

Nazwa kierunku kształcenia: ELEKTORADIOLOGIA	
Dziedzina: nauk medycznych i nauk o zdrowiu (nauki medyczne) Dziedzina: nauk ścisłych i przyrodniczych (nauki fizyczne)	
Rodzaj modułu: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia (e-learning)
Prowadzący: mgr Łukasz Pieniążek	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: praktyczny	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Stosowanych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE (E-LEARNING)	
Ćwiczenia (e-learning)	
Cele kształcenia: C1 Przystwojenie wiedzy z zakresu technologii informacyjnych. C2 Zapoznanie studentów ze sprzętem i przede wszystkim oprogramowaniem dotyczącym tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji. C3 Uświadomienie możliwości samokształcenia i doskonalenia zawodowego przy pomocy nowoczesnych technologii komputerowych.	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu użytkowania komputera, obsługi systemu operacyjnego i aplikacji biurowych.	
Metody kształcenia: Mk1 Rozwiązywanie zadań. Mk2 Burza mózgów. Mk3 Metoda problemowa. Mk4 Prace projektowe.	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 -	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcia hardware, komputera, urządzeń mobilnych oraz pojęcia urządzeń peryferyjnych. Zależności, które mogą wpłynąć na wydajność urządzeń i pracę użytkownika. Pojęcia software, obejmującego stosowanie wybranych aplikacji oraz oprogramowania w ramach systemów operacyjnych. T2 Pojęcia: Techniki Informacyjne i Komunikacyjne - ICT, wraz z przykładami zastosowania w życiu codziennym. Problematyka bezpieczeństwa i higieny pracy z ICT. T3 Problematyka prawna dotycząca użytkowania komputera w sieci. Podstawy zagadnień sieci komputerowych oraz metod łączenia się z siecią internetową. T4 Definiowanie systemu operacyjnego. Przegląd wybranych systemów operacyjnych. Narzędzia systemowe służące czynnościom serwisowym i diagnostycznym, oraz oprogramowanie narzędziowe i użycie ich do konfiguracji i analiz systemu. T5 Praca z obszernym dokumentem w Microsoft Word. Interfejs i podstawowa nawigacja w	

dokumentcie. Podstawy edycji dokumentu, formatowanie akapitów
T6 Podział dokumentu na sekcje. Tworzenie spisów treści. Tworzenie spisów rysunków i tabel
T7 Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych w Power Point. Interfejs i przegląd multimediiów do wykorzystania w prezentacjach. Osadzanie obiektów różnego typu w slajdach
T8 Osadzanie w slajdach obiektów multimedialnych. Nagrywanie i dodawanie do slajdu dźwięków. Dodawanie i formatowanie przycisków interakcji. Sposoby publikacji prezentacji w wybranych serwisach internetowych
T9 Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach – Microsoft Excel. Korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy. Kolumny, wiersze i komórki. zaznaczanie, modyfikacja, wstawianie, usuwanie.
T10 Wprowadzanie danych do komórek, serie danych z wykorzystaniem autowypełniania. Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach. Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację.
T11 Wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu. Rozpoznawanie błędów w formułach i dostosowywanie ustawień strony.
T12 Usługi internetowe. Komunikacja z wykorzystaniem sieci internetowej: - podstawy teorii sieci komputerowych i Internetu. Najważniejsze protokoły sieciowe oraz metody dostępu do zasobów sieciowych. Podstawy pracy z przeglądarkami internetowymi
T13 Nawigacja w zasobach internetowych. Zagrożenia związane z dostępem do sieci. Praktyczne aspekty pracy z pocztą elektroniczną. Praca z kalendarzem on-line.

Literatura podstawowa:

1. Hermanowska Grażyna, Hermanowski Wojciech, *Technologia informacyjna*, Gdynia Operon Wydawnictwo Pedagogiczne 2010.
2. Wołk K., *Microsoft Office 2019 oraz 365 od podstaw*, Wydawnictwo Psychoskok, NASBI, 2019.
3. Wrotek W., *Office 2019 PL. Kurs*, Helion, NASBI, 2019.
4. Kowalczyk G., *Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne*, Helion, NASBI, 2016.
5. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J., *Excel 2019 PL. Biblia*, Helion, NASBI 2019.
6. Flanczewski S., *Excel 2019 PL w biurze i nie tylko*, Helion, NASBI, 2019.
7. Schwartz S., *Access 2003 PL*, Helion, Gliwice 2004.
8. Simon J., *Excel: profesjonalna analiza i prezentacja danych*, Helion, Gliwice 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Flanczewski S., *Excel z elementami VBA w firmie*, Gliwice Helion 2008.
2. Wrotek W., *VBA dla Excela 2019 PL. 234 praktyczne przykłady*, Helion, NASBI, 2019.
3. Wróblewski P., *MS Office 2010 PL w biurze i nie tylko*, Helion, Gliwice 2011.
4. Kopertowska M., *Bazy danych : Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych*, MIKOM, Warszawa 2004.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena dodatkowej aktywności studenta (aktywność na forum, mailowa i w zajęciach online)

P1 Zaliczenie testów i zadań kontrolnych

P2 Test zaliczeniowy

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia (e-learning)		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego ¹
E1_W	Student prawidłowo definiuje terminologię z zakresu technologii informacyjnych, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.	K_W04, K_W07
E2_W	Student zna elementy systemu komputerowego (sprzęt, oprogramowanie, sieć, bazy danych)	K_W04, K_W10, K_W33

¹ Załącznik, efekty uczenia się dla pierwszego lub drugiego stopnia

E3_U	Student potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych, pozyskiwać i gromadzić informacje, tworzyć dokumentację związaną z pracą zawodową.	K_W04, K_U07, K_U10			
E4_K	Student potrafi korzystać z portali społecznościowych, czatów, komunikatorów, forów dyskusyjnych i innych narzędzi internetowych w sposób odpowiedzialny i nie naruszający autorytetu nauczyciela. Wykorzystuje oprogramowanie w zakresie organizacji pracy biurowej w placówce medycznej.	K_K01, K_K03, K_K07			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04, K_W07	C1, C2	T1-T13	Mk1, Mk2	F1, P2
E2_W	K_W04, K_W10, K_W33	C1, C2, C3	T1-T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1, P2
Umiejętności					
E3_U	K_W04, K_U07, K_U10	C1, C2, C3	T1-T13	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1, P2
Kompetencje					
E4_K	K_K01, K_K03, K_K07	C2, C3	T1-T13	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1, P2

Formy zajęć i punkty ECTS				
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim			
Ćwiczenia		16	30	2
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury			
	Rozwiązywanie zadań i problemów	14	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	10	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		