

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА КУРСУ З МЕНЕДЖМЕНТУ

ступінь бакалавра

1. Загальна характеристика дослідження

Назва курсу: **Менеджмент**

Рівень освіти: **перша ступінь (бакалаврська освіта)**

Профіль навчання: **загальноакадемічний**

Форма навчання: **денна**

Кількість семестрів: **6**

Кількість ECTS: **180**

Професійне звання випускника: **бакалавр**

2. Заняття або групи занять незалежно від форми їх проведення разом із призначенням до них результатів навчання та програмних змістів, що забезпечують отримання цих результатів.

Спеціальність складається з наступних груп занять:

- група базових занять
- група напрямкових занять
- група занять за вибором
- група занять інші вимоги

3. Загальна кількість навчальних годин

- Денна форма навчання: 4560 годин

1. Результати навчання за освітньою програмою *Менеджмент*, бакалаврські студії (VI PRK) – загально академічний профіль.

Таблиця 1.

Символ навчального ефекту для курсу <i>Менеджмент</i>	Результати навчання, Після завершення навчання на першому рівні (бакалаврської) освіти з практичним профілем у галузі менеджменту, випускники отримують диплом про вищу освіту:	Посилання для ефектів навчання для характеристики другого ступеня PRK, галузь науки соціальна вища освіта - рівні 6-8	Посилання для ефектів навчання для універсальної характеристики I рівня (бакалаврської) PRK - горизонтальна 6 - 8
ЗНАННЯ: знає і розуміє			
K_W01	Пояснює основні принципи економічних категорій у відношенні до процесу господарювання в умовах обмеженості ресурсів.	P6S_WG	P6U_W
K_W02	Пояснює ключові концепції теорії підприємства щодо його виникнення, функціонування в кластерах, ролі в міжнародній економіці	P6S_WG	P6U_W
K_W03	Пояснює генезу наук про управління та організацію, а також сучасні тенденції управління та їх розвиток у контексті економічного розвитку.	P6S_WK	P6U_W
K_W04	Знає форми та загальні принципи функціонування організації, а також знає сучасні концепції управління організацією в міжнародному середовищі.	P6S_WK	P6U_W
K_W05	Характеризує функції керівництва людьми та робочими командами з огляду на тип організації з точки зору компетенції та етики менеджера і сфери її дії (зокрема управління соціальними медіа) з урахуванням культурних різниць та специфіки підприємств, що функціонують на міжнародному ринку праці.	P6S_WG	P6U_W
K_W06	Розуміє основні механізми функціонування фінансової системи на міжнародному ринку та її вплив на управління організацією, зокрема фінансову стратегію, а також розуміє значення фінансових інструментів у фінансовому управлінні.	P6S_WK	P6U_W
K_W07	Розуміє закономірності організаційної поведінки, співпраці та міжособистісної комунікації, знає умови виникнення міжкультурних конфліктів та методи їх вирішення.	P6S_WK	P6U_W
K_W08	Знає та інтерпретує основні норми права, що регулюють функціонування економічних суб'єктів на міжнародному та європейському ринках праці.	P6S_WK	P6U_W
K_W09	Знає основи математики, що служать для опису та моделювання питань з економіки та управління.	P6S_WK	P6U_W
K_W10	Знає, як правильно вибирати статистичні методи корисні для вирішення проблем у сфері управління.	P6S_WK	P6U_W

K_W11	Розуміє роль інформації в процесах управління. Розрізняє основні класи інтегрованих інформаційних систем управління, свідомий їх ролі та значення для правильного функціонування підприємств.	P6S_WK	P6U_W
K_W12	Знає та розуміє основні поняття та принципи з області охорони промислової власності та авторського права, особливо в сфері ліцензування інформаційних систем.	P6S_WK	P6U_W
K_W13	Пояснює та ілюструє значення норм та стандартів у різних сферах діяльності (системи якісних норм, стандарти бухгалтерського обліку).	P6S_WK	P6U_W
K_W14	Знає основні методи стратегічного аналізу підприємства та його оточення.	P6S_WK	P6U_W
K_W15	Пояснює роль та значення структур та організаційних положень.	P6S_WK	P6U_W
K_W16	Знає основні інструменти бухгалтерського обліку та фінансів і вміє застосовувати ці знання для вирішення проблем управління на міжнародному ринку.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W17	Знає принципи аналізу та фінансового планування в підприємстві.	P6S_WK	P6U_W
K_W18	Розуміє основні поняття та закономірності маркетингу, що дозволяють вирішувати маркетингові проблеми в епоху новітніх технологій.	P6S_WK	P6U_W
K_W19	Знає основні форми ведення бізнесу.	P6S_WK	P6U_W
НАВИЧКИ: вміє			
K_U01	Вміє використовувати базові теоретичні знання для опису та аналізу конкретних процесів і явищ в підприємствах та організаціях як на внутрішньому ринку, так і за кордоном.	P6S_UW	P6U_U
K_U02	Вміє спостерігати за явищами та процесами в організації та проводити їх аналіз та інтерпретацію, застосовуючи базові теоретичні поняття.	P6S_UW	P6U_U
K_U03	Має навички етичного вирішення проблем, пов'язаних з діяльністю підприємств та організацій на міжнародному ринку, застосовуючи методи та інструменти, характерні для управління.	P6S_UW	P6U_U
K_U04	Вміє правильно обрати методи досліджень, підготувати та реалізувати дослідницький процес, також застосовуючи базові статистичні дослідження.	P6S_UW	P6U_U
K_U05	Вміє інтерпретувати дані та використовувати результати в процесах прийняття рішень на всіх рівнях управління.	P6S_UW	P6U_U
K_U06	Ідентифікує міжкультурні умови в організації та правильно застосовує методи вирішення конфліктів на цьому тлі.	P6S_UW	P6U_U
K_U07	Має навички аналізу та прогнозування людської поведінки та застосовує відповідні методи та техніки управління людськими ресурсами та соціальних навичок у міжнародному середовищі, використовуючи при цьому Assessment Center і Development Center як метод ключових компетенцій.	P6S_UW	P6U_U
K_U08	Вміє правильно вибирати та користуватися методами, інструментами та соціальними медіа, що підтримують проектні заходи, враховуючи специфіку міжкультурності.	P6S_UW	P6U_U
K_U09	Вміє користуватися інформаційно-комунікаційними техніками, відповідними для отримання, збору, обробки та надання інформації, необхідної в процесах прийняття рішень.	P6S_UW	P6U_U
K_U10	Вміє інтерпретувати економічні, правові, політичні та культурні явища, а також визначити їх вплив у сфері управління.	P6S_UW	P6U_U
K_U11	Вміє діагностувати та вирішувати проблеми, пов'язані з основними функціями управління: плануванням, організацією, мотивацією, контролем та координацією.	P6S_UW	P6U_U
K_U12	Демонструє здібність вибору, використання та оцінки корисності, ефективності та відповідності технік, інструментів та методів у сфері управління, зокрема інструментів внутрішньої комунікації та PR.	P6S_UW	P6U_U
K_U13	Вміє користуватися нормами права з метою обґрунтування конкретних дій у підприємстві.	P6S_UW	P6U_U

K_U14	Має навички ефективного спілкування, переговорів та переконування, а також захисту своїх поглядів.	P6S_UW	P6U_U
K_U15	Вміє самостійно здобувати інформацію з літератури, баз даних та інших джерел на польській та іноземній мовах, а також інтегрувати отримані дані, проводити їх інтерпретацію, робити висновки, обґрунтовувати думки та формулювати судження.	P6S_UW	P6U_U
K_U16	Вміє підготувати та написати дослідницьку роботу, що стосується питань з області управління на основі інформації з різних джерел, а також на основі власних досліджень.	P6S_UW	P6U_U
K_U17	Вміє спілкуватися з оточенням, використовуючи різні засоби та інструменти. Має навички усного представлення підготовлених власних виступів.	P6S_UW	P6U_U
K_U18	Має мовні навички, відповідні для вивченого напрямку навчання на рівні B2 Європейської системи опису мовної освіти.	P6S_UW	P6U_U
СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ; готовий до:			
K_K01	Робить оцінку своїх компетенцій. Розуміє необхідність постійного розвитку і самовдосконалення. Вміє самостійно здобувати знання та розвивати навички.	P6S_KK	P6U_K
K_K02	Розуміє та оцінює важливість інтелектуальної чесності в своїх власних діях і діях інших осіб.	P6S_KR	P6U_K
K_K03	Має усвідомлення важливості дотримання принципів етики та професійної поведінки і поваги до різноманітності поглядів і культур.	P6S_KR	P6U_K
K_K04	Вміє мислити і діяти творчо та підприємливо, розвиваючи при цьому м'які навички.	P6S_KO	P6U_K
K_K05	Вміє працювати в команді, приймаючи різні ролі, включаючи керівництво невеликим колективом, з урахуванням особливостей співпраці в різноманітних групах.	P6S_KO	P6U_K
K_K06	Має усвідомлення відповідальності за свою роботу та готовність підпорядковуватися правилам роботи в команді і нести відповідальність за спільно виконувани завдання.	P6S_KR	P6U_K
K_K07	Вміє брати участь у підготовці соціальних проєктів з урахуванням їх правових, економічних та політичних умов в міжнародному середовищі.	P6S_KO	P6U_K
K_K08	Виявляє здатність формулювати судження з важливих соціально-економічних питань.	P6S_KR	P6U_K

4. План навчання

Таблиця 2.

МЕНЕДЖМЕНТ		
Форма навчання: навчання I ступеня (бакалавр) денна форма (PRK VI)		
Кількість семестрів: 6 семестрів		
Профіль навчання: практичний		
Галузь знань: соціальні науки		
Дисципліни: менеджмент та науки про якість, економіка та фінанси		
A. ГРУПА ОСНОВНИХ ЗАНЯТЬ		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS

1	Основи організації та управління	10
2	Математика	6
3	Основи мікро- та макроекономіки	6
4	Описова статистика	6
5	Основи цивільного та господарського права	2
6	Основи права в економіці (ІМРА)	2
7	Фінанси	6
РАЗОМ "А":		38
В. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ		
Іп.	Назва предмету	Загальна кількість ECTS
1	Основи маркетингу	5
2	Наука про організацію	2
3	Ринкові та маркетингові дослідження	5
4	Фінансовий облік	2
5	Організаційна поведінка в міжнародних організаціях	3
6	Управління проектами	5
7	Управління людськими ресурсами	4
8	Управління якістю	4
9	Теорії прийняття рішень	2
10	Управління бізнесом у кластерах	2
11	Основи страхування	2
12	Інформаційні технології в управлінні	5
13	Управління корпоративними фінансами	5
14	Інформаційні процеси в управлінні	4
15	Внутрішня комунікація компанії та PR	4
ВСЬОГО В:		54
С. ФАКУЛЬТАТИВНА ГРУПА ЗАНЯТЬ		
Спеціалізація: управління людськими ресурсами		
	Назва предмету	Вс ого EC TS

Іп.		
1	Іноземна мова	10
2	Дипломний семінар	10
3	Підбір персоналу	3
4	Семінари зі співпраці та міжособистісної комунікації	2
5	Ринок праці та безробіття	2
6	Мотивація та оцінка працівників	6
7	Планування людських ресурсів	3
8	Міжкультурне управління	4
9	Керування командою	4
10	ІТ інструменти для підтримки управління.	4
11	Правові аспекти управління людськими ресурсами	3
12	Assessment Center/Development Center як метод оцінки ключових компетенцій	3
13	Вибіркові монографічні лекції: Міжособистісна комунікація, Рекрутинг та відбір персоналу, Конфлікт і психологія конфлікту, Стрес і способи його подолання, Управління підприємством, Стратегічні визначники ведення малого бізнесу, Правові аспекти управління власною фірмою, Вплив та маніпулювання в бізнесі.	15
ВСЬОГО С:		69
С. ФАКУЛЬТАТИВНА ГРУПА ЗАНЯТЬ		
Спеціалізація: Управління проектами за допомогою PRINCE2® Foundation		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS
1	Іноземна мова	10
2	Дипломний семінар	10
3	Провідні методи, методології та стандарти управління проектами - аналіз та застосування	3
4	Планування, бюджетування та оцінка економічної ефективності проектів.	3
5	Вплив культури та цінностей організації на проект	3

6	Аналіз, ідентифікація та управління проектними ризиками	3
7	ІТ-інструменти для підтримки управління проектами	2
8	Лідерські аспекти ролі керівника проекту	3
9	Формування, розвиток та оцінка команди проекту	3
10	Відповідність проекту нормам і правилам.	2
11	PRINCE2 Foundation	6
12	Аудит проекту	6
13	Вибіркові монографічні лекції: Інтерперсональна комунікація, Рекрутація та відбір персоналу, Конфлікт і психологія конфлікту, Стрес і методи подолання стресу, Управління підприємством, Стратегічні визначники ведення малого бізнесу, Правові аспекти управління власною фірмою, Вплив та маніпуляції в бізнесі.	15
ВСЬОГО С:		69
D. ГРУПА ЗАНЯТЬ ІНШІ ВИМОГИ		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS
1	Філософія (e-learning)	2
2	Етика в управлінні (e-learning)	2
3	Захист промислової та інтелектуальної власності	1
4	Менеджерський етикет (воркшоп, симулятор)	1
5	Основи ведення бізнесу	2
6	Тренінг соціальних навичок	2
7	Інформаційні технології (e-learning)	2
8	Універсальне проектування модуля I	1
9	Універсальне проектування модуля II	1
10	Професійна практика	5
11	Фізичне виховання	0
ВСЬОГО D:		19
ВСЬОГО СЕМЕСТРІВ (A+B+C+D)		180

5. Модулі занять - разом з призначенням кожному модулю результатів навчання.

Таблиця 3.

Модулі занять.	Результати навчання	Кількість ECTS
A. ГРУПА ОСНОВНИХ ЗАНЯТЬ	K_W01-K_W16; K_W18 K_U01-K_U08; K_U10-K_U14;K_U17 K_K01-K_K08;	38
B. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	K_W01-K_W19; K_U01-K_U18; K_K01-K_K08;	54
C. ГРУПА ЗАНЯТЬ ФАКУЛЬТАТИВНА	K_W01-K_W13; K_W15- K_W16; K_W19; K_U01-K_U14; K_U16; K_K01-K_K08;	69
D. ГРУПА ЗАНЯТЬ ІНШІ ВИМОГИ	K_W01-K_W14; K_W16-K_W19 K_U01-K_U18; K_K01-K_K08;	19
Загальна кількість кредитів ECTS		180

6. Способи перевірки досягнення студентом очікуваних результатів навчання;

На бакалавраті з *менеджменту*, *загальний академічний профіль*, *викладачі* оцінюють результати навчання, встановлені для предмета, використовуючи два види перевірки:

1) Діагностична та формувальна перевірка:

- Колоквіум (наприклад, у формі змішаного письмового тесту);
- Оцінка готовності до аудиторних занять, конферсаторіїв;
- оцінка завдань;
- Оцінка навичок вирішення конкретних питань у галузі соціальних наук, управління та якості, економіки та фінансів;
- Оцінка готовності студента до занять і активності під час них, включаючи оцінку (з використанням також методів та технік дистанційного навчання):
 - розв'язування "case study",

- добровільне вивчення обраної теми,
- навички роботи (індивідуально та в групі), включаючи спосіб презентації,
- підготовлені письмові роботи студента,
- навички самостійного формулювання правильних рішень для проблем,
- вміння вибирати методи та способи отримання інформації про поточний стан наукових досягнень у галузі соціальних наук, управління та якості, економіки та фінансів;
- знання процедур, пов'язаних з конкретними завданнями практичного характеру,
- навички висловлювання своїх думок у мовленні та письмово англійською мовою (або іншою іноземною мовою на вибір) на різноманітні теми,
- питання, які узагальнюють різні теми,
- звіти,
- виконання лабораторних/конверсаторних звітів.

f) співбесіду зі студентами;

g) кейс-стаді та обговорення в класі з відповідною аргументацією;

h) Оцінювання активності студентів під час заняття;

i) Оцінка з професійної практики відповідно до принципів, прийнятих в програмі та регламенті професійної практики для спеціальності *менеджменту*.

2) Підсумкова перевірка засвоєння матеріалу, викладеного на лекції, яка має наступні форми (також з використанням методів і прийомів дистанційного навчання):

- a) Письмовий іспит у формі тесту з одним або кількома варіантами відповідей;
- b) Письмовий іспит у формі дистанційного навчання;
- c) Оцінка вирішеного студентом "кейсу";
- d) Оцінювання підготовленого студентом проекту;
- e) Письмовий іспит у змішаній формі: вирішення короткого "кейсу" та

відповіді на відкриті питання;

- f) Усний іспит (презентація підготовленої промови);
- g) Підготовка та презентація обраної теми;
- h) Групова робота - презентація результатів групової роботи;
- i) Оцінка активності студента та вміння формулювати аргументи на захист своєї роботи;
- j) Екзамен/оцінка на основі аналізу проблеми,
- k) Оцінювання підготовленої студентом залікової роботи;
- l) Оцінка усного дипломного іспиту.

Відповідно до Правил навчання § 18 , пункт 7 *"Студент, який отримав незадовільну оцінку на іспиті, має право скласти два повторні іспити"*. Особливим способом перевірки результатів навчання є комісійний іспит, детальні правила проведення якого описані в § 19 Регламенту навчання Університеті Humanitas.

7. Показники для навчальної програми

Таблиця 4.

Показники для навчальної програми в оцінюваній галузі з н а н ь , рівні та профілі освіти	
Кількість кредитів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	180
Кількість семестрів, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	6
Кількість кредитів ECTS, призначена для навчальних занять, які передбачають безпосередню участь викладачів і студентів.	92
Кількість кредитів ECTS, призначена для модулів занять, пов'язаних із проведенням наукових досліджень у відповідних галузях науки/мистецтва, властивих оцінювальній спеціальності навчання і спрямованих на поглиблення знань студента та навичок проведення наукових досліджень.	102

Кількість кредитів ECTS, призначена для занять з галузей гуманітарних наук або соціальних наук (у випадку спеціальностей навчання, які відносяться до інших галузей, ніж відповідно	14
Кількість кредитів ECTS, виділених на вибіркові заняття /модулі	69
Кількість кредитів ECTS, виділених на практику, та кількість годин практики (якщо практика є частиною запропонованої навчальної програми)	5
Кількість годин занять з фізичного виховання на стаціонарних бакалаврських та єдиної магістерської програми.	60

Програма навчання загальноакадемічного профілю включає заняття, пов'язані із науковою діяльністю, яка ведеться на університеті у відповідних наукових галузях, що стосуються наряду навчання, у обсязі більш як 50% від кількості балів ECTS, про яку йдеться в абзаці 1, пункті 1, і передбачає участь студентів у заняттях, які підготовлюють до наукової діяльності або включають участь в цій діяльності:

- група основних занять: **28 ECTS** (Основи організації та управління, Основи мікро- та макроекономіки, Описова статистика, Фінанси);
- група занять за спеціальністю: **46 ECTS** (Основи маркетингу, Дослідження ринку та маркетингу, Фінансова облік, Організаційна поведінка в міжнародних установах, Управління проектами, Управління людськими ресурсами, Управління якістю, Інформатика в управлінні, Фінанси підприємств, Інформаційні процеси в управлінні. Внутрішнє спілкування в компанії та PR);
- група вибіркових занять: **26 ECTS** (Відбір працівників, Ринок праці та безробіття, Мотивація та оцінка працівників, Міжкультурне управління, Керівництво командою, Інформаційні інструменти управління, Правові аспекти управління людськими ресурсами)/Аудит проекту, Ведучі методи, методології та стандарти управління проектами - аналіз і застосування, Планування, бюджетування та оцінка ефективності економічних проектів, Вплив культури та цінностей організації на проект, Аналіз, ідентифікація та управління ризиками в проекті,

Інформаційні інструменти управління проектами, Лідерські аспекти ролі керівника проекту, Побудова, розвиток і оцінка проектного колективу).

- група занять інші вимоги: 2 ECTS (Основи підприємницької діяльності).

8. Розмір, правила та форму проведення професійної практики, а також кількість балів ECTS, яку студент повинен отримати під час цієї практики, визначаються відповідно до програми навчання і регламенту практики для конкретного напрямку навчання..

Практики в Університеті Humanitas є важливою і значною частиною навчання як у практичній, так і в загальноакадемічній підготовці. Досвід, отриманий під час практики, вважається одним з найважливіших видів професійної діяльності, в якому студенти беруть участь під час навчання. Практика відбувається в установах, які реалізують цілі та виконують завдання в межах, що відповідають галузі навчання та передбачуваними результатами навчання з точки зору знань і, зокрема, навичок та соціальних компетенцій. Програма практики включає характеристику завдань, які студент має виконувати в даній установі.

Метою професійної практики на першому рівні бакалаврської програми за спеціальністю менеджмент є надання студентам можливості перевірити теоретичні знання в практичній діяльності, розвивати соціальні компетентності, створювати належну мотивацію до праці і, в першу чергу:

- надання студенту практичного досвіду і поглиблення знань, які необхідні для успішного виконання професії,
- набуття студентом практичних навичок, які доповнюють і поглиблюють знання, отримані під час лекцій, проводжених на університеті,
- ознайомлення студента з структурою, завданнями та місією установи, в якій він проходить практику,
- ознайомлення студента з документацією та нормативними актами, що регулюють функціонування установи, в якій студент виконує практику,
- розвиток у студента навичок планування власної роботи та оцінки її результатів,
- вдосконалення навичок міжособистісного спілкування у студента, перевірка результатів навчання, які досягаються студентом у межах обраного ним напрямку навчання,

- підтвердження професійної компетентності студента,
- надання студентові можливості ознайомитися з очікуваннями потенційних майбутніх роботодавців щодо працівників,
- формування та вдосконалення професійних навичок студента,
- Формування та відпрацювання у студента вміння працювати в діагностичній або терапевтичній команді,

Розміри, правила та форма проведення практичних занять

Професійна практика на ступені бакалавра за спеціальністю "Менеджмент" здійснюється в обсязі 125 годин і студент отримує 5 кредитів ECTS. Професійна практика, запропонована студентам, може проводитися на V семестрі навчання і може мати наступні форми:

- a) Організована практика - студент буде користуватися пропозицією, підготовленою університетом на основі укладених угод про співпрацю.
- b) Індивідуальна практика - студент обирає та ініціює укладення угоди/порозуміння з організацією/інституцією, яка приймає студента на практику. Університет здійснює науковий та організаційний нагляд за перебігом практики. Згода на проходження індивідуальних практик у вибраних студентом інституціях підтримуватиметься згодою наукового керівника практик.
- c) Зайнятість студента в робочому місці або проведення професійного стажу на посаді, яка відповідає програмі практики.

Умови заліку практики

Основою заліку практики є виконання її програми з документованим записом у щоденнику практик. Цей запис повинен містити:

- a) підтвердження інституцією, де студент проходив практику, дати початку і завершення практики,
- b) позитивна думка особи, яка безпосередньо наглядає за стажистом.

Зарахування практики здійснюється керівником практики шляхом внесення запису в щоденнику практики та в Електронному університеті. Студент має обов'язок звернутися

до керівника практики з проханням щодо її зарахування не пізніше ніж за 14 днів до завершення сесії іспитів, представивши належним чином заповнений щоденник практики та інші необхідні документи (*додаток до Щоденника практики*).

Детальні правила проходження практики будуть вказані в положенні про практику, доступному на сайті університету www.humanitas.edu.pl/Student/Praktyki_studenckie.