

Uchwała Senatu AH nr S/05/05/2023

z dnia 18 maja 2023 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu eksternistycznego trybu przygotowania
rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas**

1. Niniejszym, działając w trybie art. 28 ust. 1 pkt 16 oraz art. 197 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) w zw. § 22 pkt. 9 Statutu Akademii Humanitas przyjmuje się Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora WSH nr R/3a/2020 z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Wyższej Szkole Humanitas.

Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**AKADEMIA HUMANITAS
REKTOR**

prof. AH, dr hab. Michał Kaczmarczyk, MBA

.....
(podpis rektora)

Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas

Wykaz pojęć i skrótów

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Centrum Awansów Naukowych, stanowiącego jednostkę ogólnouczelnianą AH, obsługującą eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzony przez AH oraz zapewniającą obsługę administracyjną postępowań awansowych;
- 2) efekty uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – efekty zdefiniowane w rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2018 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218), których uzyskanie jest warunkiem koniecznym do nadania stopnia doktora;
- 3) eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej – eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzony przez AH;
- 4) Regulamin – Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzonego przez AH;
- 5) Rektor – Rektor AH;
- 6) Senat – Senat AH;
- 7) rada dyscypliny – odpowiednia rada dyscypliny w dyscyplinie, w której AH posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
- 8) słuchacz – osoba wpisana na listę słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzonego przez AH;
- 9) AH – Akademia Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul Kilińskiego 43;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.).

Przepisy ogólne

§ 2

1. Eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej umożliwia słuchaczowi przygotowanie rozprawy doktorskiej bez konieczności ukończenia szkoły doktorskiej.
2. Zwierzchnikiem eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej jest Dyrektor, powoływany przez kanclerza, po zaopiniowaniu przez Rektora.
3. Za działania operacyjne związane z realizacją eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej i obsługę administracyjną słuchaczy odpowiedzialni są pracownicy Centrum Awansów Naukowych.
4. Przełożonym merytorycznym pracowników Centrum Awansów Naukowych jest Dyrektor.
5. Przełożonym służbowym pracowników Centrum Awansów Naukowych jest Kanclerz.

2. Seminarium doktorskie obejmuje co najmniej 15 godzin dydaktycznych w semestrze i każdorazowo kończy się zaliczeniem bez oceny. Warunkiem złożenia rozprawy doktorskiej jest otrzymanie końcowego zaliczenia z seminarium doktorskiego.
3. Wykłady prowadzone w ramach cyklu oraz seminarium doktorskie odbywają się w języku polskim.
4. Cykl wykładów wraz z seminarium doktorskim umożliwia uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

§ 7

1. Weryfikacji wymagań w zakresie uzyskania przez słuchacza określonych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK dokonuje – na wniosek kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w Akademii Humanitas – komisja egzaminacyjna powoływana przez radę dyscypliny. Zasady przeprowadzania egzaminu weryfikującego uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz wyznaczania członków komisji egzaminacyjnej określa uchwała Senatu.
2. W przypadku, gdy słuchacz nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, potwierdzających znajomość języka nowożytnego na poziomie znajomości naukowej B2, weryfikacji w zakresie znajomości tego języka na poziomie znajomości naukowej B2 może dokonać – na wniosek kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w Akademii Humanitas – komisja egzaminacyjna powoływana przez radę dyscypliny. Zasady przeprowadzania egzaminu weryfikującego znajomość języka nowożytnego na poziomie znajomości naukowej B2 oraz wyznaczania członków komisji egzaminacyjnej określa uchwała Senatu.

§ 8

1. Termin uruchomienia eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej określa każdorazowo ogłoszenie o naborze.
2. Rozpoczęcie cyklu wykładów oraz seminarium doktorskiego następuje w terminie wyznaczonym przez Dyrektora. O terminie rozpoczęcia zajęć słuchacze są informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną przez pracowników Centrum Awansów Naukowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.

§ 9

1. Rozkład zajęć wynikających z programu eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej ustala Dyrektor.
2. Plan zajęć eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej podawany jest do wiadomości słuchaczy na ich indywidualnych kontaktach w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Rekrutacja

§ 10

1. O przyjęcie w poczet słuchaczy może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.

- była promotorem 4 doktorantów szkoły doktorskiej, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
- b) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.
8. Promotor współpracuje z Dyrektorem w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia słuchacza, w szczególności w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
9. Na uzasadniony wniosek promotora lub słuchacza lub z własnej inicjatywy rada dyscypliny może dokonać zmiany promotora lub jego odwołania. Zmiana wymaga pozytywnej opinii Dyrektora.
10. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub słuchacza rada dyscypliny może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy. Zmiana wymaga pozytywnej opinii Dyrektora.

Zadania promotora

§ 13

1. Zadania promotora (promotorów) polegają w szczególności na:
- a) sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez słuchacza, w tym udzielaniu słuchaczowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
 - b) opiniowaniu wniosków i podań słuchacza dotyczących kształcenia w eksternistycznym trybie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - c) opiniowaniu – przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – rozprawy doktorskiej złożonej przez słuchacza; opinię taką promotor (promotorzy) sporządza w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania;
 - d) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego, jeżeli został wyznaczony.
2. W razie powołania promotorów realizują oni solidarnie obowiązki wymienione w ust. 1.
3. W przypadku, gdy promotor przebywa na urlopie naukowym lub urlopie dla poratowania zdrowia, lub zachodzi okoliczność losowa uniemożliwiająca właściwe sprawowanie opieki nad słuchaczem, Dyrektor zwraca się z wnioskiem do rady dyscypliny o wyznaczenie drugiego promotora lub promotora pomocniczego.

§ 14

Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- a) wykonywaniu czynności pomocniczych w opiece nad słuchaczem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- b) dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianiu jej promotorowi.

- f) korzystać z indywidualnego konta systemu informatycznego Wirtualna Uczelnia obowiązującego w AH;
- g) informować Dyrektora o zamiarze rezygnacji z kształcenia lub przedłożenia rozprawy doktorskiej;
- h) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
- i) terminowo wносить opłaty zgodnie z umową;
- j) bezzwłocznie powiadamiać pracownika Centrum Awansów Naukowych o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, a w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji; w razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczanie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem jest prawnie skuteczne, chyba że doręczanie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- k) jeżeli nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wskazać Pracownikowi Centrum Awansów Naukowych, na potrzeby doręczania decyzji administracyjnych, adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Polsce; w przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzje pozostawiane są w aktach słuchacza ze skutkiem doręczenia, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Tryb i zasady zaliczeń

§ 17

1. Prowadzący wykład zobowiązany jest podać do wiadomości słuchaczy – na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot – warunki uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu.
2. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zaliczenie we wskazanym terminie powoduje brak zaliczenia.
3. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia we wskazanym terminie przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia poprawkowego, w okresie dwóch miesięcy.
4. Informacja o wynikach zaliczeń udostępniona jest słuchaczowi poprzez umieszczenie ich na indywidualnym koncie elektronicznym słuchacza w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.

Zakończenie eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej

§ 18

1. Eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania zaliczeń z wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach cyklu wykładów oraz końcowego zaliczenia z seminarium doktorskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Dyrektor może udzielić zgody na przepisanie zaliczeń z przedmiotów już zrealizowanych w ramach cyklu wykładów jeszcze przed skreśleniem z listy słuchaczy.
6. W przypadku wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w skutek złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji już po zakończeniu cyklu wykładów i uzyskaniu wszystkich przewidzianych zaliczeń, słuchacz może w późniejszym czasie złożyć wniosek już tylko o ponowne objęcie go opieką przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, pod opieką których pozostawał przed skreśleniem się z listy słuchaczy i wznowienie uczestnictwa w seminarium doktorskim, albo o wyznaczenie nowego promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego i udział w prowadzonym przez niego seminarium doktorskim.

Rozstrzyganie spraw słuchaczy

§ 21

1. Dyrektor rozstrzyga indywidualne sprawy słuchacza na jego pisemny wniosek lub z urzędu. Indywidualne sprawy słuchacza, którego promotorem jest Dyrektor, rozstrzyga Rektor.
2. Podpisany wniosek, który powinien zawierać dane osobowe wnoszącego, wskazywać treść wniosku i uzasadnienie oraz spełniać inne wymagania określone w przepisach szczególnych, składa się do Dyrektora. Wniosek niekompletny, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do jego uzupełnienia pozostawia się bez rozpoznania.
3. Rozstrzyganie indywidualnych spraw słuchaczy następuje w drodze decyzji jeżeli taką formę przewidują przepisy prawa. Od decyzji wydanych przez Dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Sprawy słuchacza nieobjęte przepisami Regulaminu oraz nieuregulowane w innych przepisach rozstrzyga Rektor.
5. Do rozstrzygania indywidualnych spraw słuchaczy w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub Regulaminie stosuje się odpowiednio Kodeks postępowania administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu oraz Regulaminu Studiów AH, jeżeli nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej wchodzi w życie z dniem 18 maja 2023 r.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
eksternistycznego trybu przygotowania
rozprawy doktorskiej w AH*

Sosnowiec, dnia.....

(Imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

.....

(dane kontaktowe: nr tel., adres e-mail)

Rada Dyscypliny
[pełna nazwa]
Akademii Humanitas

**Wniosek w sprawie powołania promotora/promotorów sprawującego opiekę naukową
nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

CZĘŚĆ A:

Zwracam się z prośbą o powołanie promotora/promotorów sprawującego opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej w dziedzinie: w dyscyplinie naukowej/artystycznej:

Jednocześnie informuję, że*:

1. ubiegałem się uprzednio o nadanie stopnia doktora w dziedziniew dyscyplinie na podstawie:

2. nie ubiegałem się o nadanie stopnia doktora.

Propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora/promotorów:

Propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora pomocniczego:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek wpłynął dnia

.....

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ C:

Opinia o kandydacie osoby lub osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby opiniującej)