

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Ćwiczenia e-learning
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu Technologii Informacyjnej C2 Zapoznanie studentów z wybranymi aplikacjami biurowymi przeznaczonymi do tworzenia, prezentowania i przetwarzania danych. C3 Wyrobienie umiejętności samodzielnego poszukiwania rozwiązań za pomocą narzędzi informatycznych	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student potrafi w stopniu podstawowym obsługiwać programy komputerowe	
Metody kształcenia: Mk1 Opis/instruktaż Mk2 Metoda zadaniowa (Praca w laboratorium komputerowym) Mk3 Metoda problemowa (Praca w laboratorium komputerowym) Mk4 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: - Kurs na platformie moodle	
Program kształcenia (treści nauczania): 1. Pojęcia hardware, komputera, urządzeń mobilnych oraz pojęcia urządzeń peryferyjnych 1.1. Pojęcia hardware, komputera, urządzeń mobilnych oraz pojęcia urządzeń peryferyjnych 1.2. Zależności, które mogą wpłynąć na wydajność urządzeń i pracę użytkownika 1.3. Pojęcia software, obejmującego stosowanie wybranych aplikacji oraz oprogramowania w ramach systemów operacyjnych	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny, konsultacje

- 1.4. Pojęcia: Techniki Informacyjne i Komunikacyjne - ICT, wraz z przykładami zastosowania w życiu codziennym
- 1.5. Problematyka bezpieczeństwa i higieny pracy z ICT
- 1.6. Problematyka prawna dotycząca użytkowania komputera w sieci.
- 1.7. Podstawy zagadnień sieci komputerowych oraz metod łączenia się z siecią internetową
2. System operacyjny
 - 2.1. Definiowanie systemu operacyjnego
 - 2.2. Przegląd wybranych systemów operacyjnych
 - 2.3. Narzędzia systemowe służące czynnościom serwisowym i diagnostycznym, oraz oprogramowanie narzędziowe i użycie ich do konfiguracji i analiz systemu
3. Praca z obszernym dokumentem
 - 3.1. Interfejs i podstawowa nawigacja w dokumencie
 - 3.2. Podstawy edycji dokumentu, formatowanie akapitów
 - 3.3. Podział dokumentu na sekcje
 - 3.4. Tworzenie spisów treści
 - 3.5. Tworzenie spisów rysunków i tabel
4. Tworzenie zaawansowanych prezentacji multimedialnych
 - 4.1. Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych
 - 4.2. Interfejs i przegląd multimedii do wykorzystania w prezentacjach
 - 4.3. Osadzanie obiektów różnego typu w slajdach
 - 4.4. Osadzanie w slajdach obiektów multimedialnych
 - 4.5. Nagrywanie i dodawanie do slajdu dźwięków
 - 4.6. Dodawanie i formatowanie przycisków interakcji
 - 4.7. Sposoby publikacji prezentacji w wybranych serwisach internetowych
5. Arkusz kalkulacyjny
 - 5.1. Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach
 - 5.2. Korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy
 - 5.3. Kolumny, wiersze i komórki. zaznaczanie, modyfikacja, wstawianie, usuwanie
 - 5.4. Wprowadzanie danych do komórek, serie danych z wykorzystaniem autowypełniania
 - 5.5. Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach
 - 5.6. Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację
 - 5.7. Wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu. Rozpoznawanie błędów w formułach i dostosowywanie ustawień strony
6. Usługi internetowe. Komunikacja z wykorzystaniem sieci internetowej: - podstawy teorii sieci komputerowych i Internetu
 - 6.1. Najważniejsze protokoły sieciowe oraz metody dostępu do zasobów sieciowych
 - 6.2. Podstawy pracy z przeglądarkami internetowymi
 - 6.3. Nawigacja w zasobach internetowych
 - 6.4. Zagrożenia związane z dostępem do sieci
 - 6.5. Praktyczne aspekty pracy z pocztą elektroniczną
 - 6.6. Praca z kalendarzem on-line

Literatura podstawowa:

1. Wołk K., Microsoft Office 2019 oraz 365 od podstaw, Wydawnictwo Psychoskok, NASBI, 2019.
2. Wrotek W., Office 2019 PL. Kurs, Helion, NASBI, 2019.
3. Lambert J., Microsoft Word 2019 Krok po kroku, Promise: ebookpoint BIBLIO, [miejsce nieznane] 2021.
4. Staranowicz A., Duda P., Orłowski A., Technologie informacyjne, Warszawa 2007.

5. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J., Excel 2019 PL. Biblia, Helion, NASBI 2019.
6. Masłowski K., Excel 2019. Ćwiczenia praktyczne, Helion, NASBI, 2019.
7. Wrotek W., Excel 2019 PL. Kurs, Helion, NASBI, 2019.
8. Wrotek W., ABC Excel 2019 PL, Helion: ebookpoint BIBLIO, [miejsce nieznane] 2019.
9. Alexander M., Kusleika R., Access 2019 PL. Biblia, Helion: ebookpoint BIBLIO, [miejsce nieznane] 2019.
10. Simon J., Excel: profesjonalna analiza i prezentacja danych, Helion, Gliwice 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Wrotek W., VBA dla Excela 2019 PL. 234 praktyczne przykłady, Helion, NASBI, 2019.
2. Wróblewski P., MS Office 2010 PL w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2011.
3. Kopertowska M., Bazy danych: Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, MIKOM, Warszawa 2004.
4. Skórka J., Skórka K., Kaim M., Bezpieczeństwo w sieci - Jak skutecznie chronić się przed atakami, ITStart: ebookpoint BIBLIO, [miejsce nieznane] 2020.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Aktywność podczas zajęć

F2 Zaliczenie testów i zadań kontrolnych

P1 Test zaliczeniowy

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i prawidłowo definiuje pojęcia z zakresu terminologii informacyjnej a także posiada wiedzę na temat możliwości publikowania, zdobywania i pogłębiania wiedzy z wykorzystaniem narzędzi technologii informacyjnej.	K_W02 K_W05 K_W09
E2_U	Student potrafi posługiwać się narzędziami oferowanymi przez Technologię Informacyjną do sprawnej komunikacji z innymi użytkownikami tych technologii.	K_U03
E3_U	Student potrafi przeprowadzić wstępną analizę oraz prognozę danych otrzymanych w formie elektronicznej a także przedstawić wyniki w formie prezentacji multimedialnej	K_U03
E4_K	Student jest gotowy do wykorzystania poznanych technik technologii informacyjnej w pracy zespołowej w celu podniesienia efektywności pracy.	K_K02 K_K04
E5_K	Student jest gotowy do wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej w celu wyszukiwania, archiwizowania i prezentacji informacji.	K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W05 K_W09	C1, C2	T1 – T20	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U03	C3	T2 – T20	Mk1 – Mk4	F1, F2
E3_U	K_U03	C3	T2 – T20	Mk1 – Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E4_K	K_K02 K_K04	C1 – C3	T1 – T20	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E5_K	K_K07	C1 – C3	T1 – T20	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład e-learning
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	
Cele kształcenia C1. Przekazanie wiedzy na temat pojęcia i istoty przedsiębiorczości C2. Przekazanie wiedzy na temat uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości i jej wpływu na gospodarkę C3. Wypracowanie u studentów umiejętności oceny otoczenia podmiotu gospodarczego i występujących w nim tendencji C4. Wypracowanie u studentów umiejętności identyfikowania postaw przedsiębiorczych w warunkach zmiennego otoczenia	
Przedmiot wprowadzający: Wstęp do prawoznawstwa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Podstawowa wiedza z zakresu wiedzy o społeczeństwie nabyta w szkole ponadgimnazjalnej	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład – e-learning Mk2 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: - Kurs na platformie moodle	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Pojęcie i istota przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość w różnych ujęciach teoretycznych. T2. Determinanty przedsiębiorczości. T3. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny, konsultacje

- T4.** Innowacje i innowacyjność
T5. Cechy osoby i organizacji przedsiębiorczej
T6. Planowanie przedsięwzięć gospodarczych
T7. Przedsiębiorczość jako proces
T8. Marketing a rozwój przedsiębiorczości
T9. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Literatura podstawowa:

1. Mellor R. B., Przedsiębiorczość, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
2. Cieślak J., Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes, Warszawa 2006.
3. Makiela Z. J., Stuss M. M., Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami : wiedza, technologia, konkurencja, przedsiębiorstwo, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018.
4. Piecuch T., Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.
5. Glinka B., Gudkova S., Przedsiębiorczość, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
6. Pyka M., Kruk H. (red.), Prawo gospodarcze prywatne, Oczkowski M., Pyka M. Stan prawny na 1 marca 2020 r., C.H.Beck , Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Ablewicz J., Prawo handlowe i gospodarcze: pytania, kazusy, tablice, testy, Wyd. 5 Stan prawny: 10.05.2021 r., obejmuje zmiany wchodzące w życie 1.7.2021 r., C.H. Beck, Warszawa 2021.
2. Duraj J., Papiernik-Wojdera M., Przedsiębiorczość i innowacyjność, Difin, Warszawa 2010.
3. Makiela Z. J., Stuss M. M. (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami: wiedza, technologia, konkurencja, przedsiębiorstwo, C.H.Beck , Warszawa 2018.
4. Konieczny M., Wesołek B., Miller A., Reklajtis A., Krawczyk W., Lis M., Cupryś K., Nazaruk J., Kompendium przedsiębiorczości, Warszawa 2008.
5. J. Olszewski (red.), Prawo gospodarcze. Kompendium, Wyd. 8., C.H. Beck, Warszawa 2019.
6. Pyrkosz-Pacyna J., Psychologia przedsiębiorczości, Wydawnictwa AGH, Kraków 2020.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** aktywność na zajęciach
F2 ocena zadań przewidzianych w kursie
P1 zaliczenie pisemne

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat postaw i zachowań przedsiębiorczych w warunkach gospodarki rynkowej. Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	K_W10 K_W18
E2_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat związków pomiędzy innowacyjnością, kreatywnością a przedsiębiorczością. Rozpoznaje procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego.	K_W10 K_W14

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_U	Student potrafi rozróżnić etapy procesu przedsiębiorczości.	K_U02 K_U14			
E4_U	Student potrafi określić przyczyny rozwoju przedsiębiorstw innowacyjnych. Wyznacza kierunki swojego rozwoju zawodowego i realizuje je poprzez ustawiczne kształcenie.	K_U02 K_U14 K_U16			
E5_U	Student posiada umiejętności niezbędne założenia własnej działalności gospodarczej.	K_U02 K_U14			
E6_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej indywidualnej przedsiębiorczości.	K_K01 K_K08			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W10	C1, C2	T1, T2, T3,	Mk1	F2, P1
E2_W	K_W10	C1, C2	T4, T7, T6	Mk1	F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U14	C3, C4	T8, T4	Mk1, Mk2	F1, F2
E4_U	K_U02 K_U14	C3, C4	T4, T7	Mk1, Mk2	F1, F2
E5_U	K_U02 K_U14	C3, C4	T4, T9	Mk1, Mk2	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K08	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj przedmiotu:	Forma zajęć¹:
D_Grupa zajęć inne wymagania	Warsztat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek:	
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Trening Umiejętności Społecznych	
Cele kształcenia	
C1 Rozwijanie umiejętności interpersonalnych.	
C2 Budowanie zdrowego poczucia własnej wartości.	
C3 Nabywanie umiejętności pracy w zespole: współpracy, rozwiązywania konfliktów.	
C4 Wyrabianie zachowań i postaw opartych na szacunku do innych i siebie	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:	
Ws1.	
Metody kształcenia:	
Mk1 Wykład aktywny.	
Mk2 Ćwiczenia w parach i małych grupach.	
Mk3 Gry symulacyjne.	
Mk4 Psychodramy.	
Mk5 Ankiety, kwestionariusze.	
Mk6 Filmy szkoleniowe.	
Pomoce dydaktyczne:	
- Komputer - Rzutnik - Flipchart - Film szkoleniowy	
Program kształcenia (treści nauczania):	
T1 Grupa: rodzaje, cele normy, zadania. Role przyjmowane przez jej członków. Zarządzanie czasem.	
T2 Samopoznanie i cele życiowe.	
T3 Asertywność w relacji z innymi.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

T4 Komunikacja werbalna i niewerbalna.
T5 Sposoby rozwiązywania konfliktów. Strategie i style negocjacji.
T6 Autoprezentacja i wystąpienia publiczne.
T7 Stres, metody radzenia sobie ze stresem.

Literatura podstawowa:

1. Collins A., Język ciała: gestów i zachowań, Bauer-Weltbild Media Sp. z o.o., Warszawa 2003;
2. Leathers D. G., Komunikacja niewerbalna: zasady i zastosowania, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2007;
3. Sikorski W., Niewerbalna komunikacja interpersonalna: doskonalenie przez trening, Wyd. 2., Difin SA, Warszawa 2018;
4. Gromnicka D., Asertywność w praktyce, Wydawnictwo Edgar, Warszawa 2017;
5. Adams K., Galanes G. J., Komunikacja w grupach, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2008;
6. Heszen I., Psychologia stresu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Wołowik W., Język ciała: w biznesie, polityce i życiu publicznym, Profesjonalna Szkoła Biznesu w Krakowie, Kraków 1998;
2. Birkenbihl V. F., Sygnały ciała: podstawy komunikacji niewerbalnej dla trenerów i ludzi sukcesu, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 1998;
3. Dryden W., Constantionu D., Asertywność krok po kroku, Wydawnictwo Jedność, Kielce 2007.
4. Hartley P., Komunikacja w grupie, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2000.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 ocena aktywności studenta na zajęciach
F2 ocena przygotowanego przez studenta projektu autoprezentacji
F3 studium przypadku.
P1 kolokwium

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące komunikacji interpersonalnej.	K_W14
E2_W	Student zna na poziomie zaawansowanym zasady konstruktywnego dialogu w grupie.	K_W14
E3_U	Student posiada umiejętności rozpoznawania własnych emocji i zarządzania nimi, rozpoznaje indywidualne predyspozycje/znaj swoje słabe i mocne strony/ i wykorzystuje je do określania celów osobistych i zawodowych.	K_U03 K_U15
E4_U	Student ma umiejętność komunikowania się z członkami grupy, planowania pracy w zespole, dochodzenia do kompromisu, wspólnego dążenia do celu, radzi sobie z konfliktami.	K_U03 K_U15
E5_K	Student jest przygotowany do pracy w zespole; przyjmuje wyznaczone role, angażuje się we współpracę, bierze odpowiedzialność za skutki swoich zachowań i decyzji.	K_K02 K_K07

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E6_K	Student jest świadom wartości i norm etycznych, zgodnie z nimi postępuje.			K_K02 K_K07	
E7_K	Student opanował sztukę wystąpień publicznych i radzenia sobie ze stresem.			K_K02 K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W14	C1	T3, T4,T5	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W14	C1, C3, C4	T1, T3, T4, T5	Mk1, Mk2, Mk3, Mk6	F1
Umiejętności					
E3_U	K_U03 K_U15	C1, C2	T2, T3, T6, T7	Mk2, Mk5, Mk6	F1, F2, F3, P1
E4_U	K_U03 K_U15	C1, C3, C4	T1, T3, T4, T5	Mk2, Mk3, Mk5	F1
Kompetencje					
E5_K	K_K02 K_K07	C3, C4	T1, T5, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F3
E6_K	K_K02 K_K07	C4	T3, T5, T6	Mk1, Mk2	F1
E7_K	K_K02 K_K07	C1, C2	T6, T7	Mk3, Mk4	F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład e-learning
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: FILOZOFIA	
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy z zakresu głównych nurtów historii filozofii (ze szczególnym uwzględnieniem filozofii społecznej, filozofii politycznej i etyki). C2 Zapoznanie studentów ze specyfiką argumentacji filozoficznej oraz nabycie umiejętności jej praktycznego wykorzystania. C3 Nabycie umiejętności krytycznego myślenia oraz prowadzenia dyskusji zgodnie ze standardami filozoficznymi.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu historii i kultury europejskiej (specyfika poszczególnych epok historycznych; znajomość kluczowych wydarzeń z historii Europy). Ws2. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu Wiedzy o Społeczeństwie (np. demokracja, władza itp.).	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład – e-learning Mk2 Analiza tekstów z dyskusją.	
Pomoce dydaktyczne: Kurs na platformie moodle	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Specyfika filozofii jako nauki (sposoby definiowania filozofii. T2 Problematyka filozofii przyrody w filozofii przedsokratejskiej. T3 Człowiek w centrum rozważań filozofii sofistów i myśli Sokratesa.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny, konsultacje

T4 Główne nurty w myśli Platona i Arystotelesa.

T5 Kluczowe zagadnienia filozofii średniowiecznej na przykładzie myśli św. Augustyna i św. Tomasza.

T6 Filozofia kartezjańska oraz jej kontynuatorzy (B. Pascal, B. Spinoza).

T7 Rozwój myśli politycznej w filozofii (N. Machiavelli, T. Hobbes, J. Locke).

T8 Przewrót oświeceniowy w filozofii (nurt francuski - J.J. Rousseau, Monteskiusz; nurt niemiecki – I. Kant).

T9 Główne myśli w filozofii społeczno-politycznej XIX w. i ich XX-wieczny rozwój (konserwatyzm, liberalizm, komunizm i socjalizm).

T10 Główne myśli we współczesnej filozofii społecznej (feminizm, wielokulturowość, postmodernizm, globalizacja).

Literatura podstawowa:

1. Paradowski M., Zarys filozofii prawa, Wydawnictwo In Plus – Teresa Konarska, Warszawa 2017.
2. Strauss, L., Cropsey J., Historia filozofii politycznej. Podręcznik. Wyd. Fronda, Warszawa 2012.
3. Gadacz T., Historia filozofii XX wieku. Nurty. Tom 1. Filozofia życia, pragmatyzm, filozofia ducha, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009.
4. Opara S., Podstawy filozofii współczesnej, Akademia Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztora, Pułtusk 2009.
5. Gadacz T., Historia filozofii XX wieku. Nurty. Tom 2. Neokantyzm, filozofia egzystencji, filozofia dialogu, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009.
6. Kymlicka, W. Współczesna filozofia polityczna. Warszawa: Wyd. Fundacja Aletheia, 2009
7. Tatarkiewicz, W., Historia filozofii. Tom 1. Filozofia Starożytna i Średniowieczna, Wyd. PWN, Warszawa 2002.
8. Tatarkiewicz, W., Historia filozofii. Tom 2. Filozofia nowożytna do r. 1830, Wyd. PWN, Warszawa 2002.
9. Tatarkiewicz, W., Historia filozofii. Tom 3. Filozofia XX wieku i współczesna, Wyd. PWN, Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca:

1. Kołakowski L., Filozofia pozytywistyczna, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2009.
2. Król M., Filozofia polityczna, Znak, Kraków 2008.
3. Gajda-Krynicka J., Filozofia przedplatońska, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2007.
4. Kiwka M., Rozumieć filozofię, Atla2, Wrocław 2007.
5. Nowaczyk A., Filozofia analityczna : z dziejów filozofii współczesnej, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2008.
6. Hartman J., Wstęp do filozofii, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2005.
7. Sikora, A., Od Heraklita do Husserla. Spotkania z filozofią, Wydawnictwo Open, Warszawa 1999.
8. Hrebenda A, Kaute W. (red.), Człowiek, jego wolność i prawa a polityka: tradycja i współczesność, Uniwersytet Śląski, Katowice 2002.
9. Strauss L., Joseph Cropsey J., Historia filozofii politycznej: podręcznik, Fundacja Augusta hr. Cieszkowskiego: Fronda PL, Warszawa 2012.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Aktywność studenta w trakcie zajęć

F2 Ocena zadań podczas kursu

P1 Egzamin ustny

Efekty uczenia się dla przedmiotu²		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, najważniejsze nurty filozoficzne i społeczne, zna terminologię używaną w filozofii, rozumie jej źródła, a także zastosowanie terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W10
E2_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym, dziedzictwo filozoficzne. Wie jaki jest jego wpływ na współczesne sposoby formułowania myśli filozoficznej oraz metodologii naukowej.	K_W04 K_W05
E3_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, najważniejszych filozofów i podstawowe założenia ich filozofii. Student orientuje się w podstawowych nurtach historycznych oraz we współczesnej filozofii. Zna ich wpływ na kulturę i politykę współczesnego świata.	K_W02
E4_U	Student potrafi krytycznie podejść do zaprezentowanego na zajęciach dorobku filozoficznego. Wyrabia sobie własne poglądy na temat poznanych na zajęciach teorii. Potrafi wyszukiwać niespójności, przedstawia własne wątpliwości oraz wyrabia sobie samodzielne poglądy w zakresie prezentowanych na zajęciach zagadnień.	K_U01 K_U02 K_U17
E5_U	Student potrafi samodzielnie pracować z tekstem źródłowym. Potrafi przeprowadzić jego krytyczną interpretację. Potrafi przedstawić tezy i argumenty i wnioski przedstawione przez autora artykułu oraz samodzielnie się do nich odnieść wykorzystując sposoby argumentacji filozoficznej.	K_U05 K_U06 K_U09 K_U12
E6_U	Student potrafi brać udział w dyskusji zarówno na forum jak i podczas pracy w grupach. Potrafi bronić swoich poglądów, zna zasady prowadzenia dyskusji, zachowuje tolerancję wobec poglądów przeciwstawność. Potrafi twórczo formułować wnioski wynikające z przeprowadzonej dyskusji.	K_U02 K_U05 K_U06
E7_K	Student wykazuje się samodzielnym poszerzaniem wiedzy zdobytej na zajęciach. Rozszerza swoje wiadomości na temat sylwetek filozofów zaprezentowanych na wykładach. W zakresie nurtów współczesnych (feminizm, wielokulturowość, postmodernizm) potrafi korzystać z oryginalnych źródeł (strony internetowe, artykuły poznanych filozofów i ich interpretacje).	K_K02 K_K03 K_K08

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W03 K_W10	C1, C2	T1, T7, T9, T 10	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W04 K_W05	C1, C2	T2 – T10	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W02	C1, C2	T4, T5, T6, T7, T9, T10	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U17	C3, C4	T2 – T10	Mk1, Mk2	F1, F2
E5_U	K_U05 K_U06 K_U09 K_U12	C3, C4	T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2	F1, F2
E6_U	K_U02 K_U05 K_U06	C3, C4	T2 – T10	Mk1, Mk2	F1, F2
Kompetencje					
E7_K	K_K02 K_K03 K_K08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PODSTAWY FILOZOFII PRAWA	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami filozofii prawa. C2 Przekazanie wiedzy na temat związku filozofii z teorią prawa i praktyka prawniczą w administracji. C3 WYROBIEŃCIE umiejętności kreatywnego myślenia i działania w obszarze rozumienia istoty prawa, jego interpretacji i stosowania.	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy prawoznawstwa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w filozofii. Ws2 Student zna podstawowe teorie dotyczące korzeni i istoty prawa oraz uzasadnienia jego obowiązywania oraz jego wieloaspektowe uwarunkowania.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie filozofii, filozofii i teorii prawa (ontologii i epistemologii). T2 Szkoła prawa naturalnego (jusnaturalizm) i aksjologiczne uzasadnienie obowiązywania prawa.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- T3** Relacje między prawem a innymi normami społecznymi.
- T4** Pozytywizm prawniczy oraz pojęcia praworządności i państwa prawnego. Tetyczne uzasadnienie obowiązywania prawa.
- T5** Realizm (funkcjonalizm) prawniczy i pragmatyczne uzasadnienie obowiązywania prawa.
- T6** Główne tradycyjne nurty filozofii prawa: normatywizm (czysta teoria prawa), szkoła historyczna.
- T7** Psychologizm prawniczy. Relacje między prawem a moralnością.
- T8** Hermeneutyka prawnicza. Prawo jako zjawisko językowe.
- T9** Znaczenie koncepcji filozoficznych dla nauki prawa.

Literatura podstawowa:

1. L. Morawski, Główne problemy współczesnej filozofii prawa: prawo w toku przemian, LexisNexis Wydaw. Prawnicze, Warszawa 2003.
2. A. Kotowski (red.), Wybrane zagadnienia teorii i filozofii prawa, Difin SA, Warszawa 2021.
3. M. Zirk-Sadowski, Wprowadzenie do filozofii prawa, Zakamycze 2021.
4. M. Paradowski, Zarys filozofii prawa, Wydawnictwo In Plus - Teresa Konarska, Warszawa 2017.
5. R. A. Tokarczyk, Podstawy prawoznawstwa, teorii i filozofii prawa: reinterpretacja krytyczna, Oficyna Wydawnicza "Humanitas", Sosnowiec 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Szyszkowska, Filozofia prawa, Warszawa 2002.
2. M. Szyszkowska, Teoria i filozofia prawa, Warszawa: Dom Wydawniczy ELIPSA, 2008.
3. J. Zajadło (red.) Fascynujące ścieżki filozofii prawa, Warszawa 2008.
4. J. Nowacki, Z. Tobor Wstęp do prawoznawstwa, Wyd. 6., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa, Kraków 2020.
5. J. Zajadło (red.), Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa: 100 podstawowych pojęć, C.H. Beck, Warszawa 2007.
6. J. Zajadło (red.), Fascynujące ścieżki filozofii prawa, LexisNexis Wydaw. Prawnicze, Warszawa 2008.
7. A. Dyrda, N. Ghazal, R. Nowak, A. Pogorzelski, A. Samonek, Teoria i filozofia prawa, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2011.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, dobrowolne opracowanie wybranego tematu).

P1 Egzamin ustny lub pisemny (do uzgodnienia ze studentami).

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna w stopniu zaawansowanym i rozumie terminologię z zakresu filozofii prawa.	K_W01
E2_W	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze prawa jako dziedziny nauk społecznych, jego miejscu w systemie nauk i relacjach norm prawnych w stosunku do innych norm społecznych.	K_W02 K_W03
E3_W	Identyfikuje, na poziomie zaawansowanym i wie jak opisać najpopularniejsze poglądy na temat prawa oraz o ich historycznej ewolucji.	K_W04
E4_W	Zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie zasady i normy regulujące funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa	K_W10 K_W14

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	prawa oraz samą ideę państwa prawa. Rozpoznaje procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego.	
E5_W	Posiada zaawansowaną znajomość metod interpretacji tekstu normatywnego i widzi ich związek z ontologia prawa.	K_W13
E6_U	Potrafi obserwować i rozumieć zjawiska społeczne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działania państwa i prawa.	K_U01
E7_U	Umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w celu analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym państwem i prawodawcą.	K_U02
E8_U	Potrafi z wykorzystaniem wiedzy filozoficzno-prawnej właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych zachodzących wewnątrz aparatu administracji publicznej oraz między tym aparatem a podmiotami usytuowanymi na jego zewnątrz a także procesów i zjawisk zachodzących.	K_U06 K_U04
E9_U	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnym państwie i społeczeństwie.	K_U11 K_U03 K_U05
E3_K	Rozumie i szanuje podstawowe wartości i standardy demokratycznego państwa prawnego oraz stosuje zasady etyki w wykonywanej pracy, co powoduje, że prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe.	K_K04 K_K05 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1	T1	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W02 K_W03	C1, C2	T1, T2, T3	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W04	C1, C2	T3-T9	Mk1, Mk2	P1
E4_W	K_W10	C1, C2, C3	T2, T4	Mk1, Mk2	P1
E5_W	K_W13	C1, C2	T8	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E6_U	K_U01	C1, C2	T3, T9	Mk1, Mk2	F1, P1
E7_U	K_U02	C2, C3	T3, T9	Mk1, Mk2	F1, P1

E8_U	K_U06 K_U04	C2, C3	T9	Mk1, Mk2	F1, P1
E9_U	K_U11 K_U03 K_U05	C2, C3	T5, T9	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E10_K	K_K04 K_K05 K_K08	C1 – C3	T1 – T9	Mk1 – Mk2	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				75	
Liczba punktów ECTS				3	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład e-learning
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z regulacjami dotyczącymi prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej oraz ustaw dotyczących konkurencji. C2 Przekazanie wiedzy na temat znaczenia ochrony własności intelektualnej. C3 WYROBIENIE umiejętności stosowania przepisów ustaw regulujących ochronę własności intelektualnej. C4 WYROBIENIE umiejętności kreatywnego myślenia i działania w obszarze ochrony własności intelektualnej.	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy prawoznawstwa	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Rozwiązywanie kasusów. Mk3 Lektura orzeczeń sądowych. Mk4 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: Kurs na platformie moodle	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej. Pojęcie dóbr niematerialnych oraz własności intelektualnej. Zakazowy charakter praw wyłącznych. Zasada terytorialności. Prawo własności intelektualnej w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Rys historyczny ochrony własności intelektualnej. Wybrane zagadnienia prawnoporównawcze.

T2 Przedmioty ochrony prawa autorskiego.

Pojęcie utworu jako przedmiotu ochrony prawa autorskiego. Dzieła zbiorowe. Zbiory dzieł. Utwory współautorskie. Utwór audiowizualny. Programy komputerowe.

T3 Przedmiot praw pokrewnych.

Charakterystyka prawa do artystycznych wykonań, prawo do fonogramów, prawa do wideogramów, prawa do nagrań radiowych i telewizyjnych, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych.

T4 Podmioty praw autorskich i praw pokrewnych. Twórca, utwory współautorskie samoistne i niesamoistne. Twórczość pracownicza. Podmioty uprawnione z tytułu praw pokrewnych. Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe. Czas trwania ochrony.

T5 Dozwolony użytek chronionych utworów. Umowy prawa autorskiego.

Dozwolony użytek osobisty (prywatny). Dozwolony użytek publiczny. Zasada wolności kontraktowej i jej ograniczenia. Prawo rozporządzenia prawem autorskim. Rodzaje licencji, umowa licencyjna - pojęcie, strony, czas trwania, zakres obowiązywania.

T6 Ochrona praw autorskich i praw pokrewnych.

Środki niemajątkowe ochrony dóbr osobistych twórcy; sankcje majątkowe. Osoby uprawnione. Roszczenia w razie naruszenia majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych. Odpowiedzialność karna.

T7 Wprowadzenie do prawa własności przemysłowej.

Pojęcie własności przemysłowej, źródła regulacji. Prawa autorskie a prawa własności przemysłowej. Organizacje zajmujące się prawem własności przemysłowej. Przedmiot ochrony prawa własności przemysłowej. Wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, znaki towarowe i topografie układów scalonych. Zasady dotyczące projektów racjonalizatorskich.

T8 Ochrona własności przemysłowej.

Procedura i przesłanki uzyskania patentu, prawa ochronnego i prawa z rejestracji; opłaty, czas ochrony. Organy udzielające praw własności przemysłowej. Urząd Patentowy RP. Polska Izba Rzeczników Patentowych.

T9 Środki cywilne i karne związane z naruszeniem praw własności przemysłowej. Odpowiedzialność cywilna i karna.

T10 Czyny nieuczciwej konkurencji. Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym

Omówienie czynów nieuczciwej konkurencji. Środki ochrony cywilnej i karnej. Agresywne praktyki rynkowe. Wprowadzające w błąd praktyki rynkowe. Środki ochrony cywilnej i karnej przed nieuczciwymi praktykami rynkowymi.

Literatura podstawowa:

1. Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, Wyd. 4., C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Stec P. (red.), Ochrona własności intelektualnej, Zarys wykładu, Wydawnictwo Branta, Bydgoszcz – Opole - Gliwice 2011.
3. Sieńczyło-Chlabicz J. (red.), Prawo własności intelektualnej: teoria i praktyka, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.
4. Kurzępa B., Kurzępa E., Ochrona własności intelektualnej. Zarys problematyki, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Antoniuk J.R., Własność intelektualna, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Własność przemysłowa (w:) Prawne podstawy przedsiębiorczości, red. P. Horosz, wyd. 2, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009.
2. Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie. Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
3. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. 9 Stan prawny na

15.04.2021 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.
4. E. Nowińska, U. Promińska, K. Szczepanowska-Kozłowska, Prawa własności przemysłowej: przedmiot, treść i naruszenie, Stan prawny na 25.01.2021 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.
5. Załucki M. (red.) Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, Difin, Warszawa 2010.
6. System Prawa Prywatnego, t.13, Prawo autorskie, red. J. Barta, Warszawa 2013.
7. System Prawa Prywatnego, t.14a, Prawo własności przemysłowej, red. R. Skubisz, Warszawa 2011.
8. System Prawa Prywatnego, t.14b, Prawo własności przemysłowej, red. R. Skubisz, Warszawa 2012.
9. Miąsik D., Stosunek prawa ochrony konkurencji do prawa własności intelektualnej, Stan prawny na 1 stycznia 2012 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2012.
10. P. Kostański, Ł. Żelechowski, Prawo własności przemysłowej, Wyd. 2 Stan prawny na 30.04.2020 r., z uwzględnieniem wchodzącej w życie w dniu 1.7.2020 r. nowelizacji Kodeksu postępowania cywilnego / aktualizacja Łukasza Żelechowskiego, C.H.Beck, Warszawa 2020.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena przygotowanej przez studenta pracy pisemnej.

F2 Dyskusja w trakcie zajęć.

P1 Egzamin pisemny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie terminologię z zakresu prawa, w tym prawa własności intelektualnej.	K_W01
E2_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym, sposoby i metody zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym dotyczącym własności intelektualnej.	K_W09 K_W05 K_W07 K_W17
E3_W	Student posiada zaawansowaną znajomość metod interpretacji tekstu normatywnego.	K_W13
E4_U	Student posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących naruszeń prawa własności intelektualnej.	K_U10
E5_K	Student jest gotowy doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie nauk prawnych.	K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
---------------------------	--	---	---	--	---

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Wiedza					
E1_W	K_W01	C1, C2	T2, T3, T4, T5, T7, T8, T9	Mk1, Mk4	F1, P1
E2_W	K_W09	C1, C2	T1-T10	Mk1, Mk4	F1, P1
E3_W	K_W13	C1, C2	T2 – T10	Mk1, Mk4	F1, P1
Umiejętności					
E6_U	K_U10	C3, C4	T2 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E10_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO WYBORCZE W SAMORZĄDZIE TERYTORIALNYM	
C1 Zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami samorządowego prawa wyborczego, ukazanie istoty demokracji bezpośredniej C2 Zapoznanie studentów z aktualnymi regulacjami prawnymi obejmującymi kwestie związane z wyborami samorządowymi C3 Przekazanie wiedzy na temat organizacji wyborów, praw wyborczych, systemów wyborczych, ważności głosu, zasad podziału mandatów, wygaśnięcia mandatu C4 Przedstawienie roli jaką odgrywa świadomość społeczna w procesie wyborczym	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student dysponuje wiedzą na temat działalności administracji publicznej Ws2 Student zna zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę z zakresu prawa samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego w celu analizowania i interpretowania przepisów dotyczących wyborów samorządowych	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Analiza tekstów prawnych	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Zasady ogólne prawa wyborczego	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

- T2. Bierne i czynne prawo wyborcze
- T3. Zasady głosowania
- T4. Kampania wyborcza i jej finansowanie
- T5. Organy wyborcze
- T6. Wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego
- T7. Systemy wyborcze
- T8. Podział i warunki przyznawania mandatów
- T9. Zasady zgłaszania kandydatów
- T10. Sposób głosowania, warunki ważności głosu i ustalanie wyników wyborów
- T11. Wybory uzupełniające i przedterminowe
- T12. Wygaśnięcie mandatu radnego
- T13. Wybory wójta, burmistrza, prezydenta miasta
- T14. Zasady zgłaszania kandydatów
- T15. Sposób głosowania, warunki ważności głosu i ustalanie wyników wyborów
- T16. Wygaśnięcie mandatu wójta

Literatura podstawowa:

1. Gąsiot, T. Gąsior, Organizacja wyborów samorządowych – wybrane zagadnienia, C.H. Beck 2018;
2. M. Augustyniak, Wybory samorządowe 2018. Zagadnienia praktyczne i schematy działań, Wolters Kluwer 2018;
3. M. Augustyniak, L. Bielecki, P. Ruczkowski, Wybory samorządowe. Komentarz, Wolters Kluwer 2018;
4. A. Wierzbica, Referendum i wybory oraz zarządzenia i uchwały jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Czaplicki, B. Dauter, S. Jaworski, A. Sz. Kisielewicz, F. Rymarz, J. Zbieranek, Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer 2018;
2. R. Stępowski, Jak wygrać wybory samorządowe 2018? Roster 2018;
3. Z. Bukowskiego i S. Kamosińskiego (red.), Samorząd terytorialny: wybory, partycypacja społeczna, gospodarka lokalna, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2015.
4. B. Michalak, A. Sokala, Leksykon prawa wyborczego i systemów wyborczych, Stan prawny na 31.03.2010 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2010.
5. J. Ciapała, A. Pyrżyńska (red.), Dylematy polskiego prawa wyborczego, Warszawa: C.H.Beck; [Szczecin]: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego: Stowarzyszenie Amicus Facultatis Iuris Stetinensis, 2021.
6. M. Mączyński (red.), Praktyka realizacji biernego prawa wyborczego w Polsce: źródła regulacji, wykładnia przepisów prawa i efekty ich stosowania w świetle ustawy Kodeks wyborczy, Difin SA, Warszawa 2015.
7. D. Nohlen, Prawo wyborcze i system partyjny: o teorii systemów wyborczych, SCHOLAR Wydaw. Naukowe, Warszawa 2004.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 przygotowanie do zajęć

P1 prace zaliczeniowe

P2 zaliczenie ustne

Efekty uczenia się dla przedmiotu ²					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje podstawowe zagadnienia dotyczące istoty i zasad przeprowadzania wyborów samorządowych.			K_W01 K_W02 K_W03	
E2_W	Student prawidłowo tłumaczy zasady i normy regulujące funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawa. Zna zasady publikacji tekstu normatywnego.			K_W07 K_W10 K_W05 K_W12	
E3_U	Student rozumie i analizuje zagadnienia dotyczące wyborów samorządowych.			K_U01 K_U11	
E4_U	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać odpowiednie normy w systemie prawa i integrować wiedzę teoretyczną niezbędną dla rozwiązywania konkretnych problemów praktycznych powstających w wyniku analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym samorządem terytorialnym.			K_U02 K_U04 K_U05 K_U08	
E5_K	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju zawodowego.			K_K01 K_K05	
E6_K	Student jest świadomy istnienia etycznego wymiaru wykonywania czynności zawodowych w administracji i gospodarce.			K_K05	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W03	C1, C2, C3, C4	T1 – T16	Mk1, Mk2	P2
E2_W	K_W07 K_W10	C1, C2, C3, C4	T1 – T16	Mk1, Mk2	P2
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U11	C1, C2, C3, C4	T1 – T16	Mk2, Mk3	F1, P1
E4_U	K_U02 K_U04 K_U05 K_U08	C1, C2, C3, C4	T1 – T16	Mk2, Mk3	F1, P1

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K05	C1, C2, C3, C4	T1 – T16	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1, P2
E6_K	K_K05	C1, C2, C3, C4	T1 – T16	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			50		
Liczba punktów ECTS			2		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
MIĘDZYNARODOWE PRAWO PUBLICZNE	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z głównymi pojęciami prawa międzynarodowego publicznego. C2 Przekazanie wiedzy na temat roli prawa międzynarodowego publicznego we współczesnym świecie. C3 Zrozumienie i docenienie roli organizacji międzynarodowych i umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym. C4 WYROBIENIE umiejętności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o źródła normatywne i ich analizę.	
Przedmiot wprowadzający: Elementarna wiedza ogólna nabyta w szkole średniej (zwłaszcza z zakresu wiedzy o społeczeństwie).	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna i posługuje się podstawową terminologią prawniczą. Ws2 Student dostrzega rolę prawa we współczesnym świecie a także rozumie i docenia rolę państw, organizacji międzynarodowych i innych podmiotów prawa międzynarodowego oraz umów międzynarodowych i innych dokumentów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną nabytą do momentu rozpoczęcia zajęć poprzez korzystanie z różnych źródeł prawa i innych dokumentów w celu samodzielnego rozwiązywania prostych problemów prawnych i weryfikowania różnych wydarzeń.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład problemowy. Mk2 Wykład konwersatoryjny. Mk3 Metoda ćwiczeniowa.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Mk4 Metoda klasyczna problemowa		
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe		
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie i cechy prawa międzynarodowego. T2 Hierarchia norm prawa międzynarodowego. T3 Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. T4 Źródła prawa międzynarodowego a źródła wyrokowania Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości. T5 Umowy międzynarodowe. T6 Zwyczaj międzynarodowy. T7 Uchwały prawotwórcze organizacji międzynarodowych. T8 Podmioty prawa międzynarodowego: państwo i podmioty prawa międzynarodowego inne niż państwa. T9 Odpowiedzialność międzynarodowa państwa i odpowiedzialność międzynarodowa jednostek. T10 Załatwianie sporów międzynarodowych. T11 Prawo wojenne.		
Literatura podstawowa: 1. A. Łazowski, A. Zawidzka-Łojek, B. Sonczyk, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2018. 2. W. Góralczyk i S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa 2020. 3. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2019.		
Literatura uzupełniająca: 1. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2004. 2. W. Czapliński, A. Wyrozumski, Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe, Warszawa 2014. 3. M. N. Shaw, Prawo międzynarodowe, Warszawa 2011. 4. P. Daranowski, J. Połatyńska (red.), Prawo międzynarodowe publiczne: wybór orzecznictwa, C.H. Beck, Warszawa 2011. 5. J. Białocerkiewicz, Prawo międzynarodowe publiczne: zarys wykładu, TNOiK "Dom Organizatora", Toruń 2007. 6. J. Pieńkos, Prawo międzynarodowe publiczne, ZAKAMYCZE, Kraków 2004.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. F2 Kolokwium. P1 Egzamin pisemny		
Efekty uczenia się dla przedmiotu²		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna , w stopniu zaawansowanym i rozumie rolę prawa międzynarodowego we współczesnym świecie, charakteryzuje także i rozróżnia źródła prawa międzynarodowego publicznego	K_W01 K_W02 K_W08

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	a także dostrzega ich rolę dla prawa międzynarodowego publicznego.	
E2_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_W01 K_W04 K_W08 K_W05
E3_W	Student wymienia, charakteryzuje i rozróżnia podstawowe rodzaje podmiotów prawa międzynarodowego publicznego oraz potrafi przedstawić ich rolę we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	K_W01 K_W03
E4_U	Student potrafi analizować zjawiska zachodzące we współczesnym prawie międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem zadań państw i organizacji międzynarodowych.	K_U01 K_U08 K_U09
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień prawno-międzynarodowych.	K_U08 K_U13
E6_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole umiejętnie wyznaczając oraz przyjmując wspólne cele działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów stanowiących przedmiot badań prawa międzynarodowego publicznego.	K_K02 K_K06
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa międzynarodowego publicznego, mając świadomość jej doniosłej roli w funkcjonowaniu we współczesnym zglobalizowanym świecie.	K_K01 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W08	C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W01 K_W04 K_W08	C1	T1, T4	Mk1, Mk2, Mk4	P1
E3_W	K_W01 K_W03	C2, C3	T8, T9, T10, T11	Mk1, Mk2, Mk4	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U08 K_U09	C4	T8, T9, T10, T11	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2

E5_U	K_U08 K_U13	C4	T1-T11	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K02 K_K06	C1 – C4	T1-T11	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E7_K	K_K01 K_K06	C1 – C4	T1-T11	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			125		
Liczba punktów ECTS			5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Warsztat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: WARSZTAT PISANIA PISM URZĘDOWYCH	
Cele kształcenia C1. Zapoznanie studentów z wymogami sporządzania pism urzędowych, C2. Przekazanie wiedzy na temat pism urzędowych kwalifikowanych, w tym w szczególności aktów administracyjnych w postaci i decyzji administracyjnych. C3 WYROBIENIE umiejętności interpretowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, korzystania z dorobku judykatury oraz doktryny oraz praktycznych umiejętności sporządzania pism urzędowych.	
Przedmiot wprowadzający: Postępowanie administracyjne	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student zna podstawową terminologię prawniczą. Ws2. Student zna podstawowe pojęcia postępowania administracyjnego. Ws3. Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania cywilnego.	
Metody kształcenia: Mk1. Opis (Elementy pism urzędowych i ich wymogi formalne) Mk2. Metody praktyczne – ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, analiza elementów pism urzędowych, samodzielne przygotowanie pisma urzędowego.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Program kształcenia (treści nauczania):**T1.** Pisma urzędowe – styl, forma oraz treść.**T2.** Części składowe pism urzędowych i ich wymogi formalne.**T3.** Analiza przepisów prawa znajdujących zastosowanie przy sporządzaniu pism urzędowych.**T4.** Rodzaje pism urzędowych. Pismo urzędowe jako akt administracyjny.**T5.** Obieg pism i korespondencji w postępowaniu administracyjnym.**T6.** Analiza poszczególnych pism urzędowych na przykładach z uwzględnieniem orzecznictwa (jak powinna wyglądać decyzja administracyjna – skuteczność decyzji administracyjnej, postanowienie).**Literatura podstawowa:**

1. Błaś A., Prawne formy działania administracji publicznej [w:] Prawo administracyjne, red. Boć J., Wrocław 2007.
2. M. Dejak, Wzory aktów administracyjnych, Wolters Kluwer Polska 2018, Wydanie 1,
3. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, pod red. prof. dr hab. R. Hauser, prof. zw. dr hab. M. Wierzbowski, Wydanie 7, Warszawa 2021 (dostęp: www.legalis.pl).
4. Prawo procesowe administracyjne. System Prawa Administracyjnego, pod red. prof. dr hab. R. Hauser, prof. dr hab. Z. Niewiadomski, Tom 9 wydanie 4, CH Beck, 2020, (dostęp: www.legalis.pl).

Literatura uzupełniająca:

1. Wróbel A., Komentarz aktualizowany do Kodeksu postępowania administracyjnego, Wolters Kluwer Polska, 2020.
2. J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Postępowanie administracyjne: pytania, kazusy, tablice, testy. Wyd. 5 uaktualnione i zmienione, stan prawny: 1 czerwca 2021 r., C.H. Beck, Warszawa 2021.
3. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wyd. 19 Stan prawny na 10.07.2021 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.
4. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, redaktor Marek Wierzbowski, wyd. 2 zm. i uzupeł., C.H. Beck, Warszawa 2020.
5. Doręczenia elektroniczne: komentarz, red. nauk. Martyna Wilbrandt-Gotowicz, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):**F1** przygotowanie do zajęć**P1** aktywność na zajęciach**P2** ocena sporządzonego pisma urzędowego**Efekty uczenia się dla przedmiotu²**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym terminologię i źródła prawa w zakresie sporządzania pism urzędowych.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08
E2_W	Studenta potrafi zdefiniować instytucje prawne wykorzystywane w sporządzaniu pism urzędowych.	K_W03 K_W04 K_W08

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		K_W12
E3_U	Student potrafi korzystać ze źródeł prawa, orzecznictwa oraz literatury fachowej w zakresie sporządzania i doręczania pism urzędowych.	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08
E4_U	Student potrafi sporządzić pismo urzędowe, w którym prawidłowo zachowuje wymogi formalne.	K_U06 K_U08
E5_K	Student ma świadomość konsekwencji prawnych, etycznych, obyczajowych, organizacyjnych naruszenia obowiązujących regulacji.	K_K01 K_K03 K_K07
E6_K	Wyrobienie aktywności w samodzielnym wyrażaniu i uzasadnieniu swoich opinii.	K_K01 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08	C1	T1, T2, T3	Mk1	P2
E2_W	K_W03 K_W04 K_W08	C1, C2	T1, T3, T4	Mk1	P2
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08	C2, C3	T3, T4, T6	Mk1, Mk2	F1, P1, P2
E4_U	K_U06 K_U08	C3	T1, T2, T3, T6	Mk1, Mk2	F1, P1, P2
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K03 K_K07	C3	T2, T3	Mk1, Mk2	F1, P1, P2

E6_K	K_K01 K_K07 K_K08	C3	T6	Mk1, Mk2	F1, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				50	
Liczba punktów ECTS				2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
ORGANIZACJA OCHRONY ŚRODOWISKA	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawową terminologią z zakresu ochrony środowiska. C2 Przekazanie wiedzy dotyczącej systemu organów i instytucji ochrony środowiska, powierzonych im kompetencji oraz procesu ewolucji systemu. C3 Nabycie umiejętności rozumienia najistotniejszych cech regulacji prawnych i ekonomicznych, wzajemnych związków między nimi i tendencji ich rozwoju na poziomie wspólnotowym i krajowym. C4 WYROBIENIE umiejętności krytycznej analizy rozwiązań prawnych dotyczących organizacji ochrony środowiska	
Przedmiot wprowadzający: Wstęp do prawoznawstwa, Nauka administracji, Prawo administracyjne.	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową aparaturę pojęciową nauk prawnych. Ws2 Student posiada podstawową wiedzę o systemie administracji publicznej. Ws3 Student zna prawne formy działania administracji.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja (aktywne uczestnictwo w wykładzie).	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1** Od ochrony przyrody do ochrony środowiska- ewolucja służb ochrony środowiska.
T2 Ochrona środowiska w koncepcji zrównoważonego rozwoju – zasady zrównoważonego rozwoju.
T3 Podmiotowy zakres organizacji ochrony środowiska w Polsce – organy i instytucje.
T4 Przedmiotowy zakres organizacji ochrony środowiska w Polsce.
T5 Rozwiązania horyzontalne w prawie ochrony środowiska.
T6 Kompetencje instytucji Unii Europejskiej w ochronie środowiska i ich wpływ na regulacje prawne w Polsce.

Literatura podstawowa:

1. Górski M. (red), Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
2. Kramer M., Kryński A., Caekelbergh A. F., Zintegrowane zarządzanie środowiskiem. Systemowe zależności między polityką, prawem, zarządzaniem i techniką, Wolters Kluwer Polska, 2013
3. Strus D., Polityka Polski w zakresie ochrony środowiska po przystąpieniu do Unii Europejskiej, Aspra, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca:

1. Górski M., Bucńska J., Niedziółka M., Stec R., Strus D. (red.), Administracja publiczna człowiek a ochrona środowiska, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
2. Becla A. Czaja S. Poskrobko B., Międzynarodowa ochrona środowiska, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014.
3. Poskrobko B., Poskrobko T., Zarządzanie środowiskiem w Polsce, PWE, Warszawa 2012.
4. Stelmasiak J (red)., Prawo ochrony środowiska, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2010.
5. Kenig-Witkowska M. M., Międzynarodowe prawo środowiska, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2011.
6. Kenig-Witkowska M. M., Prawo środowiska Unii Europejskiej, Stan prawny 1.08.2012 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2012.
7. Wierzbowski B., Rakoczy B., Prawo ochrony środowiska : zagadnienia podstawowe, Wyd. 7 Stan prawny na 15.09.2018 r., LexisNexis Polska Sp. z o.o., Warszawa 2018.
8. Ura E., Prawo administracyjne, Wyd. 4 Stan prawny na 31.08.2021 r., LexisNexis Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- P1** Egzamin testowy obejmujący treści wykładu i zawarte w literaturze przedmiotu.
F1 Aktywność na zajęciach

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu ochrony środowiska.	K_W01 K_W07
E2_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę obejmującą systematykę i funkcje prawa ochrony środowiska oraz proces kształtowania się rozwiązań prawnych w tym zakresie.	K_W05 K_W09
E3_W	Student dysponuje zasobem zaawansowanej wiedzy dotyczącej systemu i organizacji organów oraz instytucji ochrony środowiska w Polsce oraz Unii Europejskiej.	K_W02 K_W03 K_W11

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student potrafi zinterpretować regulacje prawne oraz zastosowanie instrumentów ekonomicznych odnoszących się do zagadnień związanych z ochroną środowiska.				K_U07 K_U11
E5_U	Student posiada umiejętność krytycznego podejścia do skuteczności istniejących rozwiązań prawnych w zakresie ochrony środowiska.				K_U01 K_U14
E6_U	Student dąży do poszerzenia zakresu wiedzy związanej z organizacją ochrony środowiska mając świadomość jej znaczenia w zwiększającym się udziale społeczeństwa w ochronie środowiska.				K_K01
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W07	C1	T1, T2	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W05 K_W09	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W02 K_W03 K_W11	C2	T3, T4, T6	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U07 K_U11	C3, C4	T3, T4, T5	Mk1, Mk2	F1, P1
E5_U	K_U01 K_U14	C3, C4	T3, T4, T5	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K01	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk2	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				75	
Liczba punktów ECTS				3	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć:	Forma zajęć¹:
D_ Grupa zajęć inne wymagania	Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia I stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek:	
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE MODUŁ I	
Cele kształcenia: C1 Przystwojenie przez studentów psychologicznego rozumienia potrzeby. Poznanie typologii potrzeb ludzkich i hierarchii potrzeb. C2 Poznanie terminu „Osoba ze szczególnymi potrzebami”, również w odniesieniu do osób korzystających z usług administracji publicznej. C3 Nabycie wiedzy na temat potrzeb szczególnych i uniwersalnych. C4 Poznanie potrzeb ludzkich związanych z przestrzenią publiczną – architekturą i otoczeniem społecznym. C5 Przystwojenie pojęcie „bariera” w rozumieniu Ustawy o dostępności. C6 Poznanie barier architektonicznych, użytkowych, komunikacyjnych i cyfrowych wraz z odniesieniami do przykładów związanych z przyszłą praktyką zawodową. C7 Zrozumienie przez studentów wpływu różnorodności ludzi na odmienność potrzeb, z którymi przyszli pracownicy administracji publicznej zetkną się wśród klientów urzędów. C8 Poznanie różnorodnych przyczyn szczególnych potrzeb wraz z problematyką niepełnosprawności, również tej ukrytej. C9 Zapoznanie się z aktami prawnymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami. C10 Nabycie wiedzy na temat standardów dostępności cyfrowej obowiązujących w urzędach.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

C11 Poznanie przykładów programów ukierunkowanych na zwiększanie dostępności przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

C12 Poznanie problematyki związanej z dostępnością komunikacyjną i szczególnymi potrzebami osób w zakresie komunikacji.

C13 Zapoznanie się z praktycznymi usprawnieniami możliwymi do zastosowania w urzędach dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze komunikacji.

C14 Nabycie przez studenta wiedzy o niepełnosprawności w ujęciu medycznym i interakcyjnym.

C15 Poznanie różnych typów niepełnosprawności i szczególnych potrzeb jakie są z nimi powiązane.

C16 Przyswojenie uniwersalnych zasad obowiązujących podczas kontaktów z osobami ze szczególnymi potrzebami.

C17 Przyjęcie przez studentów postawy empatii wobec szczególnych potrzeb jako podstawy do wdrażania uniwersalnych rozwiązań w usługach administracji publicznej.

Przedmiot wprowadzający:

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:

Ws1 Student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania różnych grup społecznych.

Metody kształcenia:

Mk1 Wykład

Mk2 E-learning

Mk3 Dyskusja

Mk4 Metoda ćwiczeniowa

Mk5 Warsztaty symulacji funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami

Mk6 Warsztaty z nagraniami z wypowiedziami osób ze szczególnymi potrzebami

Środki dydaktyczne:

- Komputer
- Rzutnik
- Prezentacja
- Kurs na platformie moodle
- Filmy, wywiady z osobami ze szczególnymi potrzebami
- Karty pracy
- Wózek inwalidzki
- Biała laska

- Kombinezon geriatryczny
- Tablet
- Symulator wad wzroku
- Słuchawki wygłuszające
- Systemy komunikacji alternatywnej (System C- eye, Książka do komunikacji alternatywnej PECS, Komunikator do komunikacji alternatywnej Go talk 20 +)
- Obciążniki, elementy sensoryczne

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Potrzeby człowieka w przestrzeni wokół nas

- pojęcie potrzeby
- przykładowe potrzeby
- teoria potrzeb wg Masłowa
- potrzeby w teorii porozumienia bez przemocy
- uniwersalność potrzeb
- osoba ze szczególnymi potrzebami w ujęciu prawnym
- szczególne potrzeby w perspektywie pracownika administracji publicznej
- pojęcie empatii
- ćwiczenie: doświadczenie problemu w realizacji potrzeby, również z perspektywy osoby z niepełnosprawnością wzroku dzięki wykorzystaniu symulatora wad wzroku

T2 Przestrzeń dla uniwersalnych i szczególnych potrzeb

- dystanse przestrzenne między ludźmi
- dystans personalny a nasze potrzeby
- rodzaje dystansu
- dystans w kontekście osób ze szczególnymi potrzebami
- dystans w różnych kulturach
- dystans związany z określonymi sytuacjami np. obsługą administracyjną klienta
- pojęcie bariery
- rodzaje barier
- bariery występujące w miejscach użyteczności publicznej, w tym w urzędach
- ćwiczenia: doświadczenie trudności z realizacją potrzeby oraz barier architektonicznych z perspektywy osoby ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem wózka dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz przestrzeni parku sensorycznego

T3 Różni ludzie - różne potrzeby

- różne przyczyny szczególnych potrzeb
- szczególne potrzeby w rozumieniu prawnym
- akty prawne na rzecz osób z niepełnosprawnością
- program Dostępność +
- dostępność cyfrowa - standard WCAG 2.1
- specjalne potrzeby – stałe, czasowe, sytuacyjne
- ćwiczenia: doświadczenie różnego rodzaju barier z perspektywy seniora dzięki wykorzystaniu kombinezonu geriatrycznego

T4 Bariery komunikacyjne we współczesnym świecie

- Polski Język Migowy i prawne aspekty zapewnienia osobie o szczególnych potrzebach możliwości korzystania z tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw urzędowych
- Karta Komunikacji z Osobą Głuchą
- dwie strony komunikacji
- komunikacja a jakość życia
- poczucie jakości życia
- pojęcie szumu w komunikacji
- elementy skutecznej komunikacji
- AAC – wspomagające i alternatywne metody komunikacji wraz z poznaniem przykładów pomocy/urzędów
- ćwiczenie: doświadczenie barier w komunikacji m.in. dzięki użyciu słuchawek wygłuszających oraz poznanie systemów komunikacji alternatywnej (System C- eye, Książka do komunikacji alternatywnej PECS, Komunikator do komunikacji alternatywnej Go talk 20 +)

T5 Empatyczna postawa wobec niepełnosprawności

- medyczny i interakcyjny model niepełnosprawności
- rodzaje niepełnosprawności
- niepełnosprawność a postawy otoczenia
- poprawny język mówienia o niepełnosprawności i do osób o szczególnych potrzebach - klientów urzędu
- uniwersalne zasady w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach do zastosowania w administracji publicznej
- niepełnosprawność intelektualna
- stopnie niepełnosprawności intelektualnej
- informacje dotyczące diagnozy
- wskazówki dotyczące komunikacji z osobami z niepełnosprawnością intelektualną
- ćwiczenie: doświadczenie bariery w komunikacji w zadaniu rysunkowym, które wykonuje cała grupa

T6 Różne sposoby odbierania świata

- funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami ze spektrum autyzmu
- różnorodność ludzkich umysłów oraz sposobów widzenia i odczuwania świata
- wskazówki do wykorzystania w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami ze spektrum autyzmu
- ćwiczenie: symulacja doznań osoby z niepełnosprawnością ze spektrum autyzmu m.in. dzięki wykorzystaniu rękawic roboczych, obciążników, elementów sensorycznych

Literatura podstawowa:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

2. Kuryłowicz E.: Projektowanie uniwersalne: Centrum Badawczo Rozwojowe, Warszawa 1996

3. Konwencja ONZ o prawach osób z niepełnosprawnością

Literatura uzupełniająca:

1. Rosenberg M: Porozumienie bez przemocy. O języku życia: Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2016.
2. Olechowska A.: Specjalne potrzeby edukacyjne: Wydawnictwo edukacyjne PWN, Warszawa 2021.
3. Temple Grandin, Richard Panek, Mózg autystyczny. Podróż w głąb niezwykłych umysłów. Kraków: Copernicus Center Press Sp. z o.o. 2016
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. Pod red. K. Czaplicki, G. Szpor: Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Komentarz: Wyd. Wolters Kluwer Polska, 2019

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 Zaliczenie kursu w formie e-learningu

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna na poziomie pogłębionym i prawidłowo definiuje terminy: dostępność, osoba o szczególnych potrzebach, bariery.	K_W02 K_W06 K_W07
E2_W	Student zna w stopniu pogłębionym i prawidłowo opisuje zasady prawne i etyczne dotyczące zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.	K_W02 K_W07 K_W14 K_W16

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_U	Student potrafi wykorzystać akty prawne regulujące zagadnienie zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach.	K_U02 K_U07 K_U09 K_U10
E4_U	Student potrafi wymienić bariery na jakie mogą napotkać osoby korzystające z różnych usług administracji, wybrać i uzasadnić właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać uniwersalnie dostosowane środki i metody pracy.	K_U03 K_U05 K_U08 K_U12
E5_K	Student ma świadomość konieczności zapewnienia dostępności osobom o różnych potrzebach, przejawia empatyczną postawę, zachęca innych do stosowania zasad etycznych.	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05
E6_K	Student umie dostrzegać różne potrzeby osób i ich wpływ na zapewnienie dostępności, samodzielnie uzupełnia wiadomości w tym zakresie.	K_K01 K_K08
E7_K	Student potrafi wymienić różne rodzaje niepełnosprawności i szczególne potrzeby jakie z nich wynikają.	K_K07 K_K08
E8_K	Student wymienia co najmniej jedno rozwiązanie/usprawnienie likwidujące bariery dla każdej niepełnosprawności, możliwe do zastosowania w obsłudze klienta w administracji publicznej.	K_K04 K_K07 K_K08
E9_K	Student potrafi w poprawny sposób wypowiadać się o niepełnosprawności. Umie zastosować zasady postępowania w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach w odniesieniu do pracy administracyjnej.	K_K05 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do kierunku	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W06 K_W07	C1- C8	T1 – T4	Mk1- Mk6	F1, P1
E2_W	K_W02 K_W07 K_W14 K_W16	C7, C16, C17	T1 – T6	Mk1- Mk7	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U07 K_U09 K_U10	C2 , C5, C9, C10, C12, C14	T2 – T6	Mk1 – Mk7	F1, P1
E4_U	K_U03 K_U04 K_U12	C1-C15	T1– T6	Mk1 – Mk6	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05	C16 – C17	T2 – T6	Mk1 – Mk6	F1, P1
E6_K	K_K07 K_K08	C1 – C17	T1 – T6	Mk1 – Mk6	F1, P1
E7_K	K_K07 K_K08	C7-C17	T1 – T6	Mk1 – Mk7	F1, P1

E8_K	K_K04 K_K07 K_K08	C1-C17	T1 – T6	Mk1 – Mk7	F1, P1
E9_K	K_K05 K_K07 K_K08	C1-C17	T1 – T6	Mk1 – Mk6	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			25		
Liczba punktów ECTS			1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia I stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE MODUŁ II	
Cele kształcenia: C1 Przystwojenie przez studenta wiedzy o projektowaniu uniwersalnym, jego historii i twórcach. C2 Nabycie przez studenta wiedzy dotyczącej zasad projektowania uniwersalnego. C3 Zapoznanie studenta z pojęciami technologii kompensacyjnych lub asystujących oraz z AAC, zwrócenie uwagi na możliwości ich zastosowania w przyszłej praktyce zawodowej. C4 Poznanie przykładów przestrzeni nieużytecznej, również z obszaru administracji. C5 Uświadomienie roli empatii w reagowaniu na szczególne potrzeby klientów/ współpracowników. C6 Poznanie "Mapy empatii" jako pomocnej techniki w zrozumieniu potrzeb użytkownika usługi. C7 Zrozumienie roli empatii w pracy urzędnika, również w kontekście komunikacji z osobą o szczególnych potrzebach. C8 Nabycie wiedzy na temat psychologicznych barier komunikacyjnych, które mogą zakłócić kontakt z klientem/współpracownikiem/członkiem zespołu. C9 Nabycie przez studenta umiejętności porozumiewania się przy użyciu dostosowanych do różnych potrzeb kanałów i technik komunikacyjnych. C10 Zapoznanie studenta z zasadami użycia prostego języka w redagowaniu pism urzędowych i przygotowywaniu informacji dla klientów urzędu zamieszczanych na stronie internetowej. C11 Nabycie szczegółowej wiedzy na temat dostępności cyfrowej w celu tworzenia stron internetowych podmiotów publicznych dostosowanych do potrzeb różnych ludzi, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. C12 Poznanie zasad projektowania przestrzeni publicznej. C13 Doskonalenie komunikacji społecznej w kontekście pracy zawodowej - kontaktów z klientami, relacji z współpracownikami, współpracy w zespole, zarządzania. C14 Zdobycie praktycznych umiejętności wdrażania zasad projektowania w swojej pracy zawodowej. C15 Zrozumienie koncepcji łańcucha dostępności oraz poznanie kolejnych jego elementów. C16 Poznanie podstawowych wytycznych architektonicznego projektowania bez barier wraz z odniesieniem do przestrzeni biurowej budynków jak i punktów obsługi klienta.	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

Przedmiot wprowadzający:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma świadomość różnorodności ludzkich potrzeb. Ws2 Student posiada ogólną wiedzę na temat różnych rodzajów niepełnosprawności. Ws3 Student zna podstawowe terminy związane z zapewnieniem dostępności.
Metody kształcenia: Mk1 Opis Mk2 E-learning Mk3 Dyskusja Mk4 Metoda ćwiczeniowa Mk5 Warsztaty symulacji funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami Mk6 Warsztaty z nagraniami z wypowiedziami osób ze szczególnymi potrzebami Mk7 Studium przypadku Mk8 Testy psychologiczne Mk9 Zajęcia terenowe
Środki dydaktyczne: • Komputer • Rzutnik • Prezentacja • Kurs na platformie moodle • Filmy, wywiady z osobami ze szczególnymi potrzebami • Tablet
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Podstawy projektowania uniwersalnego • definicja projektowania uniwersalnego • prawa człowieka a projektowanie uniwersalne • technologie kompensacyjne/asystujące • komunikacja wspomagająca i alternatywna • zasady projektowania uniwersalnego • historia projektowania uniwersalnego • projektowanie uniwersalne a ergonomia • percepcja równości • przykłady źle zaprojektowanej przestrzeni, z uwzględnieniem budynków administracji publicznej T2 Empatia jako podstawa projektowania uniwersalnego • sprawdzenie własnego poziomu empatii • psychologiczne rozumienie empatii w różnych ujęciach • empatia a asertywność • mapa empatii • miejsce empatii w pracy urzędnika • przykłady empatycznych postaw w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach w ramach obsługi interesanta w instytucjach państwowych • empatia jako sposób na wyciszenie trudnych sytuacji społecznych, z uwzględnieniem kontekstu obsługi klienta w sektorze publicznym • empatia jako podstawa komunikacji dostosowanej do szczególnych potrzeb • rola empatii w rozpoznaniu różnorodnych potrzeb oraz stosowaniu zasad i norm etycznych w administracji i gospodarce

T3 Komunikacja w projektowaniu i realizowaniu zadań zawodowych

- komunikacja jako proces,
- model porozumiewania się,
- dostosowanie komunikacji do szczególnych potrzeb jako element projektowania uniwersalnego
- bariery komunikacyjne
- kanały przyswajania informacji
- wspomaganie komunikacji dla osób o szczególnych potrzebach
- wybrane dostosowania sposobu komunikacji
- zasady komunikowania się w administracji publicznej i gospodarce w sposób dostosowany do szczególnych potrzeb użytkowników
- umiejętności komunikacyjne przydatne w pracy z klientem
- komunikowanie i słuchanie potrzeb

T4 Prosty język w projektowaniu i realizowaniu zadań zawodowych

- definicja prostego języka
- odbiorcy prostego języka, z uwzględnieniem klientów instytucji publicznej administracji
- rodzaje prostego języka
- zasady prostego języka związane z pracą administracyjno - biurową
- trening stosowania prostego języka
- przykłady informacji dla różnych grup osób o szczególnych potrzebach z uwzględnieniem specyfiki zawodu
- sprawdzanie dokumentów pod kątem prostego języka
- prosta polszczyzna
- zasady dotyczące formatowania tekstów

T5 Dostępność cyfrowa

- pojęcie dostępności cyfrowej
- dostępność cyfrowa w polskim ustawodawstwie
- zasady tworzenia uniwersalnie dostępnych stron internetowych w administracji
- osoby ze szczególnymi potrzebami a dostępność cyfrowa
- stosowanie prostego języka w praktyce zawodowej pracowników administracji
- struktura WCAG 2.1
- szczegółowy opis zasad WCAG 2.1
- deklaracja dostępności
- analiza dostępności wybranej strony internetowej z obszaru pracy administracyjnej

T6 Dostępna przestrzeń oraz koncepcja łańcucha dostępności

- koncepcja łańcucha dostępności - kreatywne i odpowiedzialne dostosowanie usługi do potrzeb użytkowników
- tworzenie łańcucha dostępności
- elementy łańcucha dostępności wraz ze szczegółowym opisem
- wytyczne projektowania bez barier
- całościowe rozumienie dostępnej przestrzeni
- psy towarzyszące osobom ze szczególnymi potrzebami - aspekty prawne w kontekście pracy

w administracji publicznej analiza dostępności budynku administracji publicznej		
Literatura podstawowa: 1. Kuryłowicz E.: Projektowanie uniwersalne: Centrum Badawczo Rozwojowe, Warszawa 1996 2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.		
Literatura uzupełniająca: 1. Rosenberg M: Porozumienie bez przemocy. O języku życia: Wyd. Czarna Owca, Warszawa 2016 2. Marcinkowski A., Marcinkowski P, WCAG 2.0. Podręcznik dobrych praktyk, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2013 3. Czaplicki, K. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Komentarz, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019 4. https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/03/vademecum-prostego-jezyka.pdf 5. Marek Wysocki: Tworzenie miasta przyjaznego wszystkim. Politechnika Gdańska https://journals.pan.pl/Content/103147/PDF/03_Wysocki.pdf		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Zaliczenie		
Efekty uczenia się dla przedmiotu²		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna prawidłowo definiuje zagadnienie projektowania uniwersalnego oraz	K_W07 K_W09
	identyfikuje konieczność dokonywania zmian przepisów prawnych ze względu na zapewnienie dostępności	
E2_W	Student zna normy prawne i etyczne regulujące zagadnienie zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach na każdym etapie łańcucha dostępności	K_W14 K_W16
E3_U	Student potrafi dostosować sposób komunikacji do osób o szczególnych potrzebach, w tym stosuje prosty język	K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10
E4_U	Student potrafi zastosować zasady projektowania uniwersalnego w aranżacji przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wirtualnej, potrafi współpracować z innymi specjalistami w tym zakresie	K_U05 K_U10 K_U18
E5_K	Student umie poszukiwać dodatkowych informacji dot. projektowania uniwersalnego w zakresie administrowania, potrafi identyfikować i rozwiązywać zakłócenia w realizacji uniwersalnie dostępnych usług	K_K01 K_K05 K_K07 K_K08

E6_K	Student szanuje wartości i standardy projektowania uniwersalnego oraz stosuje zasady etyki w wykonywanej pracy, z empatią identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe			K_K05 K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07 K_W09	C1, C2, C14, C16	T1 – T6	Mk1 -Mk4, Mk6 -Mk8	F1, P1
E2_W	K_W14 K_W16	C1, C2, C15	T2 – T6,	Mk1 -Mk4, Mk6 -Mk8	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10	C3, C8,C9, C10, C13	T3 – T5,	Mk1 – Mk7, M10,	F1, P1
E4_U	K_U05 K_U10 K_U18	C4, C11, C12	T3 – T6;	Mk1– Mk7, M10	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K05 K_K07 K_K08	C13, C14	T3 – T6;	Mk1-Mk7	F1, P1
E6_K	K_K05 K_K07	C5, C6, C7,C9	T2	Mk1-Mk10	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				25	

Liczba punktów ECTS	1
----------------------------	----------

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Wykład e-learnig
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
METODOLOGIA BADAŃ W NAUKACH SPOŁECZNYCH	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z metodologią badań społecznych. C2 Zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia badań z zakresu nauk o administracji C3 WYROBIEŃIE UMIEJĘTNOŚCI PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH (wyboru metod, technik i konstruowania narzędzi badawczych)	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Ws2	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny Mk2 Dyskusja Mk3 Instruktaż	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie nauk społecznych T2 Socjologia jako nauka T3 Język nauki. Funkcje języka, budowa definicji i typologia definicji. T4 Rozwój nauki: paradygmaty w naukach społecznych, falsyfikacjonizm, anarchizm	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny.

metodologiczny, teoria programowa i teorie szczegółowe.

T5 Struktura procesu badawczego: instrumentarium, techniki, schematy badawcze, logika postępowania w nauce.

T6 Badania społeczne: kontekst i proces społeczny. Kontaminacje i efekty.

T7 Definiowanie pojęć, dobór wskaźników w badaniach, rodzaje twierdzeń oraz ich uzasadnianie. Rola teorii w badaniach społecznych.

T8 Wyjaśnianie i przewidywanie w naukach społecznych. Holizm i indywidualizm.

T9 Metodologia badań jakościowych.

Literatura podstawowa:

1. Babbie E., Podstawy badań społecznych, PWN, Warszawa 2013.
2. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2019.
3. Nachmias C. i D., Podejście naukowe, [w:] tenże, Metody badawcze w naukach społecznych, Zysk i S-ka, Poznań 2001.
4. Karpiński J., Język nauki, w: tenże, Wprowadzenie do metodologii nauk społecznych, Warszawa 2006.
5. Widła T., Zienkiewicz D., Logika, C.H. Beck, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Babbie E., Konceptualizacja, operacjonalizacja i pomiar, w: tenże, Podstawy badań społecznych, Warszawa 2013.
2. Nowak S., Metodologia badań społecznych, Wyd. 2 - 6 dodruk, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2012.
3. Gębski B., Wprowadzenie do metodologii badań społecznych: problemy konstruowania modeli jakościowych badanych zjawisk, Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie. Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie, Warszawa 2008.
4. Silverman D., Prowadzenie badań jakościowych, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2009.
5. Brzeziński J. M. (red.), Metodologia badań społecznych: wybór tekstów, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2011.
6. Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, wyd.6 zm. i uzupeł., "Śląsk" Sp. z o.o. Wydaw. Nauk., Katowice 2005.
7. Flick U., Projektowanie badania jakościowego, tłum. Paweł Tomanek, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2010.
8. Norman K. Denzin, Yvonna S. Lincoln (red.), Metody badań jakościowych. Tom 2, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2009.
9. Gruszczyński L. A., Elementy metod i technik badań socjologicznych, Wyższa Szkoła Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach, Tychy 2002.
10. Gruszczyński L. A., Kwestionariusze w socjologii: budowa narzędzi do badań surveyowych, Uniwersytet Śląski, Katowice 2003.
11. Nieznański E., Logika: podstawy - język - uzasadnienie, C.H.Beck, Warszawa 2011.
12. Logika z ogólną metodologią nauk: podręcznik dla humanistów, J. Przybyłowski, Uniwersytet Gdański, Gdańsk 2001.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

P1 Test

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Przygotowanie narzędzia badawczego

Efekty uczenia się dla przedmiotu²

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego			
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu nauk socjologicznych.	K_W02 K_W07			
E2_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat przeprowadzania analizy aparatu pojęciowego socjologii.	K_W01 K_W03			
E3_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym ograniczenia instrumentarium badawczego socjologa.	K_W11			
E4_U	Student posiada umiejętności przeprowadzenie procesu badawczego.	K_U01 K_U02			
E5_U	Student potrafi wybrać odpowiednią, do rodzaju badań, metodę i technikę a także skonstruować narzędzie badawcze.	K_U03 K_U04			
E6_U	Student potrafi opracować wyniki badań i wyciągnąć wnioski z badań.	K_U02 K_U08			
E7_K	Student jest gotowy do pracy indywidualnej i do pracy w zespole.	K_K01 K_K07			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W07	C1	T1	Mk1, Mk3	P1
E2_W	K_W01 K_W03	C1, C2	T1, T2, T3	Mk1, Mk3	P1
E3_W	K_W11	C1, C2	T3-T9	Mk1, Mk3	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02	C1, C2	T3, T9	Mk2, Mk3	F1, P1
E5_U	K_U03 K_U04	C2, C3	T3, T9	Mk2, Mk3	F1, P1
E6_U	K_U02 K_U08	C2, C3	T9	Mk2, Mk3	F1, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K01 K_K07	C1 – C3	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	

		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		50	
Liczba punktów ECTS		2	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć¹: Praktyka zawodowa
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (6 PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAKTYKA ZAWODOWA	
C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania podmiotów instytucjonalizujących wykonywanie zawodów prawniczych oraz struktur prawnych w administracji oraz przemyśle. C2 Przekazanie studentom wiedzy na temat podstaw prawnych działalności współczesnych organizacji. C3 Ukształtowanie umiejętności wykonywania zadań profesjonalnych poprzez skonfrontowanie zdobytej wiedzy z praktyką i kulturą organizacyjną instytucji. C4 Kreowanie właściwej motywacji do pracy. C5 Ukształtowanie cech osobowościowych, charakterologicznych i temperamentalnych niezbędnych w samodzielnej pracy zawodowej.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1	
Metody kształcenia: Mk1 Praca z tekstem źródłowym (tekst prawny, dokumentacja organizacyjna) Mk2 Metoda indukcyjna: student formułuje wnioski w oparciu o przedstawione przykłady Mk3 Dyskusja Mk4 Instruktaż Mk5 Burza mózgów	
Pomoce dydaktyczne: - Wewnętrzne akty prawne - Komputery	

¹ Realizowane formy zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, praktyka studencka, lektorat, konwersatorium, wykład monograficzny, konsultacje

Program kształcenia (treści nauczania):**T1** Podstawy prawne wykonywania zawodów prawniczych i funkcjonowania organizacyjnego.**T2** Struktura wewnętrzna podmiotu**T3** Zasady tworzenia i stosowania prawa wewnętrznego**T4** Odpowiedzialność w wykonywaniu czynności prawnych**T5** Etyka w pracy zawodowej**T6** Warsztat pracy i rozwój zawodowy pracownika**Literatura podstawowa:**

1. Plewka Cz., Kierowanie własnym rozwojem zawodowym: studium teoretyczne i egzemplifikacje praktyczne, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2015.
2. Czarnecki K. M., Profesjologia: nauka o profesjonalnym rozwoju człowieka, Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu, Polskie Tow. Profesjologiczne w Zielonej Górze. Wyd. 2 zm. i poszerz., Oficyna Wydawnicza "Humanitas", Sosnowiec 2016.
3. Bodio J., Borkowski G., Demendecki T., Ustrój organów ochrony prawnej: część szczegółowa, Wyd. 5 Stan prawny na 15.11.2016 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2016.
4. Akty prawne z ustroju organów ochrony prawnej oraz korporacji prawniczych
5. Akty prawa wewnętrznego danej instytucji

Literatura uzupełniająca:

1. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, wyd. 3., LexisNexis Polska Sp. z o.o., Warszawa 2012.
2. Fryczyńska M., Jabłońska-Wołoszyn M., Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008.
3. Ściborek Z., Dylematy rozwoju zawodowego, Wydawnictwo PTM, Warszawa 2009.
4. Suchar M., Kariera i rozwój zawodowy, Gdańsk 2003.
5. Biłgorajski A., (red), Granice wolności wypowiedzi przedstawicieli zawodów prawniczych, Warszawa 2015 (dostęp: www.sip.lex.pl)
6. Fryczyńska M., Jabłońska-Wołoszyn M., Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, PLACET, Warszawa 2008.
7. Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka, Wyd. 3., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2018.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):**F1** Ocena aktywności studenta podczas wykonywania zadań zawodowych w środowisku organizacyjnym.**F2** Ocena jakości wykonywanych zadań.**P1** Opinia o studencie (dotycząca wiedzy, umiejętności i kompetencji) wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia placówki, w której student odbywa praktykę.**Efekty uczenia się dla przedmiotu²**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, zasady funkcjonowania zawodów prawniczych oraz podmiotów	K_W04

² Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	administracji i przedsiębiorstw. Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	K_W07 K_W18
E2_U	Student potrafi realizować zadania profesjonalne w sposób twórczy, kreatywny, zgodny z zasadami najwyższej jakości, regułami kultury organizacyjnej i normami etyki zawodowej.	K_U02 K_U03 K_U06 K_U12 K_K04 K_U16
E3_U	Student potrafi komunikować się w płaszczyźnie horyzontalnej i wertykalnej w ramach struktury organizacyjnej zakładu pracy i jego otoczenia społeczno-gospodarczego. Jest zwolennikiem dobrych praktyk do realizacji zadań administracji państwowej.	K_U12 K_U17 K_U14
E4_U	Student ma świadomość konieczności stałego rozwoju zawodowego i doskonalenia własnego warsztatu pracy zgodnie z aktualnymi tendencjami występującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym organizacji	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W07	C1, C2	T1 – T6	Mk1 – Mk6	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U02 K_U03 K_U06 K_U12 K_K04	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk6	F1
E3_U	K_U12 K_U17	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk6	F1
Kompetencje					
E4_K	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk6	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		125	
Liczba punktów ECTS		5	