

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PRAWO CYWILNE I HANDLOWE W DZIAŁANIACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z pojęciami prawa cywilnego i handlowego w zakresie administracji publicznej C2 Przekazanie wiedzy na temat stosowania w administracji umów oraz ogólnych pojęć prawa cywilnego. C3 Wykształcenie umiejętności konstruowania, definiowania i wykładni umów jak również oceny cech podmiotu prawa cywilnego. C4 Wykształcenie umiejętności swobodnego posługiwania się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni i stosowania prawa.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Posiadanie wiedzy na poziomie ogólnokształcącym.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Metoda problemowa z wykorzystaniem kazusów.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1. Znaczenie prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej; osoby prawne (definicja, rodzaje, teoria organów).

T2. Skarb Państwa (Skarb Państwa jako szczególna osoba prawna, sfera imperium i dominium, odpowiedzialność SP za niezgodne z prawem działanie administracji publicznej, statio fisci).

T3. Reprezentacja Skarbu Państwa (reprezentacja materialnoprawna i procesowa, Ustawa o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, przepisy kodeksu cywilnego dotyczące SP, scentralizowany i zdecentralizowany sposób reprezentacji Skarbu Państwa, niektóre trudności procesowe związane z reprezentacją Skarbu Państwa przez statio fisci).

T4. Reprezentacja jednostek samorządu terytorialnego.

T5. Prawo własności (pojęcie, sfery, granice).

T6. Mienie komunalne.

T7. Gospodarka nieruchomościami.

T8. Umowy (sposoby zawierania, reżim odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej, przesłanki odpowiedzialności).

T9. Dziedziczenie gminy i Skarbu Państwa. i in.

Literatura podstawowa:

1. Prawo cywilne : zarys części ogólnej / Aleksander Wolter, Jerzy Ignatowicz, Krzysztof Stefaniuk, wyd. 4 zm., Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2020
2. Prawo cywilne i handlowe w zarysie / red. W. Katner, wyd. 8, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
3. Prawo handlowe / Andrzej Kidyba, wyd. 23 popr. i uaktual., Warszawa: C.H. Beck, 2021
4. Prawo handlowe / Katarzyna Bilewska, Aleksander Chłopecki, wyd. 4, Warszawa: C.H.Beck, 2020

Literatura uzupełniająca:

1. Umowy w administracji : studium cywilnoprawne / Piotr Stec, Warszawa: Difin, 2013
2. Kodeks cywilny. Komentarz/ red. prof. dr hab. Edward Gniewek, prof. dr hab. Piotr Machnikowski, Warszawa: C.H.Beck, 2021. Dostęp: legalis.pl
3. Prawo cywilne dla studentów administracji / Zbigniew Szczurek, wyd. 5, Warszawa: Wolter Kluwer, 2012

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć.

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, terminologię z zakresu prawa cywilnego i handlowego.	K_W01
E2_W	Student zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym podstawowe instytucje z obszaru prawa cywilnego i handlowego.	K_W03 K_W05

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, sposoby i metody zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym w zakresie prawa cywilnego i handlowego.	K_W09 K_W07
E4_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu interpretacji przepisów prawa cywilnego i handlowego mających wpływ na rozróżnianie poszczególnych umów, ocenę ważności i treść umów, ocenę ważności i skuteczności czynności prawnych.	K_W13
E5_U	Student umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną z obszaru prawa cywilnego i handlowego w działalności administracji polegającej na dokonywaniu z obywatelami czynności prawnych bądź oceny ważności i skuteczności czynności prawnych dokonywanych przez obywatela w obszarze administracji.	K_U02
E6_U	Student potrafi sformułować ustnie i pisemnie podstawową opinię prawną dotyczącą wykładni treści umowy i ważności czynności prawnych.	K_U04
E7_U	Student posiada zaawansowane umiejętności w zakresie samodzielnej oceny i podjęcia decyzji co do możliwości dokonania czynności prawnej w obszarze administracji publicznej pod kątem jej ważności, skuteczności i zgodności z przepisami prawa nakładającymi w tym zakresie szczególne wymagania i ograniczenia.	K_U08
E8_U	Student posiada zaawansowaną umiejętność redagowania umów z udziałem organów administracji.	K_U13
E9_K	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z istoty znajomości i przydatności ogólnych zasad prawa cywilnego oraz prawa zobowiązań w działalności administracyjnej i rozumie potrzebę dalszego rozwoju umiejętności w tym kierunku.	K_K01
E10_K	Student jest gotowy do uczestnictwa w przygotowywaniu projektów umów z udziałem organów administracji publicznej.	K_K06
E11_K	Student jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie prawa cywilnego pod kątem oceny ważności i skuteczności czynności prawnych oraz należytego wykonywania umów.	K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W01	C1, C2	T1, T3, T4	Mk1, Mk2	F2, P1
E2_W	K_W03	C1, C2	T2, T3, T7, T8	Mk1, Mk2	F2, P1
E3_W	K_W09	C1, C2	T1, T9	Mk1, Mk2	F2, P1
E4_W	K_W13	C1, C2	T7, T8, T9	Mk1, Mk2	F2, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U02	C3, C4	T2, T7, T8, T9	Mk2, Mk3	F1, F2
E6_U	K_U04	C3, C4	T4, T6, T9	Mk2, Mk3	F1, F2
E7_U	K_U08	C3, C4	T5, T8, T9, T9	Mk2, Mk3	F1, F2
E8_U	K_U13	C3, C4	T4, T5, T9	Mk2, Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E9_K	K_K01	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1
E10_K	K_K06	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1
E11_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				175	
Liczba punktów ECTS				7	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia I stopnia (6 PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZARYS PRAWA PRACY Z PRAWEM URZĘDNICZYM	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami z zakresu prawa pracy, w tym prawa urzędniczego. C2 Przekazanie wiedzy na temat stosowanych w zatrudnieniu konstrukcji prawnych oraz kształtowania praw i obowiązków stron stosunków pracy oraz więzi o charakterze niepracowniczym. C3 WYROBIENIE umiejętności doboru i stosowania instrumentów indywidualnego i zbiorowego prawa pracy w działalności pracodawców. C4 WYROBIENIE umiejętności interpretacji treści indywidualnych stosunków pracy, z uwzględnieniem źródeł, w tym o charakterze autonomicznym.	
Przedmiot wprowadzający: Wstęp do prawoznawstwa, Prawo cywilne z umowami w administracji.	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w stosunkach prawnych. Ws2 Student zna podstawowe zagadnienia części ogólnej prawa cywilnego, w szczególności odnosząc się do podmiotów prawa oraz posiada podstawową wiedzę odnoszącą się do konstrukcji stosunków zobowiązaniowych. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego do konstruowania i interpretacji dwustronnych stosunków prawnych.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Metoda problemowa z wykorzystaniem analizy przypadków.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer,	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- rzutnik,
- prezentacja,
- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Źródła prawa pracy, w tym analiza pragmatyk sfery prawa urzędniczego.

T2 Zasady prawa pracy.

T3 Stosunek pracy (pojęcie, podstawa nawiązania, strony i cechy) oraz niepracownicze formy zatrudnienia.

T4 Pozaumowne podstawy nawiązania stosunku pracy w prawie urzędniczym.

T5 Treść stosunku pracy i zmiana treści stosunku pracy w sferze podmiotowej i przedmiotowej.

T6 Ustanie stosunku pracy.

T7 Elementy części normatywnej treści stosunku pracy (prawo do wynagrodzenia, czas pracy, urlop wypoczynkowy, uprawnienia rodzicielskie).

T8 Odpowiedzialność w stosunku pracy.

T9 Spory zbiorowe pracy

T10 Postępowanie w sprawach ze stosunku pracy.

T11 Związki zawodowe i reprezentacje pracodawców.

Literatura podstawowa:

1. K. W. Baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa: Wolters Kluwer 2022
2. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020
3. M. Gersdorf i in., Prawo pracy. Pytania i odpowiedzi, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020
4. J. Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa: C.H. Beck 2017.
5. K.W. Baran (red.), Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021

Literatura uzupełniająca:

1. W. Muszalski, K. Walczak Kodeks pracy. Komentarz, Warszawa: C.H.Beck, 2021.
2. K.W.Baran (red.), M. Lekston (red.), M. Wujczyk (red.), Dokumentacja pracownicza. Wzory. Komentarze, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, dobrowolne opracowanie wybranego tematu).

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin ustny lub pisemny (do uzgodnienia ze studentami).

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, terminologię z zakresu zatrudnienia oraz stosunku pracy, a także struktur i prawa urzędniczego.	K_W01
E2_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i opisuje zasady obowiązujące w procesie stosowania pracowniczych i niepracowniczych form zatrudnienia i podaje przykłady tego rodzaju zatrudnienia.	K_W10
E3_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i wyjaśnia specyfikę kształtowania treści, zmiany i ustania zatrudnienia	K_W03 K_W10

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	w sferze urzędniczej.	K_W07
E4_U	Student ocenia stosowanie norm prawa pracy w indywidualnych stosunkach pracy oraz w wymiarze zbiorowego prawa pracy, a także analizuje konsekwencje ich stosowania w praktyce.	K_U01 K_U02
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa pracy oraz prawa urzędniczego.	K_U06 K_U04
E6_U	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu wykonania pojawiających się zadań zawodowych z zakresu zatrudnienia, w tym w aparacie administracji publicznej.	K_U11 K_U03 K_U05
E7_K	Student jest gotowy do pełnienia funkcji w organach zatrudnienia z wykorzystaniem form niepracowniczych.	K_K03 K_K04 K_K05
E8_K	Student jest gotowy do działania w sposób kreatywny i odpowiedzialny zarówno w ramach pracy w administracji, jak i prowadzenia różnych form działalności zawodowej lub gospodarczej.	K_K04 K_K05 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1, C2	T1-T3	Mk1, Mk2	F2, P1
E2_W	K_W10	C1, C2	T2, T3, T4	Mk1, Mk2	F2, P1
E3_W	K_W03 K_W10	C1, C2	T5, T7, T9	Mk1, Mk2	F2, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02	C3, C4	T2, T3, T9	Mk2, Mk3	F1, F2
E5_U	K_U06 K_U04	C3, C4	T1- T11	Mk2, Mk3	F1, F2
E6_U	K_U11 K_U03 K_U05	C3, C4	T3, T4, T7, T11	Mk2, Mk3	F1, F2

Kompetencje					
E7_K	K_K03 K_K04 K_K05	C1 – C4	T1 – T11	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1
E8_K	K_K04 K_K05 K_K08	C1 – C4	T1 – T11	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			125		
Liczba punktów ECTS			5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami prawa finansowego. C2 Przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem systemu budżetowego i systemu podatkowego. C3 WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI zrozumienia podstawowych instytucji ogólnego prawa podatkowego. C4 WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI interpretowania przepisów prawa podatkowego.	
Przedmiot wprowadzający: Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię prawniczą. Ws2 Student zna podstawowe pojęcia ogólnego prawa cywilnego. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa cywilnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych, w tym prawa gospodarczego w celu analizowania i interpretowania prawnopodatkowego aspektu czynności cywilnoprawnych i procesów gospodarczych.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Burza mózgów. Mk4 Metoda problemowa.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja,	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- teksty źródłowe.		
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie finansów publicznych. Funkcje finansów publicznych. T2 Pojęcie prawa budżetowego. Zasady budżetowe. Formy organizacji gospodarki budżetowej. Klasyfikacja budżetowa. T3 Procedura budżetowa uchwalania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. T4 Pojęcie i rodzaje danin publicznych. Klasyfikacja podatków. T5 Pojęcie podatnika, płatnika i inkasenta oraz problematyka ich odpowiedzialności podatkowej. T6 Sposoby powstawania, zabezpieczenia wykonania oraz wygasania zobowiązań podatkowych. T7 Odpowiedzialność podatkowa następców prawnych i osób trzecich. T8 Ogólna charakterystyka podatków dochodowych : od osób fizycznych i od osób prawnych. T9 Ogólna charakterystyka podatków pośrednich : podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego. T10 Ogólna charakterystyka podatków i opłat lokalnych (podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psów, opłaty targowej, miejscowej i uzdrowiskowej) T11 Ogólna charakterystyka podatku od spadków i darowizn.		
Literatura podstawowa: 1. R. Mastalski, Prawo podatkowe, wyd. 12 zm., Warszawa: C.H.Beck, 2021 2. A. Kaźmierski (red. mer.), Podatki 2022, wyd. 20, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022 3. A. Majchrzycka – Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Warszawa 2019. 4. A. Mikos-Sitek (red.), Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, wyd. 12, Warszawa: C.H.Beck, 2022 (dostęp: legalis.pl) 5. A. Nowak-Far (red.), Finanse publiczne i prawo finansowe, wyd. 3, Warszawa: C.H. Beck, 2020 6. W. Wójtowicz (red. nauk.), Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, wyd. 9, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020		
Literatura uzupełniająca: 1. A. Melezini (red. nauk.), Ordynacja podatkowa: wzory pism z komentarzem, wyd. 3, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021 2. A. Bartosiewicz, Polski Ład: podatki i składki, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022 3. Zbiór urzędowych interpretacji prawa podatkowego dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. F2 Kolokwium. P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu odwołania od decyzji podatkowej, wniosku o interpretację prawa podatkowego. P2 Egzamin ustny (przedtermin) bądź pisemny.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu²		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E1_W	Student zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, pojęcia z zakresu prawa budżetowego i prawa finansowego, zna reguły rządzące tymi dyscyplinami.	K_W01 K_W04 K_W09
E2_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, podstawowe instytucje prawa budżetowego i prawa podatkowego. Zna strukturę budżetu i zasady wydatkowania środków budżetowych. Ma świadomość powiązania poszczególnych instytucji prawa prywatnego i prawa publicznego, a w szczególności prawa podatkowego.	K_W01 K_W02 K_W09 K_W05
E3_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, zasady publikacji tekstu normatywnego, rozróżnia źródła prawa, a także ich hierarchię. Zna sposoby i metody zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym. Student wie jak szukać aktualnych komentarzy i interpretacji przepisów prawa podatkowego. Zna zasady wykładni przepisów prawa podatkowego, w tym reguły kolizyjne. Potrafi sformułować wniosek o urzędową interpretację przepisów prawa podatkowego.	K_W09 K_W11 K_W12 K_W07
E4_U	Student potrafi analizować skutki podatkowe podstawowych czynności cywilnoprawnych. Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym państwem, samorządem terytorialnym i przedsiębiorcą. Umie określić wpływ regulacji prawnych na motywy i wzorce ludzkich zachowań, a także przewidywać skutki podatkowe podjętych działań.	K_U02 K_U06 K_U07 K_U11
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące problematyki budżetowej i podatkowej. Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania. Posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów. Student potrafi pracować nad własnym rozwojem oraz podejmować działania na rzecz dalszego dokształcania się.	K_U04 K_U09 K_U10 K_U12 K_U13 K_U17
E6_K	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania wiedzy, ma świadomość jej doniosłej roli w obrocie gospodarczym. Potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w dziedzinie prawa finansowego, w tym głównie podatkowego.	K_K01 K_K07
E7_K	Student jest gotowy do poszanowania podstawowych wartości i standardów demokratycznego państwa prawnego oraz stosuje zasady etyki w wykonywanej pracy, co powoduje, że prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe.	K_K04

E8_K	Student jest gotowy do działania w sposób odpowiedzialny zarówno w ramach pracy w administracji, jak i w różnych innych formach działalności zawodowej lub gospodarczej.			K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W09	C1, C2	T1, T2, T4, T5,	Mk1, Mk2	F2, P1
E2_W	K_W01 K_W02 K_W09	C1, C2	T2, T3, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11	Mk1, Mk2	F2, P1
E3_W	K_W09 K_W11 K_W12	C1, C2	T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11	Mk1, Mk2	F2, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U06 K_U07 K_U11	C3, C4	T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E5_U	K_U04 K_U09 K_U10 K_U12 K_U13 K_U17	C3, C4	T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K07	C1 – C4	T1 – T11	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E7_K	K_K04	C1 – C4	T1 – T11	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E8_K	K_K08	C1 – C4	T1 – T11	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych

Sumaryczna liczba godzin	125
Liczba punktów ECTS	5

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PRAWNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi i głównymi pojęciami zarządzania zasobami ludzkimi C2 Przekazanie wiedzy na temat zarządzania zasobami ludzkimi w administracji C3 WYROBIEŃCIE umiejętności niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi w administracji C4 Kształtowanie kompetencji zawodowych	
Przedmiot wprowadzający: Wstęp do prawoznawstwa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię z zakresu prawa oraz administracji - język prawny i prawniczy. Ws2 Student potrafi określić miejsce prawa administracyjnego w systemie prawa polskiego i umiejscowić je w kategorii prawa publicznego oraz potrafi umiejscowić administrację publiczną w relacji do innych sfer życia społecznego. Ws3 Student posiada umiejętność zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Case study Mk4 Metoda problemowa	
Pomoce dydaktyczne: - komputer,	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- rzutnik,
- prezentacja,
- opis przypadków.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Diagnozowanie potrzeb zatrudnieniowych pracodawcy, w tym opis stanowiska pracy ze wskazaniem zakresu czynności.

T2 Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy, w tym ograniczenia prawne pozyskiwania informacji o kandydatach do pracy.

T3 Nawiązanie stosunku pracy, w tym analiza porównawcza pracowniczych i niepracowniczych form zatrudnienia.

T4 Treść stosunku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem części obligacyjnej określonej w umowie o pracę.

T5 Formy zmiany treści stosunku pracy w sferze podmiotowej i przedmiotowej.

T6 Ustanie stosunku pracy nawiązanego na podstawie umowy o pracę.

T7 Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych pracownika.

T8 Wynagrodzenie za pracę, w tym konstrukcja regulaminu wynagradzania oraz systemów motywacyjnych.

T9 Prawo pracownika do wypoczynku oraz skuteczna polityka pracodawcy w zakresie planowania i udzielania urlopów wypoczynkowych.

T10 Planowanie i rozliczanie czasu pracy pracownika.

T11 Ocenianie pracowników, w tym wykorzystywanie oceny do rozwoju pracowników.

T12 Podnoszenie kwalifikacji pracowników.

T13 Motywowanie pracowników

T14 Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracowników.

T15 Założenia elastycznego prawa pracy.

T16 Indywidualne stosunki pracy w organizacji.

T17 Zbiorowe prawo pracy.

Literatura podstawowa:

1. K.W. Baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022
2. A. Król, A. Ludwiciński (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Warszawa: PWN Wydaw. Nauk., 2014.
3. K. Jaśkowski (red. mer.), Meritum Prawo pracy 2021, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
4. J. Marciniak (red. mer.), Meritum HR, Warszawa: Wolters Kluwer, 2018

Literatura uzupełniająca:

1. G. Łukasiewicz, Kapitał ludzki organizacji: pomiar i sprawozdawczość, Warszawa: PWN Wydaw. Nauk., 2009.
2. J. Woźniak, Zarządzanie pracownikami w dobie Internetu, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020
3. J. Liksza (red. nauk.), Budowa systemu wynagrodzeń : teoria i praktyka, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020
4. K. Rodzik, Nowoczesny nabór i employer branding w administracji publicznej, Wrocław: PRESSCOM, 2021

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Kolokwium

P1 Ocena rozwiązanego przez studenta przypadku

P2 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu ²					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi.			K_W02 K_W14 K_W15	
E2_W	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat specyfiki zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.			K_W02 K_W14 K_W15	
E3_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie psychologiczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi.			K_W02 K_W14 K_W15	
E4_U	Student potrafi analizować zagadnienia specyfiki zarządzania personelem w administracji.			K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	
E5_U	Student potrafi wykorzystać wiedzę psychologiczna z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi we współpracy w zespole.			K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	
E6_K	Student potrafi aktualizować swoją wiedzę oraz posiada umiejętność zdobywania wiedzy o nowych instytucjach prawnych i administracyjnych.			K_K01 K_K07 K_K08	
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej norm regulujących prawo administracyjne, mając świadomość jego doniosłej roli w funkcjonowaniu społeczeństwa.			K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W14	C1	T1, T2, T10, T11, T12	Mk1, Mk2	F2, P2

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	K_W15				
E2_W	K_W02 K_W14 K_W15	C2	T3 – T9, T14 – T17	Mk1, Mk2	F2, P2
E3_W	K_W02 K_W14 K_W15	C1, C2	T13	Mk1, Mk2	F2, P2
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	C3	T1 – T12, T14 – T17	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E5_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	C3	T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T17	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
E7_K	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T17	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: jednolite I stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ETYKA URZĘDNICZA	
Cele kształcenia C1 uzyskanie podstawowej wiedzy na temat koncepcji etycznych C2 kształtowanie umiejętności zastosowania koncepcji etycznych w administracji C3 zwiększenie umiejętności logicznego myślenia i spójnej argumentacji	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 – podstawowa wiedza na temat administracji, ogólna wiedza humanistyczna na poziomie szkoły średniej, umiejętność rozumienia i interpretowania tekstów z dziedziny nauk humanistycznych na poziomie szkoły średniej	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	
Program kształcenia (treści nauczania):	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

T1 rozróżnienie przekonań moralnych i koncepcji etycznych, zastosowanie koncepcji etycznych do rozwiązywania problemów praktycznych – kwestie ogólne

T2 obiektywizm i subiektywizm etyczny,

T3 obiektywizm etyczny na przykładzie platonizmu, subiektywizm etyczny na przykładzie filozofii analitycznej

T4 możliwość racjonalnej oceny przekonań moralnych na gruncie subiektywizmu etycznego

T5 Etyka powinności na przykładzie koncepcji Immanuela Kanta i jej zastosowanie do problemów administracji (kwestia stosowania abstrakcyjnych reguł, odpowiedzialności za skutki działań, norma prawa jako wzór powinności – wątpliwości)

T6 Etyka konsekwencjalistyczna na przykładzie utylitaryzmów Jeremy’ego Benthama i Johna Stuarta Milla i jej zastosowanie do problemów administracji (kryteria oceny skutków, utylitaryzm norm i utylitaryzm przekonań)

T7 Etyka cnoty na przykładzie koncepcji Arystotelesa i jej zastosowanie do problemów administracji (kierowanie się roztropnością (fronesis) jako cecha dobrego urzędnika, normatywny charakter wzoru dobrego urzędnika)

T8 modele administracji a zastosowanie koncepcji etycznych

T9 pojęcie infrastruktury etycznej administracji, przepisy prawa karnego, cywilnego i pracy jako składniki infrastruktury etycznej administracji

T10 świadomość etyczna jako warunek prawidłowej interpretacji przepisów prawnych, zasady prawa jako etyczny element prawa

T11 praworządność jako zasada etyki urzędniczej i cnota urzędnika

T12 kierowanie się interesem publicznym jako zasada etyki urzędniczej i cnota urzędnika

T13 bezstronność polityczna jako zasada etyki urzędniczej i cnota urzędnika

T14 neutralność polityczna jako zasada etyki urzędniczej i cnota urzędnika

T15 profesjonalizm jako zasada etyki urzędniczej i cnota urzędnika

Literatura podstawowa:

1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2021
2. H. Izdebski i in., Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

1. A. MacIntyre, Krótka historia etyki, Warszawa 2012
2. J. Russ, Współczesna myśl etyczna, Warszawa 2006
3. A. Barut, Sąd jako twórca symbolicznej reprezentacji społeczeństwa, „Państwo i Prawo,” lipiec 2019 nr 7

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta pod czas zajęć.

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i potrafi odróżnić przekonania moralne od koncepcji etycznych, rozumie znaczenie spójnego rozumowania etycznego jako przesłanki działań administracji i spójnej argumentacji etycznej jako jej uzasadnienia.	K_U10 K_U12 K_W13
E2_W	Student zna podstawowe typy koncepcji etycznych i potrafi je zastosować do problemów administracji,	K_U01 K_K05 K_W13 K_U10 K_U12 K_W16
E3_U	Student potrafi dokonać krytycznej analizy przekonań moralnych i koncepcji etycznych. Jest zwolennikiem dobrych praktyk w realizacji zadań administracji państwowej	K_W13 K_U12 K_U14
E4_U	Student potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na temat problemów etycznych w administracji.	K_K05 K_U12 K_W13
E5_K	Student potrafi przeprowadzić spójne rozumowanie etyczne jako przesłankę funkcjonalnej wykładni przepisów prawa.	K_K05 K_W13 K_U10 K_U12

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_U10 K_U12 K_W13	C1, C3	T1 – T4	Mk1-Mk2	P1
E2_W	K_U01 K_K05 K_W13 K_U10 K_U12	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1 – Mk2	P1
Umiejętności					
E3_U	K_W13 K_U12	C2, C3	T1 – T7	Mk1 – Mk3	F1, F2

E4_U	K_K05 K_U12 K_W13	C3	T1 – T11-T15	Mk1 – Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E5_K	K_K05 K_W13 K_U10 K_U12	C2 – C3	T8 – T11	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEŃ	
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami prawa karnego i prawa wykroczeń. C2 Przekazanie wiedzy na temat poszczególnych instytucji prawa karnego i prawa wykroczeń. C3 WYROBIENIE umiejętności poprawnego rozumienia terminologii stosowanej w opracowaniach i orzeczeniach dotyczących odpowiedzialności karnej. C4 WYROBIENIE umiejętności praktycznego zastosowania przepisów prawa karnego i prawa wykroczeń, w tym umiejętności przeanalizowania stanu faktycznego pod kątem ewentualnej odpowiedzialności karnej i jej konsekwencji.	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy prawoznawstwa.	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Znajomość podstawowych pojęć i terminów z zakresu prawoznawstwa, ogólnej teorii prawa oraz logiki prawniczej.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Burza mózgów. Mk4 Metoda problemowa.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Pojęcie i podział prawa karnego. Funkcje i zasady prawa karnego oraz prawa wykroczeń. Nauki pokrewne. Ustawa karna i jej obowiązywanie.

T2 Pojęcie przestępstwa i wykroczenia oraz ich elementy – podobieństwa i różnice.

T3 Podział, klasyfikacje i struktura przestępstwa.

T4 Okoliczności wyłączające bezprawność.

T5 Okoliczności wyłączające i umniejszające winę.

T6 Formy stadialne popełnienia przestępstwa.

T7 Formy zjawiskowe popełnienia przestępstwa.

T8 Kary, środki karne, środki związane z poddaniem sprawcy próbie.

T9 Przedawnienie i zatarcie skazania.

T10 Wybrane przestępstwa z części szczególnej kodeksu karnego.

T11 Wybrane kategorie wykroczeń.

Literatura podstawowa:

1. L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa: C.H.Beck 2021
2. A. Grześkowiak, K. Wiak (red.), Prawo karne, Warszawa: C.H.Beck, 2020
3. A. Jaworska-Wieloch, Prawo karne, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022
4. A. Marek, A. Marek-Ossowska: Prawo wykroczeń: materialne i procesowe, Warszawa: C.H. Beck, 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. R.A. Stefański, Kodeks karny. Komentarz, Warszawa: C.H.Beck, 2020 (dostęp: legalis.pl)
2. J. Lachowski, Kodeks wykroczeń. Komentarz, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
3. A. Sakowicz, Kodeks Postępowania w Sprawach o Wykroczenia. Komentarz, Warszawa: C.H.Beck, 2020
4. S. Kowalski, M. Małolepszy (red.), Prawo karne i postępowanie karne w dobie epidemii COVID-19. Doświadczenia polskie i wybranych państw europejskich, red., Warszawa: C.H.Beck, 2022

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć.

F2 Kolokwium.

P1 Egzamin pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje podstawowe pojęcia i terminy z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń.	K_W01 K_W04 K_W06
E2_W	Student zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym podstawowe instytucje i instrumenty prawa karnego i prawa wykroczeń. Identyfikuje konieczność dokonywania zmian stanu prawnego.	K_W09 K_W11 K_W13 K_W07 K_W05

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_U	Student potrafi dokonać analizy i oceny określonego stanu faktycznego pod kątem przepisów prawa karnego i prawa wykroczeń.	K_U02 K_U04 K_U05 K_U08 K_U09 K_U10			
E4_K	Student jest gotowy do podejmowania samodzielnych wysiłków w kierunku poznania orzecznictwa sądowego oraz doktryny.	K_K01 K_K07 K_K08			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W06	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	F2, P1
E2_W	K_W09 K_W11 K_W13	C1, C2	T3 – T9	Mk1, Mk2	F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U04 K_U05 K_U08 K_U09 K_U10	C3, C4	T10, T11	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E4_K	K_K01 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T11	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				125	
Liczba punktów ECTS				5	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO SAMORZĄDOWE	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z modelem ustrojowym samorządu terytorialnego Polski zarówno w znaczeniu autonomii, jak i decentralizacji administracji C2 Zapoznanie studentów z aktualnymi regulacjami prawnymi obejmującymi organizację i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce C3 Przekazanie wiedzy z zakresu zadań samorządu terytorialnego, organów JST, nadzoru nad samorządami, gospodarowania mieniem przez JST C4 Kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w pracy zawodowej	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i ustroju administracji publicznej Ws2 Student zna podstawowe pojęcia i instytucje prawne z zakresu prawa administracyjnego	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Metoda problemowa Mk3 Analiza tekstów prawnych z dyskusją	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	
Program kształcenia (treści nauczania): Wykład:	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

T1 Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa
T2 Prawne aspekty funkcjonowania samorządu terytorialnego
T3 Zasady oraz zadania i kompetencje samorządu terytorialnego
T4 Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego
T5 Organy jednostek samorządu terytorialnego
Ćwiczenia:
T6 Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego
T7 Finanse jednostek samorządu terytorialnego
T8 Pracownicy samorządowi
T9 Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego
T10 Mienie jednostek samorządu terytorialnego
T11 Korupcja w samorządzie terytorialnym
T12 Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego

Literatura podstawowa:

1. I. Lipowicz, Samorząd terytorialny XXI wieku, Warszawa: Wolters Kluwer, 2019
2. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Warszawa: Wolters Kluwer 2021
3. H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Warszawa: Wolter Kluwer, 2020
4. B. Dolnicki (red.), Pozycja ustrojowa organów jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa: Wolters Kluwer, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. M. Augustyniak, Instrumenty antykorupcyjne w samorządzie terytorialnym, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022
2. M. Gurdek (red.), Partycypacja społeczna we współczesnym samorządzie terytorialnym, Sosnowiec: Oficyna Wydawnicza Humanitas, 2016
3. M. Gurdek (red.), Zarządzanie jednostkami samorządu terytorialnego w warunkach gospodarki rynkowej, Sosnowiec: Oficyna Wydawnicza Humanitas, 2017
4. M. Stahl, B. Jaworska-Dębska (red.), Encyklopedia samorządu terytorialnego dla każdego. Część 1. Ustrój, Warszawa: Difin 2010.
5. M. Stahl, B. Jaworska – Dębska (red.), Encyklopedia samorządu terytorialnego dla każdego. Część 2. Zadania i kompetencje, Warszawa: Difin 2011.
6. Joanna Wyporska-Frankiewicz (red.), Kontrola wykonywania zadań i nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020
7. Samorząd Terytorialny – czasopismo – miesięcznik (poszczególne numery lata 2012-2015)
Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, Warszawa

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 przygotowanie do zajęć
P1 prace zaliczeniowe
P2 egzamin ustny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	---

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje zagadnienia dotyczące istoty i pojęcia samorządu terytorialnego.	K_W01 K_W02 K_W03
E2_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, zadania samorządu terytorialnego i organów JST. Identyfikuje konieczność dokonywania zmian stanu prawnego w JST	K_W04 K_W08 K_W09 K_W05 K_W07
E3_U	Student rozumie i analizuje zagadnienia dotyczące działalności JST, nadzoru nad nią, gospodarowania mieniem samorządowym, gospodarki finansowej (w tym źródeł dochodów).	K_U01 K_U11
E4_U	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać odpowiednie normy w systemie prawa i integrować wiedzę teoretyczną niezbędną dla rozwiązywania konkretnych problemów praktycznych powstających w wyniku analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym samorządem terytorialnym.	K_U02 K_U04 K_U05 K_U08
E5_K	Student jest gotowy do oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju zawodowego.	K_K01 K_K05
E6_K	Student jest gotowy do rozwiązywania dylematów związanych z wykonywaniem zadań przez administrację oraz do rozwiązywania problemów wymagających zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej.	K_K04 K_K03

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W03	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk3	P1, P2
E2_W	K_W04 K_W08 K_W09	C1, C2, C3	T3, T4, T5	Mk1, Mk3	P1, P2
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U04 K_U05 K_U08	C4	T6 – T12	Mk2,Mk3	F1, P1
E4_U	K_U02 K_U04	C4	T6 – T12	Mk2,Mk3	F1, P1

	K_U05 K_U08				
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K05	C1 – C4	T1 – T12	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1, P2
E6_K	K_K03 K_K04	C1 – C4	T1 – T12	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			100		
Liczba punktów ECTS			4		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PODSTAWY PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami prawa Unii Europejskiej. C2 Przekazanie wiedzy na temat roli prawa Unii Europejskiej w systemie prawa krajowego. C3 WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI STOSOWANIA INSTRUMENTÓW PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ. C4 WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI KREATYWNEGO MYŚLENIA I DZIAŁANIA W OBSZARZE PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ.	
Przedmiot wprowadzający: Wstęp do prawoznawstwa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu wstępu do prawoznawstwa. Ws2 Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Burza mózgów.	
Program kształcenia (treści nauczania): Wykład: T1 Zagadnienia wstępne (informacje o organizacjach międzynarodowych, pojęcie instytucji europejskich, cechy organizacji ponadnarodowych). T2 UE, jako organizacja międzynarodowa (struktura, podmiotowość prawna, wartości i cele UE, członkostwo w UE). T3 Ramy instytucjonalne UE (zasady tworzenia prawa UE i funkcjonowania instytucji UE). T4 Struktura instytucjonalna UE (Parlament Europejski, Rada Europejska, Rada, Komisja Europejska, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej i in.).	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Ćwiczenia:

T5 Prawodawstwo UE (podział kompetencji między UE a jej państwa członkowskie, klasyfikacja źródeł prawa UE).

T6 Prawo UE wobec prawa międzynarodowego i krajowego (pozycja w krajowym systemie prawnym, zasada pierwszeństwa, istota orzeczenia wstępnego).

T7 Sądowa ochrona prawa (jurysdykcja i postępowanie przed TSUE, metody wykładni).

Literatura podstawowa:

1. S. Biernat (red.), Podstawy i źródła prawa Unii Europejskiej, Warszawa: C.H.Beck: Instytut Nauk Prawnych PAN, 2021
2. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, wyd. 6, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
3. L. Leszczyński (red.), Wykładnia prawa Unii Europejskiej, Warszawa: C.H.Beck: Instytut Nauk Prawnych PAN, 2021

Literatura uzupełniająca:

1. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), Podręcznik prawa Unii Europejskiej : instytucje i porządek prawny, prawo materialne, wyd. 2, Warszawa: Instytut Wydawniczy EuroPrawo, 2018
2. J. Barcz, Od lizbońskiej do postlizbońskiej Unii Europejskiej : główne kierunki reformy ustrojowej procesu integracji europejskiej, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Kolokwium pisemne

P1 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa Unii Europejskiej.	K_W01 K_W04 K_W09
E2_W	Student zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, podstawowe grupy źródeł prawa Unii Europejskiej.	K_W01 K_W04 K_W09
E3_U	Student potrafi adaptować prawo Unii Europejskiej na potrzeby prawa krajowego.	K_U04 K_U08
E4_U	Student potrafi dokonać analizy zagadnienia lub kazusu z zakresu prawa Unii Europejskiej.	K_U04 K_U08
E5_K	Student jest gotowy do pracy samodzielnej i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu rozwiązywania kazusów z prawa Unii Europejskiej.	K_K03 K_K06
E6_K	Student jest gotowy do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa Unii Europejskiej.	K_K02 K_K04

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W09	C1	T1, T6, T9	Mk1, Mk4	F2, P1
E2_W	K_W01 K_W04 K_W09	C2	T5, T7, T8, T9	Mk1, Mk4	F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U04 K_U08	C3, C4	T4, T5, T6	Mk2 – Mk4	F1, F2
E4_U	K_U04 K_U08	C3, C4	T2, T6, T7	Mk2 – Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E5_K	K_K03 K_K06	C1 – C4	T1 – T7	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E6_K	K_K02 K_K04	C1 – C4	T1 – T7	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
TECHNIKI NEGOCJACJI I MEDIACJI W ADMINISTRACJI	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z administracją z traktowaną zazwyczaj raczej marginalnie problematyką negocjacji i mediacji podczas rozwiązywania sporów prawnych. C2 Przekazanie wiedzy na temat podstaw teorii konfliktu, podstaw teorii komunikacji, kulturowych i etycznych uwarunkowań negocjacji rozumianej jako proces komunikacji, sytuacji negocjacyjnej i jej podłoża (konflikt a kooperacja), oraz pozajurysdykcyjnych form rozwiązywania sporów w postępowaniu administracyjnym i sądowo-administracyjnym. C3 Umiejętność traktowania sytuacji kooperacji i konfliktu w strukturach organizacyjnych władzy publicznej jako sytuacji negocjacyjnych; umiejętność skutecznego komunikowania się w różnorodnych sytuacjach; wstępne przygotowanie do pełnienia roli negocjatora/mediatora; znajomość technik wykorzystywanych w procesach negocjacji i mediacji i umiejętność operowania nimi w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych	
Przedmiot wprowadzający: Trening umiejętności społecznych	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię z zakresu komunikacji.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Metoda problemowa Mk4 Symulacja negocjacji i mediacji. Mk5 Metoda pokazu	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Pomoce dydaktyczne:

- komputer,
- rzutnik,
- prezentacja,
- film szkoleniowy,
- opis konfliktów do negocjacji/mediacji.

Program kształcenia (treści nauczania):**T1 Teoria konfliktu;**

- a) Pojęcie konfliktu, jako jednej z podstawowych relacji społecznych;
- b) Sposoby reagowania jednostki na konflikt;
- c) Rozstrzyganie a rozwiązywanie sporów;
- d) Sądowy i administracyjny typ podejmowania decyzji;

T2 Alternatywne rozwiązywanie sporów (ADR-Alternative Dispute Resolution)

- a) Geneza powstania i historia rozwoju ADR;
- b) Formy ADR (podstawowe i złożone);
- c) Przyczyny upowszechniania się ADR jako alternatywy dla procesów sądowych;
- d) Zalecenia RE i UE dotyczące alternatywnego rozwiązywania sporów w ramach różnych gałęzi prawa;

T3 Negocjacje

- a) Istota i model negocjacji;
- b) Negocjacje pozycyjne;
- c) Negocjacje integracyjne;
- d) Obszary negocjacyjne w prawie polskim;

T4 Mediacje

- a) Istota mediacji (mediacja jako „negocjacje wzbogacone”);
- b) Cechy i model przebiegu mediacji;
- c) Style prowadzenia mediacji;
- d) „Do-s” i „don’t-s” mediatora;
- e) Obszary mediacyjne i quasimediacyjne w prawie polskim:
 - prawo cywilne (k.p.c.);
 - prawo pracy
 - prawo administracyjne
 - prawo karne i postępowanie w sprawach nieletnich
- f) Zawód mediatora

T5 Praktyka mediacji w Polsce**Literatura podstawowa:**

1. C. Rogula, A. Zemke-Górecka (red.nauk.), Mediacja w praktyce mediatora i pełnomocnika, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
2. J. Filaber (red.nauk.), Mediacje: podstawy prawne i praktyka stosowania, Warszawa: CeDeWu, 2021
3. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Warszawa: Wolters Kluwer, 2018

Literatura uzupełniająca:

1. A. Kalisz, A. Zienkiewicz, Mediacja sądowa i pozasądowa : zarys wykładu, Warszawa: Wolters Kluwer, 2014
2. E. Kowalczyk, Psychologia negocjacji : między nauką a praktyką zarządzania, Warszawa: PWN Wydaw. Nauk., 2021
3. A. Jakubiak-Mironczuk, Alternatywne a sądowe rozstrzyganie sporów sądowych, Warszawa: Wolters Kluwer, 2008
4. S. Chęłpa, T. Witkowski, Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami, Wrocław:

Wydawnictwo Bez Maski, 2015 5. R. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk: Gdańskie wydawnictwo Psychologiczne, 2021 6. A. Kalisz, A. Zienkiewicz, Mediacja w sprawach gospodarczych jako narzędzie wspierające sukces w biznesie, Warszawa: Difin, 2020 7. A. Zienkiewicz, Studium mediacji. Od teorii ku praktyce, Warszawa: Difin, 2007. 8. E. Gmurzyńska, R. Morek (red. nauk.), Mediacja. Teoria i praktyka, Warszawa: Wolters Kluwer, 2014.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, dobrowolne opracowanie wybranego tematu) F2 Udział w negocjacjach/mediacjach P1 Egzamin ustny lub pisemny (do uzgodnienia ze studentami).		
Efekty uczenia się dla przedmiotu²		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie terminologię z zakresu teorii konfliktu i komunikacji oraz ADR.	K_W01
E2_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym rodzaje struktur (w tym nie tylko administracyjnych) oraz instytucji społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych.	K_W03
E3_W	Student zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, instytucje ADR w ramach poszczególnych gałęzi prawa oraz poszczególnych instytucji w odniesieniu do wybranych struktur i zjawisk społecznych.	K_W06 K_W07
E4_W	Student zna na poziomie zaawansowanym, praktykę rozwiązywania konfliktu w administracji z wykorzystaniem ADR.	K_W09 K_W11 K_W13
E5_U	Student umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu teorii konfliktu i alternatywnych form rozwiązywania sporów.	K_U02
E6_U	Student potrafi scharakteryzować poszczególne rodzaje ADR i wybrać odpowiedni w zależności od charakteru i poziomu konfliktu w administracji.	K_U03 K_U04 K_U14 K_U15 K_U18
E7_U	Student potrafi wybrać odpowiedni do sytuacji styl, model i technikę prowadzenia negocjacji i mediacji.	K_U08
E8_U	Student potrafi scharakteryzować mediacje w prawie i praktyce administracyjnej.	K_U09 K_U10
E9_K	Student jest gotowy do pracy indywidualnej i w zespole.	K_K02 K_K03

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E10_K	Student jest gotowy do działania w oparciu o kodeks etyczny, widzi konieczność podejmowania działań kreatywnych i innowacyjnych.			K_K05 K_K07 K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	F2, P1
E2_W	K_W03	C1, C2	T2	Mk1, Mk2	F2, P1
E3_W	K_W06 K_W07	C1, C2	T3, T4	Mk1, Mk2	F2, P1
E4_W	K_W09 K_W11 K_W13	C1, C2	T3, T4, T5	Mk1, Mk2	F2, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U02	C3	T1, T2	Mk2 – Mk5	F1, F2
E6_U	K_U03 K_U04 K_U14 K_U15 K_U18	C3	T2	Mk2 – Mk5	F1, F2
E7_U	K_U08	C3	T3, T4	Mk2 – Mk5	F1, F2
E8_U	K_U09 K_U10	C3	T3, T4, T5	Mk2 – Mk5	F1, F2
Kompetencje					
E9_K	K_K02 K_K03	C1 – C3	T1 – T5	Mk1 – Mk5	F1, F2, P1
E10_K	K_K05 K_K07 K_K08	C1 – C3	T1 – T5	Mk1 – Mk5	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć				Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				125	

Liczba punktów ECTS	5
----------------------------	----------