

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_ Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PODSTAWY PRAWOZNAWSTWA	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi działami i dyscyplinami prawoznawstwa oraz pojęciami języka prawniczego i prawnego. C2 Przekazanie wiedzy na temat związków prawa z państwem, funkcji prawa oraz podstawowych zagadnień dotyczących relacji prawa polskiego z prawem unijnym i międzynarodowym. C3 Wypracowanie „punktu wyjścia” do dalszej edukacji prawniczej oraz edukacji w dziedzinie administracji, a także umożliwienia analizowania i rozumienia zjawisk prawnych.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Elementarna wiedza ogólna nabyta w szkole ponadgimnazjalnej (zwłaszcza z zakresu wiedzy o społeczeństwie).	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Metoda ćwiczeniowa. Mk4 Praca z książką.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie prawa i prawoznawstwa.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

T2 Podstawowe koncepcje dotyczące istoty prawa. T3 Związki państwa i prawa (funkcje prawa; państwo prawa). T4 Norma prawna, przepis prawny (pojęcie, porównanie, rodzaje, koncepcje budowy). T5 Akt normatywny i jego budowa. T6 Źródła prawa – w sensie teoretycznym oraz w systemie prawa RP. T7 Prawo polskie w relacji ze unijnym i międzynarodowym (zagadnienia podstawowe). T8 Obowiązki prawa. T9 Stosowanie prawa (model, typy). T10 Wykładnia prawa (pojęcie, koncepcje, metody, rodzaje). T11 System prawa (pojęcie, podziały w ramach systemu). T12 Stosunek prawny i jego elementy. T13 Odpowiedzialność prawna (pojęcie, rodzaje).		
Literatura podstawowa: 1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2021.		
Literatura uzupełniająca: 1. G. L. Seidler, H. Groszyk, A. Pieniążek, Wstęp do nauki o państwie i prawie, Lublin 2010 (część o prawie). 2. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2009. 3. Z. Tobor, J. Nowacki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2020. 4. A. Kalisz, E. Prokop-Perzyńska, Podstawy prawoznawstwa w schematach i tabelach, Oficyna Wydawnicza Humanitas, Sosnowiec 2009.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, dobrowolne opracowanie wybranego tematu) F2 Kolokwium P1 Egzamin ustny lub pisemny (do uzgodnienia ze studentami)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu²		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, terminologię z zakresu prawa, rozróżnia język prawny i prawniczy.	K_W01
E2_W	Student ma zaawansowaną wiedzę o charakterze prawa jako dziedziny nauk społecznych, jego miejscu w systemie nauk i relacjach norm prawnych w stosunku do innych norm społecznych.	K_W02 K_W03
E3_W	Student, zna, rozumie i rozróżnia rodzaje struktur (w tym nie tylko administracyjnych) oraz instytucji społecznych i prawnych.	K_W03 K_W10
E4_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym, relacje między systemami i instytucjami prawnymi na płaszczyźnie krajowej, ponadnarodowej i międzynarodowej	K_W06 K_W08
E5_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, sposoby i metody zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym, w szczególności w zakresie administracji publicznej i wskazuje profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze	K_W09

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	ukierunkowane na poszczególne gałęzie prawa i akty normatywne.	
E6_W	Student posiada zaawansowaną znajomość zasad publikacji tekstu normatywnego oraz metod jego interpretacji.	K_W11 K_W12 K_W13
E7_U	Student potrafi obserwować i rozumieć zjawiska społeczne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działania państwa i prawa.	K_U01
E8_U	Student potrafi z właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych zachodzących wewnątrz aparatu administracji publicznej oraz między tym aparatem a podmiotami usytuowanymi na jego zewnątrz a także procesów i zjawisk zachodzących.	K_U06 K_U04
E9_U	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnym państwie i społeczeństwie.	K_U11 K_U03 K_U05
E10_K	Student jest gotowy do rozumienia i poszanowania wartości i standardów demokratycznego państwa prawnego oraz stosuje zasady etyki w wykonywanej pracy, co powoduje, że prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe.	K_K04 K_K05 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1	T1	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W02 K_W03	C1, C2	T2, T3	Mk1, Mk4	P1
E3_W	K_W03 K_W10	C1, C2	T4, T5, T6	Mk1, Mk4	P1
E4_W	K_W06 K_W08	C2, C3	T7	Mk1, Mk4	P1
E5_W	K_W09	C1, C3	T8	Mk1, Mk4	P1
E6_W	K_W11 K_W12 K_W13	C1,C3	T6, T9	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					

E7_U	K_U01	C2, C3	T3	Mk2, Mk3	F1, F2
E8_U	K_U06 K_U04	C2, C3	T3, T7	Mk2, Mk3	F1, F2
E9_U	K_U11 K_U03 K_U05	C1, C2, C3	T12, T13	Mk2, Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E10_K	K_K04 K_K05 K_K08	C1, C2, C3	T1 – T13	Mk1, Mk2 Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			125		
Liczba punktów ECTS			5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_ Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: HISTORIA ADMINISTRACJI	
Cele kształcenia C1 Przedstawić studentom genezę współczesnych instytucji prawno-administracyjnych. C2 Zapoznać studentów z głównymi kierunkami rozwoju administracji i myśli administracyjnej. C3 Stworzyć bazę pojęciową niezbędną do przyswajania sobie wiedzy z zakresu historii administracji publicznej. C4 Na podstawie doświadczeń historycznych zaprezentować studentom analizę procesów legislacyjnych oraz procesów przestrzegania, realizowania, stosowania i wykonywania prawa oraz administrowania państwem.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w naukach społecznych, szczególnie w zakresie historii państwa. Ws2 Student potrafi opisać poglądy na temat funkcjonowania państwa w aspekcie jego historycznej ewolucji. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę z zakresu historii w celu analizowania i interpretowania procesów społecznych, działania państwa.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa Mk4 Samodzielne opracowywanie materiałów źródłowych	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik,	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- prezentacja,
- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Pojęcie „administracja” i zadania administracji w różnych epokach.

T2 Zasady organizacji administracji państwowej.

T3 Rozwój administracji centralnej w poszczególnych krajach.

T4 Podziały terytorialno-administracyjne.

T5 Administracja terytorialna (państwowa).

T6 Samorząd terytorialny.

T7 Kontrola administracji.

T8 Sądownictwo administracyjne

Literatura podstawowa:

1. Malec D., Malec J., Historia administracji i myśli administracyjnej, Wydawnictwo UJ, Kraków 2003.
2. Grudziski S. Porównawcza historia ustrojów państwowych, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych UNIVERSITAS, Kraków 1998.
3. Witkowski W., Historia administracji w Polsce 1764-1989, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
4. Witkowski W., Historia administracji w Polsce 1764-1920, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. Kallas M. Historia ustroju Polski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
2. Baszkiewicz J., Powszechna historia ustrojów państwowych, ARCHE, Gdańsk 2007.
3. Hołubko W., Historia administracji państw Europy Wschodniej: od średniowiecza do początku XX wieku, wyd. Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2009.
4. Janicka D., Ustrój administracji w nowożytnej Europie : zarys wykładu z historii administracji, TNOiK „Dom Organizatora”, Toruń 2010.
5. Malec J. Polska myśl administracyjna XVIII wieku, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków 2008.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Ocena umiejętności samodzielnie pracować nad pogłębieniem własnej wiedzy z zakresu przedmiotu.

P1 Ocena przygotowanego przez studenta przeglądu literatury z poszczególnych zagadnień przedmiotu.

P2 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student ma zaawansowaną wiedzę z zakresu historii rozwoju państwa, jego form i typów, rozróżnia rodzaje struktur (w tym nie tylko administracyjnych) oraz instytucji społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych.	K_W03

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E2_W	Student zna, rozumie i opisuje przebieg rozwoju administracji publicznej w poszczególnych państwach w aspekcie historycznym i kulturowym.	K_W05
E3_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i rozumie różnego rodzaju ustroje i systemy prawne, gałęzi prawa oraz poszczególne instytucje w odniesieniu do wybranych struktur i zjawisk społecznych.	K_W06
E4_U	Student potrafi obserwować i rozumieć zjawiska społeczne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działania państwa, samorządów terytorialnego i specjalnych.	K_U01
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień administracyjno-prawnych, zwłaszcza etapów rozwoju instytucji w administracji działających.	K_U04
E6_U	Student potrafi pracować nad własnym rozwojem oraz podejmować działania na rzecz dalszego dokształcania się	K_U17
E7_U	Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie nauk prawnych, socjologicznych i ekonomicznych.	K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03	C1	T1, T2, T7	Mk1	P2
E2_W	K_W05	C4	T3, T7	Mk1	P2
E3_W	K_W06	C2, C3	T3, T5	Mk1, Mk4	P2
Umiejętności					
E4_U	K_U01	C4	T2, T4, T6	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
E5_U	K_U04	C3	T1, T2, T4, T7	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
E6_U	K_U17	C4	T3, T5, T6	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K07	C1 – C3	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		75	
Liczba punktów ECTS		3	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_ Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: NAUKA O ADMINISTRACJI	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie się studenta z istotą administracji publicznej, jej budową oraz organizacją. C2 Zrozumienie przez studenta mechanizmów działania obowiązujących w administracji publicznej. C3 Zapoznanie studenta z innymi niż polskie, modelami administracji publicznej C4 Nabycie przez studenta umiejętności badania administracji rzeczywistej, także z zastosowanie metod badawczych typowych dla innych nauk społecznych	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę w zakresie struktur i instytucji społecznych, w tym prawnych, politycznych i gospodarczych. Ws2 Student posiada podstawową wiedzę o znaczeniu i funkcji państwa w życiu społeczeństwa.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Analiza tekstów. Mk4 Metoda problemowa.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Administracja publiczna – pojęcie, funkcje, cechy i sfery działania.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

T2 Triada nauk administracyjnych (nauka administracji, nauka prawa administracyjnego, polityka administracyjna).
T3 Metody badawcze stosowane w nauce administracji.
T4 Administracja publiczna a otoczenie społeczne i polityczne.
T5 Narodowe modele administracji publicznej.
T6 Ustrój administracji publicznej – modele biurokracji idealnej, struktura administracji w Polsce, reformy administracji.
T7 Problem decyzji i planowania w administracji publicznej.
T8 Kierownictwo w administracji publicznej.
T9 Pracownicy administracji publicznej.
T10 Doradztwo w administracji.

Literatura podstawowa:

1. B. Nogalski, A. Klimek, Administracja publiczna poprzez proces do struktury, Warszawa 2014.
2. H. Izdebski, M. Kulesza, Administracja publiczna, Warszawa 2004.
3. Administracja publiczna - człowiek a ochrona środowiska : zagadnienia społeczno-prawne (red.) M. Górski, J. Bucińska, M. Niedziółka, R. Stec, D. Strus, Warszawa 2011.
4. E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Góralczyk, jr, Podstawy prawa i administracji, Warszawa 2019.
2. E. Knosala, L. Zacharko, A. Matan, Elementy nauki administracji, Bielsko-Biała 2002.
3. Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010.
4. Nauka administracji, pod red. M. Karpiuka i W. Kitlera, Warszawa 2013.
5. J. Zimmermann, Aksjomaty administracji publicznej, Warszawa 2022.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć.

P1 Egzamin pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty administracji publicznej, jej cech charakterystycznych.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08
E2_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i rozumie zasady regulujące stosunki między administracją publiczną a osobami spoza tej administracji, mając na względzie znaczenie reguł prawnych.	K_W02 K_W06 K_W07 K_W08
E3_W	Student zna i rozumie miejsce administracji publicznej wśród innych instytucji życia społecznego i politycznego w państwie.	K_W01 K_W03 K_W08
E4_U	Student potrafi prowadzić obserwację działań i struktury administracji publicznej oraz dokonywać analizy zdobytych danych oraz wyciągać wnioski.	K_U01 K_U02 K_U06

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		K_U08
E5_U	Student potrafi ocenić znaczenie zasad etyki i dobrych praktyk dla działania administracji publicznej.	K_U01 K_U14
E6_K	Student jest gotów aktualizować swoją wiedzę w zakresie zdobywania wiedzy o nowych instytucjach administracyjnych, społecznych i politycznych.	K_K01 K_K07 K_K08
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej administracji publicznej, mając świadomość jej doniosłej roli w funkcjonowaniu społeczeństwa.	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08	C1, C2	T1, T2, T4, T6 – T9	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W02 K_W06 K_W07 K_W08	C1, C2, C3	T1 – T9	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W01 K_W03 K_W08	C1, C2, C3	T1, T2, T4 – T9	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08	C4	T1 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1
E5_U	K_U01 K_U14	C4	T1 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, P1
E7_K	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, P1

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		75	
Liczba punktów ECTS		3	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykłady/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO KONSTYTUCYJNE	
Cele kształcenia C1 Przyswojenie przez studenta znaczenia, roli, miejsca i kolejnych etapów rozwoju myśli ustrojowej w kształtowaniu się społeczeństw C2 Zrozumienie przez studenta treści ustawy zasadniczej, naczelných zasad i miejsca polskiego prawa konstytucyjnego w krajowym i europejskim (UE) systemie prawnym C3 Nabycie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania konstytucyjnych organów władzy wykonawczej, ustawodawczej i sądowniczej C4 Nabycie przez studenta wiedzy o charakterze i znaczeniu praw i wolności jednostki oraz jej konstytucyjnych obowiązków	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student definiuje podstawowe elementy ustroju demokratycznego Ws2 Student zna nomenklaturę aktów prawnych Ws3 Student potrafi wymienić główne organy władzy państwowej	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda ćwiczeniowa Mk4 Praca z tekstem.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1** Geneza i historia myśli konstytucyjnej
T2 Podziały, rodzaje, sposoby uchwalania i typy konstytucji
T3 Przegląd polskich aktów rangi ustrojowej
T4 Konstytucja RP – preambuła, systematyka, zmiana a reforma
T5 Prawa i wolności jednostki
T6 Źródła prawa i uchwalanie ustaw
T7 Parlament
T8 Prezydent
T9 Rada Ministrów
T10 Podstawy instytucjonalne samorządu terytorialnego
T11 Sądy i Trybunały
T12 Zasady prawa wyborczego
T13 Stany nadzwyczajne
T14 Organy ochrony i kontroli

Literatura podstawowa:

1. Borski M., Głajcar R., Przywora B., Postępowanie ustawodawcze w Polsce - prawo, zwyczaje i praktyka, Katowice, Częstochowa : Oficyna Wydawnicza "Humanitas" , Sosnowiec 2015;
2. Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, wyd. 8, Warszawa 2021;
3. Górecki D. (red.), Polskie prawo konstytucyjne, wyd. 6, Warszawa 2020.
4. Konstytucja i prawo konstytucyjne : zarys wykładu, Warszawa 2021.
5. Małajny R., Polskie prawo konstytucyjne na tle porównawczym, Warszawa 2013;
6. Skrzydło W. (red.), Polskie prawo konstytucyjne, wyd. 6, Lublin 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Sarnecki P., Prawo konstytucyjne RP. Kompendium, wyd. 9, Warszawa 2013;
3. Granat M., Prawo konstytucyjne w pytaniach i odpowiedziach, wyd. 11, Warszawa 2022;
4. Banaszak B., Prawo konstytucyjne, wyd. 7, Warszawa 2015.
5. Podsiadło M. (red.), Prawo konstytucyjne. Repetytorium, wyd. 2, Warszawa 2012.
6. Zubik M., Prawo konstytucyjne współczesnej Polski, Warszawa 2021.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** Ocena aktywności studenta podczas zajęć
F2 Kolokwium zaliczeniowe
P1 Egzamin ustny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego.	K_W01 K_W02 K_W04
E2_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo opisuje mechanizmy wyłaniania konstytucyjnych organów władzy wykonawczej i ustawodawczej, a także tryb uchwalania ustaw.	K_W01 K_W04 K_W08 K_W06

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_U	Student potrafi powiązać kompetencje organów władzy w kontekście relacji między nimi i ich wzajemnych uzależnień.	K_U01 K_U02 K_U06
E4_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.	K_U08 K_U13 K_U10
E5_K	Student ma świadomość i stosuje w praktyce standardy demokratycznego państwa prawnego.	K_K02 K_K06
E6_K	Student umie dostrzegać zmiany w interpretacji norm prawa konstytucyjnego i samodzielnie uzupełnia wiadomości w tym zakresie.	K_K01 K_K06 K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W04	C1, C2	T1 – T6	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W01 K_W04 K_W08	C2, C3	T6 – T9, T14	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U02 K_U06	C3	T4, T6 – T11, T13	Mk2 – Mk4	F1, F2
E4_U	K_U08 K_U13	C2 – C4	T3 – T5, T7 – T12	Mk2 – Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E5_K	K_K02 K_K06	C1, C3, C4	T1, T3 – T6, T11 – T14	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E6_K	K_K01 K_K06 K_K07	C3, C4	T6, T11, T14	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				150	

Liczba punktów ECTS	6
----------------------------	----------

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PRAWO ADMINISTRACYJNE – CZĘŚĆ OGÓLNA I USTROJOWA	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi i głównymi pojęciami prawa administracyjnego, cechami prawa administracyjnego. C2 Przekazanie wiedzy na temat administracji publicznej. C3 Wskazanie cech charakterystycznych administracji rządowej i samorządowej. C4 WYROBIE NIE UMIEJĘTNOŚCI W ROZRÓŻNIENIU PRAWA ADMINISTRACYJNEGO OD POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.	
Przedmiot wprowadzający: Wstęp do prawoznawstwa, Prawo konstytucyjne, Nauka administracji.	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię z zakresu nauki administracji Ws2 Student potrafi określić miejsce prawa administracyjnego w systemie prawa polskiego i umiejscowić je w kategorii prawa publicznego oraz potrafi umiejscowić administrację publiczną w relacji do innych sfer życia społecznego. Ws3 Student posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć prawa administracyjnego i jego cech szczególnych.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Rozwiązywanie kasusów Mk4 Metoda problemowa	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Pomoce dydaktyczne:

- komputer,
- rzutnik,
- prezentacja,
- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1. Pojęcie i cechy administracji publicznej.

T2. Pojęcie, znaczenie i rodzaje prawa administracyjnego.

T3. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego (stosunek administracyjnoprawny, kompetencja, interes publiczny, publiczne prawa podmiotowe).

T4. Zasady ogólne prawa administracyjnego.

T5. Prawo administracyjne porównawcze .

T6. Prawne formy działania administracji publicznej.

T7. Ustrojowe prawo administracyjne.

T8. Kontrola i nadzór w administracji publicznej.

T9. Podmioty administracji publicznej.

T10. Pojęcia związane ze strukturą administracji publicznej – koncentracja, dekoncentracja, centralizacja, decentralizacja.

T11. Pojęcie organu administracji publicznej.

T12. Typologie organów administracji publicznej.

T13. Korporacje prawa publicznego.

T14. Fundacje prawa publicznego.

T15. Prywatyzacja zadań publicznych.

T16. Podziały terytorialne kraju.

T17. Administracja rządowa – centralna i terenowa.

T18. Samorząd terytorialny – zagadnienia wprowadzające.

Literatura podstawowa:

1. J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Kolonia Limited Wrocław 2007;
2. M. Wierzbowski, Z. Cieślak, J. Jasielski, J. Lang, M. Szubiakowski, A. Wiktorowska, Prawo administracyjne, Warszawa 2011;
3. J. Zimmermann, Prawo Administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020;
4. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Wydawnictwo TNOIK, Toruń 2013;
5. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer 2021;
6. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska-Badziak, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, Prawo administracyjne – pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wydawnictwo Wolters Kluwer Warszawa 2021;
7. Red. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
8. Red. M. Chmaj, Administracja rządowa w Polsce, Wydawnictwo Difin 2012;
9. Red. L. Bielecki, P. Ruczkowski, Ustrojowe prawo administracyjne, Wydawnictwo Difin 2011.
10. J. Blicharz, P. Lisowski, Prawo administracyjne – zagadnienia ogólne i ustrojowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. K. M. Ziemiński, Indywidualny akt administracyjny jako forma prawna działania administracji, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2005;
2. System prawa administracyjnego Tom VI – Podmioty administrujące, pod red. Prof. zw. dr hab. R. Hauser, prof. dr hab. Z. Niewiadomski, prof. dr hab. A. Wróbel, C.H. Beck 2011;
3. System prawa administracyjnego Tom II – Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej, pod red. Prof. zw. dr hab. R. Hauser, prof. dr hab. Z. Niewiadomski, prof. dr hab. A. Wróbel, C.H. Beck 2012;
4. System prawa administracyjnego Tom V – Prawne formy działania administracji, pod red. Prof. zw. dr hab. R. Hauser, prof. dr hab. Z. Niewiadomski, prof. dr hab. A. Wróbel, C.H. Beck 2013.
5. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer 2020;
6. System prawa administracyjnego Tom I – Instytucje prawa administracyjnego, pod red. Prof. zw. dr hab. R. Hauser, prof. dr hab. Z. Niewiadomski, prof. dr hab. A. Wróbel, C.H. Beck 2015.
7. System prawa samorządu terytorialnego Tom II – Ustrój samorządu terytorialnego, red. I. Lipowicz, Wolters Kluwer 2022.
8. System prawa samorządu terytorialnego Tom I – Samorząd terytorialny: pojęcia podstawowe i podstawy prawne funkcjonowania, red. I. Lipowicz, Wolters Kluwer 2022.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Kolokwium

P1 Ocena rozwiązanego przez studenta przypadku

P2 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat norm prawnych regulujących funkcjonowanie administracji publicznej.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08
E2_W	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat miejsca prawa administracyjnego w systemie nauk oraz o jej realnych i merytorycznych związkach z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W02 K_W06 K_W07 K_W08
E3_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie istotę działania administracji, mając na względzie konieczność realizacji przez nią interesu publicznego, przy jednoczesnym poszanowaniu interesów indywidualnych.	K_W01 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12
E4_U	Student potrafi analizować zadania i kompetencje organów administracji w zakresie realizacji interesu publicznego oraz	K_U01 K_U02

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	mechanizmy podejmowania rozstrzygnięć przez organy administracji publicznej w oparciu o swoją wiedzę.	K_U06 K_U08
E5_U	Student potrafi odróżnić charakter prawny poszczególnych zadań administracji publicznej i jest w stanie samodzielnie występować przed organem administracji publicznej, realizującym te zadania.	K_U01 K_U03 K_U12 K_U13 K_U14
E6_K	Student potrafi aktualizować swoją wiedzę oraz posiada umiejętność zdobywania wiedzy o nowych instytucjach prawnych i administracyjnych.	K_K01 K_K07 K_K08
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej norm regulujących prawo administracyjne, mając świadomość jego doniosłej roli w funkcjonowaniu społeczeństwa.	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08	C1, C3	T1 – T18	Mk1, Mk2	F2, P2
E2_W	K_W02 K_W06 K_W07 K_W08	C1, C3	T1 – T18	Mk1, Mk2	F2, P2
E3_W	K_W01 K_W09 K_W10 K_W12	C1, C2, C3	T1 – T18	Mk1, Mk2	F2, P2
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08	C4	T1 – T18	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E5_U	K_U01 K_U03 K_U12	C4	T1 – T18	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1

	K_U13 K_U14				
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T18	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
E7_K	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T18	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO ADMINISTRACYJNE – CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA	
Cele kształcenia: C1. Zapoznanie studentów z klasycznym podziałem prawa administracyjnego oraz zasadami materialnego prawa administracyjnego. C2. Przystwojenie przez studentów terminologii części szczególnej prawa administracyjnego. C3. WYROBIENIE umiejętności poruszania się w sferze norm prawa administracyjnego materialnego. C4. Przekazanie wiedzy jakie, wyodrębnione rzeczowo, dziedziny aktywności administracji obejmuje prawo administracyjne materialne.	
Przedmiot wprowadzający: Prawo administracyjne część ogólna i ustrojowa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Elementarna wiedza ogólna nabyta przez studenta z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego. Ws2. Student zna nomenklaturę aktów prawnych i jej znaczenie dla wykładni i wnioskowań prawniczych.	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład konwencjonalny Mk2. Wykład konwersatoryjny Mk3. Metoda ćwiczeniowa Mk4. Analiza tekstów źródłowych	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja,	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

Wykład:

T1. Zagadnienia wprowadzające - istota, pojęcia i cechy materialnego prawa administracyjnego.

T2. Administracyjne prawo osobowe:

- a) Obywatelstwo polskie (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)
- b) Status cudzoziemca (pojęcie, charakterystyka unormowań dotyczących jego statusu)
- c) Imiona i nazwiska (zmiana imion i nazwisk na gruncie obowiązujących unormowań prawnych)
- d) Akty stanu cywilnego (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)
- e) Ewidencja ludności (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)
- f) Dowody osobiste (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)
- g) Dokumenty paszportowe (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)

T3. Administracyjne prawo zbiorowe:

- a) Kościoły i związki wyznaniowe (pojęcie i prawne typy związków wyznaniowych, działalność związków wyznaniowych, pojęcie i zakres wolności sumienia i wyznania)
- b) Mniejszości narodowe i etniczne (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)
- c) Stowarzyszenia (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)
- d) Partie polityczne (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)

T4. Prawo pomocy społecznej (pojęcie i cele pomocy społecznej, podstawy prawne pomocy społecznej, zadania i organizacja pomocy społecznej)

T5. Prawo ochrony zdrowia (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji, organizacja i zadania administracji publicznej w ochronie zdrowia)

T6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy w rodzinie:

- a) Prawna regulacja uzależnień od alkoholu (podstawowe pojęcia, podstawy prawne, zakres ustawowej regulacji alkoholowej)
- b) Przeciwdziałanie narkomanii (podstawowe pojęcia, podstawy prawne, podstawowe kierunki działania w ramach przeciwdziałania narkomanii)
- c) Przeciwdziałanie nikotynizmowi (podstawowe pojęcia, podstawy prawne, instrumenty ochrony zdrowia)
- d) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie (pojęcie, charakter zadań organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego)

T7. Prawo zagospodarowania przestrzeni:

- a) Zasady planowania i zagospodarowania przestrzennego
- b) Studium uwarunkowań i kierunku zagospodarowania przestrzennego gminy
- c) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

- d) Planowanie przestrzenne w województwie i na szczeblu krajowym
- e) Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

Ćwiczenia:

T8. Prawo gospodarowania nieruchomościami:

- a) Ewidencja gruntów i budynków
- b) Rejestr zabytków
- c) Rozgraniczenie nieruchomości
- d) Podział geodezyjny nieruchomości
- e) Scalanie i podział nieruchomości
- f) Wyłączenie gruntu rolnego z produkcji rolnej lub leśnej
- g) Utrzymanie stanu wody na gruncie

T9. Prawo budowlane (pojęcie, podstawy prawne, zakres regulacji)

T10. Prawne aspekty ochrony środowiska:

- a) Zagadnienia ogólne prawa ochrony środowiska (pojęcie, struktura systemu prawa ochrony środowiska, przedmiot prawa ochrony środowiska, polityka ochrony środowiska)
- b) Zasady ogólne prawa ochrony środowiska
- c) Zadania administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska
- d) Ochrona przed zanieczyszczeniami
- e) Gospodarowanie odpadami
- f) Gospodarowanie wodami śródlądowymi
- g) Ochrona biosfery
- h) Instrumenty finansowoprawne w systemie przepisów ochrony środowiska
- i) Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska

T11. Prawo ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego
- b) Policja administracyjna (ujęcie funkcjonalne i podmiotowe)
- c) Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych i imprez masowych
- d) Ochrona osób i mienia
- e) Ochrona przeciwpożarowa
- f) Ratownictwo medyczne
- g) Zarządzanie kryzysowe (ochrona przed powodzią, suszą i poważnymi awariami)
- h) Stan klęski żywiołowej i stan wyjątkowy

T12. Prawo działalności gospodarczej (podstawy prawne, zakres przedmiotowy – pojęcie działalności gospodarczej, zakres podmiotowy przedsiębiorcy)

Literatura podstawowa:

1. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl., Prawo administracyjne materialne, wyd. 4, Warszawa 2022;
2. M. Miemiec (red.), Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2019;
3. Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, wyd. 9, Warszawa 2009.
4. M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Stahl (red.), Materialne prawo administracyjne, wyd. 2, Warszawa 2005;
2. W. Maciejko, M. Rojewski, A. Sulawko-Karetko (red.), Prawo administracyjne. Zarys wykładu części szczególnej, Warszawa 2011;
3. J. Stelmasiak, P. Ruczkowski (red.), Prawo administracyjne, część szczegółowa, Tom I i II, Warszawa 2011;
4. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Prawo administracyjne materialne, System prawa administracyjnego, Tom 7, wyd. 2, Warszawa 2017. <https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgazdiny&refSource=search>
5. Ura E., Prawo administracyjne, Warszawa 2021.
6. J. Blicharz, P. Lisowski, Prawo administracyjne – zagadnienia ogólne i ustrojowe, Warszawa 2022.
7. J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2020.
8. Ablewicz J., Rucińska-Sech E., Prawo administracyjne materialne: pytania, kazusy, tablice, testy, Warszawa 2021.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, dobrowolne opracowanie wybranego tematu).

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin ustny lub pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym terminologię z zakresu nauk prawnych i administracji, posiada pogłębioną znajomość terminologii z obszaru nauk o administracji, rozróżnia język prawny i prawniczy.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06
E2_W	Student ma zaawansowaną wiedzę o administracji jako przedmiocie zainteresowania nauk społecznych w tym nauk prawnych i innych dyscyplin naukowych.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		K_W05 K_W06
E3_W	Student rozróżnia rodzaje podmiotów tworzących aparat administracyjny państwa i potrafi zidentyfikować powiązania organizacyjno-prawne między nimi.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06
E4_W	Student zna w stopniu zaawansowanym procedury dotyczące procesów stosowania prawa w ramach jego poszczególnych gałęzi.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06
E5_U	Student rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego oraz wykazuje umiejętność ich powiązania z wybranym materiałem normatywnym.	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08
E6_U	Student posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08
E7_K	Student jest zdolny do rozwiązywania dylematów związanych z wykonywaniem zadań przez administrację oraz do rozwiązywania problemów wymagających zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej.	K_K01 K_K07 K_K08
E8_K	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju zawodowego.	K_K01 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06	C1, C2	T1	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
E2_W	K_W01 K_W02	C3, C4	T1	Mk1, Mk4	F1, F2, P1

	K_W03 K_W04 K_W05 K_W06				
E3_W	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06	C4	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
E4_W	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06	C4	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08	C3	T1	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E6_U	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08	C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K01 K_K07 K_K08	C3, C4	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E8_K	K_K01 K_K07 K_K08	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12	Mk1,Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: OGÓLNE POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu postępowania administracyjnego C2 Ukazanie studentom przebiegu postępowania administracyjnego C3 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu mechanizmów i zasad dotyczących prowadzenia w/w postępowania C4 WYROBIEŃCIE umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce	
Przedmiot wprowadzający: Prawo administracyjne część ogólna i ustrojowa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student dysponuje wiedzą na temat działalności administracji publicznej Ws2 Zna strukturę administracji publicznej oraz rozumie zasadę dwuinstancyjności Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego w celu analizowania i interpretowania regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Analiza tekstu prawnego z dyskusją Mk3 Metoda problemowa Mk4 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja,	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1** Wprowadzenie do postępowania administracyjnego (podstawowe pojęcia)
- T2** Zasady postępowania administracyjnego
- T3** Właściwość organu
- T4** Wyłączenie pracownika
- T5** Terminy załatwiania spraw
- T6** Wszczęcie postępowania
- T7** Decyzje i postanowienia
- T8** Przerwanie toku postępowania
- T9** Postępowanie odwoławcze
- T10** Weryfikacja decyzji ostatecznych

Literatura podstawowa:

1. R. Kędziora, Ogólne postępowanie administracyjne, Warszawa C.H. Beck 2017;
2. W. Federczyk, M. Klimaszewski, B. Majchrzak, Postępowanie administracyjne, Warszawa C.H. Beck 2015;
3. Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, (red.) Z.R. Kmiecik, Warszawa Wolters Kluwer 2019;
4. Postępowanie administracyjne, (red.) T. Woś, Warszawa LexisNexis 2017;
5. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, P. Dańczak, J. Tarno, Warszawa Wolters Kluwer 2021.
6. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, B. Adamiak, J. Borkowski, Warszawa Wolters Kluwer 2021;
7. Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, (red.) M. Wierzbowski, Warszawa C. H. Beck 2015.
8. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, (red.) M. Wierzbowski, Warszawa C. H. Beck 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, (red.) M. Jaśkowska, A. Wróbel, Wolters Kluwer 2016;
2. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, (red.) H. Knysiak-Molczyk, Warszawa 2015;
3. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, (red.) M. Wierzbowski, R. Hauser, Warszawa 2021 <https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzxguydgmi&refSource=search>
4. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, B. Adamiak, J. Borkowski, Warszawa C.H. Beck 2021 <https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxgu3tcoa&refSource=search>

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** przygotowanie do zajęć
- P1** prace zaliczeniowe
- P2** egzamin ustny

Efekty uczenia się dla przedmiotu ²					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student ma zaawansowaną wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej.			K_W02 K_W03	
E2_W	Student ma zaawansowaną wiedzę w zakresie obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy publicznych, odpowiedzialności cywilnej, karnej, dyscyplinarnej, a także praw i obowiązków stron w postępowaniu administracyjnym.			K_W11 K_W16	
E3_U	Student potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego dotyczące spraw załatwianych na poziomie administracji terenowej oraz procedury zmierzającej do podjęcia decyzji (między innymi: procedury administracyjnej, procedury podatkowej).			K_U04 K_U05 K_U06	
E4_U	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej i wykonywanych zadań publicznych.			K_U04 K_U01	
E5_K	Student ma świadomość ważności i zrozumienie procesu skutecznego komunikowania się, potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się.			K_K01 K_K07	
E6_K	Student jest świadomy istnienia etycznego wymiaru wykonywania czynności zawodowych w administracji			K_K05	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W03	C1, C2, C3	T1 – T10	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
E2_W	K_W11 K_W16	C1, C2, C3	T1 – T10	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U04 K_U05 K_U06	C4	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	K_U04 K_U01	C4	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K07	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E6_K	K_K05	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		nirstacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE SZCZEGÓLNE	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami i regułami normującymi podejmowanie rozstrzygnięć przez administrację publiczną oraz podstawowymi pojęciami z zakresu procedury administracyjnej. C2 Uzyskanie podstawowej wiedzy w zakresie procesu podejmowania rozstrzygnięć przez administrację publiczną oraz zasad i zakresu kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne. C3 WYROBIEŃCIE umiejętności samodzielnego analizowania treści rozstrzygnięcia podejmowanego przez administrację publiczną. C4 Przygotowanie studenta do samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć i pisanie pism procesowych. C5 Przekazanie wiedzy na temat teorii prawa administracyjnego, w tym metod wykładni przepisów procesowych.	
Przedmiot wprowadzający: Prawo administracyjne, Wstęp do prawoznawstwa, Prawo konstytucyjne.	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna strukturę administracji publicznej oraz źródła prawa powszechnie obowiązującego. Ws2 Student zna ogólne zasady przydziału zadań i kompetencji przysługujących poszczególnym organom administracji publicznej. Ws3 Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę na temat struktur oraz źródeł prawa na gruncie podejmowania przez administrację publiczną rozstrzygnięć.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Metody kształcenia:

- Mk1** Wykład.
Mk2 Dyskusja.
Mk3 Omawianie projektów rozstrzygnięć i pism procesowych.
Mk4 Analiza orzecznictwa sądowego.
Mk5 Metoda problemowa

Pomoce dydaktyczne:

- komputer,
- rzutnik,
- prezentacja,
- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):**Wykład:**

- T1.** Ewolucja polskiego prawa o postępowaniu administracyjnym.
T2. Budowa systemu prawa o postępowaniu administracyjnym.
T3. Administracyjne postępowanie ogólne. Administracyjne postępowania szczególne autonomiczne, nieautonomiczne, fragmenty proceduralne)
T4. Istota i funkcje administracyjnych postępowań szczególnych; pojęcie administracyjnych postępowań szczególnych.
T5. Istota i charakter prawny administracyjnych postępowań szczególnych; stosunek administracyjnych postępowań szczególnych do procedury ogólnej.
T6. Zakres stosowania zasad ogólnych K.p.a. w postępowaniach szczególnych; zakres stosowania K.p.a. w postępowaniach szczególnych; postępowania wyłączone spod zakresu stosowania K.p.a. (wyłączenia względne i bezwzględne).

Ćwiczenia:

- T7.** Regulacja prawna administracyjnych postępowań szczególnych – zagadnienia wybrane.
T8. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.
T9. Postępowanie w sprawach podatkowych.
T10. Postępowanie przed organami służby dyplomatycznej i konsularnej.
T11. Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.
T12. Postępowanie w sprawach z zakresu powszechnego obowiązku obrony.

Literatura podstawowa:

1. Red. Z. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer 2019;
2. Red. A. Melezini, Ordynacja podatkowa. Wzory pism z komentarzem. Wolters Kluwer 2021.
3. Red. M. Wierzbowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, C. H. Beck 2020.
4. W. Chróścielewski, P. Dańczak, J. Tarno, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi. Wolters Kluwer 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Gajda-Durlik, Postępowanie administracyjne szczególne w sprawach ubezpieczeń społecznych, C.H. Beck 2021.
2. M. Klimas, Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych, Wolters

Kluwer 2013

<https://sip.lex.pl/#/monograph/369265360/4?keyword=klimas%20magdalena&tocHit=1&cm=STOP>

3. A. Rózewicz-Ładoń, Postępowanie przez Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję. Wolters Kluwer 2011.
<https://sip.lex.pl/#/monograph/369228613/206097?keyword=Post%C4%99powanie%20przez%20Prezesem%20Urz%C4%99du%20Ochrony%20Konkurencji%20&tocHit=1&cm=SREST>
4. D. Sylwestrzak, Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. LexisNexis 2012.
<https://sip.lex.pl/#/monograph/369268395/246712?keyword=Post%C4%99powanie%20przez%20Prezesem%20Urz%C4%99du%20Ochrony%20Konkurencji%20&tocHit=1&cm=SREST>
5. Meritum. Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, red. M. Wierzbowski, Wolters Kluwer 2022.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć.

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin ustny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym i prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu procedury administracyjnej, zna normatywne podstawy jurysdykcyjnego postępowania administracyjnego.	K_W01 K_W04 K_W11 K_W13 K_W09
E2_W	Student zna na poziomie zaawansowanym procedury stosowania prawa w zakresie podejmowania rozstrzygnięć.	K_W09
E3_W	Student posiada zaawansowaną znajomość metod interpretacji tekstu normatywnego oraz zna orzecznictwo sądowe dotyczące podstawowych zagadnień procesowych.	K_W13 K_W10
E4_U	Student potrafi zinterpretować tekst normatywny z perspektywy postępowania administracyjnego.	K_U04 K_U07 K_U08
E5_U	Student posiada umiejętność w zakresie samodzielnego przygotowania projektu rozstrzygnięcia lub pisma procesowego.	K_U11 K_U13
E6_K	Student docenia znaczenie podstawowych wartości i standardów, którymi kieruje się administracja.	K_K04
E7_K	Student rozumie rolę odpowiedzialności za skutki podejmowanych rozstrzygnięć.	K_K03 K_K04

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

				K_K05	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W09 K_W13	C1	T1 – T12	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E2_W	K_W09 K_W11	C1, C2	T3 – T12	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E3_W	K_W09 K_W13	C1, C2	T1 – T12	Mk1, Mk2	F1
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08	C3, C4	T1 – T12	Mk2 – Mk5	F1, F2
E4_U	K_U11 K_U13	C3, C4	T1 – T12	Mk2 – Mk5	F1
Kompetencje					
E5_K	K_K04	C3,C4	T1 – T12	Mk1 – Mk5	F1, F2, P1
E6_K	K-K05	C3,C4	T1 – T12	Mk1 – Mk5	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				75	
Liczba punktów ECTS				3	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład (e-learning)
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	
Cele kształcenia C1. Przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć organizacji i zarządzania. C2: Przekazanie wiedzy i zasad dotyczących podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w administracji publicznej. C3: Poznanie i zrozumienie funkcjonowania różnych typów organizacji . C4: Nabycie umiejętności wykorzystania wybranych metod zarządzania w administracji publicznej	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej o funkcjonowaniu gospodarki Ws2: Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3: Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	
Metody kształcenia: Mk1 wykład Mk2 dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: - Kurs na platformie moodle	
Program kształcenia (treści nauczania): T1: Istota organizacji i zarządzania. Zasoby organizacji. T2: Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. T3: Istota i cechy organizacji publicznej T4: Cele i funkcje zarządzania.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

T5: Planowanie i podejmowanie decyzji w administracji publicznej
T6: Struktury organizacyjne w administracji publicznej – organizowanie
T7: Kierowanie, przewodzenie i motywowanie w organizacjach publicznych
T8: Kontrola w administracji publicznej

Literatura podstawowa:

1. J. A.F. Stoner, R. E. Freeman, D. R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
2. Z. Władek, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Difin, Warszawa 2016.
3. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa, 2021.
4. Gawłowski R., Makowski K., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, C.H. Beck, Warszawa 2022.
5. K. Raczkowski, Zarządzanie publiczne. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2015.
6. A. Stabryła (red.), Podstawy organizacji i zarządzania : podejście i koncepcje badawcze, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. A. Tomaszewski, Problemy i metody w zarządzaniu organizacjami, Adam Marszałek, Toruń 2017.
3. L. Korzeniowski: Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011.
4. B. Kożuch, ł. Sułkowski (red.), Instrumentarium zarządzania publicznego, Difin, Warszawa 2015.
5. Oleksyn T., Zarządzanie. Wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 ocena aktywności

P1 zadania na platformie

P2 egzamin pisemny w formie e-learningu

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacją.	K_W02 K_W14 K_W15 K_W18
E2_W	Student posiada wiedzę niezbędną do oceny przydatności poszczególnych narzędzi zarządzania w zależności od sytuacji.	K_W02 K_W14 K_W15 K_W18
E3_W	Student zna na poziomie zaawansowanym funkcję i cele zarządzania w administracji publicznej.	K_W02 K_W14

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		K_W15 K_W18			
E4_U	Potrafi dobrać działania zarządcze adekwatne do sytuacji w jakiej znajduje się organizacja.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_U11 K_U14 K_U17			
E5_U	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U11 K_U17			
E6_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej.	K_K02 K_K03 K_K04 K_K06 K_K07 K_K08			
E7_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju dlatego też dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej organizacji i zarządzania w administracji publicznej.	K_K01 K_K03			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W14 K_W15 K_W18	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1	P2
E2_W	K_W02 K_W14 K_W15 K_W18	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1	P2
E3_W	K_W02 K_W14	C1, C2, C3	T4 – T8	Mk1	P2

	K_W15 K_W18				
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_U11 K_U14 K_U17	C4	T2, T4, T5, T6, T7, T8	Mk2	F1, P1
E5_U	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U11 K_U17	C4	T1 – T8	Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K02 K_K03 K_K04 K_K06 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T8	Mk1, Mk2	F1, P1 P2
E7_K	K_K01 K_K03	C1 – C4	T1 – T8	Mk1, Mk2	F1, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: EKONOMIA SEKTORA PUBLICZNEGO	
Cele kształcenia C1: Zapoznanie studentów z celami i zasadami funkcjonowania sektora publicznego C2: Zapoznanie studentów z wykorzystaniem modeli ekonomicznych do scharakteryzowania procesów w gospodarce publicznej C3: Wypracowanie umiejętności do samodzielnej analizy zagadnień sektora publicznego	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Elementarna wiedza na temat funkcjonowania gospodarki – na poziomie szkoły średniej	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład Mk2. Dyskusja moderowana Mk3. Metoda ćwiczeniowa	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - ćwiczenia.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Istota sektora finansów publicznych. Zagadnienia podstawowe T2. Teoretyczne aspekty funkcjonowania sektora publicznego, rola państwa w gospodarce T3. Teoria opodatkowania i redystrybucja dochodów T4. Teoria wydatków publicznych. Efektywność a sprawiedliwość społeczna T5. Jakość funkcjonowania sektora publicznego, zawodność państwa	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- T6.** Publiczne rozwiązania problemu efektów zewnętrznych. Skutki deficytu budżetowego
- T7.** Prywatne rozwiązania problemu efektów zewnętrznych. Dialog socjalny
- T8.** Działania, patologie i zachęty rządu w sektorze publicznym
- T9.** Konkurencja fiskalna i federalizm budżetowy. Decentralizacja gospodarcza i polityczna
- T10.** Sektor publiczny w Unii Europejskiej i transformacja modelu państwa dobrobytu

Literatura podstawowa:

1. Majchrzycka-Guzowska A., Finanse i prawo finansowe, LexisNexis, Warszawa 2019.
2. Nowak-Far A. (red.), Finanse publiczne i prawo finansowe, C.H. BECK, Warszawa, 2020.
3. Smoleń P. (red.), Prawo finansów publicznych. Vademecum akademickie. Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
4. Stiglitz J., Ekonomia sektora publicznego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.
5. Wantoch-Rekowski J. Podstawy prawa finansów ubezpieczeń społecznych, TNOiK, Toruń, 2015
6. Wójtowicz W. (red.), Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Adamczyk J., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw: teoria i praktyka. PWE. Warszawa, 2009.
2. Borodo A., Finanse publiczne: zagadnienia ustrojowe i prawne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
3. Buchanan J., Musgrave R., Finanse publiczne a wybór publiczny. Dwie odmienne wizje państwa, Warszawa 2005.
4. Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu : nowa wartość konkurencyjna. PWE, Warszawa 2017.
5. Gruchelski M. (red.), Sektor prywatny a sektor publiczny : ujęcie interdyscyplinarne. Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2020.
6. Kulińska E., Dornfeld A., Kontrola zarządcza w jednostkach sektora publicznego. Difin, Warszawa 2021.
7. Owsiak S., Finanse publiczne. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
8. Salachna M., Stelmaszczyk K., Babczuk A. (red.), Dyscyplina finansów publicznych: aktualne problemy w systemie odpowiedzialności. Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 przygotowanie do zajęć

P1 prace zaliczeniowe

P2 egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna na poziomie zaawansowanym rozumie elementy i instytucje sektora publicznego gospodarki rynkowej.	K_W01 K_W03
E2_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie cele, zadania, funkcje sektora publicznego w gospodarce.	K_W03
E3_U	Student definiuje podstawowe pojęcia funkcjonowania sektora publicznego.	K_U04 K_U07

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student analizuje zjawiska oraz procesy zachodzące w sektorze publicznym. Bierze udział w debacie, przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, podejmuje dyskusje.	K_U05 K_U11 K_U10			
E5_K	Student jest w stanie wykryć mocne i słabe strony polityk sektora publicznego.	K_K04			
E6_K	Student potrafi zastosować model ekonomiczny do interpretacji zagadnień w gospodarce publicznej.	K_K03			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03	C1, C2	T1, T2, T3, T4	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W03	C1, C2	T1, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P2
Umiejętności					
E3_U	K_U04 K_U07	C3	T8, T10	Mk2, Mk3	F1, P1
E4_U	K_U05 K_U11	C3	T6, T7, T10	Mk2, Mk3	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K04	C1 – C3	T5, T6, T9	Mk1 – Mk3	F1, P1, P2
E6_K	K_K03	C1 – C3	T8, T9, T10	Mk1 – Mk3	F1, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				125	
Liczba punktów ECTS				5	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: A_Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE	
Cele kształcenia C1 Przyswojenie przez studenta podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego. C2 Zrozumienie przez studenta roli państwa w regulowaniu procesów ekonomicznych w warunkach gospodarki rynkowej. C3 Zrozumienie przez studenta publiczno-prawnych, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. C4 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie identyfikowania podstaw prawnych obowiązków spoczywających na przedsiębiorcach oraz kompetencji administracji publicznej w sferze działalności gospodarczej.	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy prawoznawstwa, Prawo administracyjne	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student definiuje podstawowe pojęcia używane w prawie administracyjnym i prawie cywilnym. Ws2 Student potrafi określić miejsce i rolę prawa administracyjnego i prawa cywilnego wśród nauk społecznych a także rozumie podstawowe zasady, pojęcia i instytucje prawa administracyjnego i potrafi je wykorzystywać w praktyce. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć z podstaw prawoznawstwa, prawa administracyjnego i prawa cywilnego poprzez korzystanie z różnych źródeł prawa i innych dokumentów w celu samodzielnego rozwiązywania prostych problemów prawnych i weryfikowania różnych wydarzeń.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład problemowy. Mk2 Wykład konwersatoryjny.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Mk3 Metoda ćwiczeniowa.

Mk4 Metoda klasyczna problemowa.

Pomoce dydaktyczne:

- komputer,
- rzutnik,
- prezentacja.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Istota i zakres publicznego prawa gospodarczego.

T2 Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania gospodarki w świetle Konstytucji RP.

T3 Formy i metody działania organów administracji publicznej w sprawach gospodarczych.

T4 Zadania samorządu gospodarczego i zawodowego.

T5 Sytuacja prawna przedsiębiorstw państwowych oraz ich przekształcenia własnościowe.

T6 Gospodarka komunalna.

T7 Ogólne zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.

T8 Ochrona konkurencji i konsumentów.

T9 Rola organów administracji publicznej w zakresie udzielania i nadzorowania pomocy publicznej.

T10 Rola organów administracji publicznej w zakresie ochrony rynku krajowego i rynku unijnego.

Literatura podstawowa:

1. T. Długosz, Kompetencje w publicznym prawie gospodarczym, Warszawa 2021.
2. Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze: aspekty publicznoprawne. Warszawa 2020.
3. S. Hoc, Prawo administracyjne gospodarcze. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2013.
4. J. Olszewski (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2019.
5. A. Powalowski (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. C. Kosikowski, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Warszawa 2013.
2. A. Powalowski (red.), Aksjologia publicznego prawa gospodarczego, Warszawa 2022.
3. B. Rakoczy (red.), Prawo przedsiębiorców, Warszawa 2020.
4. Z. Szażyk, A. Szafranski, Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2021.
5. R. Blicharz (red.), Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, Warszawa 2015.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć.

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu Prawa publicznego gospodarczego.	K_W01 K_W02 K_W04
E2_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, i klasyfikuje prawne mechanizmy funkcjonowania sfery gospodarczej w tym, prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W01 K_W04 K_W18

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_W	Student wykazuje się znajomością praw i obowiązków przedsiębiorców w prowadzeniu działalności gospodarczej realizowanych w różnych formach organizacyjno-prawnych jak również mechanizmów kończenia działalności gospodarczej.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W16 K_W18
E4_U	Student potrafi analizować zadania i kompetencje organów administracji w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców oraz mechanizmy podejmowania przez nie rozstrzygnięć.	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11 K_U14
E5_K	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_U03 K_U08 K_U12 K_U14
E6_K	Student jest gotowy pracować samodzielnie i w zespole umiejętnie wyznaczając oraz przyjmując wspólne cele działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów stanowiących przedmiot badań prawa publicznego gospodarczego.	K_K02 K_K06 K_K08
E7_K	Student jest gotowy do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa publicznego gospodarczego, mając świadomość jej doniosłej roli w jego funkcjonowaniu jako świadomego przedsiębiorcy lub konsumenta.	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W04	C1, C2, C3	T1 – T10	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W01 K_W04 K_W18	C1, C2, C3	T3, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W01 K_W03 K_W10 K_W16 K_W18	C1, C2, C3	T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U06	C4	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2

	K_U11 K_U14				
E5_U	K_U03 K_U08 K_U12 K_U14	C4	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K02 K_K06 K_K08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E7_K	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	