7** Style kierowania **T8** Informacja i komunikacja w organizacji

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zaawansowane metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	K_W14

E2_W	Zna i rozumie pojęcia, zasady oraz teorie etyczne stanowiących podstawę teoretyczną dla zarządzania.	K_W22
E3_U	Potrafi wykorzystać wybrane techniki informacyjno-komunikacyjne, niezbędne w procesach decyzyjnych w organizacji.	K_U09
E4_U	Potrafi analizować i przewidywać ludzkie zachowania oraz stosować właściwe style kierowania.	K_U07
E5_K	Jest gotów do przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	K_K03
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie procesy planowania strategicznego oraz metody analizy otoczenia organizacji (np. Analiza SWOT).	K_W14
E2_W	Zna i rozumie zaawansowane procesy i zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz rolę informacji i komunikacji w organizacji.	K_W05
E3_U	Potrafi wykorzystać wybrane metody i techniki organizatorskie (np. Analizę SWOT) do diagnozowania sytuacji i problemów zarządczych w organizacji.	K_U12
E4_U	Potrafi efektywnie komunikować się, negocjować i współdziałać w ramach prac zespołowych, realizując zadania z zakresu zarządzania.	K_U17 K_U20
E5_K	Jest gotów do przejęcia odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań, zarówno samodzielnie, jak i w zespole, w zakresie zarządzania strategicznego i funkcjonalnego.	K_K05
E6_K	Jest gotów do inicjowania działań w ramach pracy zespołowej, wykazując postawę przedsiębiorczości i kreatywności w rozwiązywaniu problemów zarządczych.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Matematyka*	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Zagadnienia wstępne podstawowe symbole, elementy logiki, elementy rachunku zdań i rachunku zbiorów, iloczyn kartezjański, funkcja **T2** Algebra liniowa macierze, rodzaje, działania na macierzach, wyznacznik macierzy, rząd macierzy **T3** Układy równań liniowych – metody ich rozwiązywania (Cramera, KroneckeraCapelliego i eliminacji GaussaJordana)	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Algebra liniowa macierze, rodzaje, działania na macierzach, wyznacznik macierzy, rząd macierzy **T2** Układy równań liniowych – metody ich rozwiązywania (Cramera, KroneckeraCapelliego) **T3** Ciągi liczbowe i ich granice **T4** Granica, ciągłość i asymptoty funkcji

T4 Przykłady zastosowań rachunku macierzowego w ekonomii, np. tablice Leontiewa **T5** Przegląd funkcji elementarnych, własności funkcji **T6** Wykorzystanie funkcji elementarnych w badaniach ekonomicznych **T7** Ciągi liczbowe i ich granice **T8** Granica, ciągłość i asymptoty funkcji **T9** Pochodna funkcji – monotoniczność, ekstrema, wypukłość i punkty przegięcia **T10** Badanie zmienności funkcji **T11** Przykłady zastosowań rachunku różniczkowego w ekonomii, np. elastyczność funkcji popytu **T12** Funkcje wielu zmiennych i ich ekstrema Przykłady zastosowań w ekonomii, problem programowania liniowego, MNK= opcjonalnie w zależności od dostępnego czasu **T13** Całka funkcji jednej zmiennej – całka nieoznaczona, metody całkowania, całka oznaczona **T14** Zastosowania całki oznaczonej **T15** Elementy rachunku prawdopodobieństwa – definicja prawdopodobieństwa, zmienne losowe skokowe i ciągłe Rozkład prawdopodobieństwa Podstawowe parametry rozkładu zmiennej losowej opcjonalnie w zależności od dostępnego czasu	**T5** Pochodna funkcji – monotoniczność, ekstrema, wypukłość i punkty przegięcia **T6** Badanie zmienności funkcji **T7** Przykłady zastosowań rachunku różniczkowego w ekonomii, np. elastyczność funkcji popytu **T8** Całka funkcji jednej zmiennej – całka nieoznaczona, metody całkowania, całka oznaczona **T9**Zastosowania całki oznaczonej **T15** Elementy rachunku prawdopodobieństwa – opcjonalnie

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna zakres wiedzy z matematyki służący do opisu i modelowania zagadnień.	K_W09
E2_U	Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania.	K_U05
E3_U	Potrafi dokonać oceny swoich kompetencji.	K_U21
E4_K	Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób.	K_K02

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do

		efektu kierunkowego
E1_W	Zna zakres wiedzy z matematyki służący do opisu i modelowania zagadnień	K_W09
E2_U	Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania.	K_U05
E3_U	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju	K_U21
E4_K	Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób.	K_K02

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Podstawy mikro i makroekonomii***

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Przedmiot i zakres ekonomii. Główne nurty ekonomii **T2** Problemy wyboru ekonomicznego **T3** Rynek i mikroanaliza rynku **T4** Podmioty w gospodarce rynkowej **T5** Monopol i konkurencja doskonała **T6** Rachunek dochodu narodowego **T7** Cykl koniunkturalny **T8** Budżet i polityka fiskalna **T9** Pieniądz i polityka pieniężna **T10** Inflacja i bezrobocie **T11** Ekonomia zrównoważonego rozwoju	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Przedmiot i zakres ekonomii **T2** Problemy wyboru ekonomicznego **T3** Rynek i mikroanaliza rynku **T4** Monopol i konkurencja doskonała **T5** Rachunek dochodu narodowego. Ruch okrężny w gospodarce **T6** Budżet i polityka fiskalna **T7** Pieniądz i polityka pieniężna **T8** Inflacja i bezrobocie

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu mikro i makroekonomii.	K_W01 K_W02
E2_W	Zna i charakteryzuje podstawowe narzędzia ekonomiczne oraz ich wykorzystywanie do charakterystyki konkretnych zagadnień gospodarczych.	K_W01 K_W09
E3_W	Rozumie zależności między różnymi procesami i zjawiskami ekonomicznymi, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów.	K_W01 K_W02 K_W04 K_W09

E4_K	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących wiedzy ekonomicznej.	K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu mikro i makroekonomii.	K_W01
E2_W	Zna i charakteryzuje podstawowe narzędzia ekonomiczne oraz ich wykorzystywanie do charakterystyki konkretnych zagadnień gospodarczych.	K_W01
E3_W	Rozumie zależności między różnymi procesami i zjawiskami ekonomicznymi, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów.	K_W01 K_W02 K_W04 K_W09
E4_U	Potrafi opisywać, analizować i interpretować procesy gospodarcze.	K_U01 K_U10
E5_U	Potrafi zastosować podstawową wiedzę ekonomiczną w określonych obszarach działalności organizacji.	K_U01 K_U10
E6_U	Potrafi pracować samodzielnie i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu mikro i makroekonomii.	K_U19 K_U20

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Statystyka opisowa*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i przedmiot statystyki, prezentacja etapów badania statystycznego, skale pomiarowe, rodzaje szeregów statystycznych **T2** Podstawowe metody opisu struktury zbiorowości miary tendencji centralnej i zmienności **T3** Podstawowe metody opisu struktury zbiorowości miary asymetrii i koncentracji **T4** Statystyczne metody badania współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych analiza regresji, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Budowa szeregów czasowych, prezentacja danych statystycznych **T2** Zastosowanie miar tendencji centralnej, zróżnicowania oraz asymetrii do opisu struktury zbiorowości **T3** Miary koncentracji – krzywa koncentracji Lorenza, współczynnik Herfindahla-Hirszmana, współczynnik Giniego **T4** Ocena współzależności cech ilościowych **T5** Ocena współzależności cech jakościowych **T6** Dekompozycja szeregów czasowych

T5 Analiza zależności cech jakościowych z wykorzystaniem miar bazujących na statystyce chi-kwadrat Budowa tablicy korelacyjnej **T6** Dekompozycja szeregów czasowych wyodrębnienie tendencji rozwojowej, wahań okresowych i przypadkowych, prognozowanie **T7** Analiza dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych przyrosty i indeksy indywidualne **T8** Analiza dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych indeksy agregatowe dla wielkości absolutnych i stosunkowych	**T7** Analiza dynamiki zjawisk – przyrosty, indeksy indywidualne, działania na indeksach **T8** Analiza dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych indeksy agregatowe dla wielkości absolutnych i stosunkowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna miary statystyczne, które są wykorzystywane do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności zjawisk o charakterze społeczno-ekonomicznym.	K_W10
E2_U	Potrafi oszacować oraz zinterpretować poznane miary statystyczne do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz analizy współzależności.	K_U04 K_U05
E3_U	Potrafi zastosować poznane narzędzia statystyczne do oceny sytuacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz efektywnie wspomagać nimi proces podejmowania decyzji.	K_U04 K_U05 K_U11
E3_K	Jest gotów do aktywnego i kreatywnego łączenia wiedzy w zakresie statystyki, ekonomii i zarządzania	K_K01

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna podstawowe miary statystyczne wykorzystywane do opisu struktury zbiorowości, analizy dynamiki zjawisk oraz badania współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych.	K_W10
E2_U	Potrafi obliczyć i zinterpretować miary statystyczne w analizie zjawisk społeczno-ekonomicznych.	K_U04 K_U05
E3_K	Jest gotowy do krytycznej oceny przydatności i adekwatności narzędzi statystycznych w procesach diagnozy i podejmowania decyzji menedżerskich.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych	**Forma zajęć:** Wykład

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Podstawy psychologii*

Wykład

Cele kształcenia
C1 Celem kształcenia jest: przekazanie wiedzy na temat teorii i dyscyplin psychologii
C2 Zaprezentowanie metod badań psychologicznych.
C3 Przedstawienie poglądów na konstrukcję osobowości człowieka na podstawie teorii psychologicznych

Przedmiot wprowadzający:
-

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie do psychologii i jej zastosowania w zarządzaniu

T2 Najważniejsze teorie w psychologii. Najważniejsze dyscypliny, którymi zajmuje się psychologia.

T3 Podstawy procesów poznawczych

T4 Główne metody badawcze wykorzystywane w psychologii.

T5 Poglądy na konstrukcję osobowości człowieka na podstawie teorii psychologicznych.

T6 Koncepcja behawiorystyczna, psychodynamiczna, poznawcza i humanistyczna.

T7 Problem samobójstw w społeczeństwie polskim.

T8 Aktualna sytuacja dotycząca samobójstw wśród młodzieży w Polsce i na świecie.

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie psychologiczne podstawy zachowań indywidualnych człowieka, jak również psychologiczne podstawy i determinanty relacji z rodziną i otoczeniem społecznym.	K_W07 K_W21 K_W23
E2_W	Zna i rozumie uwarunkowania oraz konsekwencje społeczne stanów zdrowia i choroby.	K_W01 K_W05 K_W23
E3_U	Potrafi skutecznie komunikować się ze współpracownikami i innymi interesariuszami organizacji.	K_U03
E4_U	Potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe.	K_U19 K_U20
E5_K	Jest gotów do przejmowania odpowiedzialności za skutki decyzji podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Podstawy prawa w gospodarce***

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Charakterystyka nauk prawnych **T2** Pojęcie prawa **T3** Źródła prawa **T4** Budowa aktu prawnego **T5** Ogłoszenie aktu normatywnego **T6** Obowiązywanie prawa **T7** Język prawny a język prawniczy **T8** Interpretacja prawnicza **T9** Stosowanie prawa	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Norma prawna a przepisy prawa **T2** Pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy **T3** Zasady prowadzenia działalności gospodarczej **T4** Obowiązki administracji publicznej wobec przedsiębiorców **T5** Reglamentacja działalności gospodarczej **T6** Kontrola działalności gospodarczej **T7** Ogólne zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej **T8** Ochrona konkurencji i konsumentów

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Student zna terminologię prawniczą.	K_W08 K_W12
E2_W	Zna i rozumie systematykę aktów prawych i potrafi sformułować na podstawie przepisów prawnych konkretne normy postępowania, a także rozpoznaje poszczególne typy przepisów. Rozumie różnicę między językiem naturalnym a językiem prawnym i prawniczym.	K_W08
E3_W	Zna główne procesy decyzyjne w państwie (tworzenie i stosowanie prawa), a także jakie warunki powinny być spełnione, by prawo obowiązywało.	K_W08
E4_U	Potrafi wytłumaczyć, na czym polega interpretacja prawa i za pomocą jakich dyrektyw się jej dokonuje.	K_U13
E5_U	Potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa.	K_U13 K_U14

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_W08
E2_W	Zna, w stopniu zaawansowanym i klasyfikuje prawne mechanizmy funkcjonowania sfery gospodarczej w tym, prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W08 K_W19
E3_W	Zna i rozumie prawa i obowiązki przedsiębiorców w prowadzeniu działalności gospodarczej realizowane w różnych formach organizacyjno-prawnych jak również mechanizmy kończenia działalności gospodarczej.	K_W08 K_W19
E4_U	Potrafi analizować zadania i kompetencje organów administracji w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców oraz mechanizmy podejmowania przez nie rozstrzygnięć.	K_U13
E5_U	Potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_U13 K_U14
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zespole oraz do aktywnego angażowania się we współpracę przy rozwiązywaniu problemów prawno-gospodarczych.	K_K05
E7_K	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do samodzielnego i ciągłego uzupełniania jej w zakresie prawa publicznego gospodarczego.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć podstawowych		**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Finanse*		
Wykład		Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Podstawowe zagadnienia dotyczące finansów – wyjaśnienie pojęć: finanse, zjawiska finansowe, funkcje finansów, **T2** Pieniądz, funkcje i jego rodzaje **T3** Emisja pieniądza przez bank centralny i kreacja przez banki komercyjne **T4** System finansowy i jego ogniwa **T5** Rynkowy system finansowy – rynek pieniężny i kapitałowy **T6** Bank centralny – polityka pieniężna i instrumenty polityki pieniężnej **T7** Bank komercyjny – system bankowy, uwarunkowania prawne i ekonomiczne działalności banków		**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Przepływy pieniężne **T2** Wartość pieniądza w czasie **T3** Czynności i operacje bankowe **T4** Teoria stopy procentowej **T5** Aktywa i pasywa banku komercyjnego **T6** Instrumenty dłużne i udziałowe rynku finansowego. Charakterystyka i wycena **T7** Dochody podatkowe i pozapodatkowe budżetu państwa i JST **T8** Bilans przedsiębiorstwa. Podstawy zarządzania aktywami i pasywami

T8 System finansów publicznych – finanse państwa i jednostek samorządowych, procedura ustanawiania budżetu **T9** Elementy finansów przedsiębiorstw – cel działania, finansowanie przedsiębiorstw	

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie system finansowy państwa, strumienie i zjawiska finansowe w gospodarce.	K_W06
E2_W	Zna i rozumie strukturę finansów publicznych, zadania publiczne i środki ich realizacji, pojęcie i funkcje budżetu państwa oraz instrumenty redystrybucji budżetowej.	K_W06 K_W16
E3_W	Student zna strukturę systemu bankowego, funkcje NBP, kategorie operacji bankowych.	K_W06 K_W16
E4_W	Zna i rozumie segmenty rynku finansowego i jego instrumenty oraz funkcjonowanie rynku kapitałowego, w tym giełdy papierów wartościowych.	K_W06 K_W16
E5_W	Zna i rozumie problematykę zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	K_W16
E6_U	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w praktyce, posiadając umiejętność identyfikacji i interpretacji zjawisk i procesów finansowych, reguł prawnych i zasad działania ogniw systemu finansowego wraz z ich uwarunkowaniami.	K_U01 K_U02
E7_K	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do zasięgania i odpowiedzialnego wykorzystania opinii ekspertów w celu rozwiązywania złożonych problemów z obszaru finansów przedsiębiorstw i rynków finansowych.	K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i rozumie zasady obiegu pieniądza w gospodarce	K_W06
E2_U	Student potrafi analizować przepływy pieniężne w gospodarce z uwzględnieniem zmiany wartości pieniądza w czasie.	K_U01 K_U05
E3_U	Student posiada umiejętność różnicowania instrumentów finansowych oraz dokonywania ich charakterystyki i wyceny.	K_U01 K_U02 K_U09
E4_U	Student właściwie interpretuje wyniki analiz problemowych i formułuje prawidłowe wnioski do oceny zjawisk finansowych i przepływów pieniężnych w gospodarce rynkowej.	K_U05 K_U10

E5_K	Jest gotów do samodzielnego i krytycznej oceny swojej wiedzy i rzetelnego pełnienia ról zawodowych w organizacji w zakresie zarządzania finansami.	K_K05 K_K06

B. Grupa zajęć kierunkowych:

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Podstawy marketingu*

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Pojęcie marketingu **T2** Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług **T3** Specyfika marketingu projektowego **T4 „**Siła promocji – siła projektu” **T5** Analiza rynku i otoczenie rynku **T6** Segmentacja rynku **T7** Wprowadzenie do badań marketingowych **T8** Marketing – mix **T9** Etapy i procedury zarządzania marketingowego **T10** Organizacja działalności marketingowej	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Miejsce marketingu w działalności przedsiębiorstwa case study **T2** Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług na przykładzie wybranej organizacji - ćwiczenie **T3** Marketing interesariuszy – case study **T4** Przykłady kampanii świadomościowych, publikacji, współpracy z mediami, systemów identyfikacji wizualnej projektów realizowanych przy udziale funduszy unijnych – ćwiczenie na podstawie dobrych praktyk **T5** Analiza rynku i otoczenie rynku - ćwiczenie **T6** Segmentacja rynku **–** ćwiczenie **T7** Badania marketingowe - dyskusja **T8** Marketing – mix jako koncepcja oddziaływania na rynek **T9** Budowanie strategii marketingowej **T10** Organizacja działalności marketingowej – case study

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Student zna i rozumie wiedzę w zakresie pojęć i prawidłowości marketingu.	K_W18
E2_W	Student zna etapy i procedury zarządzania marketingowego.	K_W11 K_W14 K_W18
E3_W	Student zna skuteczne narzędzia marketingowe wykorzystane w ramach realizacji projektów o różnej specyfice (orientacja na wynik).	K_W04 K_W14 K_W18

E4_W	Student zna w stopniu zaawansowanym, metody badań marketingowych, metody marketingowego oddziaływania na rynek oraz nowoczesne instrumenty marketingowe.	K_W14 K_W18
E5_U	Student potrafi określić metody badań marketingowych, wyboru podstawowych koncepcji marketingowych i ich praktycznego zastosowania w praktyce działalności przedsiębiorstw.	K_U01 K_U04 K_U12
E6_U	Student potrafi zastosować nowoczesne instrumenty marketingowe w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01 K_U03 K_U09
E7_U	Student potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingowe i promocyjne zwiększające powodzenie projektu w zależności od jego specyfiki.	K_U08 K_U12
E8_K	Student jest gotów na realne potrzeby, cele i rezultaty jakie mają zostać osiągnięte w wyniku zastosowanych narzędzi marketingowych.	K_K04 K_K06
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i prawidłowości marketingu.	K_W18
E2_U	Potrafi określać metody badań marketingowych, dokonywać wyboru koncepcji marketingowych i zastosować je w praktyce działalności przedsiębiorstw.	K_U04 K_U12
E3_U	Potrafi zastosować nowoczesne instrumenty marketingowe w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01 K_U03 K_U09
E4_U	Potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingowe i promocyjne zwiększające powodzenie projektu w zależności od jego specyfiki.	K_U08 K_U12
E5_K	Jest gotów na realizację realnych potrzeb, celów i rezultatów, jakie mają zostać osiągnięte w wyniku stosowanych narzędzi marketingowych.	K_K04 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Nauka o organizacji*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota, zakres i metody nauki o organizacji	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Teorie organizacji a nauka o organizacji Istota

T2 Rodzaje i typy organizacji – ich cele **T3** Formy prawno-organizacyjne i własnościowe **T4** Zasoby i kapitał w organizacji **T5** Cykl życia organizacji **T6** Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji **T7** Społeczna odpowiedzialność organizacji Teoria interesariuszy Zrównoważony rozwój **T8** Nadzór korporacyjny w organizacji **T9** Strategia Wizja, misja, cele strategiczne Implementacja strategii w organizacji na rynek	i pojęcie nauki Geneza i cele nauki o organizacji Rodzaje i typy organizacji – ich cele Cechy organizacji Funkcje i procesy zachodzące w organizacji **T2** Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja – istota, relacje Społeczna odpowiedzialność organizacji Nadzór korporacyjny nad organizacją **T3** Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne Klasyfikacja przedsiębiorstw wg wybranych celów Kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej Własnościowe formy organizacji gospodarczych i publicznych **T4** Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny, techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe **T5** System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji Architektura systemu zarządzania organizacją **T6** Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji **T7** Współdziałanie organizacji Istota zbiorowego działania zorganizowanego Formy współdziałania przedsiębiorstw Istota współdziałania organizacji publicznych i społecznych Nowe trendy w podejściu do organizacji **T8** Budowa planu działania organizacji **T9** Strategia Wizja, misja, cele strategiczne

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i prawidłowo definiuje terminologię zakresu nauki o organizacji.	K_W03 K_W04
E2_W	Zna i charakteryzuje zagadnienia i podejścia w zakresie funkcjonowania organizacji, w tym struktury i przepisy organizacyjne.	K_W03 K_W04 K_W15 K_W19
E3_W	Zna i rozumie funkcjonowanie organizacji w zmiennym otoczeniu.	K_W03 K_W04 K_W19
E4_K	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do samodzielnego uzupełniania jej i zasięgania opinii ekspertów w przypadku złożonych problemów z zakresu funkcjonowania organizacji.	K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna, rozumie i prawidłowo definiuje terminologię zakresu nauki o organizacji.	K_W03 K_W04 K_W15
E2_U	Potrafi rozwiązywać problemy związane z działalnością organizacji.	K_U01 K_U03 K_U11
E3_U	Potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia do przygotowania planu działalności organizacji w kontekście zmian jej otoczenia.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12
E4_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zespole, uwzględniając specyfikę współpracy.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Badania rynkowe i marketingowe*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Dane i informacje marketingowe w przedsiębiorstwie. Źródła informacji rynkowych. **T2** Pojęcie, istota, funkcje i rodzaje badań rynkowych i marketingowych. Badania marketingowe a system informacji marketingowych. **T3** Proces realizacji badań marketingowych i jego etapy. Planowanie badania marketingowego. **T4** Badania reprezentacji. Metody doboru próby do badań. **T5** Metody badań marketingowych. **T6** Kwestionariusz badawczy – procedura i zasady budowy. **T7** Przygotowanie danych do analizy - metody statystyczne w badaniach marketingowych. **T8** Raport z badań jako forma prezentacji wyników badania.	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Źródła informacji pierwotne i wtórne **T2** Projektowanie badania marketingowego **T3** Przygotowanie narzędzia badawczego-przygotowanie kwestionariusza badawczego **T4** Opracowanie danych **T5** Interpretowanie wyników **T6** Przygotowanie raportu **T7** Prezentacja raportu
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie rolę i znaczenie badań marketingowych.	K_W10 K_W18
E2_W	Zna, rozumie i rozróżnia metody badań rynkowych i marketingowych.	K_W10 K_W18
E3_W	Zna i rozumie procedurę i zasady przygotowania oraz realizowania badań rynkowych i marketingowych.	K_W10 K_W18
E4_K	Jest gotów do poszanowania różnorodności koncepcji.	K_K03
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Rozumie i zna istotę badań rynkowych i marketingowych.	K_W18
E2_U	Potrafi samodzielnie pozyskiwać i interpretować informacje ze źródeł i wtórnych, i pierwotnych.	K_U02 K_U15
E3_U	Potrafi przygotować i zrealizować proces badań marketingowych.	K_U04 K_U12
E4_U	Potrafi sporządzić i zaprezentować raport finalny z badań.	K_U05 K_U16 K_U17
E5_K	Jest gotów do aktywnego i przedsiębiorczego wykorzystywania wiedzy i wyników badań marketingowych w procesie kreatywnego rozwiązywania problemów rynkowych oraz inicjowania działań na rzecz zaspokojenia realnych potrzeb rynkowych.	K_K01 K_K04
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego przestrzegania zasad etyki i poufności podczas zbierania, przetwarzania i prezentowania danych z badań marketingowych, a także poszanowania różnorodności poglądów respondentów.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Rachunkowość finansowa*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Zasady i procedury rachunkowości oraz jej znaczenie w gospodarce rynkowej **T2** Sprawozdania finansowe i ich konstrukcja	

T3 Przykładowe księgowania operacji gospodarczych **T4** Ewidencja składników aktywów **T6** Ewidencja, rozliczanie i kalkulacja kosztów **T7** Zasady ewidencji przychodów i kapitałów **T8** Zasady ustalania wyniku finansowego i zakres rocznego sprawozdania finansowego

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie istotę rachunkowości jako systemu informacyjnego odwzorowującego działalność gospodarczą jednostki oraz zna podstawowe zasady, procedury i narzędzia rachunkowości finansowej.	K_W13 K_W16
E2_W	Zna i rozumie zasady ewidencji księgowej skutków finansowych operacji gospodarczych oraz procedury księgowe stosowane przy zamknięciu rocznym ksiąg rachunkowych.	K_W13 K_W16
E3_U	Potrafi zastosować narzędzia i metody rachunkowości do agregacji operacji gospodarczych w urządzeniach księgowych.	K_U01 K_U09
E4_U	Potrafi prawidłowo dokonać wyceny składników majątku przedsiębiorstwa i właściwą metodą ustalić księgowo jego wynik finansowy.	K_U09 K_U15
E5_U	Potrafi planować i realizować własny rozwój przez całe życie.	K_U21

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć kierunkowych	Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Kompetencje cyfrowe w organizacji 5.0***

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do organizacji 50 i ery cyfrowej **T2** Cyfrowa transformacja biznesu **T3** Kluczowe technologie cyfrowe **T4** Kompetencje cyfrowe menedżera i pracownika w organizacji 50 **T5** Zarządzanie danymi i analityka biznesowa **T6** Cyberbezpieczeństwo i prywatność danych w środowisku cyfrowym **T7** Narzędzia cyfrowe wspierające współpracę i komunikację **T8** Cyfrowe narzędzia w zarządzaniu projektami i procesami	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Cechy organizacji 50 i cyfrowej transformacji **T2** Narzędzia cyfrowe w praktyce – współpraca i komunikacja **T3** Podstawy analizy danych i wizualizacji **T4** Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych **T5** Sztuczna inteligencja i automatyzacja w biznesie **T6** Chmura obliczeniowa i internet rzeczy (IoT) w zarządzaniu **T7** Rozwój kompetencji cyfrowych i uczenie się przez całe życie

T9 Innowacje cyfrowe i nowe modele biznesowe **T10** Etyka technologii cyfrowych i odpowiedzialność społeczna w organizacji 50 **T11** Przyszłość pracy i rozwój kompetencji w erze cyfrowej	**T8** Etyka i społeczna odpowiedzialność w erze cyfrowej

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcie organizacji 5.0 oraz jej filary.	K_W04
E2_W	Zna i rozumie kluczowe technologie cyfrowe kształtujące współczesne organizacje.	K_W04 K_W11
E3_W	Zna i rozumie kompetencje cyfrowe niezbędne dla menedżerów i pracowników w erze cyfrowej.	K_W04 K_W11
E4_U	Potrafi identyfikować kluczowe obszary w organizacji, w których technologie cyfrowe mogą przynieść wartość dodaną.	K_U02 K_U09 K_U10
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego stosowania zasad uczciwości intelektualnej oraz do przestrzegania prawa autorskiego podczas pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania zasobów cyfrowych w pracy zawodowej.	K_K02
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i krytycznego dostrzegania oraz rozstrzygania dylematów etycznych i społecznych wynikających z zastosowania zaawansowanych technologii cyfrowych w organizacji.	K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie kluczowe technologie cyfrowe kształtujące współczesne organizacje.	K_W07 K_W11
E2_U	Potrafi zastosować wybrane technologie cyfrowe w kontekście zarządzania.	K_U03 K_U09 K_U12
E3_K	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w procesie podejmowania decyzji cyfrowych oraz do etycznego i odpowiedzialnego postępowania z informacjami, z poszanowaniem różnorodność opinii w środowisku wirtualnym i rzeczywistym.	K_K01 K_K03
E4_K	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach cyfrowej transformacji w organizacji.	K_K04 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie projektem*

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Definicje pojęć (projekt, cechy projektów, grantodawca, beneficjent, produkt, rezultat, wskaźnik, zakres projektu, otoczenie projektu, parametry projektu) **T2** Fazy projektu (cykl życia projektu) **T3** Klasyfikacja projektów, w tym pod kątem wpływu na zrównoważony rozwój **T4** Analiza problemowa i analiza celów w kontekście wyboru strategii projektowej; formułowanie celów projektu metodą SMART **T5** Interesariusze w projekcie **T6** Zasoby w projekcie **T7** Harmonogram działań w projekcie; metoda ścieżki krytycznej **T8** Budżetowanie projektu **T9** Zarządzanie ryzykiem w projekcie **T10** Komunikacja w zespole projektowym **T11** Zarządzanie zasobami ludzkimi w zespole projektowym (w tym: motywacja pracowników, sposoby rozwiązywania konfliktów, Piramida dysfunkcji wg P. Lencioniego) **T12** Ewaluacja projektu. Ewaluacja w kontekście projektów rozwojowych i społecznych (ex-ante, on-going, ex-post) **T13** Historia zarządzania projektami **T14** Struktury organizacyjne zarządzania projektem (m.in. liniowa, czysta, macierzowa) **T15** Struktura zespołu projektowego (m. in. izomorficzna, ekspercka, kolektywna, chirurgiczna) **T16** Metodologie zarządzania projektami (metody, techniki i narzędzia)	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Cykl życia projektu **T2** Planowanie projektu, harmonogram, zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie budżetem **T3** Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie (z wykorzystaniem metod zwinnych). **T4** Metodyka zarządzania projektem europejskim **T5** Zarządzanie projektem metodą Earned Value **T6** Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie **T7** Zarządzanie portfelem projektów **T8** Przegląd rożnych technik i metodyk zarządzania projektami, analiza, porównanie

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna i rozumie pojęcia i definicje związane z projektami.	K_W04 K_W14 K_W20
E2_W	Zna i rozumie etapy procesu zarządzania projektami.	K_W04 K_W17 K_W20
E3_W	Zna i rozumie metody, techniki i zarządzania projektami.	K_W04 K_W09 K_W10 K_W14 K_W20
E4_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem etosu zawodu, oraz do aktywnego uczestnictwa w przygotowaniu zrównoważonych projektów społecznych na rzecz społeczności lokalnych.	K_K05 K_K07
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja).	K_W04 K_W09 K_W10 K_W14
E2_W	Zna i rozumie historię zarządzania projektami oraz umie scharakteryzować najważniejsze metody i techniki zarządzania projektami.	K_W03 K_W04 K_W17
E3_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując wiedzę z zakresu planowania projektu (analiza problemowa i konstruowanie celów metodą SMART).	K_U02 K_U04 K_U05 K_U10
E4_U	Potrafi dokonać wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu projektami.	K_U12
E5_U	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	K_U14 K_U17
E6_K	Jest gotowy do planowania i przygotowywania projektów, uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne.	K_K03 K_K07 K_K08
E7_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zespołach projektowych, dbając o dorobek i tradycje zawodu w obszarze profesjonalnego zarządzania projektami.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Zarządzanie zasobami ludzkimi***

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Przedmiot i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym ustalenia terminologiczne **T2** Elementy funkcji personalnej i zadania służb personalnych **T3** Struktura i treści podstawowych elementów procesu kadrowego **T4** Strategia HR, Audyt personalny **T5** Etapy i funkcje zarzadzania zasobami ludzkimi **T6** Modele zarządzania zasobami ludzkimi **T7** Planowanie kadr i dobór pracowników (rekrutacja, selekcja, adaptacja (onboarding) **T8** Systemy motywacyjne i systemy szkoleń **T9** Zarządzanie kompetencjami w organizacji wobec Przemysłu 50 i sztucznej inteligencji **T10** Ocena pracowników Controlling personalny **T11** Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście ESG – dobre praktyki **T12** Zarządzanie różnorodnością i włączeniem	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi **T2** Kapitał ludzki i kapitał intelektualny **T3** Elementy procesu kadrowego **T4** Praktyczne zastosowanie audytu personalnego **T5** Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi **T6** Praktyczne zastosowanie systemów informacji personalnej **T7** Wartości etyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi **T8** Budowa strategii zarządzania zasobami ludzkimi **T9** Selekcja i rekrutacja **T10** Motywowanie i szkolenie pracowników z wykorzystaniem Internetu **T11** Budowanie planów rozwojowych pracowników Procedury szkoleniowe w praktyce **T12** Metody doboru członków zespołu Zasady budowania zespołu Delegowanie zadań i odpowiedzialności Optymalizacja wyników pracy Ocena zespołu **T13** Uczenie się na błędach

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_W04 K_W05
E2_W	Zna i rozumie nowoczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych przedsiębiorstwach.	K_W04 K_W05
E3_W	Zna skuteczne instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W04 K_W07
E4_U	Potrafi dokonać wyboru właściwych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U07 K_U12
E5_U	Potrafi budować możliwe strategie zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę potencjału ludzkiego.	K_U07 K_U12

E6_U	Potrafi zastosować nowoczesnych koncepcji i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U01 K_U07 K_U12
E7_K	Jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za efektywność pracy własnej i innych pracowników.	K_K01 K_K05
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_W05
E2_W	Zna nowoczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych przedsiębiorstwach.	K_W04 K_W05
E3_W	Zna skuteczne instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W04 K_W07
E4_U	Potrafi dokonać wyboru właściwych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U07 K_U12
E5_U	Potrafi budować możliwe strategie zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę potencjału ludzkiego.	K_U07 K_U11 K_U12
E6_U	Potrafi identyfikować uwarunkowania międzykulturowe w organizacji, analizować i przewidywać ludzkie zachowania oraz prawidłowo stosować metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	K_U06 K_U07
E7_K	Jest gotowy do przyjęcia odpowiedzialności za efektywność pracy własnej i innych pracowników.	K_K01 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie jakością*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota jakości **T2** Prekursorzy zarządzania jakością **T3** Zarządzanie jakością **T4** Metody i narzędzia zarządzania jakością **T5** TQM **T6** Koszty jakości **T7** Normalizacja **T8** Normy ISO	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Istota jakości **T2** Wyznaczniki jakości **T3** Polityka jakości **T4** Systemy zarządzania jakością **T5** Metody i narzędzia zarządzania jakością **T6** Mapa jakości **T7** Koszty jakości **T8** Audyt jakości w przedsiębiorstwie
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zaawansowaną wiedzę dotyczącą istoty zarządzania jakością, potrafi omówić ewolucję i kolejne etapy zarządzania jakością (QI, QC, QA, TQM).	K_W03 K_W13
E2_U	Potrafi scharakteryzować działalność prekursorów zarządzania jakością wraz ze wskazaniem ich wkładu w rozwój zarządzania jakością.	K_U01
E3_U	Potrafi wyjaśnić pojęcie normalizacji, dokonać klasyfikacji norm, omówić normy z rodziny ISO 9000	K_U01 K_U02
E4_U	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w zakresie zarządzania jakością.	K_U15
E5_K	Jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, inicjując i wdrażając innowacyjne rozwiązania w zakresie doskonalenia systemów zarządzania jakością oraz dążąc do ciągłej poprawy procesów w organizacji.	K_K04
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna zasady i reguły formułowania założeń w zakresie polityki jakości przedsiębiorstw.	K_W03 K_W04 K_W13
E2_U	Potrafi sformułować podstawowe założenia w zakresie polityki jakości wybranego przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U02
E3_U	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia do diagnozowania problemów w obszarze zarządzania jakością (m.in. diagram Ishikawy diagram Pareto, 5 x „why?”, mapa jakości, mapa procesów).	K_U05 K_U11
E4_U	Potrafi dokonać krytycznej analizy i oceny funkcjonowania systemu zarządzania jakością w wybranym przedsiębiorstwie	K_U05 K_U11
E5_U	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w zakresie zarządzania jakością.	K_U15
E6_K	Jest gotów do działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, inicjując i wdrażając innowacyjne rozwiązania w zakresie doskonalenia systemów zarządzania jakością oraz dążąc do ciągłej poprawy procesów w organizacji.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Teorie podejmowania decyzji***	

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Przedmiot i teoria podejmowania decyzji **T2** Anatomia procesu decyzyjnego **T3** Indywidualne podejmowanie decyzji w sytuacjach niepewności i ryzyka **T4** Procesy grupowego podejmowania decyzji **T5** Podejmowanie decyzji w organizacji **T6** Style dochodzenia do rozstrzygnięć w sytuacjach konfliktowych w organizacji **T7** Znaczenie procesu podejmowania decyzji w skutecznym zarządzaniu organizacją **T8** Psychologiczne i społeczne aspekty podejmowania decyzji	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Teoria podejmowania decyzji **T2** Etapy procesu decyzyjnego **T3** Warunki indywidualnego podejmowania decyzji w sytuacjach niepewności i ryzyka **T4** Procesy grupowego podejmowania decyzji **T5** Podejmowanie decyzji w organizacji **T6** Podejmowanie decyzji w sytuacjach konfliktowych w organizacji **T7** Proces podejmowania decyzji w skutecznym zarządzaniu organizacją **T8** Psychologiczne i społeczne aspekty podejmowania decyzji

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie teorie podejmowania decyzji oraz ich zastosowanie w organizacjach.	K_W04 K_W20
E2_W	Zna i rozumie czynniki wpływające na proces decyzyjny, w tym ryzyko, niepewność i ograniczoną racjonalność.	K_W06 K_W20
E3_K	Jest gotowy, aby skutecznie argumentować swoje decyzje i współpracować w procesach decyzyjnych zespołu.	K_K01 K_K05 K_K08

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_U	Potrafi analizować i oceniać procesy decyzyjne w różnych kontekstach organizacyjnych.	K_U02 K_U05 K_U11
E2_U	Potrafi stosować techniki wspomagające podejmowanie decyzji, takie jak analiza SWOT, metoda AHP czy drzewa decyzyjne.	K_U04 K_U09
E3_K	Jest gotowy do wykazywania świadomości etycznej i odpowiedzialności społecznej w procesach decyzyjnych.	K_K03 K_K04

Rodzaj grupy zajęć:	Forma zajęć:
Grupa zajęć kierunkowych	Wykład

AKADEMIA HUMANITAS

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji***

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością – definicja, znaczenie i wyzwania związane z różnorodnością w organizacjach

T2 Prawo i regulacje dotyczące różnorodności i inkluzywności – kluczowe akty prawne oraz standardy etyczne

T3 Inkluzywność jako element kultury organizacyjnej – strategie budowania otwartego i równościowego środowiska pracy

T4 Różnorodność w zespołach i jej wpływ na efektywność – analiza korzyści i potencjalnych trudności

T5 Przeciwdziałanie dyskryminacji i stereotypom w miejscu pracy – dobre praktyki i metody rozwiązywania konfliktów

T6 Zarządzanie wielopokoleniowym zespołem – wyzwania i sposoby wykorzystania potencjału różnych grup wiekowych

T7 Różnorodność a innowacyjność i konkurencyjność organizacji – przykłady firm skutecznie zarządzających różnorodnością

T8 Rola lidera w inkluzywnym zarządzaniu – kluczowe kompetencje liderów wspierających różnorodność w organizacji

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie koncepcje i modele zarządzania różnorodnością oraz ich wpływ na organizację.	K_W05 K_W07
E2_W	Zna i rozumie prawne i etyczne aspekty zarządzania różnorodnością i inkluzywnością.	K_W05 K_W07 K_W22
E4_U	Potrafi identyfikować i wdrażać strategie zwiększające inkluzywność w miejscu pracy.	K_U07 K_U11
E5_U	Potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z różnorodnością i potencjalną dyskryminacją w organizacji.	K_U06 K_U17 K_U11
E6_K	Jest świadomy znaczenia inkluzywności i równości w środowisku pracy oraz aktywnie promuje dobre praktyki.	K_K03
E7_K	Jest gotowy do podejmowania efektywnej współpracy w różnorodnych zespołach, uwzględniając perspektywy różnych grup.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć kierunkowych	Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zrównoważony rozwój*

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Zrównoważony rozwój, społeczna odpowiedzialność biznesu – ustalenia terminologiczne **T2** Kryteria ESG, ISO 26000, SA 8000 - Social Accountability **T3** Powody rozwoju zrównoważonego biznesu i jego korzyści **T4** Zrównoważony rozwój w przepisach prawa **T5** Wskaźniki zrównoważonego rozwoju **T6** Cele zrównoważonego Rozwoju 2030 i stan ich realizacji **T7** Zasada 6R, zrównoważone opakowania **T8** Cykl życia produktu, zrównoważony łańcuch dostaw **T9** Gospodarka obiegu zamkniętego **T10** Raportowanie ESG - akty prawne i dokumenty strategiczne **T11** Przykłady strategii CSR **T12** Raporty ESG - przykłady dobrych praktyk w przedsiębiorstwach	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Analiza polityki środowiskowej Unii Europejskiej **T2** Przygotowanie propozycji działań w organizacjach na rzecz ochrony środowiska i Zrównoważonego rozwoju (działania, wartości, kultura organizacyjna, itd.) **T3** Opis strategii biznesowej oraz przyjętego modelu prowadzenia biznesu na rzecz zrównoważonego rozwoju **T4** Analiza celów i korzyści raportowania ESG **T5** Analiza przypadków w zakresie raportowania ESG przez przedsiębiorstwa **T6** Poszukiwanie i analiza dobrych praktyk na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji **T7** Projektowanie strategii na rzecz Zrównoważonego rozwoju przykładowego przedsiębiorstwa (praca indywidualna i w grupach) **T8** Prezentacja zaplanowanych rozwiązań na rzecz zrównoważonego rozwoju przykładowego przedsiębiorstwa przed zarządem spółki (w formie ćwiczenia)

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie: ekonomiczne, społeczne i ekologiczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju.	K_W20
E2_U	Potrafi krytycznie analizować i oceniać stan zrównoważonego rozwoju krajów, regionów i przedsiębiorstw.	K_U01 K_U02 K_U10
E3_U	Potrafi organizować własną pracę oraz współpracować w zespole, prowadzić dialog i polemikę na rzecz zrównoważonego rozwoju.	K_U14 K_U19 K_U20
E4_K	Jest gotów do myślenia kreatywnego w poszukiwaniu rozwiązań i współpracy na rzecz Zrównoważonego rozwoju organizacji	K_K04

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie ekonomiczne, społeczne i ekologiczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju.	K_W01 K_W14 K_W15 K_W20
E2_U	Potrafi krytycznie analizować i oceniać poziom zrównoważonego rozwoju krajów, regionów i przedsiębiorstw.	K_U01 K_U02 K_U10
E3_U	Potrafi organizować własną pracę oraz współpracować w zespole, prowadzić dialog i polemikę na rzecz zrównoważonego rozwoju.	K_U14 K_U19 K_U20
E4_K	Jest gotów do myślenia kreatywnego w poszukiwaniu rozwiązań i współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Informatyka w zarządzaniu***

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania) **T1** Dane, informacja, informacja dla zarządzania, informatyka **T2** System informatyczny, informacyjny, zarządzania **T3** Klasyfikacja systemów informatycznych **T4** Pojęcie integracji Ewolucja systemów zintegrowanych, kierunki rozwoju **T5** Algorytmy i struktury danych (Pojęcie algorytmu, Sposoby zapisu algorytmów, Algorytm a program komputerowy) **T6** Bazy danych (Pojęcie bazy danych, Klasyfikacja baz danych ze względu na sposób wykorzystania) **T7** Inteligentne systemy wspomagające zarządzanie (Elementy oprogramowania tworzące system BI) **T8** Zarządzanie IT w przedsiębiorstwie (Rola IT w strategii przedsiębiorstwa, Rola projektu informatycznego) **T9** Elementy systemów komputerowych	**Program kształcenia (treści nauczania)** **T1** Sprzęt komputerowy **T2** Oprogramowanie komputerów **T3** Oprogramowanie – licencje **T4** Audyt systemów informatycznych **T5** Sieci komputerowe **T6** Internet, intranet, ekstranet w organizacji **T7** Ocena efektywności inwestycji informatycznych **T8** Bazy danych relacyjne i NoSQL - zastosowania **T9** Aktualne podejścia do zarządzania usługami IT
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Wykład**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia system informatyczny, informacyjny, rozróżnia je i określa wzajemne zależności. Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich.	K_W11 K_W12
E2_W	Zna klasy zintegrowanych systemów zarządzania oraz jest świadomy ich znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw.	K_W11
E3_U	Potrafi komunikować się i posiada umiejętność właściwego argumentowania własnych poglądów.	K_U14 K_U17
E4_K	Jest gotów doceniać znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, szczególnie w odniesieniu do wykorzystania technologii informacyjnych i informatycznych.	K_K02
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna zakres licencji oprogramowania i prawa autorskiego.	K_W12
E2_W	Zna i rozumie elementy systemu komputerowego (sprzęt, oprogramowanie, sieć, bazy danych).	K_W11
E3_U	Potrafi przygotować w postaci prezentacji multimedialnej wystąpienia dotyczące wybranych aspektów funkcjonowania systemów komputerowych.	K_U17
E4_U	Potrafi pracować w zespole wykorzystując przy tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne.	K_U08 K_U09 K_U20

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa **T2** Majątek i kapitały przedsiębiorstw **T3** Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa **T4** Zarządzanie kapitałem obrotowym **T5** Zarządzanie środkami pieniężnymi **T6** Inwestycje finansowe z punktu widzenia ryzyka **T7** Zysk i rentowność	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie **T2** Wykorzystanie dźwigni finansowej **T3** Badanie zagrożenia upadłością **T4** Wycena opłacalności inwestycji **T5** Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie zasady funkcjonowania systemu finansowego oraz zna główne instrumenty finansowe i zasady ich wykorzystania w działalności gospodarczej.	K_W06 K_W16
E2_W	Zna i rozumie zasady zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a także uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych.	K_W06 K_W16 K_W17
E3_W	Zna i rozumie zagadnienia dotyczące działalności operacyjnej, finansowej i inwestycyjnej jednostki gospodarczej, zna i rozumie relacje zachodzące pomiędzy nimi.	K_W16 K_W17
E4_U	Potrafi zastosować metody i rachunki służące do podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, a także określić niezbędne do tego wskaźniki.	K_U01 K_U04 K_U05
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego wykorzystywania wiedzy finansowej w procesie decyzyjnym oraz do samodzielnego i krytycznego uzupełniania tej wiedzy i umiejętności w celu ciągłego doskonalenia efektywności zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	K_K01 K_K03 K_K06
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości w zarządzaniu finansami jednostki gospodarczej.	K_W16 K_W17 K_W19
E2_U	Potrafi poprawnie interpretować wyniki analiz problemowych i formułować prawidłowe wnioski do podjęcia decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	K_U02 K_U05 K_U10
E3_U	Potrafi rozwiązywać problemy występujących w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa w kontekście podejmowanego ryzyka.	K_U03 K_U11
E4_U	Potrafi podejmować decyzje finansowe stosując zasady przedsiębiorczości w zmieniających się warunkach otoczenia.	K_U05 K_U10

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć kierunkowych	Wykład/Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Procesy informacyjne w zarządzaniu***	

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania) **T1** Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem **T2** Rola systemu informacyjnego w zarządzaniu **T3** Strukturalne i procesowe ujęcie systemu informacyjnego **T4** Metodyki analizy i projektowania przepływu danych w organizacji **T5** Identyfikacja procesów informacyjnych **T6** Zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach informacyjnych **T7** Systemy informatyczne wspierające procesy informacyjne w przedsiębiorstwie	**Program kształcenia (treści nauczania)** **T1** Metody opisu obiegu dokumentów **T2** Podstawowe schematy blokowe opisujące przebieg procesów **T3** Komunikacja organizacji z otoczeniem – schemat zawierający wskazanie użytych technologii – kanałów informacyjnych, sposobów otrzymania/dostarczenia informacji **T4** Komunikacji wybranego stanowiska z pozostałymi jednostkami organizacji (informacje wysyłane, informacje otrzymywane) **T5** Analiza zasobów informacyjnych (identyfikacja procesów, zasady bezpieczeństwa, zasady udostępniania)

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie rolę informacji i systemów w procesach zarządzania i podejmowania decyzji.	K_W11
E3_W	Zna i rozumie procesy informacyjne obejmujące zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i udostępniania informacji.	K_W11
E5_U	Potrafi zastosować diagramy przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.	K_U01 K_U02 K_U09
E6_K	Jest gotowy do komunikowania swoich potrzeb informacyjnych.	K_K01 K_K05 K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie rolę systemów teleinformatycznych w procesach decyzyjnych.	K_W11
E2_U	Potrafi dokonać identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji.	K_U01 K_U02
E3_U	Potrafi zastosować diagramy przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.	K_U01 K_U02 K_U09

E4_U	Potrafi pracować w zespole wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne i komunikuje się z użytkownikami systemów informacyjnych	K_U09 K_U17 K_U20

Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR***

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Pojęcie marketingu zewnętrznego i wewnętrznego **T2** Komunikowanie się jako istota marketingu **T3** Marketing transakcyjny i relacyjny **T4** Marketing wewnętrzny– moda czy konieczność? **T5** Funkcje i cele marketingu wewnętrznego **T6** Strategia marketingowa i jej znaczenie dla komunikowania wewnętrznego w organizacji **T7** Cechy nowoczesnego marketingu wewnętrznego **T8** Koncepcje marketingu – od 4 P do 10 P **T9** Public relations w różnych ujęciach definicyjnych **T10** Miejsce wewnętrznego PR w organizacji **T11** Rola PR w przedsiębiorstwie **T12** PR a marketing **T3** Pojęcie komunikowania Typy, formy, sposoby i poziomy komunikowania **T14** Komunikowanie wewnętrzne - horyzontalne i wertykalne **T15** Otoczenie organizacji, w tym otoczenie wewnętrzne **T16** Rynek wewnętrzny w organizacji **T17** Strategia komunikacji wewnętrznej **T18** Instrumenty PR i marketingu wewnętrznego **T19** Modele organizacyjne – miejsce komórki odpowiedzialnej za komunikację wewnętrzną w strukturze firmy **T20** Błędy i bariery w komunikowaniu wewnętrznym **T21** Cechy nowoczesnego menedżera odpowiedzialnego za komunikowanie wewnętrzne	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Pojęcie komunikacji wewnętrznej i marketingowej Rola komunikacji w funkcjonowaniu organizacji **T2** Otoczenie działań public relations **T3** Segmentacja, targeting i pozycjonowanie public relations **T4** Planowanie i realizacja procesu public relations **T5** Zarządzanie informacją wewnętrzna i zewnętrzną jako podstawy organizacji działań PR **T6** Rodzaje instytucji i ich specyfika działań PR **T7** Public relations a dziennikarstwo **T8** Public relations a reklama i propaganda **T9** Usytuowanie public relations w zarządzaniu i marketingu **T10** Etyczne aspekty współpracy dystrybutora treści public relations z komunikatorami zawodowymi

T22 Rola badań w planowaniu oraz badaniu skuteczności i efektywności komunikowania wewnętrznego	

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna terminologię z zakresu komunikologii oraz rozumie zjawiska i procesy związanych z komunikacją wewnątrz organizacji.	K_W07 K_W18
E2_W	Zna i rozumie uwarunkowania skuteczności komunikacji oraz bariery komunikacyjne występujące w organizacjach różnych typów.	K_W04 K_W07
E3_W	Rozumie rolę marketingu wewnętrznego i komunikowania wewnętrznego (jako istoty marketingu) w funkcjonowaniu organizacji różnych typów.	K_W07 K_W18
E4_W	Zna dobre praktyki i zasad formułowania przekazów komunikacyjnych na potrzeby komunikowania w organizacji.	K_W07 K_W18
E5_U	Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla komunikologii.	K_U01 K_U02 K_U04
E6_U	Potrafi przygotować różnego rodzaju wystąpień dotyczących zagadnień będących przedmiotem zainteresowania komunikologii.	K_U08 K_U09 K_U16 K_U17
E7_U	Potrafi sformułować przekazy komunikacyjne służące realizacji różnych celów organizacyjnych.	K_U08 K_U09 K_U16 K_U17
E8_K	Jest gotowy do etycznego kształtowania komunikatu z wykorzystaniem zarówno elementów werbalnych, jak i niewerbalnych w celu wywarcia zamierzonego wpływu na odbiorcę.	K_K03 K_K05
E9_K	Jest gotowy do uczestnictwa w sposób odpowiedzialny w życiu organizacji i świadomego kreowania jej kultury organizacyjnej.	K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i mechanizmy komunikacji wewnętrznej oraz public relations w kontekście funkcjonowania organizacji.	K_W07 K_W18
E2_W	Zna i rozumie zasady zarządzania informacją i ich znaczenie w kształtowaniu wizerunku organizacji.	K_W07 K_W11 K_W18

E3_U	Potrafi opracować i wdrożyć strategię komunikacji wewnętrznej oraz plan działań PR dostosowany do specyfiki organizacji	K_U08 K_U09 K_U12
E4_U	Potrafi analizować otoczenie organizacji i identyfikować grupy docelowe w celu skutecznego pozycjonowania działań PR	K_U02 K_U12
E5_U	Potrafi efektywnie współpracować z mediami oraz innymi interesariuszami w zakresie budowania wizerunku organizacji.	K_U14 K_U20
E6_K	Jest gotów do świadomego kształtowania etycznych aspektów komunikacji i odpowiedzialności za przekazywane treści w działaniach PR	K_K03 K_K05

C. Grupa zajęć do wyboru

Język obcy do wyboru dla wszystkich specjalności:

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język angielski (sem. I)***

Lektorat

Program kształcenia kursu e-learningowego (treści nauczania):
T1Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie wybranych struktur gramatycznych na poziomie B1(czasy teraźniejsze, czasy przeszłe, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne)
T2Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie wybranego słownictwa ogólnego na poziomie B1(części ciała, zakupy, dom, rodzina, jedzenie)
T3Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego
Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):
T4Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych potrzebnych do wyrażania różnorodnych treści i opinii.
T5Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów.
T6Utrwalenie znajomości słownictwa ogólnego na poziomie B1.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Student rozróżnia wybrane struktury gramatyczne, posługuje się słownictwem typowym dla tematów ogólnych	K_U18
E2_U	Student potrafi w języku angielskim przedstawić krótkie wypowiedzi ustne i pisemne na znane tematy oraz rozumie proste wypowiedzi pisane i mówione.	K_U18
E3_U	Student potrafi wykorzystać język angielski do wykonywania prostych zadań komunikacyjnych.	K_U14
E4_K	Student jest świadomy znaczenia komunikacji międzykulturowej w środowisku akademickim.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język angielski (sem. II)***	
Lektorat	
Program kształcenia kursu e-learningowego (treści nauczania): **T1**Powtórzenie,utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie następujących struktur gramatycznych na poziomie B1: czasy przeszłe, czasy przyszłe, czasowniki modalne, czasowniki frazowe **T2**Powtórzenie,utrwalenie i poszerzenie wiadomości zakresie słownictwa ogólnego na poziomie B1(sport, podróże, ubrania, słowotwórstwo, miasto, pieniądze). **T3**Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego. **Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):** **T4**Struktury gramatyczne potrzebne do wyrażania różnorodnych treści i opinii. **T5**Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów. **T6**Słownictwo dotyczące życia codziennego oraz ogólnoakademickie w zakresie następujących tematów: muzyka, sen, media, miasta, nauka, biznes i reklama.	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Student stosuje szeroki zakres słownictwa i struktur gramatycznych w języku angielskim, umożliwiających formułowanie wypowiedzi na tematy ogólne i zawodowe.	K_U18
E2_U	Student potrafi przygotować rozbudowane wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim, z zachowaniem zasad spójności i logicznej struktury.	K_U18
E3_U	Student posiada umiejętność prowadzenia dyskusji w języku angielskim oraz potrafi argumentować swoje stanowisko w zakresie tematów codziennych i ogólnoakademickich.	K_U14
E4_K	Student jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej w kontekście pracy z materiałami źródłowymi.	K_K02

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język angielski (sem. III)***	
Lektorat	

Program kształcenia kursu e-learningowego (treści nauczania):
T1Wprowadzenie wiadomości w zakresie struktur gramatycznych na poziomie B1+
T2Wprowadzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego na poziomie B1+
T3Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego.
Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):
T4Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych potrzebnych do wyrażania różnorodnych treści i opinii.
T5Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów.
T6Słownictwo ogólne oraz najczęściej stosowane w literaturze akademickiej i naukowej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_U	Student wykorzystuje złożone struktury językowe oraz specyficzne cechy języka obcego umożliwiające rozumienie i tworzenie rozbudowanych wypowiedzi.	K_U18
E2_U	Student samodzielnie przygotowuj spójne wypowiedzi ustne i pisemne z zastosowaniem słownictwa i struktur właściwych dla języka akademickiego.	K_U14
E3_U	Student samodzielnie korzysta z różnych źródeł w języku obcym, potrafi interpretować zebrane dane i sformułować na ich podstawie wnioski.	K_U15
E4_K	Student rozumie potrzebę samorozwoju i doskonalenia umiejętności językowych	K_K06

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa inne wymagania	Lektorat

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język angielski (sem. IV)***

Lektorat

Program kształcenia kursu e-learningowego (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie wiadomości w zakresie struktur gramatycznych na poziomie B2
T2 Wprowadzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego na poziomie B2
T3 Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego.
Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):

T4 Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów.
T5 Zasady redagowania wybranych form pisemnych (np. raportu z badań) w języku angielskim, z zastosowaniem słownictwa fachowego i odpowiedniego rejestru.

T6 Wybrane słownictwo specjalistyczne dotyczące tematów związanych z gospodarką i przedsiębiorstwem.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Student wykorzystuje złożone struktury językowe oraz specyficzne cechy języka obcego umożliwiające rozumienie i tworzenie rozbudowanych wypowiedzi.	K_U18
E2_U	Student samodzielnie prowadzi spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, prezentując swoje poglądy z zastosowaniem słownictwa i struktur właściwych dla języka akademickiego.	K_U14
E3_U	Student samodzielnie korzysta ze źródeł w języku obcym, potrafi je interpretować i formułować wnioski, podejmując dyskusję w języku obcym na wybrane tematy z zakresu zarządzania, prezentuje i argumentuje własne stanowisko.	K_U15
E4_K	Student przygotowując akademickie prace pisemne w języku angielskim uwzględnia zasady ochrony własności intelektualnej	K_K02

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język angielski (sem. V)***	
Lektorat	
Program kształcenia kursu e-learningowego (treści nauczania): **T1**Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie struktur gramatycznych na poziomie B2. **T2**Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego na poziomie B2 **T3**Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego. **Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):** **T4**Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych potrzebnych do wyrażania różnorodnych treści i opinii. **T5**Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów. **T6**Słownictwo ogólne oraz najczęściej stosowane w literaturze akademickiej i naukowej. **T7**Zasady redagowania wybranych form pisemnych (np. raportu z badań) w języku angielskim, z zastosowaniem słownictwa fachowego i odpowiedniego rejestru. **T8**Wybrane słownictwo specjalistyczne dotyczące takich tematów jak organizacja, zarządzanie, komunikacja	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do**

		efektu kierunkowego
E1_U	Student posiada umiejętność przygotowania złożonych wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim. Rozumie znaczenie przekazu zawartego w tekstach o różnej złożoności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U18
E2_U	Student swobodnie posługuje się językiem angielskim na poziomie B2, zarówno w mowie, jak i piśmie, dostosowując styl i formę wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej.	K_U18
E3_U	Student potrafi pozyskiwać potrzebne dane i informacje z właściwie dobranych źródeł w języku obcym, integruje dane z różnych źródeł, prawidłowo je interpretuje oraz wykorzystuje do formułowania wniosków i uzasadniania podejmowanych tematów, w tym z obszaru zarządzania.	K_U15
E4_K	Student wykazuje wysoką świadomość językową i kulturową, dostosowuje sposób komunikacji do odbiorcy, przestrzegając zasad etyki, odnosząc się do innych z szacunkiem i zrozumieniem.	K_K03
E5_K	Student rozumie znaczenie kompetencji językowych w pracy zawodowej, wykazuje gotowość do ciągłego rozwoju i doskonalenia umiejętności językowych.	K_K01 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język niemiecki (sem. I)***	
Lektorat	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie następujących struktur gramatycznych: czasowniki, przymiotniki, przyimki, rzeczowniki. **T2** Powtórzenie, utrwalenie i poszerzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego (systemy polityczne, pogoda, zwierzęta domowe, komputery i internet, książki). **T3** Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego. **Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):** **T4** Struktury gramatyczne potrzebne do wyrażania różnorodnych treści i opinii: tworzenie pytań, stopniowanie przymiotników, Präsens – czas teraźniejszy, Präteritum – czas przeszły prosty, Perfekt – czas przeszły dokonany, Futur I – czas przyszły, przysłówki, strona bierna, tryby warunkowe. **T5** Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów. **T6** Słownictwo dotyczące życia codziennego oraz ogólnoakademickie w zakresie następujących tematów: osobowość, choroby i leczenie, ubranie i moda, podróże samolotem, przestępstwa, pogoda, uczucia.	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_U	Student rozróżnia wybrane struktury gramatyczne, posługuje słownictwem typowym dla tematów ogólnych.	K_U18
E2_U	Student potrafi w języku niemieckim przedstawić krótkie wypowiedzi ustne i pisemne na znane tematy oraz rozumie proste wypowiedzi pisane i mówione.	K_U18
E3_U	Student potrafi wykorzystać język niemiecki do wykonywania prostych zadań komunikacyjnych.	K_U14
E4_K	Student jest świadomy znaczenia znajomości języka obcego w pracy w zróżnicowanym zespole.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język niemiecki (sem. II)***	
Lektorat	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie następujących struktur gramatycznych: czasowniki, przymiotniki, przyimki, rzeczowniki. **T2** Powtórzenie, utrwalenie i poszerzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego (przyjaźń, lotniska i podróże samolotem, marketing, ekologia, idiomy). **T3** Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego. **Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):** **T4** Struktury gramatyczne potrzebne do wyrażania różnorodnych treści i opinii: Futur I – czas przyszły, przysłówki, strona bierna, tryby warunkowe, stopniowanie przymiotników. **T5** Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów. **T6** Słownictwo dotyczące życia codziennego oraz ogólnoakademickie w zakresie następujących tematów: muzyka, sen, media, miasta, nauka, biznes i reklama.	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_U	Student stosuje szeroki zakres słownictwa i struktur gramatycznych w języku niemieckim, umożliwiających formułowanie wypowiedzi na tematy ogólne i zawodowe.	K_U18
E2_U	Student potrafi przygotować rozbudowane wypowiedzi ustne i pisemne w języku niemieckim, z zachowaniem zasad spójności i logicznej struktury.	K_U18

E3_U	Student posiada umiejętność prowadzenia dyskusji w języku niemieckim oraz potrafi argumentować swoje stanowisko w zakresie tematów codziennych i ogólnoakademickich.	K_U14
E4_K	Student jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej w kontekście pracy z materiałami źródłowymi.	K_K02

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język niemiecki (sem. III)***

Lektorat

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie struktur gramatycznych.
T2 Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego.
T3 Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego.

Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):
T4 Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych potrzebnych do wyrażania różnorodnych treści i opinii.
T5 Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów.
T6 Słownictwo ogólne oraz najczęściej stosowane w literaturze akademickiej i naukowej.
T7 Zasady redagowania wybranych form pisemnych (np. raportu z badań) w języku niemieckim, z zastosowaniem słownictwa fachowego i odpowiedniego rejestru.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Student wykorzystuje złożone struktury językowe oraz specyficzne cechy języka obcego umożliwiające rozumienie i tworzenie rozbudowanych wypowiedzi.	K_U18
E2_U	Student samodzielnie przygotowuje spójne wypowiedzi ustne i pisemne z zastosowaniem słownictwa i struktur właściwych dla języka akademickiego.	K_U18
E3_U	Student samodzielnie korzysta z różnych źródeł w języku obcym, potrafi interpretować zebrane dane i sformułować na ich podstawie wnioski.	K_U15
E4_K	Student rozumie potrzebę samorozwoju i doskonalenia umiejętności językowych.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Lektorat

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język niemiecki (sem. IV)***

Lektorat

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie struktur gramatycznych.
T2 Powtórzenie i utrwalenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego.
T3 Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego.

Program kształcenia lektoratu (treści nauczania):
T4 Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych potrzebnych do wyrażania różnorodnych treści i opinii.
T5 Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów.
T6 Słownictwo ogólne oraz najczęściej stosowane w literaturze akademickiej i naukowej
T7 Zasady redagowania wybranych form pisemnych (np. raportu z badań) w języku niemieckim, z zastosowaniem słownictwa fachowego i odpowiedniego rejestru.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_U	Student wykorzystuje złożone struktury językowe oraz specyficzne cechy języka obcego umożliwiające rozumienie i tworzenie rozbudowanych wypowiedzi.	K_U18
E2_U	Student samodzielnie prowadzi spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, prezentując swoje poglądy z zastosowaniem słownictwa i struktur właściwych dla języka akademickiego.	K_U18
E3_U	Student samodzielnie korzysta ze źródeł w języku obcym, potrafi je interpretować i formułować wnioski, podejmując dyskusję w języku obcym na wybrane tematy z zakresu zarządzania, prezentuje i argumentuje własne stanowisko.	K_U15
E4_K	Student przygotowując akademickie prace pisemne w języku niemieckim uwzględnia zasady ochrony własności intelektualnej	K_K02

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa inne wymagania	Lektorat

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Język obcy – język niemiecki (sem. V)***

Lektorat

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie następujących struktur gramatycznych w budowaniu zdania, czasowniki ruchu.
T2 Powtórzenie, utrwalenie i poszerzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego (systemy polityczne,

pogoda, zwierzęta domowe, komputery i internet, książki).
T3 Utrwalenie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego.
T4 Struktury gramatyczne potrzebne do wyrażania różnorodnych treści i opinii: tworzenie pytań, stopniowanie przymiotników, czasowniki czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego , przysłówki, strona bierna, tryby warunkowe, zdania czasowe.
T5 Utrwalenie umiejętności referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów.
T6 Słownictwo dotyczące życia codziennego oraz ogólnoakademickie
T7 Wybrane słownictwo specjalistyczne dotyczące takich tematów jak komunikacja, zarządzanie, podejmowanie decyzji, reklama, nowoczesne technologie osobowość, choroby i leczenie, ubranie i moda, podróże samolotem, przestępstwa, pogoda, uczucia.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_U	Student posiada umiejętność przygotowania złożonych wystąpień ustnych i pisemnych w języku niemieckim. Rozumie znaczenie przekazu zawartego w tekstach o różnej złożoności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U18
E2_U	Student swobodnie posługuje się językiem niemieckim na poziomie B2, zarówno w mowie, jak i piśmie, dostosowując styl i formę wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej.	K_U18
E3_U	Student potrafi pozyskiwać potrzebne dane i informacje z właściwie dobranych źródeł w języku obcym, integruje dane z różnych źródeł, prawidłowo je interpretuje oraz wykorzystuje do formułowania wniosków i uzasadniania podejmowanych tematów, w tym z obszaru zarządzania.	K_U15
E4_K	Student wykazuje wysoką świadomość językową i kulturową, dostosowuje sposób komunikacji do odbiorcy, przestrzegając zasad etyki, odnosząc się do innych z szacunkiem i zrozumieniem.	K_K03
E5_K	Student rozumie znaczenie kompetencji językowych w pracy zawodowej, wykazuje gotowość do ciągłego rozwoju i doskonalenia umiejętności językowych.	K_K01 K_K06

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Wykład/Ćwiczenia

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim
Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Dobór pracowników*

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i pojęcie doboru pracowników	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Specyfika i rodzaje rekrutacji pracowników

T2 Pojęcie, źródła oraz rodzaje rekrutacji pracowników **T3** Proces rekrutacji i e-rekrutacji **T4** Istota i etapy procesu selekcji **T5** Analiza i rodzaje dokumentów aplikacyjnych **T6** Rodzaje wywiadów kwalifikacyjnych **T7** Test kompetencyjny, psychologiczny, wiedzy i umiejętności **T8** Ocena zintegrowana (Assessment center) **T9** Wybrane pozostałe metody i techniki selekcji **T10** Wprowadzenie do pracy	**T2** Opis stanowiska pracy **T3** Profil kandydata **T4** Profil kompetencyjny **T5** Ogłoszenie o pracę **T6** Analiza dokumentów aplikacyjnych **T7** Rozmowa kwalifikacyjna **T8** Onboarding

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia związane z doborem pracowników w organizacji.	K_W04 K_W05
E2_W	Zna i rozumie etapy procesu doboru pracowników.	K_W04 K_W05
E3_W	Zna i rozumie metody i techniki doboru pracowników.	K_W04 K_W05
E4_W	Zna i rozumie rodzaje oraz zasady tworzenia i analizowania dokumentów aplikacyjnych.	K_W04 K_W05
E5_U	Student potrafi dobrać źródła rekrutacji w zależności od potrzeb organizacji	K_U04 K_U07 K_U11 K_U12

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie rodzaje i zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych.	K_W04 K_W05
E2_U	Potrafi przygotować i przeprowadzić proces doboru pracowników	K_U04 K_U07 K_U11 K_U12
E3_U	Potrafi analizować dokumenty aplikacyjne.	K_U02 K_U07 K_U11

E4_U	Potrafi zastosować wybrane metody doboru pracowników w praktyce.	K_U04 K_U07 K_U11 K_U12
E5_K	Jest gotów do wykazywania tolerancji względem płci, wieku oraz stażu pracy oraz względem różnorodności kulturowej.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim
Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Warsztat interpersonalny*

Ćwiczenia

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Podstawy komunikacji interpersonalnej – czym jest i dlaczego jest kluczowa
T2 Komunikacja werbalna i niewerbalna – znaczenie, przykłady, ćwiczenia
T3 Aktywne słuchanie – techniki i bariery w skutecznej komunikacji
T4 Asertywność w komunikacji – wyrażanie własnych potrzeb i granic
T5 Rozwiązywanie konfliktów – strategie komunikacyjne i mediacje
T6 Budowanie relacji w grupie – zaufanie, współpraca, synergia
T7 Komunikacja w sytuacjach stresowych – jak radzić sobie z emocjami
T8 Perswazja i wpływ społeczny – jak skutecznie przekonywać i budować autorytet
T9 Motywacja – analiza potrzeb pracowników

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie terminologię z zakresu zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji.	K_W07
E2_W	Zna i rozumie teorię dotyczącą kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji.	K_W05
E3_U	Potrafi prezentować swoje pomysły na forum grupy.	K_U17
E4_U	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem.	K_U14 K_U17
E5_K	Jest gotów do poszanowania różnorodności w grupie oraz współpracy z poszanowaniem postawy innych.	K_K03 K_K05
E6_K	Student jest gotów, aby działać kreatywnie.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim *Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Rynek pracy i bezrobocie*	
Wykład	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Praca jako wartość w życiu człowieka. Praca w zrównoważonej gospodarce rynkowej **T2** Teoretyczne podstawy rynku pracy i bezrobocia. Elementy rynku pracy **T3** Instytucje rynku pracy. Ograniczanie bezrobocia w kontekście zrównoważonego rozwoju **T4** Rynek pracy dzisiaj i w przyszłości. Trendy na polskim, europejskim i światowym rynku pracy **T5** Metody poszukiwania pracy **T6** Dokumenty aplikacyjne. Rozmowa kwalifikacyjna **T7** Kariera zawodowa - typy i wzory karier. Rozwój kariery zawodowej – etapy i modele **T8** Strategie rozwoju zawodowego. Metody kształtowania własnej kariery zawodowej. Planowanie własnej kariery zawodowej	

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie elementy i obszary rynku pracy oraz jego podstawowe instytucje.	K_W08
E2_W	Zna i rozumie obecne i przyszłe trendy na polskim, europejskim i światowym rynku pracy.	K_W05 K_W08
E3_W	Zna i rozumie problemy zatrudniania i bezrobocia oraz skuteczne sposoby poszukiwania pracy na rynku.	K_W08
E4_U	Potrafi kształtować i rozwijać swoją karierę zawodową.	K_U21

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim *Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Motywowanie i ocenianie pracowników*	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania):	**Program kształcenia (treści nauczania):**

T1 Teorie i modele motywacji do pracy i ich zastosowanie w praktyce **T2** Czynniki mające wpływ na motywację do pracy **T3** Narzędzia motywowania pracowników **T4** Nagrody i kary **T5**Budowa systemów motywowania pracowników **T6** Ocena efektywności procesu motywacyjnego w organizacji **T7** Ocena pracy i jej motywacyjna funkcja **T8** Wdrażanie i wykorzystanie oceny pracowniczych	**T1** Automotywacja jako element motywacji pracowników **T2** Finansowe i pozafinansowe środki/narzędzia motywacyjne **T3** System motywacyjny jako element polityki personalnej Narzędzia motywowania i budowa systemów motywacyjnych pracowników **T4** Motywowanie zespołów międzypokoleniowych **T5** Znaczenie kultury organizacji i etyki dla kształtowania postaw pracowników organizacji **T6** Właściwa organizacja pracy i komunikacja a motywowanie pracowników **T7** Ocena pracy jako funkcja motywacji pracownika **T8** Informacja zwrotna jako element budowania zaangażowania pracowników

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia z zakresu motywacji i motywowania.	K_W03 K_W05 K_W07
E2_W	Zna i rozumie teorie motywacji pracy i zna ich praktyczne zastosowanie w organizacji.	K_W03 K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie narzędzia motywacyjne oraz określa ich wpływ na zachowanie pracownika.	K_W03 K_W05 K_W07
E4_W	Zna i rozumie zasady budowy systemów motywacji oraz wie jakie są jego podstawowe elementy.	K_W03 K_W04
E5_W	Zna i rozumie systemy oceniania oraz zasady ich tworzenia we współczesnych organizacjach.	K_W04 K_W05
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych w procesach motywacji i oceny, stosując zasady obiektywizmu i sprawiedliwości oraz do krytycznej oceny i uzupełniania własnej wiedzy w zakresie nowoczesnych systemów oceniania i motywowania.	K_K03 K_K05 K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie narzędzia motywacyjne oraz określa ich wpływ na zachowanie pracownika.	K_W05 K_W07

E2_W	Zna i rozumie systemy motywacyjne oraz metody ocen pracowniczych we współczesnych organizacjach.	K_W04 K_W05
E3_U	Potrafi dokonać wyboru odpowiednich narzędzi i metod motywacji w zależności od poziomu rozwoju pracownika, strategii, struktury i kultury organizacyjnej organizacji.	K_U02 K_U07 K_U12
E4_U	Potrafi zbudować skuteczny system motywacyjny.	K_U07 K_U11 K_U12
E5_U	Potrafi przeprowadzić poprawnie rozmowę oceniającą, udzielając informacji zwrotnej budującej zaangażowanie.	K_U07 K_U14
E6_K	Jest gotów do przyjmowania pełnej odpowiedzialności za planowanie, wdrożenie i utrzymanie sprawiedliwych i etycznych systemów motywowania i oceniania, a także do krytycznego weryfikowania ich skuteczności w kontekście celów organizacji.	K_K03 K_K05 K_K06
E7_K	Jest gotów do poszanowania i aktywnego uwzględniania różnorodności (płci, wieku, kompetencji, kultury) w procesie motywowania i oceniania, dostosowując podejścia do indywidualnych potrzeb pracownika i propagując postawy etyczne w zespole.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim *Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Planowanie zasobów ludzkich*	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Miejsce planowania w zarządzaniu zasobami ludzkimi **T2** Istota i determinanty planowania zatrudnienia **T3** Etapy procesu planowania zasobów ludzkich **T4** Metody planowania zasobów ludzkich **T5** Analiza zasobów ludzkich. **T6** Strategiczna analiza potencjału kadrowego **T7** Strategiczne aspekty planowania zasobów ludzkich **T8** Strategie personalne	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Planowanie zarządzania zasobami ludzkimi jako funkcja ZZL **T2** Budowa ogólnego planu zatrudnienia **T3** Analiza struktury zasobów ludzkich **T4** Analiza płynności i stabilności zasobów ludzkich **T5** Analiza produktywności i efektywności zasobów ludzkich **T6** Analiza SWOT zasobów ludzkich **T7** Strategia personalna i jej rodzaje **T8** Procedura i etapy budowy strategii personalnej
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Wykład**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie istotę, rodzaje i proces planowania zasobów ludzkich w firmach różnych branż.	K_W05 K_W07
E2_W	Zna i rozumie metody analizy i planowania zasobów ludzkich.	K_W05 K_W07 K_W10
E3_W	Zna i rozumie metody analizy potencjału kadrowego organizacji.	K_W05 K_W07
E4_W	Zna i rozumie sposoby przygotowania strategii kadrowej organizacji.	K_W04 K_W05
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych w procesach strategicznego planowania zasobów ludzkich, uznając znaczenie rzetelnej analizy dla stabilności organizacji oraz do krytycznej oceny i uzupełniania własnej wiedzy w zakresie prognozowania i zarządzania talentami.	K_K03 K_K05 K_K06
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę, rodzaje i proces planowania zasobów ludzkich w firmach różnych branż.	K_W05 K_W07 K_W17
E2_W	Zna i rozumie metody analizy i planowania zasobów ludzkich.	K_W05 K_W07 K_W11
E3_U	Potrafi dokonać analizy potencjału kadrowego organizacji.	K_U05 K_U07 K_U11
E4_U	Potrafi tworzyć plany kadrowe organizacji.	K_U05 K_U07 K_U11
E5_U	Potrafi przygotować strategię kadrową organizacji.	K_U07 K_U11 K_U12
E6_U	Potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej w działalności praktycznej.	K_U01

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim

Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie różnorodnością kulturową*

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością kulturową – definicje, znaczenie i rola w organizacjach
T2 Modele kultury organizacyjnej i ich wpływ na zarządzanie różnorodnością – Hofstede
T3 Komunikacja międzykulturowa w organizacjach – bariery, dobre praktyki, case studies
T4 Zarządzanie zespołami wielokulturowymi – strategie budowania efektywnej współpracy
T5 Stereotypy, uprzedzenia i dyskryminacja w miejscu pracy – jak je rozpoznawać i eliminować?
T6 Przywództwo w kontekście różnorodności kulturowej – cechy skutecznego lidera w środowisku wielokulturowym
T7 Podstawowe problemy menedżera w organizacjach wielokulturowych
T8 Przyszłość zarządzania różnorodnością kulturową – trendy, wyzwania, rola technologii
T9 Prezentacja stylów zarządzania wynikających z odmienności kulturowych w wybranych krajach

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku.	K_W04
E2_W	Zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz w odniesieniu do różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy.	K_W05
E3_W	Zna i rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania	K_W05 K_W07
E4_U	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym.	K_U01
E5_U	Potrafi identyfikować uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosować metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	K_U06

E6_K	Jest gotów do aktywnego i odpowiedzialnego poszanowania i egzekwowania zasad etycznych oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur w zespole, a także do krytycznej oceny i świadomego przezwyciężania własnych uprzedzeń kulturowych w procesie podejmowania decyzji zarządczych.	K_K03 K_K06
E7_K	Jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym.	K_K07

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim *Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Kierowanie zespołem*	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i funkcjonowanie zespołu Grupa – zespół pracowniczy **T2** Kierownik jako wyróżniony członek zespołu pracowniczego Istota pracy kierowniczej Koncepcje efektywnego kierowania zespołem **T3** Przywództwo specyficzny sposób kierowania Kierowanie sobą i kreowanie siebie w roli kierowniczej **T4** Zwiększanie efektywności zespołów pracowniczych: Motywowanie zespołów pracowniczych **T5** Zwiększanie efektywności zespołów pracowniczych: Kierowanie konfliktami organizacyjnymi w zespołach pracowniczych **T6** Zwiększanie efektywności zespołów pracowniczych: Komunikacja w zespołach pracowniczych **T7** Strategiczne aspekty kierowania zespołami **T8** Budowanie relacji lider - pracownik Nowe wyzwania wobec kierowania zespołem pracowniczym	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Budowanie zespołu Praca w grupie - czy lepiej w zespole, czy indywidualnie? **T2** Role zespołowe i ich wpływ na pracę zespołową **T3** Skuteczna komunikacja w zespole **T4** Zasady pracy zespołowej **T5** Przyczyny niepowodzeń i ich wpływ na kierowanie zespołem Dysfunkcje pracy zespołowej **T6** Przywództwo sytuacyjne – style kierowania **T7** Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji przez zespół **T8** Rozwój kompetencji menedżerskich jako element wpływający na efektywność kierowania zespołem

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna i rozumie istotę oraz funkcje procesu kierowania zespołem.	K_W04 K_W05
E2_W	Zna i rozumie klasyfikacje stylów kierowania.	K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie mechanizmy oraz metody i techniki kierowania zespołem.	K_W05 K_W07
E4_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli lidera i skutecznej współpracy w zespole, aktywnie propagując i egzekwując zasady etyczne oraz poszanowanie różnorodności, a także do ciągłej autorefleksji i krytycznej oceny własnych kompetencji przywódczych.	K_K03 K_K05 K_K06
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji.	K_W04 K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi dobierać odpowiednie narzędzia zwiększające efektywność pracowników w zależności od przyjętych celów organizacji.	K_U05 K_U07 K_U12
E3_U	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania.	K_U11
E4_K	Jest gotów do samodzielnego i kreatywnego inicjowania działań na rzecz rozwoju zespołu i organizacji, a także do uznawania kluczowej roli wiedzy w podejmowaniu decyzji zarządczych i przywódczych.	K_K01 K_K04
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli lidera i skutecznej współpracy w zespole, aktywnie propagując i egzekwując zasady etyczne oraz poszanowanie różnorodności, a także do ciągłej autorefleksji i krytycznej oceny własnych kompetencji przywódczych.	K_K03 K_K05 K_K06

Rodzaj modułu: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim *Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie***	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Pojęcie integracji	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Zakres funkcjonowania rynku usług

T2 Ewolucja systemów zintegrowanych **T3** Zakres i struktura ZSI w organizacji **T4** Obszary zastosowań systemów informatycznych (ZZL, Logistyka, Marketing) **T5** Przegląd platform programowych zintegrowanych systemów funkcjonujących na rynku polskim **T6** Funkcjonalna analiza elementów składowych zintegrowanego systemu zarządzania	telekomunikacyjnych użytkowników instytucjonalnych w Polsce **T2** Oprogramowanie ERP, case study wybranych systemów **T3** Oprogramowanie HRM, HCM **T4** Oprogramowanie LMS **T5** Oprogramowanie CRM **T6** Oprogramowanie WMS **T7** Zagadnienia AUTO-ID, kody kreskowe

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie kluczową rolę systemów teleinformatycznych w efektywnym wspomaganiu i realizacji procesów decyzyjnych w organizacji.	K_W11
E2_U	Potrafi dokonać identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji.	K_U02 K_U09 K_U11
E3_U	Potrafi dokonać wyboru oprogramowania określonej klasy posługując się poprawnie dobranymi kryteriami wyboru.	K_U09 K_U11 K_U12
E4_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego korzystania z systemów informatycznych i danych, szanując zasady poufności, bezpieczeństwa informacji oraz uczciwości intelektualnej w cyfrowym środowisku pracy.	K_K02 K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie rolę systemów teleinformatycznych w procesach decyzyjnych.	K_W11
E2_U	Potrafi zdiagnozować i przeanalizować podstawowe potrzeby informacyjne na poziomie stanowiska pracy w celu optymalizacji przepływu danych.	K_U02 K_U09 K_U11
E3_U	Potrafi dobrać i ocenić oprogramowanie systemowe (określonej klasy) na podstawie zdefiniowanych kryteriów wyboru i oceny funkcjonalności.	K_U09 K_U12
E4_K	Jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności dotyczących nowoczesnych narzędzi IT i roli wiedzy jako głównego zasobu w rozwiązywaniu problemów zarządczych za pomocą systemów informatycznych.	K_K01 K_K06

AKADEMIA HUMANITAS

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim
Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi*

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Diagnozowanie potrzeb zatrudnieniowych pracodawcy, w tym opis stanowiska pracy ze wskazaniem zakresu czynności
T2 Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy, w tym ograniczenia prawne pozyskiwania informacji o kandydatach do pracy
T3 Nawiązanie stosunku pracy, w tym analiza porównawcza pracowniczych i niepracowniczych form zatrudnienia
T4 Treść stosunku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem części obligacyjnej określanej w umowie o pracę
T5 Formy zmiany treści stosunku pracy w sferze podmiotowej i przedmiotowej
T6 Ustanie stosunku pracy nawiązanego na podstawie umowy o pracę
T7 Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych pracownika
T8 Wynagrodzenie za pracę, w tym konstrukcja regulaminu wynagradzania oraz systemów motywacyjnych
T9 Prawo pracownika do wypoczynku oraz skuteczna polityka pracodawcy w zakresie planowania i udzielania urlopów wypoczynkowych
T10 Planowanie i rozliczanie czasu pracy pracownika
T11 Ocenianie pracowników, w tym wykorzystywanie oceny do rozwoju pracowników
T12 Podnoszenie kwalifikacji pracowników
T13 Motywowanie pracowników
T14 Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracowników
T15 Założenia elastycznego prawa pracy
T16 Indywidualne stosunki pracy w organizacji
T17 Zbiorowe prawo pracy

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie przepisy prawa regulujące nawiązywanie, treść, zmianę oraz ustanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, a także prawne aspekty rekrutacji i selekcji.	K_W08
E2_W	Zna i rozumie obowiązki pracodawcy w zakresie wynagradzania, planowania i rozliczania czasu pracy, prowadzenia akt osobowych oraz odpowiedzialności pracowników.	K_W08

E3_W	Zna i rozumie podstawowe koncepcje i instrumenty ZZL w kontekście prawnym, w tym systemy motywacyjne, ocenianie pracowników i podnoszenie kwalifikacji.	K_W05 K_W07
E4_U	Potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego i międzynarodowego w celu uzasadniania działań związanych z nawiązaniem, zmianą i ustaniem stosunku pracy oraz planowaniem czasu pracy.	K_U13 K_U08
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych w zakresie ZZL, przestrzegając norm prawnych i zasad sprawiedliwości w relacjach pracowniczych.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia/Warsztat

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim
Specjalność prowadzona w języku polskim oraz ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Assessment Center/Development Center jako metoda oceny kluczowych kompetencji*

Ćwiczenia

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Wprowadzenie w problematykę - Assessment Center/Development Center jako metoda oceny kluczowych kompetencji
T2 Fakty a opinie – ćwiczenia praktyczne
T3 Słuchanie a słyszenie – ćwiczenia praktyczne
T4 Praktyczne wykorzystanie metodologii AC/DC
T5 Błędy poznawcze w procesie oceny
T6 Etapy projektowania sesji AC/DC
T7 Narzędzia wykorzystywane podczas AC/DC
T8 Zadania asesora
T9 Kompetencje – klasyfikacja, rozwój, ocena
T10 Profil kompetencyjny, skala pomiarowa, luka kompetencyjna
T11 Projektowanie narzędzi sesji AC/DC
T12 Arkusz obserwacyjny

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie oraz prawidłowo definiuje cele i zasady organizacji sesji AC/DC.	K_W05 K_W07
E2_W	Zna i rozumie teorię oceny kompetencji i projektowania narzędzi ich oceny.	K_W05 K_W07

E3_U	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu oceny kompetencji.	K_U02 K_U07
E4_U	Potrafi tworzyć zadania assessmentowych i dokonać interpretacji zaobserwowanych zachowań.	K_U04 K_U07
E5_U	Potrafi formułować informacje zwrotne w oparciu o poczynione obserwacje.	K_U07 K_U14
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych w procesach oceny kompetencji (AC/DC), zachowując obiektywizm i poufność oraz unikając stronniczości w formułowaniu ocen.	K_K03 K_K05
E7_K	Jest gotów do krytycznej oceny i uzupełniania własnej wiedzy w zakresie psychometrycznych i behawioralnych metod oceny, uznając kluczową rolę rzetelności narzędzi AC/DC w procesach decyzyjnych ZZL.	K_K01 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation
Specjalność prowadzona w języku ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Wiodące metody, metodyki i standardy zarządzania projektami - analiza i zastosowanie*

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Definicje podstawowych pojęć (projekt, cechy projektów, grantodawca, beneficjent, produkt, rezultat, wskaźnik, zakres projektu, otoczenie projektu, parametry projektu) **T2** Fazy projektu (cykl życia projektu) **T3** Klasyfikacja projektów **T4** Analiza problemowa i analiza celów w kontekście wyboru strategii projektowej; formułowanie celów projektu metodą SMART **T5** Interesariusze w projekcie **T6** Zasoby w projekcie **T7** Harmonogram działań w projekcie; metoda ścieżki krytycznej **T8** Budżetowanie projektu **T9** Zarządzanie ryzykiem w projekcie **T10** Ewaluacja projektu **T11**Metodologie zarządzania projektami (metody, techniki i narzędzia)	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Zarządzanie projektem w działalności przedsiębiorstwa case study **T2** Fazy projektu na przykładzie wybranej organizacji - ćwiczenie **T3** Metodyki zarządzania projektem – case study **T4** Przykłady kampanii promocyjnych, publikacji, współpracy z mediami, systemów identyfikacji wizualnej projektów – ćwiczenie na podstawie dobrych praktyk **T5** Analiza zasobów - ćwiczenie **T6** Planowanie budżetu **–** ćwiczenie **T7** Planowanie harmonogramu - dyskusja **T8** Metodyki zarządzania projektami w branży IT **T9** Monitoring projektu **T10** Struktury różnych zespołów projektowych
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Wykład**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja).	K_W04 K_W09 K_W10 K_W14
E2_W	Zna historię zarządzania projektami oraz najważniejsze metody i techniki zarządzania projektami.	K_W03 K_W04 K_W17
E3_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując wiedzę z zakresu planowania projektu (analiza problemowa i konstruowanie celów metodą SMART).	K_U02 K_U04 K_U05
E4_U	Potrafi dokonać wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu projektami.	K_U04 K_U12
E5_K	Jest gotowy do etycznego planowania i przygotowywania projektów, uwzględniając różnorodne poglądy.	K_K04 K_K07
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja).	K_W04 K_W09 K_W10 K_W14
E2_U	Potrafi scharakteryzować najważniejsze metody i techniki zarządzania projektami.	K_U02 K_U04 K_U05
E3_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując wiedzę z zakresu planowania projektu.	K_U02 K_U04 K_U05
E4_U	Potrafi dokonać wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu projektami.	K_U04 K_U12
E5_U	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	K_U14 K_U17
E6_K	Jest gotowy do etycznego i odpowiedzialnego planowania oraz przygotowywania projektów, w tym społecznych, z uwzględnieniem zasad poszanowania różnorodności poglądów oraz unikania konfliktu interesów.	K_K03 K_K07

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation
Specjalność prowadzona w języku ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Planowanie, budżetowanie i ocena efektywności ekonomicznej projektów*

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do zarządzania projektami: cykl życia projektu i znaczenie planowania **T2** Metodyka planowania projektu: struktura podziału pracy (WBS) i budowanie harmonogramu **T3** Szacowanie kosztów projektu: techniki i metody **T4** Tworzenie budżetu projektu: podejścia i alokacja zasobów **T5** Kontrola kosztów projektu: analiza wartości wypracowanej (EVM) **T6** Metody oceny efektywności ekonomicznej projektu: NPV, IRR, PP, ROI **T7** Analiza ryzyka finansowego w projektach i jej wpływ na decyzje inwestycyjne **T8** Studia przypadków i najlepsze praktyki w planowaniu, budżetowaniu i ocenie projektów	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Opracowanie struktury podziału pracy (WBS) dla przykładowego projektu **T2** Tworzenie harmonogramu projektu z wykorzystaniem metod PERT/CPM i diagramu Gantta **T3** Szacowanie kosztów projektu: zastosowanie technik i narzędzi **T4** Przygotowanie szczegółowego budżetu projektu i planu kontroli kosztów **T5** Analiza wartości wypracowanej (EVM): obliczenia i interpretacja wyników **T6** Praktyczne zastosowanie wskaźników oceny efektywności ekonomicznej (NPV, IRR, PP, ROI) **T7** Analiza wrażliwości i analiza ryzyka finansowego w ocenie projektów **T8** Grupowe opracowanie studium przypadku: kompleksowe planowanie, budżetowanie i ocena projektu

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie kluczowe elementy procesu planowania projektu, w tym metodykę dekompozycji pracy, tworzenie harmonogramów.	K_W04 K_W14 K_W15
E2_W	Zna i rozumie różne podejścia do budżetowania projektów, techniki szacowania kosztów oraz metody kontroli budżetowej, w tym analizę wartości wypracowanej.	K_W04 K_W16 K_W17
E3_W	Zna i rozumie podstawowe wskaźniki i metody oceny efektywności ekonomicznej projektów, ich zastosowanie oraz ograniczenia.	K_W04 K_W17
E4_K	Jest gotów do podejmowania etycznych i świadomych oraz racjonalnie uzasadnionych decyzji dotyczących alokacji zasobów finansowych w projektach, z uwzględnieniem ryzyka i potencjalnych korzyści.	K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie kryteria i metody oceny efektywności ekonomicznej projektów.	K_W04 K_W16 K_W17
E2_U	Potrafi samodzielnie opracować realistyczny budżet projektu, zastosować techniki szacowania kosztów oraz monitorować i kontrolować wydatki w trakcie realizacji projektu.	K_U05 K_U11 K_U12
E3_U	Potrafi zaplanować kluczowe działania projektowe, określić ich wzajemne zależności oraz stworzyć czytelny harmonogram realizacji projektu.	K_U04 K_U11
E4_U	Potrafi zastosować poznane wskaźniki i metody do oceny opłacalności projektów, zarówno przed ich rozpoczęciem, jak i po ich zakończeniu.	K_U04 K_U05 K_U12
E5_K	Jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za efektywność ekonomiczną realizowanych projektów, dążąc do optymalizacji kosztów i maksymalizacji wartości,	K_K04 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia/Warsztat
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Wpływ kultury i wartości organizacji na projekt*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Kultura organizacyjna i jej znaczenie w projektach **T2** Wartości organizacyjne jako fundament pracy zespołowej **T3** Style zarządzania w różnych kulturach organizacyjnych **T4** Wpływ kultury organizacyjnej na współpracę w projektach **T5** Komunikacja w zespołach projektowych w kontekście kultury organizacyjnej **T6** Różnice kulturowe jako źródło konfliktów i sposoby ich rozwiązywania **T7** Dopasowanie strategii zarządzania projektami do kultury organizacyjnej **T8** Tworzenie środowiska sprzyjającego efektywnej pracy zespołowej	

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna i rozumie pojęcia związane z kulturą organizacyjną i jej wpływem na zarządzanie projektami.	K_W03 K_W04 K_W07
E2_W	Rozumie, w jaki sposób wartości organizacyjne wpływają na dynamikę zespołów projektowych i procesy decyzyjne.	K_W05 K_W07
E3_U	Potrafi analizować i oceniać wpływ kultury organizacyjnej na realizację projektów.	K_U02 K_U06
E4_U	Potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy wynikające z różnic kulturowych w zespołach projektowych.	K_U06 K_U11
E5_K	Jest gotowy do skutecznego komunikowania się i współpracy w zespołach projektowych o różnej kulturze organizacyjnej.	K_K03 K_K05
E6_K	Jest gotowy do wykazywania się otwartością i elastycznością w dostosowywaniu się do różnych wartości organizacyjnych.	K_K03 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia/Warsztat
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Analiza, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem w projekcie*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Planowanie zarządzania ryzykiem: określanie kontekstu i podejścia **T2** Techniki identyfikacji ryzyka: burza mózgów, analiza SWOT, listy kontrolne **T3** Tworzenie rejestru ryzyka: dokumentowanie zidentyfikowanych ryzyk **T4** Jakościowa analiza ryzyka: ocena prawdopodobieństwa i wpływu (macierz ryzyka) **T5** Ilościowa analiza ryzyka: podstawy i interpretacja wyników (np. analiza drzewa decyzyjnego) **T6** Planowanie reakcji na ryzyko: strategie unikania, łagodzenia, przenoszenia, akceptacji **T7** Monitorowanie i kontrola ryzyka: przeglądy ryzyka i aktualizacja planów **T8** Studium przypadku: kompleksowe zarządzanie ryzykiem w wybranym projekcie	
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Ćwiczenia**	

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie różne typy ryzyka występujące w projektach (np. techniczne, finansowe, operacyjne, rynkowe, prawne, środowiskowe) oraz potrafi je klasyfikować.	K_W04 K_W08 K_W14 K_W20

E2_W	Zna i rozumie proces zarządzania ryzykiem w projekcie.	K_W03 K_W04 K_W14
E3_W	Zna i rozumie narzędzia i techniki analizy ryzyka.	K_W10 K_W14
E4_U	Potrafi samodzielnie identyfikować potencjalne ryzyka w projekcie, opisywać je oraz tworzyć rejestr ryzyka.	K_U02 K_U09 K_U10
E5_U	Potrafi zastosować poznane techniki do oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka i jego wpływu na projekt (analiza jakościowa) oraz w prostych przypadkach, przeprowadzić podstawową analizę ilościową.	K_U04 K_U09 K_U10
E6_U	Potrafi formułować strategie i plany reagowania na zidentyfikowane ryzyka, w tym plany unikania, łagodzenia, przenoszenia i akceptacji ryzyka.	K_U11 K_U12
E7_K	Jest gotów do krytycznej oceny i autonomicznego podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka, uwzględniając społeczne i etyczne konsekwencje zarządzania ryzykiem, zwłaszcza w kontekście projektów społecznych lub o istotnym wpływie na otoczenie.	K_K06 K_K07

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Podstawy zarządzania projektami. Wprowadzenie do podstawowych zasad i praktyk zarządzania projektami, w tym planowania, organizacji i zarządzania zasobami. **T2** Przegląd narzędzi Informatycznych **T3** Wykorzystanie oprogramowania do zarządzania projektami: m.in. Microsoft Project, Jira, Trello i Asana **T4** Analiza danych i raportowanie w projektach **T5** Komunikacja i współpraca w projektach **T6** Zastosowanie metodologii Agile i Scrum **T7** Zarządzanie ryzykiem i zmianą w projektach **T8** Integracja systemów i automatyzacja procesów **T9** Przypadki użycia i studia przypadków **T10** Projekt praktyczny i ocena	
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Ćwiczenia**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zasady zarządzania projektami: studenci mają wiedzę na temat kluczowych koncepcji i praktyk zarządzania projektami, w tym etapów projektu, planowania, wykonania, monitorowania i zamknięcia projektu.	K_W04 K_W11 K_W14
E2_U	Potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne: potrafi efektywnie korzystać z różnych narzędzi informatycznych stosowanych w zarządzaniu projektami, w tym oprogramowania do planowania, zarządzania zadaniami śledzenia postępów.	K_U09
E3_U	Potrafi dokonać analizy danych i raportowania: potrafi zbierać, analizować i interpretować dane projektowe, a także tworzyć efektywne raporty i prezentacje wyników projektów.	K_U11 K_U14
E4_U	Potrafi efektywnie się komunikować i współpracować: potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne do ułatwiania komunikacji i współpracy w zespołach projektowych, zarówno w środowisku tradycyjnym, jak i zdalnym.	K_U05 K_U16 K_U17
E5_U	Potrafi zastosować metodologię zarządzania projektami: potrafi zastosować różne metody i narzędzia zarządzania projektami, takie jak Agile czy Scrum oraz potrafi wybrać odpowiednią metodologię w zależności od charakteru projektu.	K_U09 K_U20
E6_U	Potrafi zarządzać ryzykiem i zmianą: potrafi identyfikować i zarządzać potencjalnymi ryzykami w projekcie, a także skutecznie radzić sobie ze zmianami, które mogą wystąpić podczas realizacji projektu.	K_U12
E7_K	Jest gotowy do etycznego wykorzystania technologii informatycznej w zarządzaniu projektami	K_K02 K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Przywódcze aspekty roli kierownika projektu	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Definicja i istota przywództwa – czym różni się przywództwo od zarządzania? **T2** Style przywództwa – jak różne typy osobowości liderów wpływają na ich sposób zarządzania zespołem? **T3** Kompetencje kierownika projektu **T4** Style komunikacji lidera – jak sposób komunikacji wpływa na efektywność przywództwa? (asertywność, empatia, aktywne słuchanie). **T6** Dobór zespołu projektowego.	

T7 Identyfikacja talentów pracowników, różnorodność pokoleniowa.
T8 Szczegółowy Plan wdrożenia członka zespołu.
T9 Oczekiwania potencjalnego pracownika zespołu projektowego wobec pracy i pracodawcy, które mają wpływ na rekrutację do projektu, jego motywację i zaangażowanie w pracę.
T10 Kluczowe kompetencje przywódcze decydujące o sukcesie w świecie najnowszych technologii cyfrowych zarządzających projektami wirtualnymi.

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie terminologię z zakresu przywództwa.	K_W07
E2_W	Zna i rozumie teorię przywództwa.	K_W05 K_W07
E3_U	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii przywództwa organizacyjnego.	K_U02 K_U07
E4_U	Potrafi identyfikować i radzić sobie z trudnymi sytuacjami związanymi z doborem stylu przewodzenia.	K_U11 K_U12
E5_K	Jest gotowy do autonomicznego i etycznego działania w roli lidera projektu, inspirując zespół do efektywnej realizacji zadań oraz inicjując i wspierając projekty o istotnym wpływie społecznym, a także aktywnie propagując etos zawodu kierownika projektu.	K_K03 K_K05 K_K06

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Ćwiczenia

Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation
Specjalność prowadzona w języku ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Budowanie, rozwój i ocena zespołu projektowego*

Ćwiczenia

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Role zespołowe i ich wpływ na pracę zespołową.
T2 Budowanie zespołu projektowego. Zasady pracy zespołowej w Przemyśle 5.0.
T3 Role w zespole. Dobór członków zespołu według ról.
T4 Skuteczna komunikacja w zespole.
T5 Motywowanie pracowników i pogłębianie zaangażowania.
T6 Rozwój zespołu projektowego.
T7 Ocena zespołu projektowego.
T8 Rozwój kompetencji menedżerskich jako element wpływający na efektywność kierowania zespołem.

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji	K_W04 K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi dobierać odpowiednie narzędzia zwiększające efektywność pracowników w zależności od przyjętych celów organizacji i realizowanych projektów	K_U05 K_U07 K_U12
E3_U	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania projektem.	K_U11
E4_U	Potrafi pracować w zespole projektowym, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem projektowym uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	K_U06 K_U19 K_U20
E5_U	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę zespołu projektowego.	K_U19
E6_K	Jest gotów do przyjęcia i propagowania zasad etyki zawodowej oraz poszanowania różnorodności w zespole projektowym, identyfikując i przeciwdziałając uprzedzeniom w procesach oceny i współpracy.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zgodność projektu z normami i przepisami*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Identyfikacja i klasyfikacja norm i przepisów w kontekście projektu **T2** Analiza wymogów prawnych i normatywnych dla wybranego rodzaju projektu (studium przypadku) **T3** Wpływ norm i przepisów na fazy inicjacji i planowania projektu **T4** Zarządzanie zgodnością w fazie realizacji i monitorowania projektu **T5** Ocena ryzyk niezgodności i opracowywanie strategii minimalizacji ryzyka **T6** Tworzenie planu zarządzania zgodnością projektu (praktyczne ćwiczenie) **T7** Etyczne aspekty zgodności projektu z normami i przepisami: dylematy i rozwiązania **T8** Narzędzia i techniki wspierające zarządzanie zgodnością w projektach	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie podział oraz specyfikę kluczowych rodzajów norm i przepisów prawnych mających zastosowanie w realizacji projektów.	K_W08 K_W12 K_W13
E2_W	Zna i rozumie, w jaki sposób normy i przepisy wpływają na poszczególne fazy cyklu życia projektu, od inicjacji i planowania, poprzez wykonanie i monitorowanie, aż po zamknięcie.	K_W04 K_W08 K_W13
E3_W	Zna i rozumie potencjalne konsekwencje niezgodności projektu z obowiązującymi normami i przepisami, w tym ryzyka prawne, finansowe, wizerunkowe oraz operacyjne.	K_W08 K_W13 K_W20
E4_U	Potrafi samodzielnie identyfikować i analizować obowiązujące normy i przepisy relewantne dla danego projektu, z uwzględnieniem specyfiki branży i lokalizacji.	K_U01 K_U02 K_U13
E5_U	Potrafi opracować podstawowy plan zarządzania zgodnością projektu z normami i przepisami, uwzględniając identyfikację ryzyk, przypisanie odpowiedzialności oraz harmonogram działań.	K_U10 K_U11 K_U13
E6_U	Potrafi ocenić ryzyka wynikające z potencjalnych niezgodności oraz proponować skuteczne działania zapobiegawcze i korygujące w kontekście projektu.	K_U10 K_U11 K_U13
E7_K	Jest gotów do proaktywnego i efektywnego podchodzenia do kwestii zgodności projektu z regulacjami, uznając ją za integralny element sukcesu projektu, a nie tylko formalność.	K_K02 K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia (szkolenie z zewnątrz firma Altkom)
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *PRINCE2 Foundation*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Podstawy koncepcji dotyczących projektów i metody PRINCE2 **T2** Pryncypia PRINCE2 jako podstawa metody PRINCE2 **T3** Rola ludzi w udanych projektach **T4** Praktyki PRINCE2 i sposób ich zastosowania w trakcie projektu **T5** Procesy PRINCE2 i ich zastosowanie w trakcie projektu	
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Ćwiczenia**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie kluczowe koncepcje dotyczące projektów i metody PRINCE2.	K_W04 K_W11 K_W14
E2_W	Zna i rozumie rolę i znaczenie ludzi i ich kompetencji w projekcie.	K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie praktyki i procesy PRINCE2.	K_W04 K_W11 K_W14
E4_U	Potrafi zastosować praktyki PRINCE2 w trakcie projektu.	K_U05 K_U07 K_U11 K_U12
E5_U	Potrafi zastosować procesy PRINCE2 w trakcie projektu.	K_U05 K_U07 K_U11 K_U12

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Audyt projektu*	
Wykład	**Ćwiczenia**

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja).	K_W04 K_W09 K_W10 K_W14
E2_W	Zna historię zarządzania projektami oraz umie scharakteryzować najważniejsze metody i techniki zarządzania projektami.	K_W03 K_W04 K_W17
E3_U	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	K_U14 K_U17

E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i niezależnego pełnienia ról audytorskich, przyjmując zasady poufności i obiektywizmu, oraz do krytycznej oceny i formułowania bezstronnych sądów dotyczących zgodności i efektywności procesów projektowych.	K_K05 K_K06
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja).	K_W04 K_W09 K_W10 K_W14
E2_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując wiedzę z zakresu planowania projektu (analiza problemowa i konstruowanie celów metodą SMART).	K_U02 K_U04 K_U05
E3_U	Potrafi dokonać wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu projektami.	K_U04 K_U12
E4_U	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	K_U14 K_U17
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i niezależnego pełnienia ról audytorskich, przyjmując zasady poufności i obiektywizmu, oraz do krytycznej oceny i formułowania bezstronnych sądów dotyczących zgodności i efektywności procesów projektowych.	K_K05 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Warsztat współpracy i komunikacji interpersonalnej*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Komunikacja i jej znaczenie w kontaktach interpersonalnych i pracy grupowej **T2** Rodzaje komunikacji **T3** Zakłócenia w procesie komunikacji **T4** Informacja zwrotna **T5** Współpraca – współdziałanie – partnerstwo Grupa jako miejsce kontaktów interpersonalnych i jako płaszczyzna współpracy	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie proces komunikacji interpersonalnej, jej sposoby, formy i typy.	K_W07
E2_W	Zna i rozumie rolę komunikacji w budowaniu relacji i we współpracy w różnych grupach społecznych.	K_W07
E3_U	Potrafi komunikować się w sposób efektywny, z różnymi osobami, również ze specjalistami z innych dyscyplin naukowych.	K_U14 K_U17
E4_U	Potrafi współpracować w grupie.	K_U20
E5_K	Jest gotów doceniać różnorodność w grupie i szanować postawy innych.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Współczesne trendy w zarządzaniu*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Współczesne otoczenie organizacji **T2** Wyzwania przyszłości współczesnych organizacji Zasady zrównoważonego rozwoju gospodarki Trendy światowe **T3** Koncepcje nastawione na rozwój **T4** Nowe trendy w HR **T5** Koncepcje nastawione na wiedzę **T6** Koncepcje nastawione na wywołanie zmiany w organizacji **T7** Koncepcje nastawione na współdziałanie **T8** Kompleksowe podejście do zarządzania organizacją **T9** Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa w kontekście środowiska **T10** Strategia i zarządzanie strategiczne	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Świat VUCA **T2** Wyzwania przyszłości współczesnych organizacji Zasady zrównoważonego rozwoju gospodarki Trendy na poziomie małego biznesu Trendy na poziomie indywidualnym **T3** Wykorzystanie potencjału pracowników **T4** HR case study **T5** Koncepcje wiedzy ćwiczenie **T6** Wywoływanie zmiany w organizacji **T7** Współdziałanie - dyskusja **T8** Zarządzania organizacją **–** case study **T9** Koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu **T10** Budowanie strategii i zarządzanie strategiczne
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Wykład**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie współczesne koncepcje i metody zarządzania.	K_W03 K_W04 K_W11
E2_W	Zna i rozumie zagadnienia i podejścia w zakresie funkcjonowania organizacji oraz zna ich praktyczne zastosowania.	K_W03 K_W11
E3_W	Zna i rozumie nowe trendy w zarządzaniu.	K_W03 K_W11
E4_K	Jest gotowy do kreatywnego działania w zakresie poszukiwania skutecznych rozwiązań pojawiających się problemów zarządzania.	K_K04
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie współczesne koncepcje i metody oraz trendy zarządzania.	K_W01 K_W03 K_W11
E2_U	Potrafi dokonać oceny przydatności poszczególnych koncepcji i metod zarządzania w zależności od zaistniałej sytuacji.	K_U05 K_U11 K_U12
E3_U	Potrafi dostosować koncepcję i metody zarządzania do specyfiki, potrzeb organizacji i pojawiających się trendów.	K_U11 K_U12
E4_U	Student nabywa umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z podstawowymi funkcjami zarządzania przy wykorzystaniu współczesnych koncepcji i metod zarządzania.	K_U05 K_U11
E5_K	Jest gotowy do kreatywnego działania w zakresie poszukiwania skutecznych rozwiązań pojawiających się problemów zarządzania.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania):	**Program kształcenia (treści nauczania):**

T1 Pojęcie, istota instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami **T2** Rachunkowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami (aktywa finansowe, zobowiązania finansowe, instrumenty kapitałowe) **T3** Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: tytuły uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania **T4** Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: instrumenty rynku pieniężnego **T5** Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: finansowe kontrakty terminowe oraz inne równoważne instrumenty finansowe rozliczane pieniężnie **T6** Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: umowy forward dotyczące stóp procentowych, swapy akcyjne, swapy na stopy procentowe, swapy walutowe **T7** Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: opcje kupna lub sprzedaży instrumentów finansowych, opcje na stopy procentowe, opcje walutowe, opcje na takie opcje, oraz inne równoważne instrumenty finansowe rozliczane pieniężnie **T8** Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: prawa majątkowe, których cena zależy bezpośrednio lub pośrednio od wartości oznaczonych co do gatunku rzeczy, określonych rodzajów energii, miernikowi limitów wielkości produkcji lub emisji zanieczyszczeń (pochodne instrumenty towarowe) oraz inne instrumenty, jeżeli zostały dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym na terytorium państwa członkowskiego lub są przedmiotem ubiegania się o takie dopuszczenie **T9** Klasyfikacja instrumentów finansowych	**T1** Wprowadzenie do rynków i instrumentów finansowych **T2** Instrumenty rynku pieniężnego **T3** Akcje i rynek akcji **T4** Obligacje i rynek obligacji **T5** Instrumenty pochodne: wprowadzenie **T6** Finansowanie przedsiębiorstw za pomocą instrumentów finansowych **T7** Zarządzanie ryzykiem z wykorzystaniem instrumentów finansowych **T8** Inwestowanie w instrumenty finansowe dla przedsiębiorstw **T9** Etyka i regulacje na rynkach finansowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego

E1_W	Zna i rozumie istotę instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami.	K_W06 K_W16
E2_W	Zna w stopniu zaawansowanym kapitałowe i rachunkowe rozumienie instrumentów finansowych.	K_W06 K_W16
E3_W	Zna kwalifikację instrumentów finansowych.	K_W06 K_W16
E4_K	Jest gotowy do krytycznego oceniania swojej wiedzy w zakresie zarządzania finansami.	K_K06
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i klasyfikuje instrumenty finansowe dostępne na rynku.	K_W06 K_W16
E2_U	Potrafi analizować ryzyko i potencjalny zysk związany z wybranymi instrumentami finansowymi.	K_U05 K_U10 K_U11
E3_U	Potrafi obliczać wartość oraz rentowność prostych instrumentów finansowych.	K_U04 K_U09 K_U11
E4_U	Potrafi dobrać odpowiedni kapitałowy instrument finansowy do specyfiki działalności przedsiębiorstwa.	K_U11 K_U12
E5_K	Jest gotowy do etycznego działania.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Strategia finansowa przedsiębiorstwa*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Krótkoterminowe decyzje w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa **T2** Długoterminowe decyzje w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa **T3** Strategie inwestowania w aktywa bieżące **T4** Strategie kształtowania struktury kapitałowej **T5** Płynność finansowa w ujęciu statycznym i dynamicznym. Obszary zarządzania płynnością	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie rynkowe uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw oraz ich znaczenie w formułowaniu wybranej strategii finansowania i inwestowania.	K_W06 K_W17
E2_W	Zna i rozumie narzędzia i mechanizmy zarządzania aktywami i pasywami przedsiębiorstwa.	K_W06 K_W17
E3_U	Potrafi ocenić strategię finansowania i inwestowania w aktywa bieżące oraz strategię zarządzania wybranymi składnikami majątku i kapitału.	K_U01 K_U05 K_U12
E4_U	Potrafi zastosować znane mu metody do zarządzania poszczególnymi składnikami aktywów obrotowych.	K_U02 K_U12
E5_K	Jest gotowy do uznawania wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów przedsiębiorstwa w obszarze zarządzania finansowego.	K_K01

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Kompetencje menedżerskie*	
Wykład	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i ewolucja kompetencji menedżerskich **T2** Klasyfikacje i modele kompetencji menedżerskich **T3** Kompetencje komunikacyjne menedżera **T4** Kompetencje interpersonalne: budowanie zespołu i motywowanie **T5** Kompetencje analityczne i decyzyjne menedżera **T6** Kompetencje strategiczne i zarządzanie zmianą **T7** Kompetencje etyczne i odpowiedzialność menedżera **T8** Rozwój i ocena kompetencji menedżerskich	
Efekty uczenia się dla przedmiotu **Wykład**	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie istotę i zna rodzaje kompetencji menedżerskich.	K_W05 K_W07

E2_W	Zna i rozumie główne kategorie i modele kompetencji.	K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie związek między kompetencjami a wyzwaniami w biznesie.	K_W04 K_W05 K_W07
E4_U	Potrafi diagnozować kompetencje menedżerskie w zespole.	K_U07
E5_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych w praktyce menedżerskiej.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie zespołem pracowniczym*	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i funkcjonowanie zespołu. Istota pracy kierowniczej. Style kierowania **T2** Kompetencje menedżera **T3** Leadership – rola przywódcy w organizacji **T4** Budowanie zespołu **T5** Komunikacja w organizacji **T6** Motywowanie w organizacji **T7** Zarządzanie konfliktem **T8** Szacunek dla różnorodności i etyka działania	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Informacja zwrotna a zarządzanie zespołem wysokoefektywnym **T2** Instrumenty służące kształtowaniu zachowań grupowych w kontekście zarządzania różnorodnością - praktyczne ujęcie teorii Belbina **T3** Metody pracy twórczej – m.in. kapelusze De Bono **T4** Motywowanie pracowników – ujęcie praktyczne **T5** Wellbeing radzenie sobie ze stresem **T6** Techniki wpływu, perswazja **T7** Czynniki budujące spójność zespołu **T8** Integracja zespołu

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę oraz funkcje procesu kierowania zespołem.	K_W04 K_W05
E2_W	Zna i rozumie style kierowania.	K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie mechanizmy oraz metody i techniki kierowania zespołem.	K_W05 K_W07

E4_K	Jest gotowy do etycznego kierowania zespołem i rozwiązywania problemów z poszanowaniem godności i autonomii członków zespołu.	K_K03 K_K05
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie cele i zasady budowania zespołów.	K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania zespołem.	K_U01
E3_U	Potrafi dobrać, adekwatne do specyfiki zespołu, metody i narzędzia zarządzania zespołami pracowniczymi.	K_U07 K_U11 K_U12
E4_U	Potrafi dobrać czynniki motywacyjne, styl komunikacji w oparciu o poczynione obserwacje.	K_U07 K_U14 K_U17
E5_K	Jest gotowy do przestrzegania zasad etycznych w wymiarze zarządzania zespołami pracowniczymi.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie marketingowe w dobie nowoczesnych technologii (warsztat)*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Rewolucja cyfrowa w marketingu: kluczowe trendy i zmiana paradygmatów **T2** Marketing oparty na danych (data-driven marketing) i analityka w działaniach biznesowych **T3** Strategie content marketingu i storytelling w budowaniu marki **T4** Personalizacja i customer experience (CX) w nowoczesnym marketingu **T5** Marketing w mediach społecznościowych i wpływ influencerów (influencer marketing) **T6** Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i automatyzacji w marketingu **T7** Kampanie reklamowe online: od SEM po reklamę programatyczną **T8** E-commerce i omnichannel: integracja kanałów sprzedaży i komunikacji	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia	
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna i rozumie dynamikę i kluczowe trendy nowoczesnego marketingu.	K_W03 K_W18
E2_W	Zna i rozumie koncepcje i narzędzia marketingu opartego na danych.	K_W11 K_W18
E3_W	Zna i rozumie zasady i możliwości wykorzystania kanałów cyfrowych w komunikacji marketingowej.	K_W11 K_W18
E4_W	Zna i rozumie specyfikę i znaczenie strategii content marketingowych, storytellingu i budowania doświadczeń klienta.	K_W18
E5_U	Potrafi analizować i interpretować dane marketingowe.	K_U02 K_U05 K_U09
E6_U	Potrafi projektować elementy strategii content marketingowej i personalizowanych doświadczeń klienta.	K_U08 K_U09 K_U12
E7_U	Potrafi planować podstawowe działania marketingowe w mediach społecznościowych i e-commerce.	K_U08 K_U12
E8_U	Potrafi proponować zastosowania nowoczesnych technologii (AI, automatyzacja) do rozwiązywania problemów marketingowych.	K_U03 K_U09 K_U12
E9_K	Jest gotów do kreatywnego i innowacyjnego myślenia w rozwiązywaniu wyzwań marketingowych.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Grupa a zespół - kluczowe różnice, cechy efektywnego zespołu. **T2** Integracja zespołu - etapy budowania zespołu, czynniki sprzyjające integracji. **T3** Role Belbina - znaczenie ról zespołowych w efektywnej współpracy. **T4** Kultura organizacji a zachowania pracowników - wpływ wartości organizacyjnych na motywację i styl pracy. **T5** Zadowolenie i zaangażowanie pracowników	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Wsparcie psychologiczne funkcji personalnej **T2** Interpretacja testu Kotwice Scheina **T3** Zmiana kultury firmy – studium przypadku **T4** Wykorzystanie wiedzy na temat styli społecznych w praktyce **T5** Budowanie zespołów zróżnicowanych pokoleniowo. Motywacja, wyzwania, konflikty **T6** Interpretacja testu na role grupowe **T7** Role grupowe – studium przypadku **T8** Motywacja – analiza potrzeb pracowników

T6 Style społeczne - typologie zachowań i ich wpływ na komunikację w zespole. **T7** Różnice pokoleniowe – jak efektywnie zarządzać zespołem wielopokoleniowym **T8** Psychologia organizacji, rola i znaczenie	

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie terminologię z zakresu zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji.	K_W07
E2_W	Zna i rozumie teorię dotyczącą kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji.	K_W05
E3_U	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania.	K_U11
E4_U	Potrafi interpretować dane i podejmować na ich podstawie decyzje.	K_U05
E5_K	Jest gotów do formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych.	K_K08

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie terminologię z zakresu zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji.	K_W07
E2_W	Zna i rozumie teorię dotyczącą kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji.	K_W05
E3_U	Potrafi prezentować swoje pomysły na forum grupy.	K_U17
E4_U	Potrafi interpretować dane i podejmować na ich podstawie decyzje.	K_U05
E5_K	Student jest gotów do oceny swoich kompetencji.	K_K06
E6_K	Student jest gotowy do pracy w zespole, przyjmując w nim różne role.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Ćwiczenia
Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu *Specjalność prowadzona w języku polskim*	

AKADEMIA HUMANITAS

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Coaching i mentoring w biznesie (warsztat)***

Ćwiczenia

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Wprowadzenie do coachingu i mentoringu: definicje, różnice i obszary zastosowania
T2 Modele coachingu i mentoringu: kluczowe etapy i struktura sesji
T3 Podstawy psychologii poznawczej w coachingu: przekonania, schematy myślowe i ich wpływ na zmianę
T4 Psychologia motywacji i emocji w procesie mentoringowym: budowanie zaangażowania i radzenie sobie z wyzwaniami
T5 Sztuka zadawania pytań i aktywnego słuchania w coachingu i mentoringu
T6 Udzielanie informacji zwrotnej (feedback) i budowanie relacji opartej na zaufaniu
T7 Praktyczne aspekty prowadzenia sesji coachingowych
T8 Praktyczne aspekty prowadzenia sesji mentoringowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia z psychologii poznawczej i motywacji, które mają zastosowanie w kontekście coachingu i mentoringu.	K_W07
E2_W	Zna i rozumie definicje, różnice i obszary zastosowania coachingu i mentoringu, zna i rozumie kluczowe modele i etapy prowadzenia sesji coachingowych i mentoringowych.	K_W05 K_W07
E3_U	Potrafi aktywnie słuchać i zadawać pytania pogłębiające w kontekście sesji coachingowej i mentoringowej.	K_U07 K_U14
E4_U	Potrafi formułować i udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej oraz budować relację opartą na zaufaniu.	K_U07 K_U14
E5_U	Potrafi przeprowadzić podstawową sesję coachingową i mentoringową zgodnie z poznanymi modelami i zasadami.	K_U07 K_U14
E6_K	Jest gotów do budowania empatycznej i wspierającej relacji z klientem/mentee.	K_K05 K_K02
E7_K	Jest gotów do samorefleksji i rozwoju własnych kompetencji w obszarze wspierania innych.	K_K01

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Wykład/Ćwiczenia

Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu
Specjalność prowadzona w języku polskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Przywództwo w biznesie*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Fundamenty przywództwa i jego ewolucja **T2** Główne teorie i style przywództwa **T3** Psychologiczne aspekty przywództwa: motywacja i inteligencja emocjonalna **T4** Budowanie wizji, misji i strategii lidera **T5** Etyka, wartości i społeczna odpowiedzialność w przywództwie **T6** Przywództwo w kontekście zarządzania zmianą i innowacjami **T7** Przywództwo a kultura organizacyjna i budowanie zaangażowania **T8** Lider w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Rozwijanie samoświadomości i osobistego stylu przywództwa **T2** Skuteczna komunikacja liderska i sztuka feedbacku **T3** Budowanie i motywowanie zespołu do osiągania celów **T4** Umiejętności delegowania, empowermentu i rozwijania talentów **T5** Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w roli lidera **T6** Zarządzanie konfliktem i prowadzenie trudnych rozmów **T7** Przywództwo w sytuacjach kryzysowych i budowanie odporności zespołu **T8** Rozwój osobisty lidera: coaching, mentoring i autorefleksja

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę i rolę przywództwa oraz psychologiczne i społeczne aspekty przywództwa.	K_W05 K_W07
E2_W	Zna i rozumie kluczowe teorie i style przywództwa.	K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie etyki i odpowiedzialności w przywództwie.	K_W22
E4_W	Zna i rozumie wyzwania współczesnego przywództwa.	K_W04 K_W05 K_W07
E5_K	Jest gotowy do krytycznej oceny odbieranych treści w zakresie kompetencji przywódczych.	K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Potrafi skutecznie komunikować się z członkami zespołu i organizacji.	K_U14 K_U17 K_U20

E2_U	Potrafi budować i zespół i nim kierować.	K_U07 K_U19 K_U20
E3_U	Potrafi rozwiązywać problemów i podejmować decyzji.	K_U05 K_U11
E4_K	Jest przygotowany do kształtowania postaw etycznych i odpowiedzialności wśród podwładnych pracowników.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Koncepcje zarządzania w organizacji*	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i rola organizacji we współczesnych warunkach gospodarowania **T2** Podstawy działalności organizacyjnej **T3** Proces optymalizacji zarządzania organizacją **T4** Strategia zarządzania personelem i polityka kadrowa organizacji **T5** Adaptacja i rozwój personelu **T6** Motywacja i stymulowanie aktywności zawodowej personelu **T7** Ocena efektywności organizacyjnych form zarządzania organizacją, potencjału zawodowego i osobistego **T8** Zarządzanie sytuacyjne w przedsiębiorstwie **T9** Adaptacyjne zarządzanie przedsiębiorstwem w okresie kryzysu	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Istota i rola organizacji we współczesnych warunkach gospodarowania **T2** Podstawy działalności organizacyjnej **T3** Proces optymalizacji zarządzania organizacją **T4** Strategia zarządzania personelem i polityka kadrowa organizacji **T5** Adaptacja i rozwój personelu **T6** Motywacja i stymulowanie aktywności zawodowej personelu **T7** Ocena efektywności organizacyjnych form zarządzania organizacją, potencjału zawodowego i osobistego **T8** Zarządzanie sytuacyjne w przedsiębiorstwie **T9** Adaptacyjne zarządzanie przedsiębiorstwem w okresie kryzysu

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę oraz rolę organizacji, podstawy działalności organizacyjnej, główne koncepcje zarządzania.	K_W03 K_W04 K_W15
E2_W	Zna i rozumie podejścia do zarządzania personelem.	K_W05 K_W07

E3_W	Zna i rozumie metody oceny efektywności zarządzania w organizacji, podejścia do optymalizacji i doskonalenia procesów zarządzania.	K_W03 K_W04 K_W13
E4_U	Potrafi samodzielnie poszukiwać, analizować i opracowywać informacje, formułować wnioski oraz podejmować decyzje.	K_U05 K_U15
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Potrafi stosować nowoczesne metody zarządzania oraz organizować podstawowe rodzaje działalności zarządczej.	K_U11 K_U12
E2_ U	Potrafi analizować, oceniać efektywność, optymalizować i doskonalić procesy zarządzania w organizacji.	K_U05 K_U11 K_U12
E3_U	Potrafi samodzielnie poszukiwać, analizować i opracowywać informacje, formułować wnioski oraz podejmować decyzje.	K_U05 K_U15
E4_K	Jest gotów do autonomicznej i krytycznej analizy otrzymywanych treści dotyczących koncepcji zarządzania	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Psychologia pracy i organizacji*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Psychologia pracy i psychologia organizacji **T2** Psychologia zawodów **T3** Motywacja aktywności zawodowej **T4** Warunki działalności zawodowej **T5** Wydolność zawodowa. Drogi, środki i treści działań na rzecz utrzymania wydolności **T6** Czynnik ludzki a efektywność pracy w grupie **T7** Problem stresu w pracy menedżera. Wypalenie zawodowe **T8** Psychologiczne aspekty rekrutacji, selekcji i oceny pracowników **T9** Psychologiczne aspekty adaptacji zawodowej i bezpieczeństwa pracy **T10** Konflikty w organizacjach	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Zarządzanie sprzyjającymi warunkami pracy człowieka **T2** Orientacja zawodowa. Profesjografia, profesjogram, psychogram **T3** Zarządzanie motywacją pracy. Metody i techniki badania motywów **T4** Gotowość psychologiczna do działania w warunkach ekstremalnych **T5** Niekorzystne stany funkcjonalne (zmęczenie, monotonia, stres). Sposoby i treści działań na rzecz utrzymania wydolności. Metody badania wydolności **T6** Metody psychologicznej diagnostyki grup **T7** Ocena działalności personelu **T8** Badanie konfliktowości w organizacjach.

	Konflikty zawodowe. Konflikty menedżerskie i ich rozwiązywanie

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie regularność zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna warunki powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.	K_W05 K_W07
E1_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji, analizować je i interpretować z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych.	K_U02
E3_ U	Potrafi dokonać analizę i prognozować ludzkie zachowania oraz stosuje odpowiednie metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, a także kompetencje społeczne w środowisku międzynarodowym.	K_U07
E4_ U	Potrafi pracować w zespole, przyjmując różne role, w tym kierowanie małą grupą, z uwzględnieniem specyfiki współpracy w zróżnicowanych zespołach.	K_U19 K_U20
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_U	Potrafi identyfikować źródła konfliktów międzykulturowych i metody ich rozwiązywania	K_U06
E2_U	Potrafi analizować i interpretować zjawiska organizacyjne z użyciem podstawowych pojęć teoretycznych.	K_U02
E3_ U	Potrafi dobierać i stosować metody ZZL korzystając z kompetencji społecznych w środowisku międzynarodowym.	K_U07
E4_ K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegając zasad etyki w relacjach z pracownikami i klientami, oraz do dokonywania autorefleksji i krytycznej oceny własnej wiedzy psychologicznej w celu ciągłego rozwoju zawodowego.	K_K03 K_K05 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Analiza ekonomiczna*	

Wykład	Ćwiczenia
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do analizy ekonomicznej – cele, funkcje, klasyfikacja analiz. **T2** Źródła informacji ekonomicznej – sprawozdania finansowe, dane statystyczne, systemy informatyczne. **T3** Analiza wstępna sprawozdań finansowych – struktura i dynamika bilansu oraz rachunku zysków i strat. **T4** Analiza wskaźnikowa – rentowność, płynność, zadłużenie, efektywność. **T5** Analiza progu rentowności (BEP) – zastosowanie w planowaniu i kontroli. **T6** Analiza kosztów i ich zachowania – koszty stałe i zmienne, analiza CVP. **T7** Analiza przepływów pieniężnych (cash flow) – znaczenie i interpretacja. **T8** Analiza strategiczna i benchmarking – zastosowanie analizy ekonomicznej w strategii. **T9** Analiza ekonomiczna projektów inwestycyjnych – NPV, IRR, okres zwrotu. **T10** Analiza otoczenia makroekonomicznego i branżowego – wpływ na działalność przedsiębiorstwa. **T11** Wskaźniki syntetyczne i systemy oceny kondycji finansowej – np. Altman, Du Pont. **T12** Zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych w analizie ekonomicznej – praktyczne wykorzystanie Excela. **T13** Analiza scenariuszowa i ryzyka ekonomicznego. **T14** Etyczne aspekty analizy ekonomicznej i manipulacja danymi.	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Wprowadzenie do analizy ekonomicznej i źródeł danych **T2** Analiza pionowa i pozioma sprawozdań finansowych **T3** Analiza wskaźnikowa płynności finansowej **T4** Analiza wskaźnikowa zadłużenia i stabilności finansowej **T5** Analiza wskaźnikowa rentowności **T6** Analiza wskaźnikowa sprawności działania (aktywności) **T7** Syntetyczna ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa **T8** Analiza ekonomiczna jako podstawa decyzji zarządczych

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie podstawowe pojęcia, metody i narzędzia analizy ekonomicznej.	K_W01 K_W06 K_W17
E2_W	Zna i rozumie źródła danych ekonomicznych oraz zasady ich interpretacji.	K_W10 K_W17
E3_W	Zna i rozumie znaczenie analizy ekonomicznej w zarządzaniu organizacją.	K_W04 K_W17 K_W20

E4_K	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny.	K_K04
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i kategorie analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa, w tym metody i techniki analizy finansowej i operacyjnej.	K_W01 K_W06 K_W17
E2_U	Potrafi identyfikować i gromadzić niezbędne dane finansowe i pozafinansowe z różnych źródeł na potrzeby analizy ekonomicznej.	K_U02 K_U15
E3_U	Potrafi obliczać i interpretować kluczowe wskaźniki analizy ekonomicznej oraz przedstawiać wnioski z ich analizy.	K_U01 K_U04 K_U05
E4_U	Potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami analitycznymi (np. arkusze kalkulacyjne) do przetwarzania i prezentacji danych ekonomicznych.	K_U09 K_U17
E5_U	Potrafi przeprowadzać analizę pionową i poziomą sprawozdań finansowych, wskazując na tendencje i zmiany w strukturze i dynamice finansów przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U02 K_U05
E6_K	Jest gotowy do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie analizy ekonomicznej.	K_K07

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Zarządzanie innowacjami*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do zarządzania innowacjami: Definicje innowacji, rodzaje innowacji, znaczenie innowacji dla rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki **T2** Teorie i modele procesu innowacyjnego: Modele liniowe, interaktywne, sieciowe. Etapy procesu innowacyjnego **T3** Źródła innowacji: Innowacje zorientowane na rynek, innowacje technologiczne, innowacje	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Innowacje i analiza otoczenia T2 Kreatywność i generowanie pomysłów innowacyjnych **T3** Proces innowacyjny – od pomysłu do koncepcji **T4** Strategie innowacyjne i modele biznesowe **T5** Rola ludzi i kultury organizacyjnej w innowacjach **T6** Zarządzanie ryzykiem i wycena innowacji **T7** Wprowadzanie i komercjalizacja innowacji

wynikające z badań i rozwoju. Rola klienta w procesie innowacji **T4** Strategie innowacyjne: Typologie strategii innowacyjnych (ofensywna, defensywna, naśladowcza), dopasowanie strategii do warunków rynkowych **T5** Kultura organizacyjna i przywództwo w innowacjach: Rola kultury wspierającej innowacyjność, cechy lidera innowacji, budowanie zespołów innowacyjnych **T6** Kreatywność i generowanie pomysłów: Techniki wspierające kreatywność (burza mózgów, design thinking, SCAMPER), rola otwartych innowacji **T7** Zarządzanie ryzykiem i finansowanie innowacji: Rodzaje ryzyka w procesach innowacyjnych, metody jego oceny i ograniczania. Źródła finansowania innowacji **T8** Wprowadzanie innowacji na rynek: Cykl życia innowacji, dyfuzja innowacji, marketing innowacji **T9** Pomiar i ocena innowacyjności: Wskaźniki innowacyjności, audyt innowacyjności **T10** Ochrona własności intelektualnej: Patenty, prawa autorskie, znaki towarowe jako narzędzia ochrony innowacji **T11** Innowacje a zrównoważony rozwój: Innowacje społeczne, ekologiczne, innowacje w kontekście CSR **T12** Trendy w zarządzaniu innowacjami: Transformacja cyfrowa, sztuczna inteligencja, big data a innowacje	**T8** Ocena i audyt innowacyjności przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie definicje, rodzaje i kategorie innowacji.	K_W01 K_W03
E2_W	Zna i rozumie kluczowe teorie i modele procesu innowacyjnego.	K_W03 K_W11 K_W14
E3_W	Zna i rozumie strategie innowacyjne.	K_W03 K_W11 K_W14
E4_K	Jest gotowy do krytycznej oceny wiedzy dotyczącej zarządzania innowacjami, szczególnie w kontekście dynamicznie zmieniającego się otoczenia biznesowego.	K_K04 K_K06

E5_K	Student dostrzega rolę etyki i odpowiedzialności społecznej w procesach innowacyjnych.	K_K02 K_K03
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie czynniki wpływające na sukces i porażkę innowacji, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne.	K_W04 K_W20
E2_U	Potrafi identyfikować źródła innowacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu.	K_U01 K_U02 K_U10
E3_U	Potrafi przygotować różne strategie innowacyjne i dopasować je do kontekstu rynkowego i organizacyjnego.	K_U10 K_U11 K_U12
E4_K	Jest gotowy do działania innowacyjnego i kreatywnego rozwiązywania problemów w codziennej pracy zawodowej.	K_K04 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Biznes plan*	
Wykład	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Technologia biznesplanowania. Logika procesu tworzenia własnej działalności. Formuła sukcesu **T2** Treść i struktura biznesplanu. Modelowanie biznesowe **T3** Branża, przedsiębiorstwo i jego produkty. Analiza konkurencyjnego otoczenia **T4** Czynniki badania otoczenia zewnętrznego i opracowanie planu marketingowego **T5** Czynniki badania otoczenia wewnętrznego i opracowanie planu produkcyjnego **T6** Opracowanie planu organizacyjnego **T7** Plan finansowy **T8** Ocena ryzyka komercyjnego. Prezentacja biznesplanu	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie teoretyczne i metodyczne podstawy procesu opracowywania biznesplanów oraz zasady określania podstawowych wskaźników planistycznych.	K_W16 K_W17 K_W18

E2_ W	Zna i rozumie czynniki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na działalność gospodarczą oraz potrafi je uwzględniać przy opracowywaniu biznesplanu.	K_W14 K_W17
E3_U	Potrafi formułować cele i zadania biznesplanu, stosować metodykę jego opracowywania, tworzyć biznesplan w podziale na poszczególne części, dokonywać oceny ryzyka i efektywności biznesplanu oraz prezentować jego treść.	K_U05 K_U10 K_U17
E4_K	Jest gotów do uznawania kluczowej roli wiedzy i wyników analiz w rozwiązywaniu problemów praktycznych, oraz do krytycznej oceny posiadanych informacji i zasięgania opinii ekspertów w procesie opracowywania biznesplanu.	K_K01 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład

Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem
Specjalność prowadzona w języku ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: Organizacja w rozwoju regionalnym

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Koncepcje i teorie rozwoju regionalnego
T2 Aktorzy i instytucje rozwoju regionalnego
T3 Strategie i planowanie rozwoju regionalnego
T4 Fundusze europejskie w rozwoju regionalnym
T5 Polityka spójności UE
T6 Innowacje i przedsiębiorczość regionalna
T7 Wpływ MŚP na rozwój i politykę regionalną
T8 Zarządzanie projektami rozwoju regionalnego
T9 Wyzwania współczesnego rozwoju regionalnego (transformacja energetyczna i cyfrowa)
T10 Demografia i rynek pracy w regionach
T11 Zrównoważony rozwój i partycypacja społeczna

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia związane z rozwojem regionalnym, takie jak czynniki rozwoju, teorie wzrostu regionalnego, czy typy regionów, oraz identyfikować główne aktorów i ich role w procesie rozwoju.	K_W02 K_W20
E2_U	Potrafi dokonać analizy etapów planowania, wdrażania i monitorowania strategii rozwoju regionalnego, uwzględniając rolę samorządów, administracji centralnej, sektora prywatnego i społecznego.	K_U01 K_U10

E3_U	Potrafi rozpoznać i ocenić różnorodne instrumenty polityki regionalnej (np. fundusze unijne, specjalne strefy ekonomiczne, inicjatywy lokalne) oraz zaproponować ich zastosowanie w konkretnych przypadkach, biorąc pod uwagę specyfikę danego regionu	K_U01 K_U05 K_U12
E4_K	Jest gotowy do krytycznej refleksji nad współczesnymi wyzwaniami rozwoju regionalnego.	K_K06 K_K08

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Kierowanie w organizacji	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i funkcje kierowania w organizacji **T2** Teorie przywództwa **T3** Motywowanie pracowników **T4** Komunikacja w organizacji **T5** Budowanie i rozwój zespołów **T6** Władza i wpływ w organizacji **T7** Zarządzanie zmianą w organizacji **T8** Etyka i odpowiedzialność społeczna w kierowaniu	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Rola i umiejętności kierownika w praktyce **T2** Analiza stylów przywództwa i ich zastosowanie **T3** Motywowanie w praktyce – projektowanie systemów motywacyjnych **T4** Komunikacja interpersonalna w zespole kierowniczym **T5** Budowanie efektywnych zespołów i zarządzanie konfliktem **T6** Techniki wywierania wpływu i perswazji **T7** Zarządzanie zmianą – praktyczne aspekty wprowadzania zmian **T8** Dylematy etyczne w kierowaniu i budowanie zaufania

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie istotę oraz funkcje procesu kierowania zespołem w organizacji bez względu na jej rodzaj.	K_W04 K_W05
E2_W	Zna i rozumie klasyfikacje stylów kierowania.	K_W05 K_W07
E3_W	Zna i rozumie mechanizmy oraz metody i techniki kierowania zespołem w organizacji.	K_W05 K_W07
E4_K	Jest gotowy do etycznego i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z poszanowaniem godności i autonomii członków zespołu.	K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji.	K_W04 K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi dobierać odpowiednie narzędzia zwiększające efektywność pracowników w zależności od przyjętych celów organizacji.	K_U05 K_U07 K_U12
E3_U	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania.	K_U11
E4_U	Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	K_U19 K_U20
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i świadomego pełnienia ról kierowniczych (menedżerskich), przyjmując odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz ich konsekwencje dla członków zespołu i dla całej organizacji, z poszanowaniem etosu zawodu i zasad etyki.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi*	
Wykład	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi i jego cechy **T2** Obszary strategicznego zarządzania ludźmi **T3** Strategia personalna i jej rodzaje **T4** Analiza strategiczna ZZL. Metody analizy strategicznej zasobów ludzkich **T5** Programy zarządzania zasobami ludzkimi **T6** Programy kształtowania kompetencji pracowników **T7** Trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi **T8** Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi	

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna i rozumie pojęcie, elementy i zasady strategicznego ZZL.	K_W05 K_W17
E2_W	Zna metody i narzędzia służących do modelowania procesów strategicznego ZZL.	K_W05 K_W11 K_W17
E3_U	Potrafi budować strategię ZZL.	K_U01 K_U07 K_U12
E4_K	Jest gotowy do poszanowania różnorodności koncepcji, opinii i podejść w pracy zespołowej oraz w środowisku zawodowym.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład
Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem *Specjalność prowadzona w języku ukraińskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Marketing internetowy*	
Wykład	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do marketingu internetowego: podstawowe pojęcia i znaczenie **T2** Narzędzia marketingu internetowego: media społecznościowe, e-mail marketing, content marketing **T3** Pozycjonowanie stron internetowych (SEO) i reklama płatna (PPC) **T4** Google Ads i Facebook Ads – zasady działania i optymalizacja **T5** Analiza skuteczności kampanii marketingowych (Google Analytics, KPI) **T6** Personalizacja i automatyzacja marketingu (CRM, AI w marketingu) **T7** Trendy w marketingu cyfrowym: marketing wideo, influencer marketing, chatboty **T8** Przyszłość marketingu internetowego – wyzwania i kierunki rozwoju	

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie narzędzia marketingu internetowego.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w marketingu internetowym oraz dokonać ich analizy i interpretacji.	K_U02 K_U05 K_U08 K_U12
E3_U	Potrafi praktyczne stosować narzędzia analityczne marketingu internetowego.	K_U05 K_U08 K_U09 K_U12

E4_U	Potrafi projektować i realizować kampanie marketingowe w mediach społecznościowych.	K_U08 K_U12
E5_U	Potrafi wykorzystać dane analityczne do optymalizacji strategii marketingowej.	K_U05 K_U09 K_U12
E6_K	Jest gotów do współpracy w grupie przy realizacji projektów marketingowych.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład

Specjalność: Ekonomika i zarządzanie biznesem
Specjalność prowadzona w języku ukraińskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Konsulting gospodarczy*

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Istota doradztwa ekonomicznego
T2 Przedmiot i zadania diagnozy ekonomicznej w przedsiębiorstwie
T3 Diagnoza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa
T4 Diagnoza konkurencyjności przedsiębiorstwa
T5 Ocena konkurencyjności produktów
T6 Diagnoza potencjału przedsiębiorstwa
T7 Diagnoza zarządcza
T8 Diagnoza kultury ekonomicznej przedsiębiorstwa
T9 Diagnoza finansowa
T10 Diagnoza bezpieczeństwa ekonomicznego przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie teoretyczne koncepcje doradztwa ekonomicznego, rozumie rolę i znaczenie usług konsultingowych we współczesnej gospodarce.	K_W02 K_W06 K_W09 K_W10 K_W17
E2_U	Potrafi stosować metody analizy stanu ekonomicznego przedsiębiorstwa i branż, interpretować wskaźniki finansowe oraz identyfikować obszary problemowe.	K_U02 K_U05 K_U11
E3_U	Potrafi generować rekomendacje w celu zwiększenia efektywności procesów biznesowych, wykorzystywać modele ekonometryczne i matematyczne do prognozowania oraz oceny ryzyka.	K_U04 K_U05 K_U10 K_U12

E4_U	Potrafi tworzyć profesjonalne raporty konsultingowe z uzasadnionymi wnioskami, prezentować wyniki badań konsultingowych przed klientami i interesariuszami.	K_U14 K_U15 K_U17
E5_K	Jest gotów przestrzegać standardów zawodowych i etycznych w doradztwie, oceniać aspekty prawne działalności konsultingowej oraz unikać konfliktu interesów.	K_K02 K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład

Specjalność: Digital Marketing z elementami AI
Specjalność prowadzona w języku polskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Podstawy Digital Marketingu i strategii online*

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Wprowadzenie do marketingu cyfrowego: definicje, obszary, zastosowania
T2 Kluczowe kanały i narzędzia digital marketingu (SEO, SEM, content, email marketing)
T3 Strategia online – proces planowania i implementacji
T4 Budowa marki w Internecie
T5 Modele marketingu cyfrowego (np. RACE, SOSTAC)
T6 Cyfrowa ścieżka klienta i punkt styku z marką (touchpoints)
T7 Etyka i wyzwania digital marketingu

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i kanały digital marketingu.	K_W11 K_W18
E2_W	Zna i rozumie proces planowania strategii marketingowej online.	K_W14 K_W18
E3_U	Potrafi analizować i interpretować elementy strategii marketingowej.	K_U02 K_U05 K_U12
E4_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego stosowania narzędzi marketingu cyfrowego, szanując zasady uczciwości intelektualnej i prawa autorskiego oraz do kreatywnego i przedsiębiorczego inicjowania działań promocyjnych online na rzecz organizacji.	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

AKADEMIA HUMANITAS

Specjalność: Digital Marketing z elementami AI
Specjalność prowadzona w języku polskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *SEO, SEM i reklama w Google Ads oraz Social Media*

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do SEO i SEM **T2** Modele PPC, CPC, CPM i ich zastosowanie **T3** Struktura kampanii w Google Ads **T4** Typy reklam internetowych i ich zastosowanie **T5** Podstawowe zasady targetowania reklam w mediach społecznościowych	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Tworzenie kampanii Google Ads **T2** Dobór słów kluczowych i grup reklam **T3** Projektowanie kampanii w Meta Ads **T4** Analiza wskaźników efektywności (CTR, CPC, konwersje) **T5** Optymalizacja i audyt kampanii

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia SEO i SEM oraz zasady tworzenia kampanii reklamowych online.	K_W11 K_W18
E2_W	Zna i rozumie różnice między typami reklam i rozumie ich wpływ na użytkownika.	K_W07 K_W18
E3_U	Potrafi współpracować w zespole przy projektowaniu kampanii reklamowych.	K_U08 K_U09 K_U20
E4_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i zasad bezpieczeństwa pracy.	K_K03 K_K05
E5_K	Jest gotów do okazywania szacunku wobec użytkownika i zrozumienia dla różnic kulturowych.	K_K03

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie zasady konfigurowania kampanii reklamowych.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi zaprojektować i zoptymalizować kampanię reklamową w Google i Meta.	K_U08 K_U09
E3_U	Potrafi współpracować w zespole, w tym w ramach zespołów interdyscyplinarnych.	K_U20
E4_K	Jest gotów do etycznego i odpowiedzialnego prowadzenia kampanii reklamowych online, zachowując zasady uczciwości intelektualnej	K_K02 K_K03 K_K04

	oraz kreatywnie inicjując działania marketingowe z poszanowaniem interesów i różnorodności odbiorców.	

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Automatyzacja marketingu i sztuczna inteligencja w reklamie*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Definicje i klasyfikacja narzędzi marketing automation **T2** Rola sztucznej inteligencji w personalizacji przekazu i automatyzacji działań marketingowych **T3** Przegląd narzędzi opartych na AI: ChatGPT, Midjourney, Meta Advantage+, Google Performance Max **T4** Automatyczne tworzenie i optymalizacja kampanii reklamowych w oparciu o dane **T5** Wyzwania etyczne i prawne związane z wykorzystaniem AI w komunikacji marketingowej i reklamie	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Budowanie scenariuszy reklamowych z użyciem AI **T2** Tworzenie grafik i wideo za pomocą narzędzi generatywnych **T3** Projektowanie i testowanie kampanii reklamowej **T4** Ocena wyników i optymalizacja działań **T5** Elementy automatyzacji e-mail marketingu i retargetingu

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie kluczowe pojęcia automatyzacji marketingu oraz obszary zastosowania AI w reklamie.	K_W11 K_W18
E2_W	Zna i rozumie rolę nowoczesnych technologii w procesie planowania kampanii reklamowych.	K_W11 K_W14 K_W18
E3_U	Potrafi wskazać odpowiednie narzędzia do automatyzacji działań marketingowych.	K_U09 K_U12
E4_K	Jest gotów dostrzegać znaczenie etycznych aspektów stosowania sztucznej inteligencji w marketingu.	K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do**

		efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zastosowania narzędzi AI w kampaniach reklamowych.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi wykorzystać konkretne narzędzia AI do realizacji kampanii.	K_U08 K_U09
E3_U	Potrafi analizować skuteczność kampanii (CTR, CPC, konwersje) i proponować działania optymalizacyjne.	K_U05 K_U12
E4_U	Potrafi pracować w zespole projektowym, przyjmując odpowiedzialność za realizację działań reklamowych.	K_U19 K_U20

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia

Specjalność: Digital Marketing z elementami AI
Specjalność prowadzona w języku polskim

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Analityka internetowa i interpretacja danych marketingowych*

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Rola danych w nowoczesnym marketingu **T2** Kluczowe wskaźniki analityczne (CTR, konwersje, zasięg, ROI) **T3** Narzędzia analityczne i platformy (Google Analytics, Meta Insights, Looker Studio) **T4** Interpretacja wyników analitycznych w kontekście decyzji marketingowych **T5** Etyczne aspekty wykorzystania danych i analityki w działaniach promocyjnych	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Konfiguracja narzędzi analitycznych **T2** Tworzenie raportów i dashboardów **T3** Analiza skuteczności kampanii **T4** Ocena trendów i przygotowanie rekomendacji **T5** Praca z rzeczywistymi danymi z kampanii i segmentacja odbiorców

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i metody analityki internetowej w kontekście zarządzania marketingowego.	K_W11 K_W18
E2_W	Potrafi wyjaśnić znaczenie wskaźników (CTR, ROI, konwersja) i ich rolę w podejmowaniu decyzji.	K_W18
E3_U	Potrafi interpretować dane analityczne i formułować na ich podstawie wnioski.	K_U05 K_U09
E4_K	Jest gotów do krytycznej oceny i samodzielnego uzupełniania wiedzy) w zakresie metod analitycznych, uznając rolę danych w rozwiązywaniu problemów zarządczych oraz przestrzegać zasad etycznych i poufności podczas pracy z danymi użytkowników.	K_K01 K_K03 K_K06

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna rozumie praktyczne zastosowanie danych analitycznych do optymalizacji kampanii marketingowych.	K_W11 K_W14 K_W18
E2_U	Potrafi korzystać z narzędzi Google Analytics i Meta Insights w praktyce.	K_U08 K_U09
E3_U	Potrafi analizować i interpretować wyniki kampanii z użyciem narzędzi cyfrowych.	K_U05 K_U09 K_U12
E4_U	Potrafi pracować zespołowo podczas analizy danych oraz uwzględniać różne aspekty ich interpretacji.	K_U05 K_U20
E5_K	Jest gotów do krytycznej oceny i samodzielnego uzupełniania wiedzy w zakresie narzędzi i metod analityki internetowej. Wykazuje odpowiedzialność i etykę zawodową w pracy z danymi, przestrzegając zasad poufności i uczciwości intelektualnej.	K_K02 K_K03 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Tworzenie treści marketingowych i copywriting wspomagany AI*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Istota i znaczenie content marketingu w nowoczesnych strategiach komunikacji marki **T2** Elementy języka perswazyjnego i techniki storytellingu w tekstach marketingowych **T3** Różnice w tworzeniu treści na potrzeby social media, e-mail marketingu, blogów i stron internetowych **T4** Przegląd narzędzi sztucznej inteligencji wykorzystywanych w generowaniu treści (ChatGPT, Jasper, Neuroflash itp.) **T5** Wyzwania etyczne i jakościowe związane z automatyzacją copywritingu i tworzenia treści	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Generowanie tekstów sprzedażowych i reklamowych za pomocą narzędzi AI **T2** Dostosowanie stylu, tonu i formy przekazu do różnych grup odbiorców **T3** Redagowanie i optymalizacja treści pod kątem SEO i konwersji **T4** Analiza i korekta treści wygenerowanych przez AI – błędy językowe, logiczne i perswazyjne **T5** Tworzenie scenariuszy kampanii content marketingowych z wykorzystaniem AI
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zasady tworzenia treści marketingowych w kanałach cyfrowych.	K_W11 K_W18
E2_W	Zna i rozumie rolę języka, struktury i tonu komunikatu w copywritingu.	K_W07
E3_U	Potrafi rozpoznać cechy skutecznego komunikatu reklamowego.	K_U05 K_U12
E4_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki w tworzeniu treści marketingowych.	K_K03 K_K05
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie zasady tworzenia treści marketingowych oraz funkcje narzędzi AI wykorzystywanych w copywritingu.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi samodzielnie przygotować teksty reklamowe i content marketingowy dostosowany do różnych kanałów (np. social media, mailing, landing page).	K_U08 K_U12 K_U17
E3_U	Potrafi korzystać z narzędzi AI (np. ChatGPT, Jasper) do wspomagania procesu pisania.	K_U09 K_U12
E4_U	Potrafi dostosować komunikat do grupy docelowej, kanału i celu kampanii.	K_U12 K_U14
E5_K	Jest gotów do kreatywnego i innowacyjnego myślenia w tworzeniu angażujących treści, przestrzegając zasad etyki i uczciwości intelektualnej w komunikacji oraz przyjmując odpowiedzialność za wpływ przekazu na odbiorców i wizerunek organizacji.	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *E-commerce i marketing w handlu internetowym*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania):	**Program kształcenia (treści nauczania):**

T1 Definicja i typologia e-commerce (B2C, B2B, C2C, D2C) **T2** Modele sprzedaży online i platformy e-commerce (np. Shopify, Allegro, WooCommerce) **T3** Kluczowe elementy skutecznej oferty handlu internetowego **T4** Omówienie strategii marketingowych (content marketing, PPC, e-mail, afiliacja) **T5** Trendy w e-commerce (m-commerce, voice commerce, social commerce)	**T1** Analiza oferty e-sklepu z perspektywy klienta – UX i komunikacja **T2** Identyfikacja dobrych i złych praktyk sprzedażowych (case studies) **T3** Projektowanie elementów mikrotreści e-commerce (nagłówki, opisy produktów, CTA) **T4** Ocena jakości komunikacji marketingowej w wybranym e-sklepie

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia, modele i kanały sprzedaży w e-commerce.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi wskazać przykłady skutecznych strategii handlu online.	K_U05 K_U12
E3_U	Potrafi ocenić wpływ komunikacji cyfrowej na decyzje konsumenckie i jej zgodność z zasadami odpowiedzialnego marketingu.	K_U03 K_U12

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie kluczowe elementy oferty e-sklepu i podstawy UX.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi zaprojektować podstawowe treści sprzedażowe i ocenić ich skuteczność.	K_U08 K_U12 K_U17
E3_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i przedsiębiorczego działania w środowisku handlu elektronicznego, dostrzegając etyczne i prawne wyzwania z nim związane (ochrona konsumenta, RODO), oraz inicjując innowacyjne rozwiązania w kanałach sprzedaży online.	K_K03 K_K04 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Video marketing, AI w kreacji graficznej i Social Media***

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Znaczenie wideo marketingu w komunikacji z odbiorcą cyfrowym **T2** Algorytmy i trendy platform społecznościowych (Instagram Reels, TikTok, Shorts) **T3** Wprowadzenie do narzędzi AI w projektowaniu graficznym i montażu wideo **T4** Zasady tworzenia atrakcyjnych komunikatów wizualnych **T5** Odpowiedzialność twórcy treści – etyka, wizerunek, autentyczność	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Tworzenie prostych form wideo promocyjnych (np. reels, shorts) **T2** Edycja materiałów z użyciem AI – grafiki, przejścia, audio **T3** Opracowanie harmonogramu publikacji i zaplanowanie kampanii **T4** Testowanie komunikatów i analiza zaangażowania odbiorców **T5** Korekta i optymalizacja opublikowanych treści na podstawie statystyk

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie zasady tworzenia treści wideo oraz wykorzystania narzędzi AI w grafice i montażu.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi zastosować skuteczne formy komunikacji wizualnej w social mediach i ocenia ich wpływ na odbiorcę.	K_U05 K_U08 K_U12
E3_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etycznej, odpowiedzialnej i autentycznej komunikacji w przestrzeni cyfrowej.	K_K02 K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie możliwości wykorzystania narzędzi AI i platform społecznościowych do tworzenia kampanii wideo.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi samodzielnie zaprojektować, zmontować i opisać materiał wideo z wykorzystaniem AI.	K_U08 K_U09
E3_U	Potrafi planować harmonogram publikacji i dostosować treści do specyfiki wybranych platform (TikTok, Reels, Shorts).	K_U08 K_U12
E4_U	Potrafi współpracować w zespole projektowym i uwzględniać perspektywy klienta.	K_U14 K_U20
E5_K	Jest gotów do kreatywnego i innowacyjnego myślenia w produkcji treści wizualnych i wideo, przestrzegając zasad etyki i uczciwości intelektualnej w zakresie praw autorskich i wykorzystania narzędzi	K_K02 K_K03 K_K04

	oraz przyjmując odpowiedzialność za wpływ przekazu na odbiorców.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Nowoczesne technologie w marketingu – VR, AR, Metaverse*	

Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do technologii immersyjnych – definicje, geneza i rozwój VR, AR oraz Metaverse **T2** Zastosowanie rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości w strategiach marketingowych (B2B i B2C) **T3** Tworzenie doświadczeń klienta (CX) w środowiskach wirtualnych – storytelling, immersja, emocje **T4** Przykłady kampanii marek z wykorzystaniem VR/AR (np. IKEA Place, Nike Fit, Balenciaga Metaverse) **T5** Narzędzia i platformy do budowania doświadczeń immersyjnych (np. Spark AR, Unity, Meta Quest, Snap Studio) **T6** Metaverse jako nowa przestrzeń komunikacji marek – możliwości, ograniczenia, platformy (Decentraland, Roblox, Horizon Worlds) **T7** Etyczne aspekty immersyjnego marketingu – prywatność, manipulacja, wpływ na percepcję i decyzje konsumenta	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Wprowadzenie do technologii immersyjnych – definicje, geneza i rozwój VR, AR oraz Metaverse **T2** Zastosowanie rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości w strategiach marketingowych (B2B i B2C) **T3** Tworzenie doświadczeń klienta (CX) w środowiskach wirtualnych – storytelling, immersja, emocje **T4** Przykłady kampanii marek z wykorzystaniem VR/AR (np. IKEA Place, Nike Fit, Balenciaga Metaverse) **T5** Narzędzia i platformy do budowania doświadczeń immersyjnych (np. Spark AR, Unity, Meta Quest, Snap Studio) **T6** Metaverse jako nowa przestrzeń komunikacji marek – możliwości, ograniczenia, platformy (Decentraland, Roblox, Horizon Worlds) **T7** Etyczne aspekty immersyjnego marketingu – prywatność, manipulacja, wpływ na percepcję i decyzje konsumenta

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia oraz mechanizmy działania technologii VR, AR i Metaverse wykorzystywane w marketingu.	K_W11 K_W18
E2_W	Zna i rozumie rolę immersji i interakcji w kształtowaniu doświadczenia klienta.	K_W07 K_W18
E3_K	Jest gotów do przestrzegania etyki w podejściu do projektowania doświadczeń immersyjnych uwzględniającym wpływ na odbiorcę.	K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia oraz mechanizmy działania technologii VR, AR i Metaverse wykorzystywanych w marketingu.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi zaprojektować prosty koncept kampanii marketingowej z wykorzystaniem VR, AR lub środowisk 3D.	K_U08 K_U09 K_U12
E3_U	Potrafi dobrać odpowiednie narzędzia do wdrożenia działań marketingowych opartych o nowe technologie	K_U09 K_U12
E4_U	Potrafi pracować w zespole nad rozwiązaniami z obszaru marketingu immersyjnego, dzieląc się odpowiedzialnością.	K_U19 K_U20
E5_K	Jest gotów do przestrzegania etyki w podejściu do projektowania doświadczeń immersyjnych uwzględniającym wpływ na odbiorcę.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Storytelling i budowanie wizerunku marki*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Wprowadzenie do storytellingu – definicje, funkcje, mechanizmy działania **T2** Kluczowe elementy narracji marki: bohater, konflikt, emocje, wartości, przesłanie **T3** Archetypy marek i typologie storytellingu w komunikacji marketingowej **T4** Storytelling w praktyce – przykłady kampanii reklamowych i ich analiza narracyjna **T5** Projektowanie spójnej opowieści marki w różnych kanałach (social media, wideo, landing page) **T6** Wpływ storytellingu na wizerunek, lojalność i emocjonalną więź z marką **T7** Autentyczność i etyka w opowieściach marek – pułapki manipulacji, greenwashing, cultural appropriation	**Program kształcenia (treści nauczania):** **T1** Wprowadzenie do storytellingu – definicje, funkcje, mechanizmy działania **T2** Kluczowe elementy narracji marki: bohater, konflikt, emocje, wartości, przesłanie **T3** Archetypy marek i typologie storytellingu w komunikacji marketingowej **T4** Storytelling w praktyce – przykłady kampanii reklamowych i ich analiza narracyjna **T5** Projektowanie spójnej opowieści marki w różnych kanałach (social media, wideo, landing page) **T6** Wpływ storytellingu na wizerunek, lojalność i emocjonalną więź z marką **T7** Autentyczność i etyka w opowieściach marek – pułapki manipulacji, greenwashing, cultural appropriation
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie koncepcje narracji i storytellingu oraz ich rolę w komunikacji marki.	K_W18
E2_W	Zna i rozumie znaczenie spójności, autentyczności i emocji w przekazach marketingowych.	K_W07 K_W18
E3_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze komunikacji marketingowej, przyjmując odpowiedzialność za spójność, autentyczność i wiarygodność tworzonych narracji w kontekście długoterminowego budowania wizerunku organizacji.	K_K03 K_K05
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Student zna podstawowe koncepcje narracji i storytellingu oraz ich rolę w komunikacji marki.	K_W07 K_W18
E2_U	Student potrafi opracować zarys narracji marki z wykorzystaniem kluczowych elementów storytellingu.	K_U08 K_U17 K_U18
E3_U	Student potrafi dostosować język i strukturę opowieści do grupy docelowej oraz kanału komunikacji.	K_U12 K_U14 K_U17
E4_U	Potrafi pracować zespołowo nad narracyjnym projektem komunikacyjnym.	K_U20
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze komunikacji marketingowej, przyjmując odpowiedzialność za spójność, autentyczność i wiarygodność tworzonych narracji w kontekście długoterminowego budowania wizerunku organizacji.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład/Ćwiczenia
Specjalność: Digital Marketing z elementami AI *Specjalność prowadzona w języku polskim*	
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Strategie i narzędzia influencer marketingu*	
Wykład	**Ćwiczenia**
Program kształcenia (treści nauczania):	**Program kształcenia (treści nauczania):**

T1 Definicje i ewolucja influencer marketingu – od blogerów do profesjonalnych twórców treści **T2** Typologie influencerów – nano, mikro, makro, celebrity; różnice w zastosowaniach i efektywności **T3** Planowanie kampanii z udziałem influencerów – cele, grupa docelowa, kanały, budżet **T4** Dobór influencera do marki – wartości, estetyka, zgodność z przekazem i strategią **T5** Metody mierzenia efektywności – zasięg, zaangażowanie, konwersje, ROI **T6** Narzędzia wspierające influencer marketing – platformy partnerskie, automatyzacja, monitorowanie **T7** Regulacje prawne i dobre praktyki – oznaczanie współprac, etyka, transparentność, greenwashing	**T1** Definicje i ewolucja influencer marketingu – od blogerów do profesjonalnych twórców treści **T2** Typologie influencerów – nano, mikro, makro, celebrity; różnice w zastosowaniach i efektywności **T3** Planowanie kampanii z udziałem influencerów – cele, grupa docelowa, kanały, budżet **T4** Dobór influencera do marki – wartości, estetyka, zgodność z przekazem i strategią **T5** Metody mierzenia efektywności – zasięg, zaangażowanie, konwersje, ROI **T6** Narzędzia wspierające influencer marketing – platformy partnerskie, automatyzacja, monitorowanie **T7** Regulacje prawne i dobre praktyki – oznaczanie współprac, etyka, transparentność, greenwashing

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie koncepcje influencer marketingu oraz rozumie jego rolę w strategii komunikacyjnej marki.	K_W04 K_W18
E2_W	Zna i rozumie znaczenie autentyczności i dopasowania influencera do wartości i wizerunku marki.	K_W07 K_W18
E3_K	Jest gotów do etycznego podejścia w planowaniu i realizacji działań promocyjnych z udziałem twórców.	K_K03 K_K05

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie koncepcje influencer marketingu oraz rozumie jego rolę w strategii komunikacyjnej marki.	K_W04 K_W18
E2_U	Potrafi zaprojektować założenia kampanii z udziałem influencera, dobierając odpowiednie kanały i narzędzia.	K_U08 K_U12
E3_U	Potrafi ocenić efektywność działań influencer marketingowych przy użyciu wybranych wskaźników.	K_U04 K_U05 K_U12
E4_U	Potrafi współpracować w zespole projektowym, przyjmując różne role w procesie planowania kampanii influencer marketingowej.	K_U19 K_U20
E5_K	Jest gotów do etycznego podejścia w planowaniu i realizacji działań promocyjnych z udziałem twórców.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Rekrutacja liderów*	
Wykład monograficzny	

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Pojęcia rekrutacja a selekcja. Istota obu procesów
T2 Pośrednie a bezpośrednie koszty źle przeprowadzonego procesu rekrutacji
T3 Analiza narzędzi i metod rekrutacji i selekcji. Czynniki skuteczności
T4 Weryfikacja opisów stanowiska pracy i profili kandydatów
T5 Narzędzia dopasowania na trzech poziomach – firma, zespół, stanowisko
T6 Selekcja wstępna a selekcja właściwa
T7 Analiza CV
T8 Rozmowa kwalifikacyjna. Etapy, styl, scenariusz, błędy popełniane podczas wywiadu.
T9 Model „Problem-działanie-wynik"
T10 Metody pracy i wizerunek rekrutera

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu rekrutacji i selekcji.	K_W05
E2_W	Zna i rozumie teorię przygotowania procesu rekrutacji i selekcji ze szczególnym uwzględnieniem: oceny aplikacji, analizy CV i prowadzania rozmów kwalifikacyjnych.	K_W05
E3_U	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu analizy opisów stanowisk i profili kompetencyjnych.	K_U07 K_U07
E4_U	Potrafi konstruować pytania służące ocenie podstawowych kompetencji.	K_U02
E5_K	Jest gotów do zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny na rozmowie kwalifikacyjnej, widzi konieczność podnoszenia swoich kompetencji w tym zakresie.	K_K03 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Savoir vivre w biznesie*	
Wykład monograficzny	

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Po co nam savoir-vivre w biznesie?
Wprowadzenie do zasad etykiety zawodowej jako narzędzia budowania profesjonalnych relacji
T2 Biznesowy kanon ubioru i wyglądu. Dress code firmowy
T3 Etykieta służbowa vs towarzyska – podobieństwa i różnice. Różnicowanie zasad zachowania w zależności od kontekstu społecznego i zawodowego
T4 Powitania, przedstawianie się i precedencja w kontaktach zawodowych
Zasady pierwszeństwa, tytułowania i prawidłowego przedstawiania osób w sytuacjach formalnych
T5 Wizytówka. Jak profesjonalnie wręczać i przyjmować wizytówki oraz kiedy i jak ich używać
T6 Przyjmowanie gości w firmie – etykieta spotkań i wizyt. Organizacja i przebieg spotkań służbowych
z uwzględnieniem zasad gościnności i hierarchii
T7 Netykieta, czyli jak nie popełnić gafy online. Zasady komunikacji mailowej i aktywności w mediach społecznościowych w kontekście zawodowym
T8 Savoir-vivre przez telefon – głos jako wizytówka. Dobre praktyki prowadzenia rozmów telefonicznych i najczęstsze błędy do unikania
T9 Autoprezentacja – wygląd jako element komunikacji. Jak strój, postawa i sposób mówienia wpływają na odbiór naszej osoby w środowisku biznesowym
T10 Międzykulturowy savoir-vivre – różnice, które mają znaczenie. Przegląd zasad etykiety w wybranych kulturach i ich znaczenie w kontaktach międzynarodowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna, rozumie i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu etykiety biznesowej,	K_W07 K_W22
E2_W	Zna i rozumie wpływ kultury narodowej i różnic międzykulturowych na zachowania w biznesie.	K_W05 K_W07
E3_U	Potrafi właściwie zastosować zasady savoir-vivre'u w sytuacjach zawodowych, takich jak spotkania, korespondencja czy rozmowy telefoniczne.	K_U14 K_U17
E4_U	Potrafi dostosować formy komunikacji do kontekstu kulturowego i hierarchii służbowej.	K_U06 K_U14 K_U17
E5_K	Jest świadomy znaczenia kultury osobistej i etykiety w budowaniu profesjonalnych relacji.	K_K03 K_K05
E6_K	Jest gotowy do dostrzegania wagi różnorodności kulturowej.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Obszar zarządzania zespołem***

Wykład monograficzny		
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Podstawy zarządzania zespołem **T2** Zespół czy grupa? Czym wyróżniają się wysoko efektywne zespoły? **T3** Budowanie zespołu i dynamika grupowa **T4** Proces rozwoju zespołu oraz działania przełożonego na rzecz efektywność pracy na każdym poziomie **T5** Skuteczna komunikacja w zespole **T6** Dysfunkcje w pracy wysoko efektywnych zespołów i sposoby ich niwelowania **T7** Zarządzanie różnorodnością w zespole **T8** Zarządzanie zespołem w erze cyfrowej		
Efekty uczenia się dla przedmiotu		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie kluczowe koncepcje, teorie oraz modele zarządzania zespołem, w tym różne style przywództwa, dynamikę grupową i strategie budowania efektywnych zespołów.	K_W04 K_W07
E2_W	Zna i rozumie zasady skutecznej komunikacji w zespole, metody rozwiązywania konfliktów oraz sposoby motywowania pracowników w kontekście zarządzania zespołem.	K_W05
E3_U	Potrafi analizować dynamikę zespołu, identyfikować kluczowe role w grupie oraz dobierać odpowiednie strategie zarządzania dostosowane do specyfiki zespołu i jego celów.	K_U06 K_U12 K_U14 K_U20
E4_U	Potrafi stosować techniki skutecznej komunikacji, delegowania zadań i rozwiązywania konfliktów w celu zwiększenia efektywności pracy zespołowej.	K_U12
E5_K	Jest gotowy do doceniania różnorodności w grupie i poszanowania postaw innych.	K_K03 K_K05
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz do efektywnej współpracy w zespole, przyjmując zasady i ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem***	
Wykład monograficzny	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Stres – definicje, źródła i mechanizmy powstawania **T2** Fizjologiczne i psychologiczne reakcje organizmu na stres	

T3 Stres w życiu zawodowym – wyzwania menedżera i pracownika
T4 Techniki diagnozy i samooceny poziomu stresu
T5 Strategie radzenia sobie ze stresem
T6 Zarządzanie stresem w organizacji
T7 Techniki relaksacyjne i narzędzia przeciwdziałania stresowi
T8 Budowanie odporności psychicznej i profilaktyka wypalenia zawodowego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie koncepcje, teorie i definicje stresu psychologicznego oraz mechanizmy jego powstawania	K_W07
E2_W	Zna i rozumie najważniejsze strategie i techniki radzenia sobie ze stresem oraz ich zastosowanie w środowisku pracy.	K_W07
E3_U	Potrafi zidentyfikować źródła stresu w sytuacjach zawodowych oraz przeanalizować ich wpływ na funkcjonowanie jednostki i zespołu	K_U02 K_U12
E4_U	Potrafi dobrać i zastosować adekwatne techniki radzenia sobie ze stresem.	K_U12
E5_K	Jest gotów do kształtowania kultury organizacyjnej sprzyjającej zdrowiu psychicznemu i dobrej atmosferze pracy.	K_K05
E6_K	Jest gotów do rozpoznawania wpływu stresu na własne funkcjonowanie i podejmowania działań służących zachowaniu równowagi psychicznej i efektywności w pracy.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Konflikt i psychologia konfliktu***

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Konflikt w świetle teorii psychologicznych
T2 Konflikt-pojęcia i definicje
T3 Konflikt jako przedmiot badań psychologii społecznej
T4 Źródła i przyczyny konfliktu
T5 Dynamika i fazy konfliktu
T6 Dysonans poznawczy jako jedna z form konfliktu
T7 Dylematy społeczne jako szczególne przypadki konfliktu
T8 Skutki występowania konfliktów

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.	K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi identyfikować uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosuje metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	K_U06
E3_U	Potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać oraz bronić własne poglądy.	K_U14
E4_K	Jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról w zespole, uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Nowe media w sprzedaży***

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Pojęcie nowych mediów i ich wpływ na rynek sprzedaży
T2 Marketing treści na najpopularniejszych platformach społecznościowych
T3 Płatne formy promocji na platformach społecznościowych
T4 E-commerce i automatyzacja marketingu
T5 Marketplace jako elektroniczna platforma sprzedażowa
T6 Marketing w handlu internetowym
T7 Techniki sprzedaży w e-commerce
T8 Narzędzia do badania skuteczności promocji i sprzedaży
T9 AI we współczesnym handlu internetowym

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i koncepcje związane z nowymi mediami w sprzedaży.	K_W11 K_W18
E2_U	Potrafi analizować wpływ nowych mediów na proces sprzedaży w e-commerce.	K_U02 K_U08 K_U09
E3_U	Potrafi stosować narzędzia analityczne do oceny skuteczności kampanii sprzedażowych.	K_U02 K_U08 K_U09

		K_U12
E4_U	Potrafi zaplanować i wdrożyć strategię marketingową w handlu internetowym.	K_U08 K_U09 K_U12
E5_K	Jest gotowy do poszanowania różnorodności poglądów i kultur w takcie kampanii sprzedażowych.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Etyczne aspekty wykorzystania AI w marketingu***

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Wprowadzenie do etyki AI w marketingu
T2 Prywatność danych i AI
T3 Algorytmiczna stronniczość w marketingu
T4 Manipulacja vs. personalizacja AI
T5 Transparentność i wyjaśnialność AI
T6 Odpowiedzialny design i wdrażanie AI
T7 AI a przyszłość pracy w marketingu
T8 Etyka chatbotów i wirtualnych asystentów
T9 Regulacje prawne i standardy dla AI w marketingu
T10 Studia przypadku i dobre praktyki

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie główne dylematy oraz problemy etyczne wynikające z zastosowania technologii AI w działaniach marketingowych, takie jak kwestie prywatności danych, stronniczości algorytmów czy manipulacji konsumentem.	K_W07 K_W11 K_W12 K_W22
E2_U	Potrafi ocenić i wyjaśnić, w jaki sposób wykorzystanie AI w marketingu wpływa na ochronę danych osobowych, autonomię decyzji zakupowych konsumentów oraz ich postrzeganie sprawiedliwości i transparentności działań marketingowych.	K_U03 K_U09 K_U12
E3_U	Potrafi rozpoznać i zaproponować zasady oraz praktyki odpowiedzialnego wdrażania i stosowania AI w marketingu, uwzględniając wymogi prawne, normy etyczne oraz społeczne oczekiwania.	K_U03 K_U05 K_U07 K_U08
E4_K	Jest gotowy do krytycznej refleksji nad długoterminowymi konsekwencjami szerokiego zastosowania AI w marketingu dla	K_K04 K_K06

	społeczeństwa, w tym wpływem na zaufanie, relacje międzyludzkie i wartości społeczne	

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Eurologistyka*

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Eurologistyka, logistyka międzynarodowa - wprowadzenie i rozważania definicyjne
T2 Obowiązki i odpowiedzialność spedytora, usługi spedycyjne
T3 Charakterystyka i znaczenie poszczególnych gałęzi transportu w handlu międzynarodowym
T4 Przewozy intermodalne
T5 Międzynarodowy rynek usług transportowych
T6 Przewozy tranzytowe
T7 Międzynarodowa polityka transportowa
T8 Dokumenty przewozowe w transporcie międzynarodowym

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia związane z eurologistyką.	K_W04
E2_W	Zna i rozumie elementy składowe eurologistyki oraz przyczyny jej rozwoju.	K_W03 K_W04
E3_U	Potrafi wyjaśnić formy internacjonalizacji sprzyjające eurologistyce.	K_U01
E4_U	Potrafi omówić podstawowe zasady zarządzania łańcuchem dostaw w skali międzynarodowej.	K_U03 K_U12
E5_U	Potrafi rozwijać swoje kompetencje w zakresie eurologistyki.	K_U21
E6_K	Jest gotowy, aby w sposób kreatywny diagnozować i rozwiązywać problemy w zakresie zarządzania logistyką w skali międzynarodowej.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi*

Wykład monograficzny		
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Idea modelowania w logistyce **T2** Cele i zadania modelowania w logistyce **T3** Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi w zaopatrzeniu **T4** Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi w produkcji **T5** Modelowanie i sterowanie procesami logistycznymi w dystrybucji **T6** Wybrane narzędzia modelowania procesów logistycznych **T7** Wykorzystanie AI w modelowaniu procesów logistycznych **T8** Aktualne wyzwania w obszarze modelowania i sterowania procesami logistycznymi		
Efekty uczenia się dla przedmiotu		
Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie procesy modelowania i sterowania procesami logistycznymi.	K_W09
E2_U	Potrafi wymienić i przedstawić podstawowe założenia wybranych metod sterowania procesami logistycznymi.	K_U01 K_U02 K_U04
E3_U	Potrafi wymienić podstawowe metody modelowania i sterowania procesami logistycznymi w różnych podsystemach logistycznych przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U02 K_U04
E4_U	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w zakresie modelowania i sterowania procesami logistycznymi.	K_U15
E5_K	Jest gotów do kreatywnego i innowacyjnego działania w zakresie rozwiązywania problemów modelowania i sterowania procesami logistycznymi.	K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Ochrona danych osobowych*	
Wykład monograficzny	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Prawo do prywatności. Rozwój idei ochrony danych. Regulacje krajowe i międzynarodowe dotyczące ochrony danych osobowych **T2** Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych. Pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych **T3** Zakres podmiotowy ochrony danych osobowych. Podmioty obowiązku. Podmioty publiczne a prywatne. Administrator danych. Przetwarzający. Odbiorca **T4**Zasady przetwarzania danych osobowych. Przesłanki przetwarzania danych **T5** Prawa osoby, której dane dotyczą T6 Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych	

T7 Obowiązki Administratora danych. Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Odpowiedzialność podmiotów przetwarzających dane osobowe T8 Niezależne organy nadzorcze T9 Środki ochrony prawnej, odpowiedzialność i sankcje T10 Przepisy dotyczące szczególnych sytuacji związanych z przetwarzaniem **T11** Dokumentacja ochrony danych osobowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu ochrony danych osobowych.	K_W08
E2_W	Zna i charakteryzuje prawne instytucje ochrony danych osobowych.	K_W08
E3_W	Zna szczegółowo procedury stosowania regulacji prawnych zakresu ochrony danych osobowych.	K_W08
E4_U	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu ochrony danych osobowych oraz powiązanych z nią nauk w celu analizy problemów prawnych.	K_U13
E5_U	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać osobom bez wykształcenia prawniczego przepisy obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych.	K_U13 K_U17
E6_U	Potrafi samodzielnie generować prawidłowe rozwiązania problemów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych i prognozować przebieg ich rozwiązywania.	K_U11 K_U13
E7_K	Jest gotowy do krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku problemów.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego*	
Wykład monograficzny	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Strategia rozwoju gminy Analiza strategii rozwoju wybranej gminy – struktura, cele, logika dokumentu **T2** Procedura opracowania strategii rozwoju gminy **T3** Etapy opracowania strategii **T4** Ewaluacja procesu strategii **T5** Strategia rozwoju gminy a dotychczasowe dokumenty oraz strategie terytorialne Spójność strategii gminnej z dokumentami nadrzędnymi (SRK, RIT, dokumenty UE) **T6** Procedura opracowania strategii rozwoju gminy – od konsultacji do strategicznej oceny	

T7 Części składowe strategii rozwoju gminy – diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej
T8 Części składowe strategii rozwoju gminy – cele i kierunki strategii oraz oczekiwane efekty, wymiar przestrzenny polityki rozwoju, system realizacji strategii
T9 Diagnoza strategiczna – analiza SWOT

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia, zasady i cele strategii rozwoju lokalnego i regionalnego.	K_W01 K_W20
E2_W	Zna i rozumie powiązania pomiędzy strategiami lokalnymi a dokumentami strategicznymi szczebla regionalnego, krajowego i unijnego.	K_W04 K_W20
E3_U	Potrafi analizować dokumenty strategiczne (np. strategie gmin, powiatów, województw) pod kątem ich struktury, celów i zgodności z dokumentami nadrzędnymi.	K_U01 K_U02
E4_K	Jest gotów doceniać znaczenie zrównoważonego rozwoju terytorialnego oraz partycypacji społecznej w procesie tworzenia strategii.	K_K04 K_K07
E5_K	Jest gotów do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym na poziomie lokalnym i regionalnym, rozumiejąc znaczenie polityki rozwoju dla jakości życia społeczności.	K_K05 K_K08

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć do wyboru	Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Kompetencje społeczne w zarządzaniu projektami i procesami***

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Rola kompetencji społecznych w zarządzaniu projektami i procesami
T2 Komunikacja interpersonalna w zespole projektowym
T3 Style przywództwa i ich wpływ na pracę zespołową
T4 Negocjacje i mediacje w zarządzaniu projektami
T5 Rozwiązywanie konfliktów w środowisku procesowym
T6 Kultura organizacyjna i międzykulturowość w projektach
T7 Etyka i odpowiedzialność społeczna w zarządzaniu projektami
T8 Współpraca i motywowanie w zespołach projektowych
T9 Samoocena i rozwój własnych kompetencji społecznych menedżera

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie pojęcia i znaczenie kompetencji społecznych w zarządzaniu projektami i procesami.	K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi skutecznie komunikować się w zespole projektowym, stosując techniki negocjacji i mediacji.	K_U14 K_U20
E3_U	Potrafi rozwiązywać konflikty w zespole oraz dostosować styl współpracy do kontekstu kulturowego.	K_U06 K_U07
E4_U	Potrafi pracować w zespole, przyjmować różne role i kierować nim w sposób odpowiedzialny.	K_U19 K_U20
E5_K	Jest gotów do działania etycznego, z poszanowaniem różnorodności poglądów i kultur, wykazując przy tym kreatywność i przedsiębiorczość.	K_K03 K_K04

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Prawo Światowej Organizacji Handlu***

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Geneza i Ewolucja Międzynarodowego Systemu Handlowego: Od GATT do WTO
T2 Podstawowe Zasady WTO: Klauzula Najwyższego Uprzywilejowania (MFN) i Traktowanie Narodowe (NT)
T3 Ogólna Umowa w Sprawie Taryf Celnych i Handlu (GATT): Zasady i Wyroki
T4 Umowa Ogólna w Sprawie Handlu Usługami (GATS) i Porozumienie w Sprawie Handlowych Aspektów Praw Własności Intelektualnej (TRIPS)
T5 Rozwiązywanie Sporów w WTO: Procedury i Znaczenie dla Stabilności Handlu
T6 WTO a Bariery Nietaryfowe: Subwencje, Antydumping, Środki Ochronne i Środki Sanitarne/Fitosanitarne (SPS/TBT)
T7 Wpływ Prawa WTO na Strategie Biznesowe i Zarządzanie w Przedsiębiorstwach Międzynarodowych
T8 Aktualne Wyzwania i Przyszłość WTO: Protekcjonizm, Reformy i Perspektywy Globalnego Handlu

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna historię, cele, funkcje oraz rozumie zasady regulujące działanie Światowej Organizacji Handlu, w tym zasady niedyskryminacji (klauzula najwyższego uprzywilejowania i traktowanie narodowe), otwartości i przewidywalności.	K_W08

E2_W	Zna i rozumie kluczowe umowy w ramach systemu WTO, a także proces rozwiązywania sporów handlowych w ramach WTO, w tym rolę Organu Rozstrzygania Sporów (DSB) oraz procedury panelowe i apelacyjne.	K_W08
E3_U	Potrafi zastosować nabytą wiedzy o prawie WTO w praktycznych scenariuszach zarządczych.	K_U01 K_U13
E4_K	Jest gotów do przestrzegania międzynarodowych norm i zasad w działalności gospodarczej, w tym tych wynikających z członkostwa w WTO.	K_K03 K_K05
E5_K	Jest gotów do krytycznej analizy i oceny krajowych oraz międzynarodowych polityk handlowych w kontekście zasad i celów WTO.	K_K06 K_K08

Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć do wyboru	**Forma zajęć:** Wykład monograficzny

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Alternatywne metody rozwiązywania sporów*

Wykład monograficzny

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie do alternatywnych metod rozwiązywania sporów: koncepcje i ewolucja
T2 Negocjacje jako podstawowa metoda rozwiązywania konfliktów
T3 Mediacja: proces, rola mediatora i jej rodzaje
T4 Arbitraż: zasady, postępowanie arbitrażowe i egzekwowanie orzeczeń
T5 Inne metody alternatywngo rozwiązywania sporów: koncyliacja, facilitacja, mini-proces i mieszane formy
T6 Zalety i wady alternatywnych metod rozwiązywania sporów w porównaniu do postępowania sądowego: kryteria wyboru metody
T7 Wybór i adaptacja alternatywnej metody rozwiązywania sporów w odniesieniu do rodzaju sporu w praktyce zarządzania
T8 Etyka, rola postaw i kompetencje w skutecznym rozwiązywaniu konfliktów w środowisku biznesowym

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie definicje, koncepcje oraz główne rodzaje alternatywnych metod rozwiązywania sporów	K_W07 K_W08
E2_W	Zna i rozumie kluczowe zasady (np. poufność, dobrowolność, bezstronność) oraz podstawowe etapy i procedury stosowane w wybranych metodach ADR, w szczególności w mediacji i arbitrażu	K_W07 K_W08
E3_U	Potrafi rozpoznać rodzaj sporu oraz ocenić, która z alternatywnych metod rozwiązywania sporów będzie najbardziej odpowiednia i efektywna w danej sytuacji konfliktowej	K_U01 K_U02 K_U06

E4_K	Jest gotów do przyjęcia postawy sprzyjającej poszukiwaniu kompromisów, współpracy oraz etycznego i konstruktywnego rozwiązywania sporów w życiu zawodowym i osobistym, z poszanowaniem interesów wszystkich stron	K_K03 K_K05

D. Grupa zajęć inne wymagania

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Wykład
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Filozofia*	
Wykład	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Specyfika filozofii jako nauki (definiowanie filozofii) **T2** Człowiek w centrum rozważań Sokratesa **T3** Główne nurty w myśli Platona i Arystotelesa **T4** Kluczowe zagadnienia filozofii średniowiecznej na przykładzie myśli św. Augustyna i św. Tomasza **T5** Filozofia kartezjańska oraz jej kontynuatorzy (B. Pascal, B. Spinoza) **T6** Rozwój myśli politycznej w filozofii (N. Machiavelli, T. Hobbes, J. Locke) **T7** Przewrót oświeceniowy w filozofii (nurt francuski - J.J. Rousseau, Monteskiusz) **T8** Przegląd wybranych nurtów w filozofii od Kanta do współczesności	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie funkcjonowanie instytucji i mechanizmy życia społecznego w kontekście historycznym i współczesnym oraz wybrane koncepcje filozoficzne.	K_W23
E2_W	Zna i rozumie procesy wychowania i kształcenia (wybrane ujęcia teoretyczne): ontologiczne, aksjologiczne i antropologiczne podstawy wychowania, istotę wychowania.	K_W23
E3_U	Potrafi odnosić poznane koncepcje filozoficzne do obserwowanych zjawisk społecznych i wykorzystać wiedzę filozoficzną do ich interpretacji i rozwiązywania konkretnych problemów społecznych.	K_U01 K_U03
E4_U	Potrafi w klarowny i precyzyjny sposób się wypowiadać oraz formułować logiczne argumenty.	K_U14 K_U17
E5_K	Jest gotowy do posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka.	K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Wykład

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Etyka***

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie do etyki i fundamentalne kategorie moralne. Pojęcia podstawowe (etyka, moralność, wartości, normy, sumienie, odpowiedzialność). Różnica między etyką opisową, normatywną i metaetyką.

T2 Główne teorie etyczne I - Etyka deontologiczna i konsekwencjalizm. Etyka Immanuela Kanta (imperatyw kategoryczny). Utylitaryzm (J. Bentham, J.S. Mill) i jego odmiany. Porównanie etyki obowiązku i etyki skutku.

T3 Główne teorie etyczne II - Etyka cnoty i etyka dialogu. Etyka Arystotelesa (złoty środek, eudajmonia). Współczesne koncepcje etyki cnoty. Podstawy etyki dialogu (J. Habermas, K.O. Apel).

T4 Etyka a Kultura i Relatywizm Moralny. Problem relatywizmu etycznego i kulturowego. Czy istnieją uniwersalne wartości? Rola kultury i tradycji w kształtowaniu postaw moralnych.

T5 Etyka stosowana - wyzwania współczesności. Wprowadzenie do etyk szczegółowych (np. bioetyka, etyka ekologiczna, etyka informacji). Kwestia dylematu moralnego i jego struktura.

T6 Etyka zawodowa i role społeczne. Pojęcie i cel etyki zawodowej (etykiet, kodeksów). Odpowiedzialność w pełnieniu ról społecznych i zawodowych. Kwestia konfliktu wartości i interesów.

T7 Etyka biznesu, CSR i zrównoważony rozwój. Etyka w kontekście organizacji gospodarczych. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (CSR) jako dobrowolna strategia. Zasady zrównoważonego rozwoju (aspekt etyczny).

T8 Krytyczne myślenie i wnioskowanie etyczne. Metody analizy i oceny dylematów etycznych. Umiejętność uzasadniania sądów i podejmowania etycznie dojrzałych decyzji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne teorie etyczne (deontologiczne, konsekwencjalne, cnoty) oraz ich historyczne uwarunkowania.	K_W22
E2_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady etyki zawodowej, etyki biznesu oraz rolę norm i kodeksów w kształtowaniu postaw.	K_W05 K_W07 K_W22
E3_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu etyczne aspekty zrównoważonego rozwoju i ich znaczenie w kontekście organizacji.	K_W20 K_W22
E4_U	Potrafi etycznie rozwiązywać problemy związane z działalnością przedsiębiorstw i organizacji stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.	K_U03
E5_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, etykiety oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Wykład

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Prawo własności intelektualnej***

Wykład

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej. Pojęcie dóbr niematerialnych oraz własności i intelektualnej. Zasada terytorialności. Rys historyczny ochrony własności intelektualnej

T2 Przedmioty ochrony prawa autorskiego. Pojęcie utworu jako przedmiotu ochrony prawa autorskiego. Przykłady różnych rodzajów utworów. Dzieła zbiorowe. Zbiory dzieł. Utwory współautorskie. Utwór audiowizualny. Programy komputerowe

T3 Przedmiot praw pokrewnych

Charakterystyka prawa do artystycznych wykonań, prawo do fonogramów, prawa do wideogramów, prawa do nagrań radiowych i telewizyjnych, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych

T4 Podmioty praw autorskich i praw pokrewnych. Twórca, utwory współautorskie samoistne i niesamoistne. Twórczość pracownicza. Podmioty uprawnione z tytułu praw pokrewnych. Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe. Czas trwania ochrony

T5 Dozwolony użytek chronionych utworów. Umowy prawa autorskiego. Dozwolony użytek osobisty (prywatny). Dozwolony użytek publiczny. Zasada wolności kontraktowej i jej ograniczenia. Prawo rozporządzenia prawem autorskim. Rodzaje licencji, umowa licencyjna - pojęcie, strony, czas trwania, zakres obowiązywania

T6 Ochrona praw autorskich i praw pokrewnych. Środki niemajątkowe ochrony dóbr osobistych twórcy; sankcje majątkowe. Osoby uprawnione. Roszczenia w razie naruszenia majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych. Odpowiedzialność karna

T7 Wprowadzenie do prawa własności przemysłowej. Pojęcie własności przemysłowej, źródła regulacji. Prawa autorskie a prawa własności przemysłowej. Organizacje zajmujące się prawem własności przemysłowej. Przedmiot ochrony prawa własności przemysłowej. Wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, znaki towarowe i topografie układów scalonych. Zasady dotyczące projektów racjonalizatorskich

T8 Ochrona własności przemysłowej. Procedura i przesłanki uzyskania patentu, prawa ochronnego i prawa z rejestracji; opłaty, czas ochrony. Organy udzielające praw własności przemysłowej. Urząd Patentowy RP. Polska Izba Rzeczników Patentowych

T9 Środki cywilne i karne związane z naruszeniem praw własności przemysłowej. Odpowiedzialność cywilna i karna

T10 Czyny nieuczciwej konkurencji. Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. Omówienie czynów nieuczciwej konkurencji. Środki ochrony cywilnej i karnej. Agresywne praktyki rynkowe. Wprowadzające w błąd praktyki rynkowe. Środki ochrony cywilnej i karnej przed nieuczciwymi praktykami rynkowymi

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**

E1_W	Zna i rozumie i rozumie podstawowe przepisy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczym, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej.	K_W08 K_W12
E2_U	Potrafi wykorzystywać wiedzę i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej do analizy zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach.	K_U01 K_U13
E3_U	Potrafi interpretować zjawiska prawne, zwłaszcza w zakresie własności intelektualnej.	K_U13
E4_K	Jest gotów do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych, w tym dotyczących ochrony dóbr będących wytworem ludzkiego intelektu.	K_K02 K_K08

Nazwa kierunku kształcenia:

ZARZĄDZANIE

Dziedzina: nauk społecznych

Rodzaj grupy zajęć:	**Forma zajęć:**
Grupa zajęć inne wymagania	Ćwiczenia/Warsztat

Prowadzący:

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Etykieta menedżera***

Ćwiczenia

Cele kształcenia

C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami obyczajowymi, obowiązującymi w kontaktach osobistych i zawodowych oraz wskazanie praktycznego ich zastosowania

C2 Opanowanie przez studentów umiejętności swobodnego, bezstresowego uczestnictwa w spotkaniach służbowych, nie wyłączając kontaktów międzynarodowych

C3 Budowanie wizerunku oraz unikanie i poprawne reagowanie na gafy, przejęzyczenia, nietaktowne pytania

Przedmiot wprowadzający:

-

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:

Ws1 Student zna zasady komunikacji i współpracy w zespole

Ws2 Student potrafi współpracować w zespole

Ws3 Posiada umiejętności rozwiązywania problemów

Metody kształcenia:
Mk1 Mini wykład wprowadzający
Mk2 Case study/metoda symulacyjna
Mk3 Dyskusja dydaktyczna
Mk4 Gry

Pomoce dydaktyczne:
Pd1 gra *Dobre maniery*
Pd2 Drukowane i elektroniczne arkusze z case study - symulator

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Etykieta – czym jest i w jakim celu ją stosować
T2 Etykieta codzienna oraz biznesowa – rola savoir-vivre'u w życiu towarzyskim i zawodowym
T3 Efekt pierwszego wrażenia w kontaktach zawodowych
T4 Sztuka prowadzenia konwersacji, mowa werbalna i niewerbalna
T5 Ubiór – kreowanie wizerunku osoby i firmy Zasady doboru garderoby
T6 Precedencja państwowa, dyplomatyczna, biznesowa
T7 Spotkanie biznesowe, konferencje, delegacje, przyjęcia
T8 Bilety wizytowe
T9 Korespondencja
T10 Podróże i wyjazdy służbowe, w tym wizyty/delegacje zagraniczne

Literatura podstawowa dla ćwiczeń:

1. W.F. Szymczak, Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego - Warszawa: Difin SA, 2019
2. D. Łuczka, Kultura budowania relacji służbowych, czyli Etykieta biznesu w praktyce, Warszawa: CeDeWu, 2020
3. A. Szteliga, Etyka i etykieta menedżera, Katowice: Wydaw. Akademii Górnośląskiej, 2023. https://www.gwsh.pl/content/biblioteka/org/pdf/ag-etyka-andrzej-szteliga.pdf
4. R. Zenderowski, B. Koziński, Różnice kulturowe w biznesie /. Wyd. 4. - Warszawa: CeDeWu, 2022.

Literatura uzupełniająca dla ćwiczeń:

1. I. Kamińska-Radomska, Etykieta biznesu: czyli międzynarodowy język kurtuazji, Warszawa 2020.
2. A. Pakuła, Z klasą w biznesie, Warszawa, 2022.
3. Chen, Min. (2017). The Important function and Application of Business Etiquette in Business contacts. DOI:10.2991/icemeet-16.2017.190. https://www.researchgate.net/publication/312599997_The_Important_function_and_Application_of_Business_Etiquette_in_Business_contacts

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):
F1 Ocena przygotowania studenta do ćwiczeń, ocena aktywności studenta podczas zajęć
F2 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu etykiety
P1 Test jednokrotnego wyboru

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)

F1 **F2** **P1**	**0-20** **0-20** **0-60**
Suma punktów	**0-100**

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny
50-59 punktów – dostateczny
60-69 punktów – dostateczny plus
70-79 punktów – dobry
80-89 punktów – dobry plus
90-100 punktów – bardzo dobry

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zasady etykiety w kontaktach osobistych i zawodowych.	K_W22
E2_W	Zna i rozumie znaczenie savoir-vivre'u w budowaniu wizerunku menedżera oraz zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej w relacjach biznesowych.	K_W07 K_W22
E3_U	Potrafi zastosować zasady etykiety w spotkaniach biznesowych i korespondencji służbowej.	K_U01 K_U14
E4_U	Potrafi skutecznie budować swój profesjonalny wizerunek i dbać o pierwsze wrażenie.	K_U12 K_U14
E5_U	Potrafi prowadzić konwersacje biznesowe, stosując odpowiednie techniki komunikacyjne.	K_U14 K_U17
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i kształtowania profesjonalnego wizerunku własnego i organizacji w różnorodnym zespole, w tym w środowisku międzynarodowym.	K_K05
E7_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etykiety zawodowej, savoir-vivre'u i etykiety ubioru w kontaktach biznesowych i sytuacjach oficjalnych, szanując różnice kulturowe.	K_K03

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W22	C1	T1, T2, T6	Mk1, Mk3	F1, P1

E2_W	K_W07 K_W22	C1, C3	T2, T3, T4, T5	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U14	C1, C2	T7, T8, T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E4_U	K_U12 K_U14	C2, C3	T3, T5	Mk2, Mk3	F1, F2
E5_U	K_U14 K_U17	C2	T4, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K05	C2, C3	T6, T7, T10	Mk2, Mk4	F1, F2
E7_K	K_K03	C2, C3	T2, T6, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2

Formy zajęć i punkty ECTS

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim			
Ćwiczenia		12	20	1
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	6		
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			

	Przygotowanie się do zaliczenia	7	5	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?)…….			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		**25**		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		**1**		

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej***	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Norma prawna a przepisy prawa **T2** Pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy **T3** Zasady prowadzenia działalności gospodarczej **T4** Obowiązki administracji publicznej wobec przedsiębiorców **T5** Reglamentacja działalności gospodarczej **T6** Kontrola działalności gospodarczej **T7** Ogólne zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej **T8** Biznes plan i ocena ryzyka przedsięwzięcia gospodarczego **T9** Ochrona konkurencji i konsumentów	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie terminologię z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_W08 K_W15 K_W19
E2_W	Zna i rozumie oraz klasyfikuje prawne mechanizmy funkcjonowania sfery gospodarczej w tym, prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W08 K_W15 K_W19
E3_W	Zna i rozumie prawa i obowiązki przedsiębiorców w prowadzeniu działalności gospodarczej realizowanych w różnych formach organizacyjno-prawnych jak również mechanizmy kończenia działalności gospodarczej.	K_W08 K_W12 K_W19
E4_U	Potrafi analizować zadania i kompetencje organów administracji w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	K_U02 K_U13

	przez przedsiębiorców oraz mechanizmy podejmowania przez nie rozstrzygnięć.	
E5_U	Potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_U13 K_U14 K_U17
E6_U	Potrafi planować i organizować pracę własną i zespołu, umiejętnie wyznaczać wspólne cele działania, oraz efektywnie współpracować w grupie przy rozwiązywaniu problemów z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_U11 K_U19 K_U20
E7_K	Jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności w zakresie prawa publicznego gospodarczego, mając świadomość jego kluczowej roli w odpowiedzialnym funkcjonowaniu jako przedsiębiorca lub konsument.	K_K05 K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia/Warsztat
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Trening umiejętności społecznych*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Grupa: rodzaje, cele normy, zadania. Role przyjmowane przez jej członków **T2** Samopoznanie i cele życiowe **T3** Asertywność w relacji z innymi **T4** Komunikacja werbalna i niewerbalna **T5** Sposoby rozwiązywania konfliktów. Strategie i style negocjacji **T6** Autoprezentacja i wystąpienia publiczne **T7** Stres, metody radzenia sobie ze stresem	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.	K_W05 K_W07
E2_U	Potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	K_U14
E3_K	Jest gotów do pełnienia ról w zespole, w tym roli lidera oraz do przyjmowania odpowiedzialności za skuteczne kierowanie małym zespołem, uwzględniając i szanując specyfikę współpracy w zróżnicowanym środowisku.	K_K03 K_K05

AKADEMIA HUMANITAS

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Technologie informacyjne*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Pojęcia hardware, komputera, urządzeń mobilnych oraz pojęcia urządzeń peryferyjnych. Zależności, które mogą wpłynąć na wydajność urządzeń i pracę użytkownika. Pojęcia software, obejmującego stosowanie wybranych aplikacji oraz oprogramowania w ramach systemów operacyjnych **T2** Pojęcia: Techniki Informacyjne i Komunikacyjne - ICT, wraz z przykładami zastosowania w życiu codziennym. Problematyka bezpieczeństwa i higieny pracy z ICT **T3** Problematyka prawna dotycząca użytkowania komputera w sieci. Podstawy zagadnień sieci komputerowych oraz metod łączenia się z siecią internetową **T4** Definiowanie systemu operacyjnego. Przegląd wybranych systemów operacyjnych. Narzędzia systemowe służące czynnościom serwisowym i diagnostycznym, oraz oprogramowanie narzędziowe i użycie ich do konfiguracji i analiz systemu **T5** Praca z obszernym dokumentem w Microsoft Word. Interfejs i podstawowa nawigacja w dokumencie. Podstawy edycji dokumentu, formatowanie akapitów **T6** Podział dokumentu na sekcje. Tworzenie spisów treści. Tworzenie spisów rysunków i tabel **T7** Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych w Power Point. Interfejs i przegląd multimediów do wykorzystania w prezentacjach. Osadzanie obiektów różnego typu w slajdach **T8** Osadzanie w slajdach obiektów multimedialnych. Nagrywanie i dodawanie do slajdu dźwięków. Dodawanie i formatowanie przycisków interakcji. Sposoby publikacji prezentacji w wybranych serwisach internetowych **T9** Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach – Microsoft Excel. Korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy. Kolumny, wiersze i komórki. zaznaczanie, modyfikacja, wstawianie, usuwanie **T10** Wprowadzanie danych do komórek, serie danych z wykorzystaniem autowypełniania. Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach. Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację **T11** Wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu. Rozpoznawanie błędów w formułach i dostosowywanie ustawień strony **T12** Usługi internetowe. Komunikacja z wykorzystaniem sieci internetowej: - podstawy teorii sieci komputerowych i Internetu. Najważniejsze protokoły sieciowe oraz metody dostępu do zasobów sieciowych. Podstawy pracy z przeglądarkami internetowymi **T13** Nawigacja w zasobach internetowych. Zagrożenia związane z dostępem do sieci. Praktyczne aspekty pracy z pocztą elektroniczną. Praca z kalendarzem on-line **T14** Praca w chmurze. Dropbox, Google Dysk, One Drive. SharePoint - praca grup użytkowników na jednym dokumencie. Czym jest Azure, AWS i Google Cloud? **T15** Bezpieczeństwo w sieci. Programy antywirusowe. Ransomware. Backup danych. Menedżer haseł. Oprogramowanie VR – Company (Un)Hacked	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie terminologię z zakresu technologii informacyjnych, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.	K_W11 K_W12
E2_W	Zna i rozumie oraz charakteryzuje elementy systemu komputerowego (sprzęt, oprogramowanie, sieć, bazy danych)	K_W11 K_W12
E3_U	Potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych, pozyskiwać i gromadzić informacje, tworzyć dokumentacje związaną z pracą zawodową używając edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych czy programów pocztowych.	K_U08 K_U09 K_U16 K_U17
E4_K	Jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego korzystania z narzędzi i mediów cyfrowych, wykazując poszanowanie dla autorytetu osób prowadzących zajęcia oraz przyjmując odpowiedzialność za swoje wypowiedzi i działania w przestrzeni publicznej i wirtualnej.	K_K02 K_K03 K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Projektowanie uniwersalne moduł I***	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Potrzeby człowieka w przestrzeni wokół nas · potrzeba – rozumienie pojęcia · przykładowe potrzeby · teoria potrzeb i ich hierarchiczności wg Maslowa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsce zdrowia w potrzebach człowieka · potrzeby w teorii porozumienia bez przemocy · uniwersalność potrzeb · osoba ze szczególnymi potrzebami w ujęciu prawnym · szczególne potrzeby w perspektywie pracownika ochrony zdrowia · pojęcie empatii · ćwiczenie: własne doświadczenie bariery w realizacji potrzeby, również z perspektywy osoby z niepełnosprawnością wzroku dzięki wykorzystaniu symulatora wad wzroku **T2** Przestrzeń dla uniwersalnych i szczególnych potrzeb · omówienie pojęcia dystansu w różnych kontekstach: dystanse przestrzenne między ludźmi, dystans personalny a nasze potrzeby, rodzaje dystansu, dystans u osób ze szczególnymi potrzebami, dystans a kultura, dystans związany z określonymi sytuacjami · pojęcie bariery i rodzaje barier · bariery występujące w miejscach użyteczności publicznej, w szczególności w instytucjach związanych z ochroną zdrowia	

- ćwiczenia: doświadczenie trudności z realizacją potrzeby oraz barier architektonicznych z perspektywy osoby ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem wózka dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz przestrzeni parku sensorycznego – analiza pod kątem przestrzeni w ochronie zdrowia i barier w niej występujących

T3 Różni ludzie - różne potrzeby

- różne przyczyny szczególnych potrzeb
- szczególne potrzeby w rozumieniu prawnym
- akty prawne na rzecz osób z niepełnosprawnością
- program Dostępność +
- dostępność cyfrowa – standard WCAG 2.1
- specjalne potrzeby – stałe, czasowe, sytuacyjne
- ćwiczenie: doświadczenie różnego rodzaju barier z perspektywy seniora dzięki wykorzystaniu kombinezonu geriatrycznego

T4 Bariery komunikacyjne we współczesnym świecie

- Polski Język Migowy i prawne aspekty zapewnienia osobie o szczególnych potrzebach możliwości korzystania z tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw, również tych związanych z opieką medyczną,
- Karta Komunikacji z Pacjentem Głuchym
- dwie strony komunikacji
- komunikacja a jakość życia
- poczucie jakości życia
- pojęcie szumu w komunikacji
- elementy dostępnej i skutecznej komunikacji z klientem
- AAC – wspomagające i alternatywne metody komunikacji wraz z poznaniem przykładów pomocy/urządzeń
- ćwiczenie: poznanie i własne doświadczenie barier w komunikacji z wykorzystaniem słuchawek wygłuszających; zapoznanie studentów z popularnymi systemami komunikacji alternatywnej (System C- eye, Książka do komunikacji alternatywnej PECS, Komunikator do komunikacji alternatywnej Go talk 20 +)

T5 Empatyczna postawa wobec niepełnosprawności

- medyczny i interakcyjny model niepełnosprawności ze szczególnym zwróceniem uwagi na konsekwencje w postrzeganiu klienta wynikające z przyjęcia określonego modelu
- rodzaje niepełnosprawności
- niepełnosprawność a postawy otoczenia
- poprawny język mówienia o niepełnosprawności i do osób o szczególnych potrzebach korzystających z usług placówek medycznych
- savoir vivre w placówkach medycznych - uniwersalne zasady w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach
- zagadnienia związane z niepełnosprawnością intelektualną: stopnie, diagnoza, wskazówki dotyczące komunikacji z osobami z niepełnosprawnością intelektualną
- ćwiczenie: doświadczenie bariery w komunikacji

T6 Różne sposoby odbierania świata

- funkcjonowanie osób ze spektrum autyzmu
- różnorodność ludzkich umysłów oraz sposobów widzenia i odczuwania świata

· wskazówki do wykorzystania w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami ze spektrum autyzmu ćwiczenie: symulacja doznań osoby z niepełnosprawnością ze spektrum autyzmu m.in. dzięki wykorzystaniu rękawic roboczych, obciążników, elementów sensorycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie oraz prawidłowo opisuje zasady prawne i etyczne dotyczące zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.	K_W08 K_W22 K_W23
E2_W	Zna i rozumie różne rodzaje niepełnosprawności i szczególne potrzeby jakie z nich wynikają.	K_W05 K_W07 K_W22 K_W23
E3_U	Potrafi dostosować usługę i zniwelować wpływ barier na jakie mogą napotkać osoby korzystające z usług.	K_U03 K_U11
E4_U	Potrafi w sposób jasny, zrozumiały, dostępny wyjaśnić klientowi przebieg zadania.	K_U14 K_U17
E5_K	Jest gotów do realizacji zadań zawodowych z zachowaniem etyki zawodu, dostrzega konieczność działania na rzecz środowiska społecznego osób ze szczególnymi potrzebami.	K_K03 K_K04 K_K05
E6_K	Jest gotów do odpowiedniego sposobu wypowiadania się o niepełnosprawności. Okazuje szacunek dla różnorodności potrzeb klientów, w szczególności podczas współpracy z innymi specjalistami	K_K03 K_K05
E7_K	Jest gotów do dostrzegania różnych potrzeb osób oraz uwzględniania ich w zapewnieniu dostępności w szczególności podczas współpracy z innymi ekspertami.	K_K05

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Projektowanie uniwersalne moduł II***	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1 Podstawy projektowania uniwersalnego** • definicja projektowania uniwersalnego • technologie kompensacyjne/asystujące • komunikacja wspomagająca i alternatywna • zasady projektowania uniwersalnego • historia projektowania uniwersalnego	

- projektowanie uniwersalne w kontekście walki o dostępność, a tak naprawdę walki o prawa człowieka
- projektowanie uniwersalne a ergonomia
- zagadnienie percepcji równości
- analiza przestrzeni źle zaprojektowanej wraz z poszukiwaniem dostępnych rozwiązań

T2 Empatia jako podstawa projektowania uniwersalnego

- sprawdzenie własnego poziomu empatii
- psychologiczne rozumienie empatii w różnych ujęciach
- powiązania pomiędzy empatią a asertywnością
- mapa empatii jako narzędzie przydatne w odczytaniu szczególnych potrzeb klienta
- rola empatii w zawodzie
- źródła lęku u klienta
- adaptacyjna funkcja lęku
- różnice pomiędzy strachem a lękiem
- fobie
- postępowanie w przypadku fobii u klienta
- objawy lęku u klienta
- sposoby wsparcia klienta w opanowaniu lęku
- metody oswajające lęk klienta

T3 Komunikacja w projektowaniu i realizowaniu zadań zawodowych

- rozumienie procesu komunikacji
- model porozumiewania się
- dostosowanie komunikacji do szczególnych potrzeb jako element projektowania uniwersalnego
- bariery komunikacyjne
- kanały przyswajania informacji
- wspomaganie komunikacji dla osób o szczególnych potrzebach
- przerwy w komunikacji
- wybrane dostosowania sposobu komunikacji (osoby prezentujące zachowania mimowolne, mutyzm wybiórczy)
- model CARE jako odpowiedź na potrzeby klientów
- omówienie przykładowych potrzeb klientów i możliwych sposobów ich zaspokojenia

T4 Prosty język w projektowaniu i realizowaniu zadań zawodowych

- definicja prostego języka
- odbiorcy prostego języka, z uwzględnieniem klientów
- rodzaje prostego języka i zasady jego tworzenia
- trening stosowania prostego języka w instytucji
- informacje dla klientów zgodne z zasadami prostego języka
- budowanie komunikatów, które zapewniają klientowi poczucie bezpieczeństwa, zaufania i zrozumienia
- dostępna komunikacja z klientem

T5 Dostępność cyfrowa

- pojęcie dostępności cyfrowej
- dostępność cyfrowa w krajowych regulacjach prawnych
- osoby ze szczególnymi potrzebami a dostępność cyfrowa
- stosowanie prostego języka w praktyce zawodowej
- struktura WCAG 2.1

- obowiązki związane z wdrażaniem WCAG 2.1
- szczegółowy opis zasad WCAG 2.1
- zasady opracowania opisu alternowanego
- trening stosowania opisu alternatywnego
- deklaracja dostępności
- analiza strony internetowej instytucji związanej z ochroną zdrowia w kontekście dostępności cyfrowej

T6 Dostępna przestrzeń oraz koncepcja łańcucha dostępności

- koncepcja łańcucha dostępności - kreatywne i odpowiedzialne dostosowanie usługi do potrzeb użytkowników, z uwzględnieniem potrzeb klientów w placówkach/instytucjach/organizacjach
- tworzenie łańcucha dostępności
- elementy łańcucha dostępności wraz ze szczegółowym opisem
- wytyczne projektowania bez barier
- całościowe rozumienie dostępnej przestrzeni
- projektowanie przestrzeni bez barier
  - ✓ wpływ roślin i światła na samopoczucie klientów oraz pracowników
  - ✓ funkcje przyjaznej przestrzeni
  - ✓ analiza dostępności budynku administracji publicznej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie psychologiczne podstawy zachowań indywidualnych człowieka, wie jak wykorzystać tę wiedzę w uniwersalnie dostępnej działalności.	K_W05 K_W07
E2_W	Zna i rozumie normy prawne i etyczne regulujące zagadnienie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	K_W08 K_W13 K_W16
E3_U	Potrafi dostosować sposób komunikacji do osób o szczególnych potrzebach, w tym stosuje prosty język.	K_U14 K_U17
E4_U	Potrafi zastosować zasady projektowania uniwersalnego w aranżacji przestrzeni pracowni oraz przestrzeni wirtualnej, potrafi współpracować z innymi specjalistami w tym zakresie.	K_U09 K_U12 K_U20
E5_K	Jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy w zakresie projektowania uniwersalnego, oraz do kreatywnego i przedsiębiorczego identyfikowania i inicjowania działań na rzecz rozwiązywania problemów z dostępnością usług.	K_K04 K_K06
E6_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wartości i standardów projektowania uniwersalnego, wykazują postawę empatii i odpowiedzialności podczas identyfikacji i rozstrzygania dylematów zawodowych i społecznych.	K_K03 K_K05

AKADEMIA HUMANITAS

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Sztuczna inteligencja w biznesie***

Ćwiczenia

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Definiowanie systemu sztucznej inteligencji i Europejskie prawo dotyczące AI (AI Act) – identyfikacja działań dozwolonych i niedozwolonych (praca w grupach)
T2 Ochrona danych osobowych - ćwiczenia związane z bezpieczeństwem, prywatnością, ryzykiem błędów wynikających z zastosowania sztucznej inteligencji
T3 Ćwiczenia dotyczące stanu wykorzystywania AI w Polsce i na świecie, braków kompetencyjnych i zwrotu z inwestycji w AI
T4 Sposoby wykorzystywania AI w codziennej pracy w organizacjach – ćwiczenia
T5 Wykorzystywanie dostępnych produktów AI w biznesie – ćwiczenia w grupach
T6 Identyfikacja zmian w organizacjach wynikających z zastosowań sztucznej inteligencji w biznesie – ćwiczenia
T8 Prezentacja zastosowań sztucznej inteligencji w różnych branżach - ćwiczenia
T9 Jak pisać prompty do AI? - ćwiczenia
T10 Jak rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji we własnej pracy – ćwiczenia

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie pojęcia związane ze sztuczną inteligencją (AI) oraz jej zastosowania w kontekście zarządzania i procesów biznesowych.	K_W04 K_W11
E2_U	Potrafi identyfikować potencjalne obszarów w organizacji, gdzie wdrożenie rozwiązań AI może przynieść wartość dodaną.	K_U02 K_U09 K_U11
E3_U	Potrafi ocenić korzyści i wyzwania związane z implementacją projektów AI w firmie, uwzględniając aspekty etyczne, ekonomiczne i organizacyjne.	K_U03 K_U09 K_U12
E4_K	Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów ds. AI.	K_K06
E5_K	Jest gotów do krytycznej refleksji nad korzyściami i zagrożeniami związanymi z wdrażaniem i rozwojem sztucznej inteligencji w organizacji, przyjmując odpowiedzialność za etyczne i społeczne implikacje decyzji technologicznych.	K_K03 K_K05 K_K06

AKADEMIA HUMANITAS

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** ***Seminarium***

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Seminarium dyplomowe I*

Seminarium

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Regulamin studiów i zasady pisania prac licencjackich. Wymagania merytoryczne i formalne.
T2 Wybór i precyzowanie tematu pracy licencjackiej. Uzasadnianie wyboru i znaczenia badawczego tematu.
T3 Podstawy metodologii badań w zarządzaniu. Typologia prac naukowych. Etapy procesu badawczego i zasady formułowania pytań badawczych/hipotez.
T4 Krytyczny przegląd i analiza literatury. Rodzaje źródeł, techniki wyszukiwania informacji w bazach naukowych, zasady krytycznej oceny źródeł.
T5 Projektowanie struktury pracy dyplomowej. Tworzenie szczegółowego konspektu/planu pracy.
T6 Elementy planu badawczego: Wstępny dobór metod, narzędzi i technik badawczych (np. ankieta, wywiad, studium przypadku) i ich dopasowanie do celu pracy.
T7 Etyka badań i zasady formalne. Przestrzeganie zasad uczciwości intelektualnej, zasady cytowania (styl APA) i sporządzania bibliografii. Wprowadzenie do systemów antyplagiatowych.
T8 Sztuczna inteligencja i narzędzia cyfrowe w pracy badawczej: efektywne wykorzystanie narzędzi wspomagających research, analizę danych oraz automatyzację procesów bibliograficznych, z uwzględnieniem ograniczeń.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady i prawidłowości matematyczne oraz metody statystyczne służące do opisu, modelowania i rozwiązywania problemów badawczych w obszarze zarządzania.	K_W09 K_W10
E2_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę informacji, zintegrowanych systemów informatycznych oraz sztucznej inteligencji w procesie badawczym i zarządzaniu informacją.	K_W11
E3_U	Potrafi samodzielnie pozyskiwać i integrować informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł (w tym stosując techniki informacyjno-komunikacyjne, w tym AI) w celu wyciągania wniosków na potrzeby pracy badawczej.	K_U15 K_U09
E4_U	Potrafi dokonać właściwego wyboru i zaplanowania metod badawczych oraz na ich podstawie przygotować pisemny projekt badawczy (konspekt) dotyczący zagadnień z zakresu zarządzania.	K_U04 K_U16
E5_U	Potrafi planować i organizować pracę własną (K_U19) w celu efektywnej realizacji poszczególnych etapów pracy dyplomowej.	K_U19
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego stosowania zasad uczciwości intelektualnej, w tym zasad cytowania i etyki badań.	K_K02

E7_K	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów (promotora) w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu badawczego.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** ***Seminarium***
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Seminarium dyplomowe II*	
Seminarium	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Ostateczna weryfikacja planu pracy. Podsumowanie zrealizowanych zadań i harmonogramu Seminarium II. **T2** Koncepcja i struktura rozdziałów teoretycznych. Definicje pojęć, operacjonalizacja i zasady syntezy wiedzy. **T3** Poprawność formalna tekstu naukowego. Aparat naukowy, zasady cytowania, bibliografia i parafraza. **T4** Projektowanie narzędzi badawczych. Rodzaje i metody konstrukcji kwestionariuszy ankietowych. **T5** Metody badań jakościowych. Opracowanie scenariuszy wywiadu i obserwacji **T6** Etyka i logistyka badań. Wybór próby, kwestie etyczne (anonimowość, zgody), przygotowanie do zbioru danych. **T7** Prezentacja i krytyczna ocena. Przedstawienie i obrona opracowanych fragmentów teorii i narzędzi badawczych. **T8** Przygotowanie do Seminarium dyplomowego III. Ostateczne zatwierdzenie narzędzi i rozpoczęcie fazy badawczej.	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię oraz koncepcje teoretyczne z zakresu tematycznego swojej pracy licencjackiej, umożliwiające krytyczną syntezę wiedzy.	K_W01 K_W04
E2_W	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia, walidacji i stosowania narzędzi badawczych (np. kwestionariusza ankiety, scenariusza wywiadu) w naukach o zarządzaniu.	K_W10
E3_U	Potrafi krytycznie analizować i syntetyzować literaturę naukową, tworząc spójny i poprawny pod względem formalnym rozdział teoretyczny pracy licencjackiej.	K_U15 K_U16
E4_U	Potrafi opracować, zastosować i ocenić poprawność merytoryczną i formalną narzędzi badawczych (np. kwestionariusza) w celu efektywnego zbierania danych empirycznych.	K_U04

E5_U	Potrafi samodzielnie prezentować wyniki swojej pracy teoretycznej oraz argumentować przyjęte rozwiązania metodologiczne, biorąc pod uwagę poprawność formalną i językową.	K_U16 K_U17 K_U18 K_U19
E6_K	Jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za poprawność merytoryczną i formalną tworzonego tekstu oraz narzędzi badawczych, zachowując zasady etyki badań.	K_K02
E7_K	Jest gotów do konstruktywnej, krytycznej oceny pracy własnej i pracy kolegów oraz do samodzielnego i terminowego realizowania kolejnych etapów pracy dyplomowej.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** ***Seminarium***

Nazwa przedmiotu kształcenia: *Seminarium dyplomowe III*

Seminarium

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Wprowadzenie do fazy analizy i wnioskowania. Przegląd postępów w badaniach i planowanie kolejnych etapów pracy

T2 Prezentacja wyników analizy w tekście (rozdział analityczny). Poprawne wykorzystanie tabel, wykresów i wizualizacji danych

T3 Struktura, język naukowy i logika narracji. Odnoszenie wyników do literatury i teorii

T4 Formułowanie wniosków końcowych i rekomendacji praktycznych. Definicja i znaczenie wniosków (podsumowanie celów pracy). Tworzenie rekomendacji zarządczych.

T5 Tworzenie syntezy pracy. Abstrakt. Finalna weryfikacja poprawności aparatu naukowego i bibliografii

T6 Autokorekta i finalna weryfikacja formalna (redakcja językowa, numeracja, formatowanie). Przygotowanie pracy do sprawdzenia systemem antyplagiatowym

T7 Ocena pracy dyplomowej i jej kryteria

T8 Efekty kształcenia na kierunku zarządzanie, a planowanie własnej ścieżki zawodowej

T9 Techniki autoprezentacji właściwe dla egzaminu dyplomowego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie zasady analizy i interpretacji wyników badań empirycznych oraz metody wnioskowania i formułowania rekomendacji zarządczych.	K_W04 K_W10 K_W17
E2_W	Zna i rozumie zasady i kryteria oceny pracy dyplomowej oraz wie, na czym polega formalna procedura egzaminu dyplomowego.	K_W15
E3_U	Potrafi interpretować i wykorzystywać wyniki badań do rozwiązania problemu zarządczego oraz przygotować i napisać rozdział analityczny i wnioski.	K_U05 K_U16

E4_U	Potrafi przygotować i zaprezentować syntetyczne wystąpienie publiczne dotyczące kluczowych wyników i wniosków z pracy licencjackiej.	K_U17 K_U14
E5_U	Potrafi planować i realizować własny rozwój oraz dokonać samodzielnej oceny własnych kompetencji w kontekście dalszej ścieżki zawodowej.	K_U21
E6_K	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz finalnego zamknięcia projektu badawczego (C4), przyjmując krytykę i pracując nad poprawkami.	K_K05
E7_K	Jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania się do egzaminu dyplomowego (C3) oraz planowania dalszego rozwoju zawodowego.	K_K06

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia

Nazwa przedmiotu kształcenia: ***Praktyka zawodowa***

Ćwiczenia

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Zapoznanie się z zasadami BHP
T2 Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu przede wszystkim z głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami
T3 Zapoznanie się z prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań,
T4 Struktura organizacyjna podmiotu
T5 Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi procedurami i instrukcjami
T6 Sposoby dokumentowania pracy
T7 Warsztat pracy i rozwój zawodowy pracownika

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	**Opis efektu uczenia się**	**Odniesienie efektu do efektu kierunkowego**
E1_W	Zna i rozumie formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją.	K_W04
E2_W	Zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji i zasięgu jej działania.	K_W05
E3_W	Zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	K_W08
E4_U	Potrafi dokonać wyboru, wykorzystać oraz ocenić przydatność właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu.	K_U12
E5_U	Potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	K_U14

E6_K	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	K_K03

Rodzaj grupy zajęć: Grupa inne wymagania	**Forma zajęć:** Ćwiczenia
Nazwa przedmiotu kształcenia: *Wychowanie fizyczne*	
Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): **T1** Interpretacje pojęcia kultura fizyczna **T2** Wychowanie fizyczne jako element wychowania oraz podstawowa forma uczestnictwa w kulturze fizycznej **T3** Bezpieczeństwo i asekuracja podczas ćwiczeń, **T4** Dbałość o utrzymanie odpowiedniej sylwetki i masy ciała, **T5** Utrzymywanie i podnoszenie sprawności fizycznej, **T6** Poprawa postawy ciała, **T7** Doskonalenie zdolności motorycznych, **T8** Taktyka i zasady przygotowania do popularnych gier zespołowych.	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie zasady zdrowego stylu życia i nieprawidłowości rozwojowe.	K_W23
E2_U	Potrafi doskonalić własną koordynację ruchową, wytrzymałości i siły.	K_U02 K_U21
E3_K	Jest gotów do dbania o swój stan zdrowia i rozwijania aktywności fizycznej jako sposobu na zdrowy styl życia.	K_K04 K_K05

8. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na kierunku zarządzanie I stopnia, profil ogólnoakademicki, nauczyciele akademiccy oceniają założone dla przedmiotu efekty uczenia się stosując dwa rodzaje weryfikacji:

1) Weryfikacja diagnozująco-formująca:

a) kolokwium (np. w formie testu pisemnego mieszanego);

b) ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów;

c) ocena zadań;

d) ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów;
e) ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
   - rozwiązywanych „case study”,
   - opracowania wybranego zagadnienia,
   - umiejętności pracy (indywidualnej) oraz w grupie, w tym sposobu prezentacji,
   - przygotowanej przez studenta pracy pisemnej,
   - umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów,
   - biegłości w dobieraniu sposobów i metod zdobywania wiedzy o aktualnym stanie dorobku naukowego z zakresu dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse,
   - znajomości procedur dotyczących konkretnego zadania praktycznego,
   - umiejętności wypowiadania się w mowie i w piśmie w języku angielskim (języku obcym do wyboru) na tematy dotyczące różnych zagadnień,
   - pytania podsumowującego poszczególne tematy,
   - wykonania sprawozdań;

   f) rozmowa ze studentem;
   g) studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów;
   h) ocena aktywności studenta podczas zajęć;
   i) ocena z praktyk zawodowych, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie i regulaminie praktyki zawodowej dla kierunku zarządzanie.

2) Weryfikacja podsumowująca dotycząca opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu, która przyjmuje następujące formy (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):

a) egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru;
b) egzaminu pisemnego w formie e-learningu;
c) oceny rozwiązanego przez studenta „case study”;
d) ocena przygotowanego przez studenta projektu;
e) egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego „case study” oraz odpowiedzi na pytania otwarte;
f) egzaminu ustnego;
g) przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia;

h) pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej;

i) oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy;

j) egzaminu/zaliczenia w oparciu o analizę problemu;

k) ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej;

l) ocena ustnego egzaminu dyplomowego.

9. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Studia I stopnia		
Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180	6/180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[1]	2275	1409
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	94	94
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	15	15
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58	58

[1] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	5	5
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)[2]	125	125
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 4500/962 2. 4500/522	

10. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk

Praktyki w Akademii Humanitas są istotnym i znaczącym elementem kształcenia zarówno na studiach o profilu praktycznym, jak i ogólnoakademickim. Doświadczenie zdobyte podczas praktyk uważane jest za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych, w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktyki odbywają się w instytucjach realizujących cele i podejmujących zadania w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, a szczególności umiejętności i kompetencji społecznych. Program praktyk zawiera charakterystykę zadań przewidzianych do realizacji przez studenta w danej instytucji.

Celem praktyk na o kierunku zarządzanie I stopnia jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy.

Celem praktyk jest w szczególności:

1) umożliwienie studentowi konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie trwania studiów z praktyką z obszaru działania instytucji oraz rozszerzenie jej o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania;

[2] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

2) wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienie jego wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu;
3) poznanie przez studenta struktury, zadań i misji instytucji, w której student odbywa praktykę;
4) poznanie dokumentacji i aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie instytucji, w której student odbywa praktykę;
5) kształtowanie u studenta umiejętności planowania własnej pracy i oceniania jej efektów;
6) doskonalenie u studenta umiejętności komunikowania interpersonalnego;
7) nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w toku zajęć dydaktycznych prowadzonych na uczelni;
8) weryfikacja efektów uczenia się osiąganych przez studenta w ramach kierunku zarządzanie;
9) potwierdzenie kompetencji zawodowych studenta;
10) umożliwienie studentowi poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników;
11) kształtowanie i doskonalenie warsztatu zawodowego studenta;
12) kształtowanie i doskonalenie u studenta umiejętności pracy w grupie;
13) kształtowanie u studenta umiejętności twórczego myślenia i pracy metodami aktywizującymi;
14) kształtowanie u studenta postawy refleksyjnego stosunku do pracy;
15) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie realizowana jest w wymiarze 125 godzin za co student otrzymuje 5 punktów ECTS. Praktyka zawodowa zaproponowana studentom odbywać się ma na V**,** semestrze studiów. Praktyka zawodowa może przyjąć formę:

a) praktyki zorganizowanej - student korzystać będzie z przygotowanej przez Uczelnię oferty wynikającej z zawartych umów o współpracy;
b) praktyki indywidualnej - student wybiera i inicjuje podpisanie umowy/porozumienia z organizacja/instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyk. Zgodę na odbycie indywidualnych praktyk w wybranych przez studenta instytucji poparte będzie zgodą opiekuna merytorycznego praktyk;
c) zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub wolontariatu, w sytuacji, gdy student wykonywał czynności, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk i Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 14 dni przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej, przedstawiając prawidłowo wypełnione: dziennik praktyk i inne wymagane dokumenty.

Szczegółowe zasady odbywania praktyki zawodowej określone będą w regulaminach praktyk dostępnych na stronie internetowej uczelni www.humanitas.edu.pl/Student/Praktyki_studenckie